

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LILIANA IGLESIAS SANCHEZ**, identificado (a) con **C.C. No. 51949892**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 198 - 2023</b>
------------------------------------

<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.
---

<b>Obligaciones Específicas:</b>
----------------------------------

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</li><li>2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</li><li>3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.</li><li>4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.</li><li>5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.</li><li>6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.</li><li>7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos</li></ol> |
|---|

establecidos por la ARN para tal fin.

8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.

9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.

10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 25/01/2023

Fecha de Inicio: 27/01/2023

Valor del contrato: \$ 17,942,800.00

Valor mensual de los honorarios: \$ 4,341,000

Fecha de terminación inicial: 31/05/2023

MODIFICACIONES: N/A

FECHA DE MODIFICACIÓN N/A

PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A

LIBERACIONES: N/A

VALOR A LIBERAR: N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A

FECHA DE TERMINACIÓN: N/A

ADICIONES: N/A

FECHA DE ADICIÓN: N/A

FECHA DE PRORROGA: N/A

CESIONES: N/A

FECHA CESIÓN: N/A

Fecha de terminación final: 31/05/2023

Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 17,942,800.00

Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 23 de noviembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN****CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LILIANA IGLESIAS SANCHEZ**, identificado (a) con **C.C. No. 51949892**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 548 - 2022**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

**Obligaciones Específicas:**

1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas

y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.
9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.
10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencie los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 13/01/2022
Fecha de Inicio: 19/01/2022
Valor del contrato: \$ 49,487,400.00
Valor mensual de los honorarios: \$ 4,341,000
Fecha de terminación inicial: 31/12/2022
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 31/12/2022
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 49,487,400.00
Estado actual: TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 23 de noviembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA IGLESIAS SANCHEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 51949892, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 368 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la elaboración participativa de la hoja de ruta.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población sujeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta. teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la



transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-08
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-13
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$47,067,500.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,215,000.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
------------------------------------	------------

<b>Valor final del contrato:</b>	\$47,067,500.00
----------------------------------	-----------------

<b>Estado actual:</b>	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11/4/2022 3:51:50 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA IGLESIAS SANCHEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 51949892, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 375 de 2020

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.



"

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2020-01-13
<b>Fecha de inicio:</b>	2020-01-15
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$45,550,475.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,091,360.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2020-12-18
<b>Valor final del contrato:</b>	\$45,550,475.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/8/2022 12:00:11 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LILIANA IGLESIAS SANCHEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 51949892, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 163 de 2019

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.



10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2019-01-07
<b>Fecha de inicio:</b>	2019-01-09
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$43,929,667.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$3,934,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2019-12-13
<b>Valor final del contrato:</b>	\$43,929,667.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/8/2022 11:59:34 AM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LILIANA IGLESIAS SANCHEZ**, identificado (a) con **C.C. No. 51949892**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1578 - 2018</b>
-------------------------------------

<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).
--

<b>Obligaciones Específicas:</b>
----------------------------------

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li><li>6. Realizar traslados, visitas domiciliarias, visitas institucionales y generar actividades de reincorporación en todas las entidades territoriales que designe el supervisor.</li><li>7. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</li></ol> |
|--|

8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 31/07/2018
Fecha de Inicio: 01/08/2018
Valor del contrato: \$ 19,670,000.00
Valor mensual de los honorarios: 3,934,000
Fecha de terminación inicial: 31/12/2018
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 31/12/2018
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 19,670,000.00
Estado actual: TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 23 de noviembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

**LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a), **LILIANA IGLESIAS SANCHEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **51'949.892**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No 1367 de 2017**

**Objeto:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC-EP dentro del marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).

**Obligaciones específicas:**

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC-EP dentro del marco del Programa de Reincorporación y según los lineamientos del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR). 2. Concertar las actividades psicosociales (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el acompañamiento psicosocial, de acuerdo a la normativa vigente, de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) de acuerdo a los lineamientos del CNR y la ARN para las personas en el Programa de Reincorporación, sus grupos familiares, dentro del marco del colectivo de las FARC-EP. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento del Programa de Reincorporación. 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación (en contexto colectivo e individual) y su grupo familiar, a actividades productivas ya sea en el marco de las Economías Solidarias del Común (ECOMUN) u otros escenarios para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y Reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en el Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter Institucional. 7. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

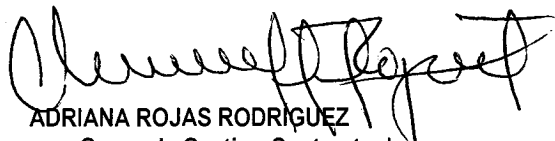
**Fecha de suscripción del contrato: 03 de Noviembre de 2017**

**Fecha de Inicio: 03 de Noviembre de 2017**

<b>Valor Inicial del contrato: \$ 7.638.000</b>
<b>Valor mensual de los honorarios: \$ 3.819.000</b>
<b>Fecha de terminación: El 31 de Diciembre de 2017</b>
<b>Valor total ejecutado por los servicios prestados \$ 7.638.000</b>
<b>Estado actual: TERMINADO.</b>

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 13 de Febrero de 2018.

  
**ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ**  
Asesora Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Edicson Javier Sanchez Luna -Contratista Grupo de Gestión Contractual.  
Revisó: Edgardo Fabian Polo -Contratista Grupo de Gestión Contractual.



**LA SUSCRITA GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DE LA CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL  
NIT 830.062.507-9**

**CERTIFICA**

Que la señora **LILIANA IGLESIAS SANCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.949.892 de Bogotá, desarrolló con la Corporación el siguiente contrato de prestación de servicios:

- **Contrato No. 206 - 16:** cuyo objeto fue: Brindar atención especializada y activar rutas y mecanismos de protección a favor de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de desplazamiento y víctimas de violencia en el marco del conflicto armado interno, en el municipio de San José del Guaviare (Guaviare). Con una vigencia del 4 de Mayo de 2016 al 30 de Diciembre del 2016, y por un valor total de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$32.000.000).

