Otros 7

la unidad	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARA PAGO

FECHA ELABORACIÓN CUMPLIDO: 06-nov-2018

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Proceso SECOP II: 03.120-2018 **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO:** 11-ene-2018 **VIGENCIA FISCAL:** 2018
CONTRATO No.: 03.120-2018
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 12-ene-2018 **FECHA FINALIZACIÓN:** 19-dic-2018

CONTRATISTA / PROVEEDOR: BORMMAN SALDAÑA FONSECA **NIT/CC:** 71.729.754

TEL/CEL: 3123930694 **DOMICILIO PPAL:** Calle 3 # 71a-29 torre 4 apto 903 **EMAIL:** bsaldana@ugpp.gov.co

CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO: Fuera de Bogotá **No. CTA BANCARIA:** 03091744570 **ENTIDAD:** BANCOLOMBIA S.A.
TIPO CUENTA: Ahorro

OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Prestar los servicios profesionales del Derecho para la defensa en asuntos penales y sus consecuentes disciplinarios o fiscales ante las autoridades competentes, a la Dirección Jurídica, Subdirección de Defensa Judicial Pensional de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales - UGPP

PÓLIZA No.: 17-46-101005022 **FECHA PÓLIZA:** 11/01/2018 **ASEGURADORA:** SEGUROS DEL ESTADO

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el 01-oct-2018 al 31-oct-2018

Certificado Disponibilidad Presupuestal (CDP) No.: 2418 **REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.** 23118

RUBRO PRESUPUESTAL: A-1-0-2-12 HONORARIOS
0
0

FORMA DE PAGO:

La UGPP pagará el valor total del contrato que se suscriba en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), y a la colocación de los recursos por la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, en mensualidades vencidas o proporcionalmente a la fracción del mes ejecutado, a razón de unos honorarios mensuales de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.635.000) incluidos los impuestos a que haya lugar, previa certificación de cumplido a satisfacción, emitido por el supervisor del contrato.)

II. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

Se recomienda seguir trabajando con la calidad con la que se ha venido trabajando para lograr que el aplicativo sysman se encuentre siempre actualizado y con la información veraz por cada proceso.

2. Existe Plan de Mejoramiento o adoptó medidas de gestión:

Para este periodo no existe plan de mejoramiento .

3. Registros documentales de la supervisión realizados en el respectivo período:

Como registro documental que soporte mi gestión como supervisor se encuentran los correos electrónicos enviados por el contratista, la base de productividad de la supervisión, el movimiento de los aplicativos sysman y documentic.

DILIGENCIE ESTOS CAMPOS ÚNICAMENTE AL TRAMITAR EL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO

Califique la ejecución contractual seleccionando el concepto correspondiente:

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

COMO SUPERVISORA DEL CONTRATO 03-120-2018 SUSCRITO CON EL DR. BORMMAN SALDAÑA HAGO CONSTAR Y CERTIFICO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONESPOR PARTE DE LA CONTRATISTA, POR LO TANTO ES PROCEDENTE EL PAGO.

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales atendiendo la normatividad legal vigente, en especial el Art. 83 de la Ley 1474 de 2011, que señala: "(...) La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad (...)" y las directricez dadas por la Entidad.

Radicado No. 2018800103585232
Fecha Rad 09/11/2018 12:46:44
Radicador. JOHANNA ELIZABETH RINCON
Folios: 7, Anexos 0
la unidad
Canal de Recepción: Otro
Sede Calle 13
Remitente LUZ OSMEIDA PADILLA ALVAREZ
Centro de Atención al Ciudadano - Calle 19 No 68A-18 Bogotá
Línea Fija en Bogotá 4 82 60 90
Línea Gratuita Nacional 01 8000 423 423

la unidad	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARA PAGO

III. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

		VR CONTRATO
VALOR INICIAL	$	37.080.000,00
ADICIÓN	$	-
REDUCCIÓN	$	-
(1) VALOR ACTUAL CONTRATO	$	37.080.000,00

VIGENCIA FISCAL		VR VIGENCIA		VR EJECUCIÓN		SALDO X EJECUTAR	% Ejecución
2014	$	-			$	-	0,00%
2015	$	-			$	-	0,00%
2016	$	-			$	-	0,00%
2017	$	-			$	-	0,00%
2018	$	37.080.000,00	$	4.635.000,00	$	32.445.000,00	12,50%
2019	$	-	$	-	$	-	0,00%
2020	$	-	$	-	$	-	0,00%
2021	$	-	$	-	$	-	0,00%
2022	$	-	$	-	$	-	0,00%
(2) VALOR TOTAL POR VIGENCIAS	$	37.080.000,00	$	4.635.000,00	$	32.445.000,00	12,50%

