Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202301851

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VALENTINA PAOLA OLMOS SANTIAGO		
Identificación:	1.045.733.326		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCION DE PLANES Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	*6 meses*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300501**	**Fecha de C.D.P.**	2023/02/07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202302798**	**Fecha del R.P.**	2023/04/10
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $30.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $30.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
10/04/2023	09/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$30.000.000**
Adición No. 1		**$0**
Adición No. 2		**$0**
Adición No. 3		**$0**
Valor Total del contrato		**$30.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$10.000.000**
Valor por ejecutar		**$20.000.000**
Valor para pagar en el presente Informe		**$5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista de obra en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria en las actividades relacionadas con la asistencia técnica y seguimiento a las líneas, programas, proyectos, que le sean asignadas.	Acompañamiento como apoyo a la subsecretaria de Gestión Agropecuaria en la reunión sostenida el día 8 de junio de 2023 con FEDEPALMA. Se tomaron las anotaciones respectivas y se compartieron al supervisor. El día 23 de junio de 2023 realicé acompañamiento y apoyo en la reunion de la inaguracion de la planta procesadora de Pulpa ubicada en el municipio de Malambo.

Brindar asistencia técnica en las convocatorias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria	Acompañamiento como apoyo a la subsecretaria de Gestión Agropecuaria en la reunión sostenida el día 8 de junio de 2023 en la visita efectuada al campo de siembra de girasoles, para conocer el estado de avance del proyecto y toma de fotos al secretario de Desarrollo economico. Durante el recorrido efectuado el dia 8 de junio de 2023 se realizó acompañamiento al secretario de Desarrollo economico a la obras que se desarrollan en el sector de playas sabanilla, para escuchar a la comunidad. Acompañamiento como apoyo a la subsecretaria de Gestión Agropecuaria en la visita sostenida el día 30 de junio de 2023 en la visita efectuada al campo de siembra de girasoles en Baranoa, para conocer el estado de avance del proyecto y toma de fotos al secretario de Desarrollo economico.
Prestar la asesoría requerida en la estructuración de propuestaso estrategias para el fortalecimiento de unidades productivas y/o población informal del Departamento del Atlántico.	Realicé llamadas telefónicas para confirmar que los funcionarios de las UMATAS de los municipios: Baranoa, Campo de la Cruz, Candelaria, Galapa, Luruaco, Palmar de Varela, Polonuevo, Sabanalarga y Tubara, hayan recibido solicitud de la información requerida sobre la actualización deinformación de las asociaciones campesinas de dichos municipios y envió de lo requerido al correo del subsecretario de gestión agropecuaria de la Secretaria de Desarrollo. Económico departamental.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1055005143	27 de mayo de 2023	$345.300
02	1055079439	30 de mayo de 2023	336.700
02	1056957061	17 de agosto de 2023	$243.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$925.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **18** días del mes de agosto de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR:
JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS
C.C.: 8.796.506

VALENTINA OLMOS SANTIAGO
Cédula de ciudadanía No 1.045.733.326