**Funciones:** De conformidad con los lineamientos del proyecto, LA CONTRATISTA se obliga a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales, para lo cual deberá cumplir con las siguientes obligaciones: **1.** Realizar el mapeo institucional de los escenarios de participación local. **2.** Desarrollar reuniones interinstitucionales locales para la coordinación de los espacios de participación. **3.** Desarrollar una convocatoria municipal para la realización de los encuentros locales de participación. **4.** Realizar los encuentros locales de participación. **5.** Documentar los casos. **6.** Solicitar la activación de las rutas de protección. **7.** Sistematizar y analizar los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información aplicados a entes gubernamentales y no gubernamentales responsables de la atención y protección a la niñez en situación de desplazamiento forzado, y de seguimiento a los casos. **8.** Presentar avances mensuales del proceso de atención, seguimiento a casos, activación de rutas y desarrollo de procesos de participación. **9.** Elaborar informes con enfoque étnico y perspectiva diferencial, sobre la situación de los NNA víctimas de desplazamiento forzado o en situación de desplazamiento, que incorporen las variables de prevención, protección y propuestas de solución de los NNA que participan en los encuentros participativos promovidos. **10.** Formular los lineamientos de un modelo de atención. **11.** Participar en las reuniones con los oficiales en terreno de ACNUR. **12.** Participar en las reuniones y demás actividades relacionadas con el desarrollo del contrato. **13.** Atender las recomendaciones técnicas que le sean hechas en el desarrollo de los objetivos planteados en el contrato. **14.** Realizar las modificaciones y correcciones técnicas que sean requeridas a los productos, documentos y/o informes entregados. **15.**

Adoptar las medidas necesarias para garantizar la preservación de la información (back up) de manera que no la afecten problemas técnicos (de software, virus entre otros). En caso de pérdida de información es obligación de LA CONTRATISTA rehacer el trabajo.

Se expide a solicitud de la interesada a veintidós (22) días del mes de Agosto del 2017.

Atentamente,



**OLGA LUCIA MORENO RODRIGUEZ**  
Gerente Administrativa y Financiera



# GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPUBLICA DE COLOMBIA  
SECRETARÍA JURIDICA

## LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

### CERTIFICA QUE:

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **LILIANA IGLESIAS SÁNCHEZ** con C.C 51.949.892, recibió en cesión el contrato 658/2015 según resolución No. 2061 de fecha 4 de septiembre de 2015:

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 658/2015

OBJETO: CONTRATAR UN PROFESIONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, SOCIALES, HUMANAS, SALUD CON EXPERIENCIA EN LO SOCIAL PARA APOYAR EL ÁREA DE PROMOCIÓN SOCIAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

Valor:	\$10.627.500
Duración:	Tres (3) meses + 20 días
Fecha de inicio:	04 de septiembre de 2015
Fecha de liquidación:	23 de diciembre de 2015

### Desarrolla las siguientes actividades:

1. Consulta permanentemente a 2014 las bases de datos relacionadas con población víctima y la específica de los Autos de la Honorable Corte Constitucional (173, 251, 092, 116 y 004):
  - Capacitaciones al personal de la SSG y a personal de las administraciones municipales (una por entidad) sobre socialización y sensibilización de población víctima y los Autos de la HCC con énfasis en el abordaje intersectorial para lograr el GED.
  - Capacitar y acompañar a los municipios y Gobernación del Guaviare en el diligenciamiento y seguimiento a los diversos informes y herramientas que se requieran para seguimiento de informes de población víctima y objeto de los Autos.
  - Apoyar la ruta de acceso a salud para población objeto de los Autos.





# GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
SECRETARÍA JURÍDICA

- Actualización de indicadores (sectoriales y complementarios) para las poblaciones de los Autos en cuanto a Goce efectivo de derechos en el componente salud, bajo enfoque diferencial y territorial
- 2. Apoyo en la sistematización, actualización y preparación de las acciones de la Secretaria de salud del Guaviare al interior del Comité de Justicia transicional
  - Apoyo en el levantamiento de documentos resumen de reunión del CJT.
  - Sistematizar, actualizar y preparar las reuniones del Subcomité de Enfoque Diferencial, instancia que hace parte del Comité de Justicia Transicional – Ley 1448-2011•
  - Articular, coordinar y elaboración de actas, llevar registro y realizar seguimiento a las acciones y compromisos al interior del subcomité de Enfoque Diferencial.
  - Apoyar cuatro capacitaciones sobre los alcances del Subcomité de Enfoque Diferencial en cada uno de los municipios.
  - Coordinar la articulación entre el CJT y el Subcomité de Enfoque Diferencial
- 3. Apoyar la realización de capacitación y acompañamiento a los técnicos de promoción Social.
  - Cuatro talleres durante el tiempo de su contrato a funcionarios y contratistas en los temas relacionados con población pobre, víctima o vulnerable con enfoque diferencial.
  - Capacitar en análisis de datos primarios y generación de estadísticas básicas.
  - Análisis de noticias, normatividad u otros de actualidad en relación a la población víctima, pobre y/o vulnerable.
  - Acompañamiento de las metas de promoción social para poblaciones minoritarias.
  - Establecer el estado del arte de cada municipio en relación a las poblaciones víctima y objeto de Autos.
- 4. Articular las acciones para comunidad indígena al interior de la SSG
  - Orientar al cliente externo e interno según las competencias en salud de la SSG para comunidades indígenas.
  - Articular, elaboración de actas, llevar registro y realizar seguimiento a las acciones y compromisos en relación a la comunidad indígena al interior de la SSG.
  - Apoyar 4 capacitaciones (1 por municipio) sobre abordaje intercultural de acciones en salud para comunidades indígenas.
  - Apoyo a las organizaciones indígenas en temas de promoción social, casos emblemáticos y abordaje intersectorial para el GED.
- 5. Las demás que se consideren necesarias de acuerdo al perfil del cargo.
- 6. Realizar informe mensual de las actividades realizadas y entrega al supervisor en medio magnético y físico con los respectivos anexos.





# GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
SECRETARÍA JURÍDICA

El anterior contrato de prestación de servicios se suscribió de conformidad con la Ley 80 de 1993, se encuentra liquidado.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los ocho (08) días del mes de febrero del año dos mil diez y seis (2016).



ELOISA REY ACOSTA

Proyecto: Patricia S.





95ª10000

### CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

ENTIDAD CONTRATANTE: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL  
GUAVIARE

NIT: 899.999.239-2

UBICACIÓN San José del Guáviare (Guaviare)

DIRECCIÓN Avenida los colonizadores No. 23-106

TELÉFONO (8) 5840164

PERSONA QUE **ANTONIA AGREDA**

CERTIFICA

EN CALIDAD DE Directora Regional (e)

### CERTIFICA QUE:

Que una vez revisado por la Oficina Jurídica el expediente donde reposa el Contrato No. 9520150023 del 2015.

NUMERO DEL CONTRATO	9520150023 DEL 20 de enero de 2015
CONTRATISTA	<b>LILIANA IGLESIAS SANCHEZ</b>
Identificación:	<b>C.C. No. 51.949.892.</b>
OBJETO.	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN LAS MODALIDADES DE ATENCIÓN Y GESTIÓN PARA LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO FORMATIVO A LA FAMILIA PARA SER GARANTE DE DERECHOS A NIVEL NACIONAL
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Avenida Colonizadores No. 23 - 106

Teléfono: 584 0164

Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080

www.icbf.gov.co

*Estamos cambiando el mundo*



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Guaviare  
Dirección



95ª10000

VALOR INICIAL	TREINTA Y DOS MILLONES SEIS MIL QUINIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$32.006.513)				
ADICIÓN (ES)	Si:		No:	X	
VALOR TOTAL	VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$22.358.172)				
PLAZO INICIAL	ONCE (11) MESES DIEZ (10) DIAS				
TOTAL TIEMPO EJECUCION DEL CONTRATO.	NUEVE (09) MESES				
FECHA DE INICIO	Día: 20	Mes: 01	Año: 2015		
FECHA DE TERMINACIÓN.	Día: 20	Mes: 09	Año: 2015		
ESTADO DEL CONTRATO.	En ejecución:		Ejecutado:	X	Liquidado
SANCIONES O MULTAS	No:		X		
ACTIVIDADES REALIZADAS	<p>1. <b>ACTIVIDAD 1.</b> Articular acciones entre el nivel nacional, los operadores del servicio y los centros zonales para la gestión y ejecución de las modalidades, servicios y estrategias enfocadas a las familias y comunidades. <b>ACTIVIDAD 2.</b> Apoyar en la asistencia técnica a la Regional, Centros Zonales, a los operadores para la implementación, seguimiento y monitoreo de las modalidades, servicios y estrategias de atención a las Familias y Comunidades. Igualmente articularse con la Sede de la Dirección General en los temas pertinentes a Familias y Comunidades. <b>ACTIVIDAD 3.</b> Participar en los comités técnicos que tengan que ver con los servicios de atención a las Familias y Comunidades. <b>ACTIVIDAD 4.</b> Promocionar y desarrollar actividades de socialización y sensibilización a diferentes agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. <b>ACTIVIDAD 5.</b> Apoyar en el análisis de factibilidad, viabilidad y evaluación de proyectos presentados por líderes de comunidades pertenecientes a grupos étnicos. <b>ACTIVIDAD 6.</b> Desarrollar las actividades pertinentes para la concertación de las propuestas viabilizadas, en compañía de la comunidad de familias de grupos étnicos beneficiada.</p>				

Avenida Colonizadores No. 23 - 106

Teléfono: 584 0164

Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080

www.icbf.gov.co

*Estamos cambiando el mundo*

95ª10000

	<p><b>ACTIVIDAD 7.</b> Presentar informes que den cuenta de la ejecución de los servicios de atención a las familias y comunidades. <b>ACTIVIDAD 8.</b> Apoyar a las familias de comunidades de grupos étnicos en la presentación de informes con criterios técnicos y financieros. <b>ACTIVIDAD 9.</b> Participar en las reuniones y demás espacios relacionados con el objeto contractual. <b>ACTIVIDAD 10.</b> Desplazarse a las comunidades y municipios donde se presta el servicio de atención a las familias y comunidades, previa autorización del supervisor. <b>ACTIVIDAD 11</b> Las demás que se demanden de acuerdo con la naturaleza del contrato. <b>ACTIVIDAD 12.</b> Responder mensual y oportunamente por el reporte de los indicadores que sean de su competencia. <b>ACTIVIDAD 13.</b> Adecuar documentos a su cargo atendiendo TRD de manera mensual y hacer reportes a la encargada de archivo. <b>ACTIVIDAD 14</b> Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. <b>PARÁGRAFO: LA CONTRATISTA</b> manifiesta conocer la naturaleza de las actividades contractuales por desarrollar, las normas legales que le son propias, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad</p>
OBSERVACIONES	El contrato de prestación de servicios No. 9520150023 del 2015, fue cedido a partir del 21 de septiembre de 2015.
FECHA DE EXPEDICIÓN.	viernes, 29 de enero de 2016.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a fin de presentar en trámites de índole personal, y con fundamento en la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Jurídica del ICBF Regional Guaviare.



**ANTONIA AGREDA**  
 Directora. ICBF Regional Guaviare

Elaboró y proyectó: Diana Isabel Benítez Salazar. Profesional Oficina Jurídica ICBF  
 Revisó y aprobó: Esther Silvia Serra Gil – Supervisora del Contrato

Avenida Colonizadores No. 23 - 106  
 Teléfono: 584 0164  
 Línea gratuita nacional ICBF 01.8000 91 8080  
 www.icbf.gov.co

*Estamos cambiando el mundo*

95A - 10000

### CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA

ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CONTRATANTE: REGIONAL GUAVIARE  
NIT: 899.999.239-2  
UBICACIÓN: San José del Guaviare (Guaviare)  
DIRECCIÓN: Avenida los colonizadores No. 23-106  
TELÉFONO: (8) 5840164  
PERSONA QUE CERTIFICA: **FANNY IRLANDA BORDA ROJAS**  
EN CALIDAD DE: Directora Regional Guaviare.

### CERTIFICA QUE:

NUMERO DEL CONTRATO	<b>9520140043 DEL 22/01/2014</b>		
CONTRATISTA	<b>LILIANA IGLESIAS SANCHEZ</b>		
Identificación:	<b>CC. 51.949.892</b>		
OBJETO	<i>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA REGIONAL GUAVIARE PARA LA ATENCIÓN EN LOS PUNTOS DE UNIDAD DE VICTIMAS, BRINDANDO INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN ACERCA DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DEL ICBF E INDICARLE CUANDO SE TRAMITAN LAS PETICIONES RELACIONADAS CON OTRAS ENTIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR O DEL SECTOR DE LA INCLUSIÓN SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN, SEGÚN COMPETENCIAS</i>		
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE		
VALOR INICIAL	<b>TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL, SETENTA Y SIETE PESOS. (\$ 30.804.077) M/CTE</b>		
ADICIÓN (ES)	Si: <input type="checkbox"/>	No: <input checked="" type="checkbox"/>	
VALOR TOTAL	<b>TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL, SETENTA Y SIETE PESOS. (\$ 30.804.077) M/CTE</b>		
PLAZO INICIAL	<b>ONCE (11) MESES NUEVE (9) DIAS</b>		
PRORROGAS	Si: <input type="checkbox"/>	No: <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 4

Avenida los Colonizadores No. 23 - 106.  
Teléfonos (098) 5840164 - 5840390  
Barrio la Esperanza. San José del Guaviare - Colombia  
Información, denuncias y quejas 018000 918080  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



FECHA DE INICIO	Día: 22	Mes: 01	Año: 2014
FECHA DE TERMINACIÓN.	Día: 31	Mes: 12	Año: 2014
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución: X	Ejecutado:	Liquidado:
SANCIONES O MULTAS	No:		
ACTIVIDADES REALIZADAS	<p>1. 1. Respetar y salvaguardar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política, en la Convención Internacional de los Derechos del Niño, en la Ley 1098 de 2006 y demás normas pertinentes. 2. Garantizar la atención del Servicio Público de Bienestar Familiar conforme a los objetivos, normas y lineamientos técnicos vigentes establecidos por <b>EL ICBF</b> para la modalidad. 3. Contar con buena disposición para atender a los usuarios que soliciten los servicios del ICBF o donde determine la dirección regional. 4. Implementar sistemas encaminados al mejoramiento continuo y gestión de la calidad en el proceso de atención respectivo. 5. Realizar conceptos y valoraciones de trabajo social en el marco de la ley 1098, según necesidad del servicio o las requeridas por la autoridad administrativa de cada municipio, defensor de familia y/o las asignadas por el supervisor del contrato o director regional. 6. En ausencia de la profesional a cargo de Atención al Ciudadano, apropiarse del Sistema de Información Misional SIM y atención al ciudadano. 7. Registrar todas las actuaciones de los usuarios en el Sistema Información Misional (SIM), de manera oportuna y eficiente o aquellas peticiones que sean direccionadas para la respectiva gestión. 8. Realizar Visitas sociales, Con el fin de apoyar en el restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. 9. Brindar atención desde el enfoque solidario a las familias usuarios de la UAO, que les permita adquirir capacidades de funcionamiento básico, vista la relevancia que esto implica para motivar el desarrollo de acciones radicadas en niveles que plantean mayores exigencias. 10. Orientar a las familias sobre el que hacer institucional; y por ende activar el SNBF, para la garantía de sus derechos. 11. Orientar a las familias y o usuarios sobre la oferta de servicios y beneficios que necesitan y que son ofrecidos o pueden ser provistos por la red. 12. Orientar a las familias y o usuarios, Generar algunas acciones tendientes a la inserción de las familias o algunos</p>		

de sus miembros, a redes comunitarias de algún tipo, con el fin de potenciar sus vínculos sociales informales más inmediatos, para tender progresivamente a la generación de condiciones favorables a la realización de prácticas asociativas y cooperativas de distinto tipo. 13. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad con el desarrollo y a la luz de lo estipulado en las disposiciones legales vigentes y normas del ICBF las cuales forman parte integral del contrato (incluye lineamientos misionales y técnico-administrativos vigentes y estándares del sistema integral de gestión de la calidad). 14. Apoyar y orientar a las familias y usuarios de la UAO, acerca del programa ayuda alimentaria transitoria, enmarcado en la ley 1448 de 2011. 15. Clasificar y registrar en el Sistema de Información Misional –SIM-, todas las peticiones ciudadanas recibidas en el punto de atención, de acuerdo con los proceso, procedimientos, guías, instructivos y protocolos vigentes. 16. Clasificar y registrar en el Sistema de Información Misional –SIM-, todas las peticiones ciudadanas recibidas en el punto de atención, de acuerdo con los proceso, procedimientos, guías, instructivos y protocolos vigentes. 17. Informar a los ciudadanos el trámite que se dará a su petición y los términos de respuesta a la misma. 18. Direccionar las peticiones a la dependencia competente para dar respuesta al ciudadano. 19. Identificar oportunidades de mejora y proponer acciones para mejorar la calidad en la atención del ICBF. 20. Realizar la orientación, y asesoría e intervención a las familias y o usuarios de la UAO, dentro del marco de la intervención de Trabajo social. 21. Reportar de manera mensual a la Regional Guaviare los informes cuantitativos y cualitativos de la población atendida por características especiales (género, edad, situación de desplazamiento y demás). 22. Presentar al supervisor del contrato el respectivo informe mensual, cualitativo y cuantitativo de las actividades realizadas durante el mes, en las fechas estipuladas, con soportes de la ejecución, anexos y los demás requisitos exigidos para el pago. 23. Presentar de manera mensual y oportuna dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes a la Regional, el informe de ejecución y de cumplimiento de las actividades del

	<p>presente contrato. 24. Presentar informe final al supervisor del contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la terminación del presente contrato. 25. Cumplir con las funciones propias del cargo y las instrucciones que le imparta el supervisor o director regional y demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento o los lineamientos vigentes o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado. 26. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. 27. Responder mensual y oportunamente por el reporte de los indicadores que sean de su competencia. 28. Diligenciar el SIM cuando se estime pertinente. 29. Adecuar documentos a su cargo atendiendo TRD de manera mensual y hacer reportes a la encargada del archivo. 30. Contar con equipo de comunicación donde se encuentre activada la cuenta de correo institucional para verificación de correos a diario y dar respuesta a requerimientos en termino oportuno e inmediato</p>
OBSERVACIONES	NINGUNA
FECHA DE EXPEDICIÓN	lunes, 15 de septiembre de 2014

La presente certificación se expide a solicitud del interesado y con fundamento en la carpeta del contrato que reposa en el Departamento Jurídico del ICBF Regional Guaviare.

**FANNY IRLANDA BORDA ROJAS**  
Directora. ICBF Regional Guaviare

Elaboró y proyectó: Iris Hincapié Márquez. Técnica de Apoyo Of. Jurídico  
Revisó y aprobó: Salomon Gutierrez Gamba. Jurídico ICBF.

Página 4 de 4

Avenida los Colonizadores No. 23 - 106.  
Teléfonos (098) 5840164 - 5840390  
Barrio la Esperanza. San José del Guaviare - Colombia  
Información, denuncias y quejas 018000 918080  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Certificado  
No. SC5830-1



Certificado  
No. GP096-1



IOM International Organization for Migration  
OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
OIM Organización Internacional para las Migraciones

6.000.000

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTRATACIONES  
DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES OIM**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **LILIANA IGLESIAS SANCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.949.892 de Bogotá prestó sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción de los siguientes contratos:

1. Contrato de prestación de servicios PS - 5007 inició actividades el 21 de Febrero de 2011 y finalizó las mismas 20 de Diciembre de 2011.
2. Contrato de prestación de servicios PS - 6313 inició actividades el 30 de Diciembre de 2011 y finalizó las mismas 31 de Diciembre de 2013.

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil catorce (2014), en la ciudad de Bogotá.

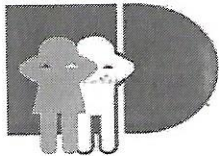


ELIZABETH CARVAJAL

**Coordinadora de la Unidad de Contrataciones  
Misión OIM-Colombia**

**Misión en Colombia:**

Carrera 14 N° 93B - 46 • Bogotá D.C. • Colombia  
Tel: +57. 1. 6397777 • Fax: +57. 1. 6223417 • E-mail: iombogota@iom.int  
Internet: <http://www.oim.org.co>



DEFENSA DE NIÑAS Y NIÑOS INTERNACIONAL DNI  
DEFENSE DES ENFANTS INTERNATIONAL DEI  
DEFENCE FOR CHILDREN INTERNATIONAL DCI

Nit: 800.127.961-1

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN  
DEFENSA DE NIÑAS Y NIÑOS INTERNACIONAL  
DNI-COLOMBIA**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **LILIANA IGLESIAS SÁNCHEZ**; identificada con C.C. No. 51.949.892 expedida en Bogotá; prestó sus servicios profesionales en nuestra entidad como Educadora-Investigadora dentro del Proyecto "**Aporte a la protección de las niñas víctimas del conflicto armado Colombiano**" financiado por la Delegación Europea, bajo la modalidad de contrato laboral en un período comprendido entre el 1 de febrero de 2.010 hasta el 31 de diciembre de 2.010, devengando la suma mensual de \$1.600.000.00

El objeto del contrato fue participar en el desarrollo de una investigación sobre los efectos del conflicto armado en las niñas y en un proceso educativo con mujeres dirigido al fortalecimiento de sus capacidades para la protección de las niñas víctimas o en riesgo por el conflicto armado en Vaupés.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada a los veinticuatro (24) días del mes de enero del 2011.

Cordialmente,

  
**FERNANDO SABOGAL BÁEZ**  
Representante Legal DNI-Colombia

Cra 20 No. 39-33 oficina 405  
Telefax 3382306/3382272  
Email: [dnicolombia@etb.net.co](mailto:dnicolombia@etb.net.co)  
Bogotá-Colombia

ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES INDIGENAS YURITI DEL VAUPÉS  
ASATRAIYAVA  
NIT: 900000568-6

EL REPRESENTANTE LEGAL DE ASOCIACION DE AUTORIDADES  
INDIGENAS YURITI DEL VAUPES "ASATRAIYUVA"  
NIT 900000568-6

## CERTIFICA:

Que la Doctora LILIANA SANCHEZ IGLESIAS, identificada con la cedula de ciudadanía No. 51.949.892 de Bogotá prestó sus servicios profesionales como Trabajadora Social en el tema de proceso socio-empresarial, proceso socio culturales con comunidades rurales como consta en el contrato No. 27, 6, 17 respectivamente, ejecutado en los días 1 de noviembre 2008 a 15 de diciembre del mismo año, 6 de enero de 2009 a 5 de marzo 2009, 1 de agosto de 2009 a 10 de noviembre de 2009, contratos ejecutados ASATRAIYUVA y ACCION SOCIAL.

La presente certificación se expide en Mitú, capital del Departamento del Vaupés, a los diez y ocho (18) días del mes de diciembre de 2009.

  
WILMER ANTONIO ARANGO FERNANDEZ  
Representante legal ASATRAIYAVA  
C.C. N° 18.204.427 de Mitú



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE  
LLERAS ICBF - REGIONAL VAUPÉS**

**CERTIFICA:**

<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	69/2007
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Liliana Iglesias Sanchez
<b>C.C. DEL CONTRATISTA</b>	51949892 de Bogota
<b>OBJETO</b>	Se compromete para con el ICBF Seccional Vaupes a prestar sus servicios como Trabajadora social en el grupo técnico unidad local zonal y suburbana del ICBF Seccional Vaupes de acuerdo a sus necesidades y requerimientos.
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.</li><li>2. Realizar asesoria interdisciplinaria individual, grupal o colectiva.</li><li>3. Realizar actividades de formación y capacitación.</li><li>4. Coordinar y organizar talleres dirigidos a los grupos intrafamiliares o interfamiliares.</li><li>5. Fortalecer el sistema Nacional de Bienestar Familiar local o sistema social del Estado, coordinado acciones con profesionales de las otras instituciones fomentando acciones o estrategias para cumplir con el objetivo de los programas que se ejecuten en la región, además de concertar con las mismas entidades para establecimiento de protocolos para el sistema de referencia y contrarreferencia.</li><li>6. Fomentar, organizar y realizar coordinación interinstitucional para el fomento de alianzas extrategicas para la adecuada atención.</li><li>7. Realizar actividades de orientación socio legal.</li><li>8. Realizar tereas y acciones que fortalezcan las pautas de crianza de la población según sus usos y costumbres en las zonas cubra el área técnica.</li><li>9. Realizar acciones de prevención en violencia intrafamiliar, desplazamiento y todas aquellas problemáticas que afecten a las familias según medio habitat y a la cultural a la pertenenza.</li></ol>



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica




	<p>10. Fortalecer las políticas de infancia y de familia dentro de los planes de vida de las zonas indígenas asociaciones u otras instancias según la organización de las comunidades.</p> <p>11. Diligenciar formatos, formularios, aplicativos, planes de acción y demás instrumentos que se requieran para cumplir con los objetivos del instituto.</p> <p>12. Efectuar visitas, comisiones, actas, evaluaciones que permitan una asesoría profesional acorde a las particularidades de la región y a los requerimientos de la población.</p> <p>13. Atender y asesorar a la comunidad según su perfil profesional y en especial a la de la zona urbana del municipio como de la unidad técnica.</p> <p>14. Fortalecer las veedurías de los programas del ICBF en la zona urbana y suburbana, mediante la capacitación y asesoría técnica a la comunidad, realizando acciones formativas a las mismas.</p> <p>15. Asesorar, capacitar y apoyar a los agentes educativos del ICBF y a los usuarios de los programas de la zona urbana y suburbana, tanto individual, grupal y colectivamente.</p> <p>16. Las demás que guarden relación con el objeto contractual.</p> <p>17. Elaborar informes que den cuenta de lo actuando como equipo técnico del ICBF Seccional.</p> <p>18. Efectuar los aportes que le correspondan por concepto de seguridad social.</p>					
FECHA SUSCRIPCIÓN	03/07/2007					
FECHA DE LEGALIZACION	03/07/2007					
VALOR INICIAL	\$ 12.000.000.00					
ADICION (ES)	Si		NO:	X	VALOR	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 12.000.000.00					
PLAZO INICIAL	6 meses					
PRORROGAS	Si:		NO:	X	TIEMPO	
PLAZO TOTAL	6 Meses					
FECHA DE TERMINACION	Día :31		Mes: 12		Año:2007	
ESTADO	Terminado.					



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



<b>CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO A LA FECHA</b>	Durante la ejecución del contrato NO se generaron requerimientos, multas o incumplimientos.
<b>FECHA DE EXPEDICION</b>	08/09/2017

  
**DANIEL VELASCO PATIÑO**  
Coordinador del Grupo de Asistencia Técnica

Proyecto: Policía Vaupés Central de Federecos - Apoyo del Centro Social de Utiu  
Revisado por: Angélica Rodríguez - Apoyo Jurídico del Grupo Gestión de Logística

**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR  
FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS ICBF - REGIONAL VAUPÉS**

**CERTIFICA:**

<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	037/2007
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Liliana Iglesia Sanchez
<b>C.C. DEL CONTRATISTA</b>	5219498892 de Bogota
<b>OBJETO</b>	Se compromete para con el ICBF Seccional Vaupes a Prestar sus servicios como Trabajadora Social del grupo Técnico para la aplicabilidad de todo lo relacionado para adelantar acciones de gestión de calidad en la Seccional Vaupes realizando actividades de orientación socio legal y asesoria individual y grupal, ademas del apoyo profesional y asesoria a los usuarios de los programas del ICBF y la poblacion que demande el servicio según sus necesidades y requerimiento especialmente en zona urbana.
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.</li> <li>2. Realizar acciones de gestión de calidad de Prevención y Protección.</li> <li>3. Realizar asesoria interdisciplinario individual, grupal o colectiva.</li> <li>4. Realizar actividades de formación y capacitación.</li> <li>5. Coordinar y organizar talleres dirigidos a los grupos Intrafamiliares o Interfamiliares.</li> <li>6. Fortalecer el Sistema Nacional de Bienestar Familiar local o sistema social del Estado, coordinando acciones con profesionales de otras instituciones fomentando acciones o extrategias para cumplir con el objetivo de los programas que se ejecutan en la regional, ademas de consertar con las mismas entidades para el establecimiento de protocolos para el sistema de referencias y</li> </ol>

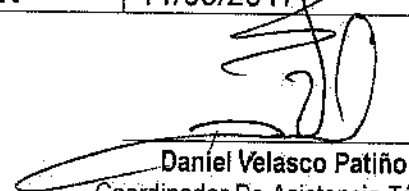
	<p>contrareferencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Fomentar, organizar y realizar coordinación interinstitucional para el fomento de alianzas extrategicas para la adecuada atención.</li> <li>8. Realizar actividades de orientación socio legal.</li> <li>9. Realizar tarea y acciones que fortalezcan las pautas de crianza de la población según sus usos y costumbres en las zonas que cubra el area técnica.</li> <li>10. Realizar acciones de prevención en violencia intrafamiliar, desplazamiento y todas aquellas problematicas que afecten a las familias según su medio habitat y a la cultural a la que pertenezcan.</li> <li>11. Fortalecer las políticas de infancia y familia dentro de los planes de vida de las zonales Indígenas, asociaciones u otras instancias según las organizaciones de las comunidades.</li> <li>12. Diligenciar formatos formularios, aplicativos planes de acción y demas instrumentos que se requieran para cumplir con los objetivos del Instituto.</li> <li>13. Efectuar comisiones actas, evaluaciones que permitan una asesoría profesional acorde a las particularidades de la región y a los requerimientos de la población.</li> <li>14. Atender y asesorar a la comunidad según su perfil profesional y en especial a la zona urbana del municipio como de la Unidad Técnica.</li> <li>15. Fortalecer las veedurias de los programas del ICBF en la zona urbana, mediante la capacitación y asesoría técnica a la comunidad, realizando acciones formativas a las mismas.</li> <li>16. Asesorar, capacitar y apoyar a los agentes educativos del ICBF y a los usuarios de los programas de la zona urbana, tanto individual, grupal y</li> </ol>
--	---



**EL SUSCRITO COORDINADOR DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL INSTITUTO  
 COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS  
 ICBF - REGIONAL VAUPÉS**

**CERTIFICA:**

<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	046/2006
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Liliana Iglesia Sanchez
<b>C.C. DEL CONTRATISTA</b>	51949892 de Bogota
<b>OBJETO</b>	Se compromete para con ICBF Seccional Vaupes a prestar sus servicios como Trabajadora social de la unidad terapeutica para trabajar en la zona atendiendo la necesidades y requerimientos del ICBF Agencia Vaupes.
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.</li> <li>2. Administrar justicia en procesos relacionados con la infancia y las familias.</li> <li>3. Realizar tareas y acciones que apoyen la labor del area técnica según sus conocimientos y prácticas</li> <li>4. Brindar su apoyo profesional en la ejecución de los programas del ICBF procurando una atención integral a los usuarios del mismo.</li> <li>5. Diligenciar formatos, formularios, aplicativos, planes de acción y demas instrumentos que se requieran para cumplir con los objetivos del instituto.</li> <li>6. Evtuar visitas, comisiones, actas evaluaciones que permitan una asesoria profesional acorde a las particularidades de la región y a los requerimientos de la población.</li> <li>7. Atender y asesorar a la comunidad según su perfil profesional.</li> <li>8. Fortalecer el sistema Nacional de Bienestar familiar coordinando acciones con profesionales de otras instituciones para cumplir con el objetivo a los programas que se ejecutan en la región.</li> <li>9. Asesorar, capacitar y apoyar a los agentes educativos del ICBF y a los usuarios de los</li> </ol>

	programas			
	10. Asistir a las actividades administrativa de acuerdo con las necesidades del ICBF.			
	11. Las demas que le sean asignadas de acuerdo con el nivel, naturaleza y área del desempeño.			
	12. Suscribir la garantía unica y mantener actualizada su vigencia acorde a los terminos pactados en la clausula de garantía unica del presente contrato.			
	13. Presentar periodicamente al supervisor los recibos de pago de aportes al sistema de seguridad social.			
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN</b>	26/01/2006			
<b>FECHA DE LEGALIZACION</b>	26/01/2006			
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 21.480.000.00			
<b>ADICION (ES)</b>	Si	NO:	x	VALOR
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO</b>	\$ 21.480.000.00			
<b>PLAZO INICIAL</b>	Hasta 30 /06/2006			
<b>PRORROGAS</b>	SI:	NO:	x	TIEMPO
<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>	El contrato se terminó de forma anticipada el día 30 de junio 2006.			
<b>PLAZO TOTAL</b>	5 Meses y 4 días			
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	Día :30	Mes: 06	Año:2006	
<b>ESTADO</b>	Terminado.			
<b>CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO A LA FECHA</b>	Durante la ejecución del contrato NO se generaron requerimientos, multas o incumplimientos.			
<b>FECHA DE EXPEDICION</b>	11/09/2017			
 <b>Daniel Velasco Patiño</b> Coordinador De Asistencia Técnica				
Proyecto: Nancy Yaneth Cardozo Pedraza. Apoyo a la Sección Grupo Centro social Róndul - Karen Arzola Rodríguez - Apoyo Jurídico - Grupo Gestión de Seguridad				



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



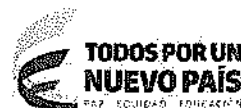
**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE  
LLERAS ICBF - REGIONAL VAUPÉS**

**CERTIFICA:**

<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	87/2006
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Liliana Iglesias Sanchez
<b>C.C. DEL CONTRATISTA</b>	51949892 de Bogota
<b>OBJETO</b>	EL CONTRATISTA se compromete para con ICBF Seccional Vaupés a prestar sus servicios como Trabajadora Social del Grupo Técnico para la aplicabilidad de todo lo relacionado para adelantar acciones de gestión de calidad en la seccional vaupes realizando actividades de orientación sociolegal y asesoria individual y grupal, ademas del apoyo profesional y asesorias a los usuarios de los programas del ICBF y a la población que demande del servicio según sus necesidades y requerimientos especialmente en la zona urbana .
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.</li><li>2. Realizar acciones de gestión de calidad de prevención y protección.</li><li>3. Realizar asesoria interdisciplinaria individual, grupal o colectiva.</li><li>4. Realizar actividades de formación y capacitación.</li><li>5. Coordinar y organizar talleres dirigidos a los grupos intrafamiliares o interfamiliares.</li><li>6. Fortalecer el sistema Nacional de Bienestar Familiar local o sistema social del estado, coordinando acciones profesionales de otras instituciones fomentando acciones o estrategias para cumplir con el objetivo de los programas que se ejecutan en la región, ademas de concertar con las mismas entidades para el establecimiento de protocolos para el sistema de referencia y contrareferencia.</li><li>7. Fomentar, organizar y realizar coordinación interinstitucional para el fomento de alianzas estragicas para la adecuada atención.</li><li>8. Realizar actividades de orientación sociolegal.</li></ol>