	SIT FINANCIERA		SALDO VIGENCIA 2018		VR EJEC MENSUAL		SALDO POR EJECUTAR VIG 2018
1	*ENERO*	$	37.080.000,00	$	-	$	37.080.000,00
2	*FEBRERO*	$	37.080.000,00	$	-	$	37.080.000,00
3	*MARZO*	$	37.080.000,00	$	-	$	37.080.000,00
4	*ABRIL*	$	37.080.000,00	$	-	$	37.080.000,00
5	*MAYO*	$	37.080.000,00	$	-	$	37.080.000,00
6	*JUNIO*	$	37.080.000,00	$	-	$	37.080.000,00
7	*JULIO*	$	37.080.000,00	$	-	$	37.080.000,00
8	*AGOSTO*	$	37.080.000,00	$	-	$	37.080.000,00
9	*SEPTIEMBRE*	$	37.080.000,00	$	-	$	37.080.000,00
10	*OCTUBRE*	$	37.080.000,00	$	4.635.000,00	$	32.445.000,00
11	*NOVIEMBRE*	$	32.445.000,00	$	-	$	32.445.000,00
12	*DICIEMBRE*	$	32.445.000,00	$	-	$	32.445.000,00
	TOTAL EJEC VIG.			$	4.635.000,00		

VALOR A PAGAR (menos anticipo): $ -

FACTURA No. / CTA. COBRO 10 **MES APORTES SEG. SOCIAL :** SEPTIEMBRE **RADICADO FACTURA No.** 4

OBSERVACIONES GENERALES:

GA-FOR-044 Versión 6.0

EN CALIDAD DE SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO ENUNCIADO, CERTIFICO(CAMOS) QUE HE(MOS) VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL CONTRATO, LA ACREDITACIÓN DEL PAGO DE APORTES Y OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y LAS CIFRAS Y VALORES CORRESPONDIENTES AL PERÍODO CERTIFICADO PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO QUE POR ESTE INSTRUMENTO SE ACREDITA.

Anexo(s) y/u Oficio(s):

LUZ OSMEDA PADILLA ALVAREZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 18
SUBDIRECCION DE DEFENSA JUDICIAL PENSIONAL
SUPERVISOR

la unidad

INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

No. Proceso SECOP II: 03.120-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 11-ene-2018 **VIGENCIA FISCAL:** 2018
CONTRATO No.: CD-PS-043-2018
ACTA O FECHA DE INICIO: 11-ene-2018 **FECHA FINALIZACIÓN:** 19-dic-2018 **FECHA INFORME:** 09-nov-2018

CONTRATISTA/PROVEEDOR: BORMMAN SALDAÑA FONSECA **NIT/CC:** 71.729.754

TEL: 3123930694 **DOMICILIO PPAL:** Calle 3 # 71a-29 torre 4 apto 903 **CORREO ELECTR:** bsaldana@ugpp.gov.co

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar los servicios profesionales del Derecho para la defensa en asuntos penales y sus consecuentes disciplinarios o fiscales ante las autoridades competentes, a la Dirección Jurídica, Subdirección de Defensa Judicial Pensional de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales - UGPP

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el 01-oct-18 al 31-oct-18

FORMA DE PAGO: La UGPP pagará el valor total del contrato que se suscriba en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), y a la colocación de los recursos por la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional, en mensualidades vencidas o proporcionalmente a la fracción del mes ejecutado, a razón de unos honorarios mensuales de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.635.000) incluidos los impuestos a que haya lugar, previa certificación de cumplido a satisfacción, emitido por el supervisor del contrato.)

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDADES
1	Actuar como apoderado judicial de la Unidad en los procesos judiciales que sean asignados hasta la última instancia, desde la aprobación de la garantía única de cumplimiento y hasta el vencimiento del plazo del presente contrato, la terminación del proceso o revocatoria del poder	RADICACION DE PODERES, REVISIÓN DE PROCESOS	68,00
2	Solicitar autorización al supervisor del contrato para actuar en los procesos de la Unidad cuando advierta que esta última no cuenta con apoderado, o cuando no cuente con poder, o en el evento en que el poder no le otorgue facultades expresas para actuar, deberá solicitar la elaboración del mismo al supervisor del contrato	NO APLICA PARA ESTE MES	0,00
3	Asumir la defensa judicial con toda atención, oportunidad, preferencia, transparencia, diligencia profesional y estrategia jurídica favorable a la defensa de los intereses de la Unidad, atendiendo los lineamientos y directrices que para tal efecto se impartan	NO APLICA PARA ESTE MES	0,00
4	Registrar todo evento o actuación procesal con sus soportes en el aplicativo designado por la Dirección Jurídica para tal fin, sean de la defensa, victima, Fiscalia, CTI, Juzgado u otros, garantizando su actualización en términos de calidad, veracidad, y oportunidad. Igualmente se cargaran los soportes en el aplicativo, especialmente las Notificaciones, traslados, actuaciones, memoriales, constancias, formatos de vigilancia judicial, alegatos, actas o extractos de las audiencias, fallos, órdenes judiciales, pruebas judiciales, actas de inspecciones judiciales, autos, incidentes penales y su fallo, tutelas penales y su fallo	SE REGISTRAN LAS ACTUALIZACIONES EN SYSMAN	68,00
5	Ir a las inspecciones judiciales que sea convocado o las que surjan en los procesos que le sean asignados	NO HAY	0,00
6	Sustanciar los casos asignados, de ser necesario requerir documentos o actividades complementarias, y remitir oportunamente dentro de los dos (2) días siguientes la denuncia penal, queja disciplinaria o concepto de improcedencia de los mismos, y brindar el soporte jurídico penal cuando se requiera a cualquiera de las áreas de la UGPP. Radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibido, la denuncia penal entregada por la Unidad	SE EMITIÓ CONCEPTO SOBRE DENUNCIA	2,00
7	Desplegar oportunamente los trámites necesarios que se requieran para adelantar las actuaciones en sede administrativa por parte del supervisor del contrato	NO EN ESTE MES	0,00
8	En el evento en que reciba ofertas de pago, principios de oportunidad, preacuerdos, conciliaciones extrajudiciales, conciliaciones judiciales, conciliaciones en incidente de reparación integral, u oferta de pago, de restablecimiento del derecho o de reparación de perjuicios, enviar ponencia del caso dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido, anexando la comunicación oficial radicada ante la UGPP por el solicitante. Para tales efectos se pondrá de presente al solicitante que la Unidad no condona deudas, así como el reglamento de cartera de la Unidad, y la cuenta bancaria de la UGPP donde debe consignar el valor total de los perjuicios	NO EN ESTE MES	0,00
9	Solicitar al supervisor del contrato o a la persona designada por éste, los soportes documentales y demás antecedentes con que deba contar para el ejercicio de la defensa, por lo menos con quince (15) días hábiles de anticipación a la fecha en la cual se pretenda satisfacer la necesidad de la defensa	NO EN ESTE MES	0,00
10	Presentar un informe cada mes de todas las actividades desplegadas en ejecución del contrato, la estadística de los aspectos medidos por la Unidad, así como los demás informes requeridos oportunamente por el supervisor del contrato	ESTADO DE PROCESOS	68,00
11	Contestar dentro del día hábil siguiente los correos enviados por el supervisor del contrato cuando así se requiera, y emitir las certificaciones de existencia de proceso penal, queja disciplinaria o fiscal dentro del mismo día que la Unidad lo solicite, cuando a ello hubiere lugar	1)Octubre 09 correo de la Dra. Luz Osmeida, donde informa el uso del FORMATO SOLICITUD DE PERJUICIOS 2)Octubre 12 La Dra. Luz Osmeida solicita Actualiza e informar radicado de procesos Fiscalia 398 y 399. -El 16 de octubre se informa lo siguiente: A continuación relaciono informe con radicados y despacho actualizado. FISCALÍA 398 1. Del Sysman No. 552. El Proceso que aparece es el 2743, y le asignaron un nuevo número de radicado: 852463. 2. Del Sysman No. 3222. El Proceso que aparece es el 3451, y le asignaron un nuevo número de radicado: 852578. 3. Del Sysman No. 2310. El Proceso que aparece es el 3560, y le asignaron un nuevo número de radicado: 852592. 4. Del Sysman No. 161. El Proceso que aparece es el 2923, y le asignaron un nuevo número de radicado: 852467. 5. Del Sysman No. 3451. El Proceso que aparece es el 3606, y le asignaron un nuevo número de radicado: 852599. 6. Del Sysman No. 2309. El Proceso que aparece es el 3405, y le asignaron un nuevo número de radicado: 852564. 7. Del Sysman No. 3467. El Proceso que aparece es el 3766, y le asignaron un nuevo número de radicado: 852617.FISCALÍA 399 1. Del Sysman No. 159. El Proceso que aparece es el 2503, y le asignaron un nuevo número de radicado: 852687. 2. Del Sysman No. 591. El Proceso que aparece es el 2669, y le asignaron un nuevo número de radicado: 852700.	8,00

12	Preparar previamente a las diligencias, las actuaciones, declaraciones, testimonios o sustentación de conceptos jurídicos que se rindan ante las autoridades judiciales o administrativas, allegando copia de los mismos a la Subdirección de Defensa Judicial Pensional por medio físico y magnético (CD)	NO APLICA PARA ESTE MES	0,00
13	Solicitar viáticos al supervisor de contrato, cuando su actividad requiera el desplazamiento fuera del domicilio contractual, para lo cual deberá anexar como soportes la citación, convocatoria, notificación u otros, con un término de diez (10) días calendario de anticipación, conforme a lo previsto en la Resolución 319 del 9 de Febrero de 2016	NO APLICA PARA ESTE MES	0,00
14	Promover las acciones necesarias para el soporte jurídico penal, disciplinario o fiscal, a las demás áreas de la Unidad	NO APLICA PARA ESTE MES	0,00
15	Efectuar o avalar la valoración de las contingencias judiciales de acuerdo con la Ley y las directrices que le imparta la Entidad	NO APLICA PARA ESTE MES	0,00
16	Contar y mantener una infraestructura jurídica, administrativa, económica, financiera, logística y técnica adecuada para la prestación del servicio. Esto implica la actualización normativa, jurisprudencial y doctrinal de los asuntos a su cargo	SE TIENE LA INFRAESTRUCTURA	0,00
17	Cumplir con sus obligaciones al realizar las actividades encomendadas bajo su cargo, cuenta y riesgo	REVISIÓN DE PROCESOS	68,00
18	Adelantar la Gestión de Defensa Técnica Judicial de la Unidad, cuando se ordene el pago de costas a favor de la CONTRATANTE, en este caso el CONTRATISTA deberá entregar a la Unidad los documentos y piezas procesales necesarias para obtener la recuperación efectiva de los valores determinados en la providencia	NO APLICA PARA ESTE MES	0,00
19	Radicar en la UGPP a través del método que la Unidad determine para ello, todas las piezas documentales procesales y administrativas, incluyendo los CDS de las diligencias que se hayan surtido bajo la oralidad	1) SYSMAN 25 SE RELACIONA 130 FOLIOS CORRESPONDEN A SENTENCIA DE 1RA, 2DA INSTANCIA Y AUTO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y CONSTANCIA DE EJECUTORIA. 2)SYSMAN 7312 SE RELACIONA 1 FOLIO QUE CORRESPONDE A PODER 3) SYSMAN 7312 SE RELACIONAN 10 FOLIOS QUE CORRESPONDEN A QUEJA DISCIPLINARIA.	3,00
20	Allegar de manera inmediata los fallos ejecutoriados que impacten las prestaciones o funciones a cargo de la UGPP, las órdenes judiciales con medidas de restablecimiento del derecho para su cumplimiento, las medidas cautelares y órdenes de captura. Igualmente copia de los fallos de primera, segunda instancia y demás actuaciones procesales ejecutoriadas necesarias para dar cumplimiento a lo ordenado por la autoridad competente. Si la actuación es oral deberá allegar el extracto de la audiencia acompañado del CD con el audio, especialmente los relacionados con el restablecimiento del derecho, así como aquellos procesos que fueron reportados como terminados en el informe de gestión. Así mismo, éstos deberán haber surtido el trámite de notificación personal sin excepción y deberán ser cargados en el aplicativo establecido por la Entidad	NO EN ESTE MES	0,00
21	Informar por correo electrónico y de manera inmediata al supervisor de contrato cada vez que se produzca una suspensión de actos, resoluciones o fallos judiciales, providencias judiciales, hechos económicos y radicar urgentemente las piezas procesales, para que se pueda adelantar con diligencia las actuaciones administrativas a que haya lugar	NO EN ESTE MES	0,00
22	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de duración del contrato de prestación de servicios, un informe final de ejecución contractual conforme a las directrices que señale la Entidad	NO EN ESTE MES	0,00
23	Asistir a las reuniones a que sea convocado por el supervisor del contrato, los representantes de la Unidad, y atender oportunamente las solicitudes y compromisos que surjan de las mismas	NO EN ESTE MES	0,00
24	Remitir los proyectos de actuaciones procesales (alegatos, recursos, audiencias) al supervisor del contrato previamente a su intervención, así como, las actuaciones efectivamente aportadas y/o realizadas (alegatos, recursos, audiencias, etc).	NO EN ESTE MES	0,00
25	Remitir previamente al vencimiento del término, el concepto jurídico para no apelar ciertas decisiones judiciales que por estrategia jurídica sea más beneficioso para la defensa de la Entidad	NO EN ESTE MES	0,00
26	Reportar los hechos económicos que se deriven de los preacuerdos, principios de oportunidad, incidentes de reparación integral, audiencia de conciliación, o consignaciones realizadas directamente por los investigados, dentro del día hábil siguiente a su conocimiento y con los mecanismos dispuestos para tales fines o las regulaciones que disponga la Contaduría General de la Nación y la Subdirección Financiera de la Unidad	NO EN ESTE MES	0,00
27	Las demás inherentes a este tipo de contrato y en especial las relacionadas con el cabal cumplimiento de lo preceptuado en la Ley frente a la representación judicial (Artículo 77 y concordantes del Código General del Proceso y demás normas complementarias), así como las regulaciones penales, disciplinarias, fiscales y contables de la defensa judicial	NO EN ESTE MES	0,00

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en los siguientes anexos:

OBSERVACIONES:

GA-FOR-044 Versión 6.0

BORMMAN SALDAÑA FONSECA
NIT/CC 71.729.754
Contratista

la unidad	CERTIFICACION DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS A INDEPENDIENTES

CERTIFICACION DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS A INDEPENDIENTES

(Decreto 2271 de Junio 18 de 2009 y Articulo 126-1 del Estatuto Tributario y Decreto Reglamentario 3590 del 28 de septiembre de 2011)

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 9 de noviembre de 2018

Señores
UGPP
Atención: Supervisor Contrato
Ciudad

Respetados señores:

De acuerdo con lo señalado en el Parágrafo 1° del Art. 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Art. 126-1 del Estatuto Tributario, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social que presento, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UGPP.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, entrego copia del pago correspondiente a los aportes a la seguridad social, así:

Mes de aportes: **OCTUBRE** **Contrato No.** **03.120-2018** **Referencia de pago No.** **30898926**

CONCEPTO	ENTIDAD - ADMINISTRADORA	VR. APORTE
ARL (Riesgos Profesionales)	**ARL POSITIVA**	$9.700
EPS (Aportes Salud Obligatoria)	**COMPENSAR EPS**	$231.800
AFP (Aportes Pensiones Obligatorias)	**PORVENIR S.A.**	$296.700

GA-FOR-044 Versión 6.0

La anterior declaración hecha bajo la gravedad de juramento, se entiende otorgada con mi firma a continuación.

Cordial saludo,

BORMMAN SALDAÑA FONSECA
Cédula: 71.729.754

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	71729764	BORMMAN SALDAÑA FONSECA	CL 3RA N 71A 28 APT 903 TORRE 4	8079691	BORMMANSALFO@YAHOO.ES	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
8329918660	06/09/2018				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-09	2018-09	N	07/11/2018	30888926	$586.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	231.800	0		0		0	27	4.700	0	236.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	296.700	0	0	17.600	17.600	27	6.000	800	336.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	9.600				9.600	27	200	9.800			99	9.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.800	236.500
Pensión	1	331.900	336.700
Riesgos Laborales	1	9.600	9.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	573.300	586.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	71729754	BORMMAN SALOAÑA FONSECA		CL 3RA N 71A 29 APT 903 TORRE 4	8079891	BORMMANSALFO@YAHOO.ES
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
8329918660	06/09/2018	N	07/11/2018	30898928	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-09	2018-09				$585.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Depto	Municipio	Extranjero no obligado a cotizar a pensiones	IGE	IRL	TAE	TDE	TAP	TDP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	COD	Cód. APP	IBC APP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	71729754	SALDAÑA FONSECA BORMMAN	99	0		N																	230301	3.502.000	560.400	0	0	17.600	17.600	EPS008	3.502.000	437.800	14-25	3.502.000	I	16.200		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FORMATO PARA REGISTRAR LA MEDICION DE LA GESTION DE ABOGADOS EXTERNOS

FECHA	9 de noviembre de 2018

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ OSMEIDA PADILLA ALVAREZ
NOMBRE CONTRATISTA	BORMMAN SALDAÑA
Ciudad	A Nivel Nacional
Fecha de contratacion	11/01/2018
Numero de procesos a cargo	Activos : 99 Conexos: 1 Archivados: 2 Terminados Admon: 12 // Total: 114
Frente de trabajo	Grupo Interno de Penales

	Registro de variables	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
1	Numero de informes presentados oportunamente		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
	Numero total de informes presentados		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
2	Numero de informes con la calidad requerida		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
	Numero total de informes presentados		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
3	Numero de actuaciones atendidas oportunamente		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
	Numero de actuaciones que se debian atender en el periodo		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
4	Numero de procesos que no tuvieron Incongruencias		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
	Numero de procesos con actuación (evaluados)		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
5	Numero de piezas procesales aportadas		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Numero de piezas procesales requeridas por el supervisor para la completitud del expediente		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

RESULTADO INDICADORES DEL PERIODO	MES 1		MES 2		MES 3		MES 4		MES 5		MES 6		MES 7		MES 8		MES 9		MES 10		MES 11		MES 12	
	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total	CALIFICACION	Total
1.Oportunidad presentacion de informes de gestion	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100%	10%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
2. Calidad de los informes de gestion	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100%	10%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
3. Número de actuaciones atendidas oportunamente	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100%	40%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
4. Congruencia entre los hechos y la defensa (numero de inconsistencias encontradas en la defensa)	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100%	30%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
5. aportes de piezas procesales	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100%	10%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
CALIFICACION TOTAL POR CONTRATISTA	100%		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!		100%		#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	

OBSERVACIONES
ES DE ANOTAR QUE FUI DESIGNADA PARA SOLO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE PROVICIONALMENTE COMO SUPERVISORA DE ESTE CONTRATO POR PERIODO DE VACACIONES DE LA SUPERVISORA NOMBRADA EN PROPIEDAD

