



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4559679 – 04 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA N° 17.651.950 de Florencia.

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Gestión de Mercados, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1)** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.
- 2)** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).
- 3)** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute Formación Complementaria.
- 4)** Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
- 5)** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 6)** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
- 7)** Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
- 8)** Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.
- 9)** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
- 10)** Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.
- 11)** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.
- 12)** No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
- 13)** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- 14)** Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.
- 15)** Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.
- 16)** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Florencia, y demás municipios del departamento de Caquetá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 309 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 DE FEBRERO DE 2023



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$43.102.500)

SUPERVISOR: ALBA LUZ MENDEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA. 40.765.229

Valor total del contrato	\$43.102.500
Valor Ejecutado	\$43.102.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica, Fichas: 2494982 Tecnólogo en Gestión de Mercados, 2613964, Tecnólogo en Gestión de Mercados, Ficha 2596085, Técnico Ebanistería, ficha 2703460 Complementaria atención y servicio al ciudadano, ficha. 2703461 complementaria en



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

formalización de empresas asociativas de trabajo, ficha 2696480 Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos Recreativos, ficha 2727860 Complementaria en: atención y servicio al ciudadano, ficha 2753744 Complementaria en Emprendimiento innovador, ficha 2613962 Tecnólogo Gestión Empresas Agropecuarios, ficha 2560912 Tecnólogo Gestión Empresarial

Registró y verificación del estado de los aprendices:

Realizó la creación de rutas de aprendizaje de las fichas 2703460 Complementaria atención y servicio al ciudadano, ficha. 2703461 complementaria en formalización de empresas asociativas de trabajo ficha 2727860 Complementaria en: atención y servicio al ciudadano, ficha 2753744 Complementaria en Emprendimiento innovador

Así mismo, realizó el registro de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados en las Fichas: 2494982 Tecnólogo en Gestión de Mercados, 2613964, Tecnólogo en Gestión de Mercados, Ficha 2596085, Técnico Ebanistería, ficha 2703460 Complementaria atención y servicio al ciudadano, ficha. 2703461 complementaria en formalización de empresas asociativas de trabajo, **ficha 2696480** Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos Recreativos, ficha 2727860 Complementaria en: atención y servicio al ciudadano, **ficha 2753744** Complementaria en **Emprendimiento innovador**, **ficha** 2613962 Tecnólogo Gestión Empresas Agropecuarios, ficha 2560912 Tecnólogo Gestión Empresarial.

Diligenció y entregó el formato de inscripción y de asistencia a matrícula firmado por cada uno de los aspirantes, al funcionario encargado para la realización de la matrícula de las fichas las fichas 2703460 Complementaria atención y servicio al ciudadano, ficha. 2703461 complementaria en formalización de empresas asociativas de trabajo ficha 2727860 Complementaria en: atención y servicio al ciudadano, ficha 2753744 Complementaria en Emprendimiento innovador

Participó en jornada de desarrollo curricular de la formación Fichas: 2494982 Tecnólogo en Gestión de Mercados, 2613964, Tecnólogo en Gestión de Mercados, Ficha 2596085, Técnico Ebanistería, ficha 2696480 Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos Recreativos, **ficha** 2613962 Tecnólogo Gestión Empresas Agropecuarios, ficha 2560912 Tecnólogo Gestión Empresarial.

Asistió a la jornada de alistamiento para el tercer trimestre del 2023 realizada del 4 al 7 de julio de 2023, 2494982 Tecnólogo en Gestión de Mercados código del proyecto 2021877 DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MARKETING QUE FORTALEZCAN EMPRESAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, Ficha 2613964, Tecnólogo en Gestión de Mercados código del proyecto 2630656



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORTALECIMIENTO DEL AREA DE MERCADEO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA REGION AMAZONICA, Ficha 2613962 Tecnólogo Gestión Empresas Agropecuarios código del proyecto, 2247792 CREACIÓN DE UNA EMPRESA AGROPECUARIA DIDÁCTICA EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA,
Asistió a las reuniones de instructores realizadas durante el año: 15 de mayo de 2023 de 7am a 12pm en el auditorio de la CUN. 21 de julio de 2023 de 7am a 12pm en el auditorio del Centro Múltiple de Servicios de COMAFACA. 30 de octubre del 2023, de 7:30 am a 12:00 pm en el Auditorio I.E. Jorge Eliecer Gaitán
Dio buen uso y respondió por los bienes y elementos existentes en los ambientes de formación, 303, 310, y 201, 2023 en donde impartió formación, los entregó en las mismas condiciones en que le fueron entregados.
Realizó y presentó el formato “GTH-F-062 V.10” formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales de los meses de febrero a diciembre de 2023. Presentó dentro de las fechas establecidas por la coordinación académica el informe de cuenta mensual de ejecución contractual de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.
Presentó la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" en el nivel intermedio, certificado En el nivel intermedio, certificado expedido con fecha 25 de julio de 2022, vigencia hasta el 25 de julio de 2025
Cumplió a cabalidad con el código de integridad de la entidad. SENA.
Realizó las siguientes actividades relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo: Asistió a la jornada de bienvenida de instructores realizada el día 17 de febrero de 2023 en el horario de 8am a 12pm en las instalaciones del CTA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizó y aprobó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.
Realizó y aprobó el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Realizó el pago de la Estampilla PRO- UNIVERSIDAD de la Amazonia, equivalente al 1,5% del valor del contrato, el día 6 de febrero de 2023 por un valor de \$ 523.000
Apoyó el proceso de revisión de los formatos de control de ejecución de las formaciones que le fueron asignados por parte de coordinación académica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- El contratista durante la ejecución del objeto contractual demostró objetividad, responsabilidad y buen desempeño en los procesos de formación que estuvieron a su cargo.
-Se recomienda al instructor realizar los procesos de deserción cuando los aprendices no asisten a la formación, aplicar los planes de mejoramiento correspondientes, entablar comunicación asertiva con el equipo de instructores asignados a cada programa de formación, realizar las reuniones pertinentes con todo el equipo ejecutor dejando las novedades en las actas.

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

C.C 40.765.229

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades