PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4640874/2023
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640874 del año 2023

LUZ ADIELA OCAMPO PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143835511 de Cali-Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 39.768.300), incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento AMBIENTAL 46

Obligaciones Especificas:

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de Horas - Impartir formación complementaria; Ficha: 2876102; Fecha 06/11/2023 al 15/11/2023. Horas:48 - Impartir formación complementaria; Ficha: 2882498; Fecha 13/11/2023 al 05/12/2023. Horas:78 -Otras actividades Desarrollo curricular, elaboración de guías y material pedagógico. Horas: 10 -Apoyo en adecuación, armado de equipos e inventario en laboratorio de agua, suelo y físico- químico de la sede Manare Horas: 24	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
2	La formación será de manera presencial y/o a	Las actividades realizadas durante el mes de octubre se	Informe de actividades de apoyo a la formación

	través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	llevaron a cabo de manera presencial: - Impartir formación complementaria; Ficha: 2876102; Fecha 06/11/2023 al 15/11/2023. Horas:48 - Impartir formación complementaria; Ficha: 2882498; Fecha 13/11/2023 al 05/12/2023. Horas:78	generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583 Portafolio del instructor
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Desarrollé actividades, teniendo en cuenta la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria dada por coordinación académica.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	No Aplica	No Aplica
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté el Desarrollo curricular, elaboración de guias de aprendizaje y material pedagógico - Impartir formación complementaria; Ficha: 2876102; Fecha 06/11/2023 al 15/11/2023. Horas:48 - Impartir formación complementaria; Ficha: 2882498; Fecha 13/11/2023 al 05/12/2023. Horas:78	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583

6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No Aplica	No Aplica
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se aplicó el modelo pedagógico del Sena y se ejecutó la Formación Profesional Integral aplicando los formatos establecidos por el SIGA	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor para la titulada técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350 y fichas de formación complementaria	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoyé el técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas.	Participé en el cumplimiento de metas.

11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	- Asistencia a reuniones programada por coordinación académica	Lista de asistencia
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	A la suscripción del contrato y durante su ejecución, se conocen los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	No Aplica	No Aplica
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Certificado inducción a SST Plataforma compromiso http://compromiso.sena.edu.co/
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se usaron las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los	Se generan estrategias didácticas para motivar a los aprendices y continúen	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por

	aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	durante el tiempo total del programa de formación	senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la /perfil.php?id=27931583
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se realizó el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica.	Apoyo a aprendices de la ficha Ficha: 2675350
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Ejecuté estrategias de comunicación que facilitaron el aprendizaje significativo en los aprendices	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se utilizaron herramientas informáticas con el fin de brindar formación a los aprendices	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además	Se presenta informe mensual requerido por el supervisor de contrato	Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de sena

	del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		sofiaplus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No Aplica	No Aplica
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No Aplica	No Aplica
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No Aplica	No Aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No Aplica	No Aplica

25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No Aplica	No Aplica
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se programaron actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se reportaron comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583

28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No Aplica	No Aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Plataforma Teritorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Según la fecha de acta inicio del contrato 20/02/2023 Se cumplió con la ejecución de 160 horas. Di cumplimiento a la planeación establecida en cumplimiento del objeto contractual	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Plataforma Teritorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico	No Aplica	No Aplica

	establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional	Cumplí con los lineamientos institucionales de manejar plataformas institucionales	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Plataforma Teritorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de	No Aplica	No Aplica

	SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No Aplica	No Aplica
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No Aplica	No Aplica
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la	Se presenta cuenta de cobro en el plazo indicado por el supervisor de contrato	Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de sena

	forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		sofiaplus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución	No Aplica	No Aplica

	del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

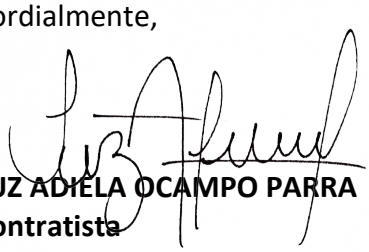
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898921664 de la planilla, operador SOI y periodo Octubre de 2023 USUARIO CC1143835511 CONTRASEÑA: Aocampop123*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



LUZ ADIELA OCAMPO PARRA
Contratista
C.C. No. 1.143.835.511

Recibí a satisfacción:



MÓNICA LUCIA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640874
Coordinadora Académica

ANEXO EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MES DE NOVIEMBRE



Practica Monitoreo del recurso hídrico



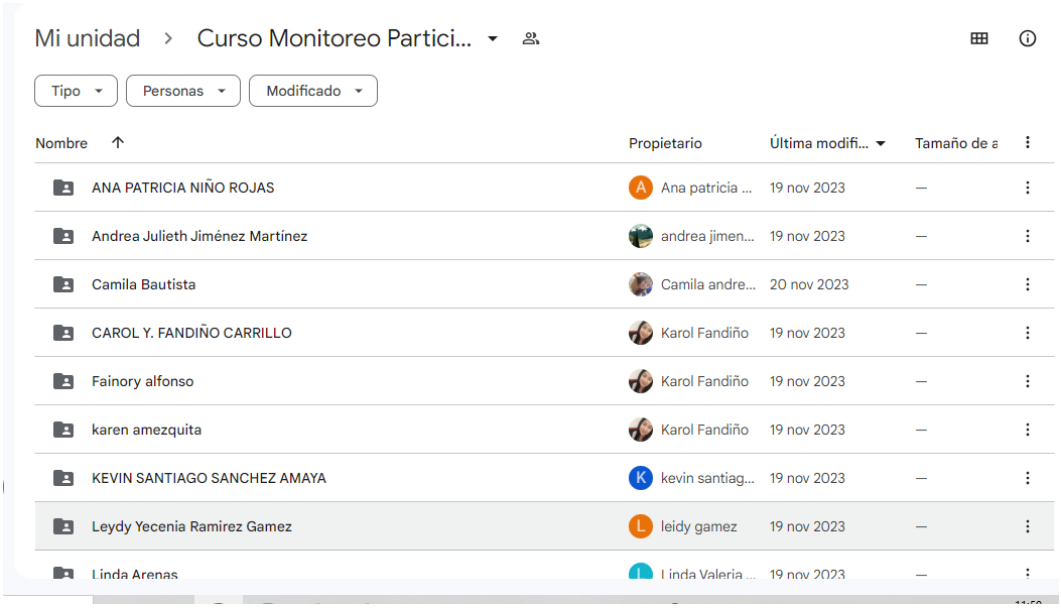
Practica Monitoreo del recurso hídrico



Complementario Gestión Residuos peligrosos



Complementario Gestión Residuos peligrosos


Mi unidad
Curso Monitoreo Partici...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
ANA PATRICIA NIÑO ROJAS
Ana patricia ...
19 nov 2023
Andrea Julieth Jiménez Martínez
andrea jimen...
19 nov 2023
Camila Bautista
Camila andre...
20 nov 2023
CAROL Y. FANDIÑO CARRILLO
Karol Fandiño
19 nov 2023
Fainory alfonso
Karol Fandiño
19 nov 2023
karen amezquita
Karol Fandiño
19 nov 2023
KEVIN SANTIAGO SANCHEZ AMAYA
kevin santiag...
19 nov 2023
Leydy Yecenia Ramirez Gamez
leidy gamez
19 nov 2023
Linda Arenas
Linda Valeria ...
19 nov 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2882498 - GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, DE SALUD Y SEGURIDAD VIGENTE SEGÚN EL TIPO DE RESIDUO.

ELABORAR EL PLAN PARA PROCESO DE MANIPULACIÓN DE RESPEL SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR LOS INDICADORES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN PARA EL PROCESO DE MANIPULACIÓN DE RESPEL SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876102 - MONITOREO PARTICIPATIVO DEL RECURSO HIDRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

NO. 1: PROPONER ACCIONES DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA E INSTITUCIONAL ALREDEDOR DEL MONITOREO DEL AGUA TENIENDO EN CUENTA LA PNGIRH Y EL PNMRH.

NO. 2: EJECUTAR ACCIONES DE PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA EL MONITOREO DEL RECURSO HÍDRICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LAS COMUNIDADES Y PARTICULARIDADES DEL TERRITORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

NO. 1: EJECUTAR ACCIONES DE MONITOREO DE CANTIDAD Y CALIDAD DE AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

NO. 2: COMPARAR LOS RESULTADOS DEL MONITOREO CON LA NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	30/11/2023	OTROS	24,00
01/11/2023	03/11/2023	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 34,00

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA | CC: 1.143.835.511 | TELEFONO: 3112276480

| Nº FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | |

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA | C.C.: 1143835511 | TELEFONO: 31112276480

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																	HORAS EJECUTADAS
						S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L		
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		**34**
Desarrollo Curricular																																							0
Diseño Curricular																																							0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																							0
Normalización y Certificación de Competencias																																							0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																							0
Aseguramiento de la Calidad																																							0
Extensión Agropecuaria																																							0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																							0
Actividades Administrativas																																							0
Eventualidades																																							0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																							0
Reuniones COPASST																																							0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																							0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																							0
Reuniones Sindicales																																							0
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																																							0
Capacitaciones																																							0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																							0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																							0
Revisión Hojas de Vida																																							0
Semana de Confraternidad																																							0
																																							0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Desarrollo curicular, elaboración de guías y material pedagógico	4/11/2023	10/11/2023	13:00pm	17:00:00 p. m.				3		3				4																								10
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Apoyo en adeacuación, armado de equipos e inventario en laboratorio de agua, suelo y fisico-quimico de la sede Manare	3/11/2023	17/11/2023	13:00pm	17:00:00 p. m.			4		4		4				4		4				4																	24