SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4519865del año 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 36.695.246

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)

3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.

11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone

como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.

19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y

actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.

21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: **Departamento del Magdalena**

PLAZO DE EJECUCIÓN: **Será hasta el 30 de septiembre de 2023.**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02/02/2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30/09/2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: **$**30.589.664

SUPERVISOR: CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 7629195

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$30.589.664
Valor Ejecutado	$30.589.664
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA:

- **TÉCNICO EN ENFERMERIA CON NUMERO DE FICHA 2670065 SE EJECUTÓ LA COMPETENCIA ASIGNADA CON UN RESULTADOS DE APRENDIZAJES EVALUADO. ESTA FORMACIÓN INICIO EL 23 DE ENERO 2023 AL 22 DE JULIO 2024**
- **SE EJECUTÓ LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS CON SUS RESPECTIVOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES. QUEDA PENDIENTE POR EVALUAR 5 COMPETENCIAS, LO CUAL SE REALIZARÁ DESPUES DE FINALIZAR LA PRACTICA ASISTENCIAL EN EL HOSPITAL, PROGRAMADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE ESTE AÑO. LA FORMACIÓN FINALIZARÁ ETAPA LECTIVA 18 DE DICIEMBRE DE 2023.**

A CONTINUACIÓN, RELACIONO LAS COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y LAS PRACTICAS ASISTENCIALES QUE SE REALIZARON DURANTE ESTE AÑO DESDE EL 6 DE FEBRERO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Competencias:

ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

No Aprendices: 24

Aprendices aprobados: 21

Aprendices por Evaluar: 3

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACION
CC	1004348964	ANA GABRIELA	ROMERO PEÑARANDA	DESERCION
CC	1049317037	MARIA JOSE	HERNANDEZ ROCHA	DESERCION
CC	1193537158	KEILA ANDREA	HERNANDEZ RIVERA	DESERCION
CC	1083033767	ADRIANA LEONOR	CASTAÑEDA PACHECO	APLAZAMIENTO

NOTA.

La aprendiz ADRIANA LEONOR CASTAÑEDA PACHECO TIENE TODAS LAS COMPETENCIAS ANTERIORES EVALUADAS EXCEPTO LA DE EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (PENDIENTE POR EVALUAR EL INSTRUCTOR)

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

AMALFI MARGARITA BARROS ESCORCIA

DANIELA ACUÑA NUÑEZ

ELVIS DE JESUS APREZA FONSECA

ISABEL CRISTINA BOLAÑO TEJADA

ISABELLA MARCELA ESCOLAR MUÑOZ

IVON KAROLAY VASQUEZ CABALLERO

JOEL JOSE PEREZ CAMAÑO

JOSE DAVID OROZCO HERRERA

JULIANA EMILIA BAENA GONZALEZ

KEINER KALETH OROZCO VANEGAS

LEIDY DIANA TAPIA SALCEDO

LIZ DAYANA HOYOS LOPEZ

MARIA JOSE MARCHENA PERTUZ (embarazo)

MARIA PAULA FONSECA OROZCO

NICOLL DAYANA BELTRAN FIGUEROA

STEFANY CAROLINA VIANA ROJA

WENDY VANESSA MARTINEZ DIAZ

YOELIS PAOLA JULIO ORELLANO

YOHANA PATRICIA NOGUERA PASTRANA

YULICETH NAVARRO PERTUZ

CONTROLAR INFECCIONES

Resultados de Aprendizaje por alcanzar:

1. **Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales**
2. **Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e Internacionales.**

3. **Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización.**
4. **Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional.**
5. **Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos.**

Horas de la competencia: 144
Horas impartidas: 144
No Aprendices: 24
Aprendices aprobados: 20
Aprendices por Evaluar: 4

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACION
CC	1004348964	ANA GABRIELA	ROMERO PEÑARANDA	DESERCION
CC	1049317037	MARIA JOSE	HERNANDEZ ROCHA	DESERCION
CC	1193537158	KEILA ANDREA	HERNANDEZ RIVERA	DESERCION
CC	1083033767	ADRIANA LEONOR	CASTAÑEDA PACHECO	APLAZAMIENTO

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

AMALFI MARGARITA BARROS ESCORCIA
DANIELA ACUÑA NUÑEZ
ELVIS DE JESUS APREZA FONSECA
ISABEL CRISTINA BOLAÑO TEJADA
ISABELLA MARCELA ESCOLAR MUÑOZ
IVON KAROLAY VASQUEZ CABALLERO
JOEL JOSE PEREZ CAMAÑO
JOSE DAVID OROZCO HERRERA
JULIANA EMILIA BAENA GONZALEZ
KEINER KALETH OROZCO VANEGAS
LEIDY DIANA TAPIA SALCEDO
LIZ DAYANA HOYOS LOPEZ
MARIA JOSE MARCHENA PERTUZ (embarazo)
MARIA PAULA FONSECA OROZCO
NICOLL DAYANA BELTRAN FIGUEROA
STEFANY CAROLINA VIANA ROJA
WENDY VANESSA MARTINEZ DIAZ

YOELIS PAOLA JULIO ORELLANO
YOHANA PATRICIA NOGUERA PASTRANA
YULICETH NAVARRO PERTUZ

Competencia:

PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes

2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos.

3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo

4. Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos

Horas de la competencia: 128
Horas impartidas: 128
No Aprendices: 24
Aprendices aprobados: 20
Aprendices por Evaluar: 4

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACION
CC	1004348964	ANA GABRIELA	ROMERO PEÑARANDA	DESERCION
CC	1049317037	MARIA JOSE	HERNANDEZ ROCHA	DESERCION
CC	1193537158	KEILA ANDREA	HERNANDEZ RIVERA	DESERCION
CC	1083033767	ADRIANA LEONOR	CASTAÑEDA PACHECO	APLAZAMIENTO

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

AMALFI MARGARITA BARROS ESCORCIA
DANIELA ACUÑA NUÑEZ
ELVIS DE JESUS APREZA FONSECA
ISABEL CRISTINA BOLAÑO TEJADA
ISABELLA MARCELA ESCOLAR MUÑOZ
IVON KAROLAY VASQUEZ CABALLERO

JOEL JOSE PEREZ CAMAÑO
JOSE DAVID OROZCO HERRERA
JULIANA EMILIA BAENA GONZALEZ
KEINER KALETH OROZCO VANEGAS
LEIDY DIANA TAPIA SALCEDO
LIZ DAYANA HOYOS LOPEZ
MARIA JOSE MARCHENA PERTUZ (embarazo)
MARIA PAULA FONSECA OROZCO
NICOLL DAYANA BELTRAN FIGUEROA
STEFANY CAROLINA VIANA ROJA
WENDY VANESSA MARTINEZ DIAZ
YOELIS PAOLA JULIO ORELLANO
YOHANA PATRICIA NOGUERA PASTRANA
YULICETH NAVARRO PERTUZ

Competencia:

PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL

Resultados de aprendizaje alcanzar:

1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos

2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales

3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes

4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente

FECHA DE INICIO DE COMPETENCIA :03 de marzo de 2023 hasta 22 de marzo de 2023

Horas de la competencia: 144
Horas impartidas: 144
No Aprendices: 24
Aprendices aprobados: 20
Aprendices por Evaluar: 4

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACION
CC	1004348964	ANA GABRIELA	ROMERO PEÑARANDA	DESERCION
CC	1049317037	MARIA JOSE	HERNANDEZ ROCHA	DESERCION
CC	1193537158	KEILA ANDREA	HERNANDEZ RIVERA	DESERCION
CC	1083033767	ADRIANA LEONOR	CASTAÑEDA PACHECO	APLAZAMIENTO

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

AMALFI MARGARITA BARROS ESCORCIA
DANIELA ACUÑA NUÑEZ
ELVIS DE JESUS APREZA FONSECA
ISABEL CRISTINA BOLAÑO TEJADA
ISABELLA MARCELA ESCOLAR MUÑOZ
IVON KAROLAY VASQUEZ CABALLERO
JOEL JOSE PEREZ CAMAÑO
JOSE DAVID OROZCO HERRERA
JULIANA EMILIA BAENA GONZALEZ
KEINER KALETH OROZCO VANEGAS
LEIDY DIANA TAPIA SALCEDO
LIZ DAYANA HOYOS LOPEZ
MARIA JOSE MARCHENA PERTUZ (embarazo)
MARIA PAULA FONSECA OROZCO
NICOLL DAYANA BELTRAN FIGUEROA
STEFANY CAROLINA VIANA ROJA
WENDY VANESSA MARTINEZ DIAZ
YOELIS PAOLA JULIO ORELLANO
YOHANA PATRICIA NOGUERA PASTRANA
YULICETH NAVARRO PERTUZ

Competencia:

ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA

Resultados de aprendizaje alcanzar:

1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales

2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales

3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos

4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación

Horas de la competencia: 192
Horas impartidas: 192
No Aprendices: 24
Aprendices aprobados: 20
Aprendices por Evaluar: 4

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACION
CC	1004348964	ANA GABRIELA	ROMERO PEÑARANDA	DESERCION
CC	1049317037	MARIA JOSE	HERNANDEZ ROCHA	DESERCION
CC	1193537158	KEILA ANDREA	HERNANDEZ RIVERA	DESERCION
CC	1083033767	ADRIANA LEONOR	CASTAÑEDA PACHECO	APLAZAMIENTO

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

AMALFI MARGARITA BARROS ESCORCIA
DANIELA ACUÑA NUÑEZ
ELVIS DE JESUS APREZA FONSECA
ISABEL CRISTINA BOLAÑO TEJADA
ISABELLA MARCELA ESCOLAR MUÑOZ
IVON KAROLAY VASQUEZ CABALLERO
JOEL JOSE PEREZ CAMAÑO
JOSE DAVID OROZCO HERRERA
JULIANA EMILIA BAENA GONZALEZ
KEINER KALETH OROZCO VANEGAS
LEIDY DIANA TAPIA SALCEDO
LIZ DAYANA HOYOS LOPEZ
MARIA JOSE MARCHENA PERTUZ (embarazo)
MARIA PAULA FONSECA OROZCO
NICOLL DAYANA BELTRAN FIGUEROA
STEFANY CAROLINA VIANA ROJA

WENDY VANESSA MARTINEZ DIAZ
YOELIS PAOLA JULIO ORELLANO
YOHANA PATRICIA NOGUERA PASTRANA
YULICETH NAVARRO PERTUZ

Competencia:

MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo.

2.brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo.

3. Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital.

4. Evaluar el resultado de las actividades del plan de enfermería delegadas según patrón funcional alterado y política de seguridad del paciente.

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACION
CC	1004348964	ANA GABRIELA	ROMERO PEÑARANDA	DESERCION
CC	1049317037	MARIA JOSE	HERNANDEZ ROCHA	DESERCION
CC	1193537158	KEILA ANDREA	HERNANDEZ RIVERA	DESERCION
CC	1083033767	ADRIANA LEONOR	CASTAÑEDA PACHECO	APLAZAMIENTO

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

AMALFI MARGARITA BARROS ESCORCIA
DANIELA ACUÑA NUÑEZ
ELVIS DE JESUS APREZA FONSECA
ISABEL CRISTINA BOLAÑO TEJADA
ISABELLA MARCELA ESCOLAR MUÑOZ
IVON KAROLAY VASQUEZ CABALLERO
JOEL JOSE PEREZ CAMAÑO
JOSE DAVID OROZCO HERRERA
JULIANA EMILIA BAENA GONZALEZ

KEINER KALETH OROZCO VANEGAS
LEIDY DIANA TAPIA SALCEDO
LIZ DAYANA HOYOS LOPEZ
MARIA JOSE MARCHENA PERTUZ (embarazo)
MARIA PAULA FONSECA OROZCO
NICOLL DAYANA BELTRAN FIGUEROA
STEFANY CAROLINA VIANA ROJA
WENDY VANESSA MARTINEZ DIAZ
YOELIS PAOLA JULIO ORELLANO
YOHANA PATRICIA NOGUERA PASTRANA

I PRACTICAS ASISTENCIALES: Se desarrollaron en el Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche, evaluando las competencias anteriores en los servicios de Urgencia, Medicina Interna, quirúrgica con el apoyo de las instructoras MILENA MORENO, CLAUDIA CONTRERAS Y JORGE TUNAROSA

Fecha: 1 de septiembre al 30 de septiembre 2023

ACTIVIDAD PENDIENTE DE LA FORMACIÓN: 1 DE OCTUBRE 2023

ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.

ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUA

II PRACTICAS ASISTENCIALES: Se desarrollaron en el Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche y en la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND donde se evaluarán últimas competencias anteriores en los servicios de Urgencias ginecológicas, pediatría atención primaria.

EN TODAS LAS FORMACIONES, SE UTILIZÓ LA METODOLOGÍA Y MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA, ORIENTANDO CON GUÍAS DE APRENDIZAJES BASADAS EN LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y MODELO PEDAGOGICO DEL SENA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SE UTILIZARON DURANTE LA FORMACIÓN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS INSTITUCIONALES, TERRITORIUM Y SENASOFIAPLUS.EDU.CO.

SE EMITIÓ JUICIO EVALUATIVO DE LOS APRENDICES EN FORMACIÓN

PARTICIPÉ EN LAS DIFERENTES REUNIONES CONVOCADAS POR EL CLPE

ASISTÍ EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, ejecutando las actividades correspondientes durante el periodo contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CARLOS ALFONSO MARTÍNEZ FLÓREZ
Cédula 7629195
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO