SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4518541

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TATIANA KARINI MOLINA DALLOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 37277630

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COMUNICACIÓN COMERCIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor

correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será el Departamento del Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses, sin exceder el 31 de octubre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02/02/2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/10/ 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (9) meses, sin exceder el 31 de octubre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIERNTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470).

SUPERVISOR: CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.871.470
Valor Ejecutado	($36.871.470)
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FICHA	FORMACIÓN TITULADA	CANTIDAD APRENDICES	JUICIO EVALUATIVO CALIFICADO POR INSTRUCTOR	EQUIPO EJECUTOR	JUICIO EVALUATIVO
2554786	***TECNOLOGO EN COMUNICACIÓN COMERCIAL***	Asistentes: 28 Desertados:3 Retirados: 1	**competencia Especifica** Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa	Instructor Líder Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad
			competencia Especifica Crear piezas de comunicación con base en la propuesta de comunicación del producto o servicio.	Instructor Líder Tatiana Karini Molina Dallos Michael Stevens campo zambrano	Evaluada en su totalidad
			competencia Especifica Contactar clientes de acuerdo con sus necesidades y políticas comerciales de la empresa.	Instructor Líder Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad
			competencia Especifica Desarrollar estudios cualitativos según modelo metodológico de investigación, e instrumentos de recolección.	Instructor Carmenza María Caraballo Castro	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor
			competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.	Instructor Juan Carlos Henríquez	En formación Actualmente.

			Competencia Especifica Manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo.	Instructora Líder Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad.
			competencia Preparar los elementos de apoyo para el diseño del mensaje y la realización de la campaña publicitaria con base en los objetivos de comunicación y recursos de la empresa.	Instructor Líder Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad
			competencia Establecer la estructura de la campana según objetivos de la comunicación y estrategias de mercadeo.	Instructor Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad
			Competencia Especifica Implementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las subáreas y los objetivos de la empresa.	Instructor Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad

			Competencia Especifica Diseñar estrategias de comunicación con base en las características del producto o servicio y el mercado	Instructor Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad
			Competencia Especifica Medir la efectividad de los mensajes publicitarios aplicando las técnicas e instrumentos de medición	Instructor Carmenza María Caraballo Castro	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor.
			Competencia Especifica **Gestionar las superficies en los puntos de venta según estrategias de exhibición**	**Instructor** **Tatiana Karini Molina Dallos**	**Aun no se ha visto**
			Competencia Especifica **Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa**	**Instructor** **Tatiana Karini Molina Dallos**	**Aun no se ha visto**

			Trasversal Implementación de hábitos saludables mediante la actividad física.	Instructor Lin Carlos Henry costa	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor.
			Trasversal Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos.	Instructor Angelica María Armenta Flores	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor.
			Trasversal SGST	Instructor Diana María Ovalle Monsalve	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor.
			Trasversal Ética	Instructor Nurys Remedios Rondano de Corwin	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor.
			Trasversal Ambiental	Instructor Diana María Ovalle Monsalve	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor.
			Trasversal Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Instructor Andrés Avelino Labarces Guardiola	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor.

			Trasversal Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Instructor Andrés Avelino Labarces Guardiola	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor.

2804679	**TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES**	Asistentes: 22 Desertados:0 Retirados: 1	**Competencia / inducción** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Instructor Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada La Inducción.
			Competencia Especifica Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa	Instructor Tatiana Karini Molina Dallos.	Evaluada en su totalidad
			Competencia Especifica Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicios.	Instructor Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad
			Competencia Especifica Formular estrategias de merchandising para productos y servicios	Instructor Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad.
			Competencia Especifica Inventariar los materiales equipos y elementos teniendo en cuenta las políticas de la organización	Instructor Tatiana Karini Molina Dallos	Evaluada en su totalidad

			Trasversal Cultura Física	Instructor Johan Caicedo	En formación actualmente
			Trasversal Nurys Remedios Rondano de Corwin	Instructor Nurys Remedios Rondano de Corwin	Evaluada en su totalidad, de acuerdo con lo reportado por el instructor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, ejecutando las actividades correspondientes durante el periodo contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CARLOS ALFONSO MARTÍNEZ FLÓREZ
Cédula 7629195
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO