# Formato de Informe de Gestión del Supervisor

## I. Datos generales del contrato

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** | 009 | | | |
| **Contrato No.:** | CD-01-2023-1795 | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | VALENTINA VANEGAS PINEDA | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios X | Obra | Consultoría | Suministro | Otro |
| **Nombre del contratista:** | RAMON ANDRES MONTES QUIROZ | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | C.C. 1140836953 | | | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MODERNIZACIÓN ISTITUCIONAL Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS | | | | |
| **Plazo:** | El plazo para la ejecución del contrato será de 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | No. 202300405 / 202300412 | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | No. 202302965 / 202312710 | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | 29 de marzo de 2023 | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | 29 de noviembre de 2023 | | |
| **Prorroga No. 1** | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | |

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| **Amparos** | **Aseguradora** | **No. de póliza** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde (dd-mm-yyyy)** | **Hasta (dd-mm-yyyy)** |
| **Calidad del servicio:** | **NA** | | | |
| **Cumplimiento:** | NA | | | |
| **Anticipo:** | NA | | | |
| **Pago anticipado:** | NA | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | NA | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | NA | | | |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | NA | | | |
| **Otros:** | NA | | | |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $24.000.000 |
| Adición No. 1 | | $3.000.000 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor total del contrato: | | $27.000.000 |
| Porcentaje del anticipo: | % | $ |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | $0 |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $ 27.000.000 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | $0 |
| **Valor a pagar en el presente informe:** | | $3.000.000 |
| Nota crédito (-): | | |
| No. factura o cuenta de cobro: | | 09 |

**Formato de Informe de Gestión del Supervisor**

**II. Ejecución contractual:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-01-2023-1795 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**VALENTINA VANEGAS PINEDA** quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los **29** días del mes de **DICIEMBRE** del **2023.**



VALENTINA VANEGAS PINEDA
Supervisor
Técnico Operativo – Gerencia de Ciudad