SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4519803 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 15172879

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignendurante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)

3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistenciasy reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado deaprendizaje.

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo

10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.

11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago.

14. Llevar y mantener actualizado el portafolio deEvidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.

19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.

21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadasy los productos resultantes de procesos de formaciónprofesional.

22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructurascurriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será el Departamento del Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: siete (7) meses y medio, sin exceder el 30 de septiembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DEL 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: *Siete* (*7*) meses y medio, sin exceder el 30 de Septiembre de 202*3*

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($30.589.664).

SUPERVISOR: CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No. 7629195

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$30.589.664
Valor Ejecutado	$30.589.664
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FICHA	FORMACIÓN TITULADA	CANTIDAD APRENDICES	JUICIO EVALUATIVO CALIFICADO POR INSTRUCTOR	EQUIPO EJECUTOR	JUICIO EVALUATIVO POR EVALUAR
2614142	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Asistentes: 26 Desertados:4 Retirados: 0	Competencia Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Instructor Líder JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Instructor Líder JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Instructor Líder JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Reparar Dispositivos Móviles De Acuerdo Con Manuales De Servicio Y Parámetros Funcionales	Instructor Líder JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar

			Competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Instructor ROSA MARIA SALAS ORTIZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Instructor JASON ALBOR CERA	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Instructor DIANA MARIA OVALLE MONSALVE	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Instructor JUAN CARLOS QUIÑONES GALVIS	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Instructor ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con	Instructor YUNEISY PAOLA LOGREIRA ROMERO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar

			procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios		
			Competencia Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Instructor MARLON JOSE JIMENEZ ESCUDERO	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Instructor JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
			Competencia Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	Instructor JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
2769613	*SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA*	Asistentes: 27 Desertados:3 Retirados: 0	Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Instructor JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar
2556235	*ACTIVIDAD FISICA*	Asistentes: 17 Aplazados: 2 Desertados:11 Retirados: 0	Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Instructor JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2707999	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.	Asistentes: 22 Desertados:8 Retirados: 0	Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Instructor JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ	No falta resultados de aprendizaje por evaluar

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, ejecutando las actividades correspondientes durante el periodo contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO☒ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CARLOS ALFONSO MARTÍNEZ FLÓREZ
Cédula 7629195
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO