ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

COMUNICACIÓN INTERNA

LISTA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: PE-02-02-F4	
Versión: 03	
Fecha: 03/08/2022	
Página 1 de 1	

Fecha		Hora de Inicio		Reunión		Capacitación	
Lugar		Hora fin		Socialización		Comité	
Tema		Responsable		Otro, ¿cuál?			

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos, mediante el registro de sus datos en el presente formulario usted autoriza a la Alcaldia Municipal de San José de Cúcuta para que estos sean incorporados en su base de datos con las siguientes finalidades: gestión y difusión de actividades, asuntos corporativos, procedimientos administrativos y utilización de imágenes y videos de las actividades en las que usted se registra. Así mismo, le informamos que en la recolección, almacenamiento y uso, sus datos serán tratados conforme al ordenamiento legal vigente que rige la Protección de Datos Personales, garantizando el ejercicio de los derechos del titular. Usted puede ejercer los derechos a conocer, corregir, actualizar, suprimir y revocar la autorización, mediante comunicado escrito dirigido a la Alcaldia Municipal de San José de Cúcuta.

N°	Nombres y Apellidos	Cargo o Profesión	Entidad o Dependencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Yefri Torrado	Secretario Despacho	Secretaria Posconflicto	3012151030	sec.posconflictogouco	
2	Yajaira Ortiz Avilés	Dir. Financiera	Super. Los Montes	3173004936	yajairaoli2@hotmail.co	
3	Lucelly Galvis Morcado	Asist. Adm.	Super. los Montes	3214797912	lucelly-9012@hotmail.com	Lucelly Galvis M
4	Nora Alejandra Mejia A	Enlace	Secretaria. Posconflicto	3108851804	alejandramejia@outlook.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

1. Presentación Participantes
2. Inquietudes frente a la ejecución del contrato

5. Desarrollo

1. Se presentan los participantes en la reunión. Por parte de la secretaría Yefri Tarazo - Secretario Despacho y Nora Mejía - Enlace víctimas. Por parte de Supermercado los Andes Tatiana Ortiz Ardila - Dir. Financiera y Lucelly Galvis - Asis Administrativa.
2. Se realizan observaciones por parte secretario despacho, en la cual indica la necesidad de realizar un informe en las dificultades, entregas exitosas y no entregas en el periodo ejecutado del contrato.
3. Se indica la necesidad de tener presencia a la ciudad de residencia (Remoto Remisión SPOA) que allegue el declarante del supermercado para poder realizar

6. Compromisos

N°	Descripción	Responsable	Fecha de entrega
1.	Carega informe cumplimiento	los Andes	15/12/23
2.	Anexar ofertas a declarantes	los Andes	15/12/23
3.	Tramite a cuenta cobro	Secretario despacho	

7. Firma del acta

Nombres y Apellidos	Rol – Cargo	Firma
Yefri Tarazo	Secretario Despacho	Lista asistencia
Tatiana Ortiz	Dir. Financiera	Lista asistencia
Lucelly Galvis Morales	Asis Administrativo	Lista asistencia

Nora Alejandra Mejía Enlace víctimas Lista asistencia.

Continuación desarrollo:

- se solicito anexar en documento pdf. sobre las ofertas en canasta familiar para la población remitida por la S.P.C.P.
- Se remite la carga de beneficiarios y sus archivos.

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INTERNA	Código: PE-02-02-F3
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 03
		Fecha: 03/08/2022
		Página 1 de 3

1. Generalidades

Acta N°		**Fecha**	13/12/23	**Hora**	
Lugar	Secretaria Posconflicto & cultura de Paz				
Asunto	Comité técnico				
Objetivo					

2. Participantes

Nombres y Apellidos	Rol - Cargo
Yefri Yoel Parada Vega	Secretario Despacho
Yajaira Ortiz	Director Fronteras
Lucelly Eulus Maicada	Asistente administrativo
Nora Alejandra Mejía Arteaga	Enlace víctimas

3. Invitados

Nombres y Apellidos	Rol – Cargo

4. Orden del día