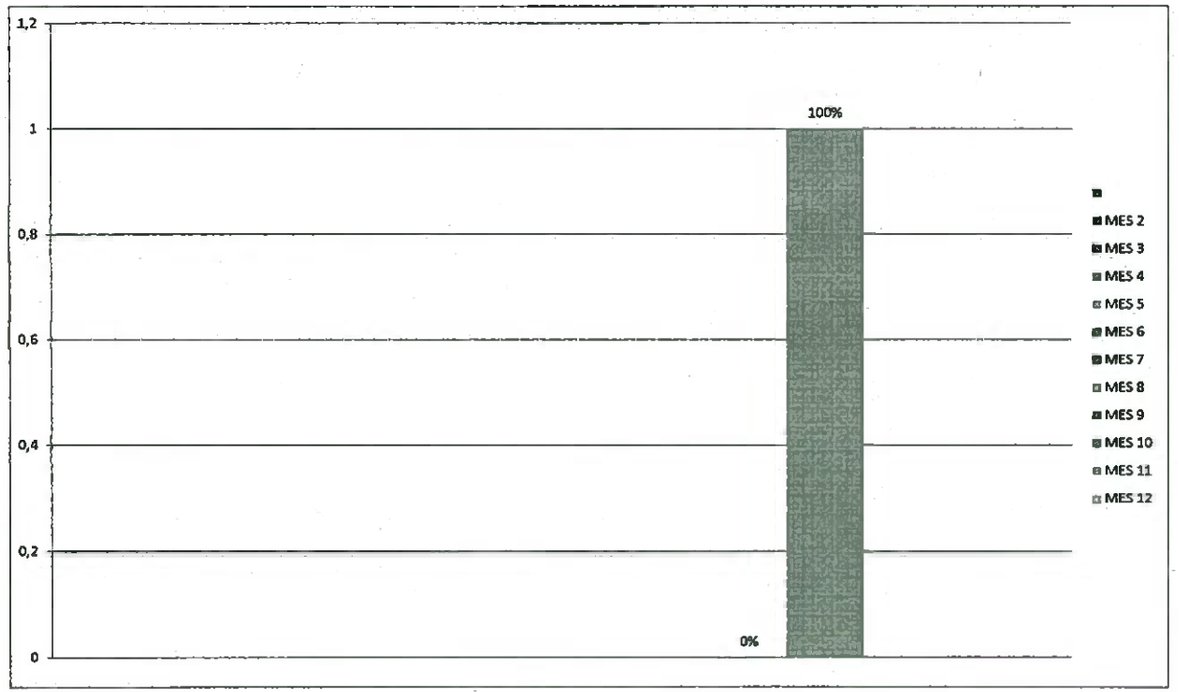
LUZ OSMEIDA PADILLA ALVAREZ

CONSOLIDADO DE CALIFICACIONES

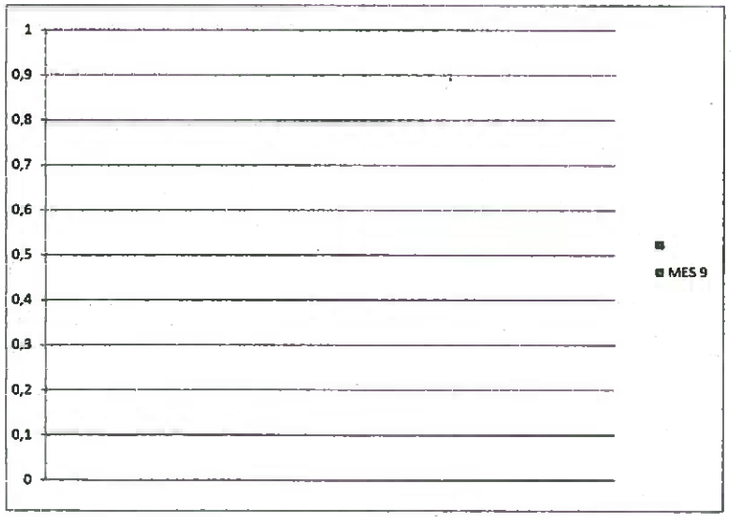
FECHA	9	11	2018

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ OSMEIDA PADILLA ALAVAREZ.
NOMBRE CONTRATISTA	BORMMAN SALDAÑA

RESULTADO DE INDICADORES DEL PERIODO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
JOSE LEONEL CARDOZO OYOLA									0%	100%		



Resultados Consolidados



Resultados por Mes

LUZ OSMEIDA PADILLA ALVAREZ PROFESIONAL ESPECIALIZADA 2028 GRADO 18