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Realizar tareas y acciones que fortalezcan las pautas de crianza de la población según sus usos y costumbres en las zonas que cubra el área técnica.</li><li>10. Realizar acciones de prevención en violencia intrafamiliar, desplazamiento y todas aquellas problemáticas que afecten a las familias según su medio de habitat y a la cultural a la que pertenezcan.</li><li>11. Fortalecer la políticas de infancia y familia dentro de los planes de vida de las zonas indígenas, asociaciones u otras instancias según la organización de las comunidades.</li><li>12. Diligenciar formatos, formularios, aplicativos, planes de acciones y demás instrumentos que se requieran para cumplir con los objetivos del instituto.</li><li>13. Efectuar visitas, comisiones, actas, evaluaciones que permitan una asesoría profesional acorde a las particularidades de la región y a los requerimientos de la población.</li><li>14. Atender y asesorar a la comunidad según su perfil profesional y en especial a la zona urbana del municipio como de la unidad técnica.</li><li>15. Fortalecer las veedurías de los programas del ICBF en la zona urbana, mediante la capacitación y asesoría técnica a la comunidad, realizando acciones formativas a las mismas.</li><li>16. Asesorar, capacitar y apoyar a los agentes educativos del ICBF y a los usuarios de los programas de la zona urbana, tanto individual y colectivamente.</li><li>17. Las demás que guarden relación con el objeto contractual.</li><li>18. Elaborar informes que den cuenta de lo actuado como equipo técnico del ICBF Seccional Vaupés.</li></ol>					
FECHA SUSCRIPCIÓN	15/11/2006					
FECHA DE LEGALIZACION	15/11/2006					
VALOR INICIAL	\$ 7.160.000.00					
ADICION (ES)	Si		NO:	X	VALOR:	\$
VALOR FINAL DEL	\$ 7.160.000.00					



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



CONTRATO						
PLAZO INICIAL	3 meses y 15 días.					
PRORROGAS	SI:		NO:	X	TIEMPO	2 Meses
PLAZO TOTAL	3 meses y 15 días.					
FECHA DE TERMINACION	Día: 21			Mes: 03		Año: 2007
ESTADO	Terminado.					
CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO A LA FECHA	Durante la ejecución del contrato NO se generaron requerimientos, multas o incumplimientos.					
FECHA DE EXPEDICION	08/09/2017					

  
**DANIEL VELASCO PATIÑO**  
Coordinador del Grupo de Asistencia Técnica

Proyectó: Isidry Yapeeth Londrño Pedreño - Apoyo al Centro zona de Mitú  
Revisó: Karen Araya Rodríguez - Apoyo al Grupo Gestión de Soporte



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE  
LLERAS ICBF - REGIONAL VAUPÉS**

**CERTIFICA:**

<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	08/2005
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Liliana Iglesia Sanchez
<b>C.C. DEL CONTRATISTA</b>	51949892 de Bogota
<b>OBJETO</b>	Se compromete para con el ICBF Agencia Vaupes a prestar sus servicios profesionales como Trabajadora social de la unidad terapeutica para trabajar en la zona atendiendo la necesidades y requerimientos del ICBF Agencia Vaupes.
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.</li><li>2. Administrar justicia en procesos relacionados con la infancia y las familias.</li><li>3. Realizar tareas y acciones que apoyen la labor del Área técnica según sus conocimientos y prácticas.</li><li>4. Brindar su apoyo profesional en la ejecución de los programas del ICBF procurando una atención integral a los usuarios del mismo.</li><li>5. Diligenciar formatos, formularios, aplicativos, planes de acción y demas instrumentos que se requieran para cumplir con los objetivos del instituto.</li><li>6. Efectuar visitas, comisiones, actas, evaluaciones que permitan una asesoría profesional acorde a las particularidades de la región y a los requerimientos de la población.</li><li>7. Atender y asesorar a la comunidad según su perfil profesional.</li><li>8. Fortalecer el Sistema Nacional de Bienestar familiar coordinando acciones con profesionales de otras instituciones para cumplir con el objetivo a los programas que se ejecutan en la región.</li><li>9. Asesorar, capacitar y apoyar a los agentes educativos del ICBF y a los usuarios de los programas</li><li>10. Asistir a las actividades administrativas de acuerdo con las necesidades del ICBF.</li></ol>



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



	11. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño. 12. Suscribir la garantía única y mantener actualizada su vigencia acorde a los términos pactados en la cláusula de garantía única del presente contrato. 13. Presentar periódicamente al supervisor los recibos de pago de aportes al sistema de seguridad social.					
FECHA SUSCRIPCIÓN	02/02/2005					
FECHA DE LEGALIZACION	02/02/2005					
VALOR INICIAL	\$ 22.000.000.00					
ADICION (ES)	SI:	X	NO:		VALOR	4.000.000.00
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 26.000.000.00					
PLAZO INICIAL	8 meses y 27 días					
PRORROGAS	SI:	X	NO:		TIEMPO	2 Meses
PLAZO TOTAL	10 meses y 27 días					
FECHA DE TERMINACION	Día :31		Mes: 12		Año:2005	
ESTADO	Terminado.					
CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO A LA FECHA	Durante la ejecución del contrato NO se generaron requerimientos, multas o incumplimientos.					
FECHA DE EXPEDICION	08/09/2017					
 <b>DANIEL VELASCO PATIÑO</b> Coordinador del Grupo de Asistencia Técnica						
<small>Proyecto: Nelly Caneth Londoño Pedreros - Apoyo al Centro zonal de ASIC Rajona: Erika Ariza Rodríguez - Apoyo al Grupo Gestor de Soporte</small>						



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO ASISTENCIA TÉCNICA DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE  
LLERAS ICBF - REGIONAL VAUPÉS**

**CERTIFICA:**

<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	138/2003
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Liliana Iglesias Sanchez
<b>C.C. DEL CONTRATISTA</b>	51949892 de Bogota
<b>OBJETO</b>	EL CONTRATISTA se obliga para con el ICBF a apoyar al ICBF a través de la atención a las familias y grupos familiares, que presentan conflictos en el manejo sus relaciones por violencia intrafamiliar, conflictos de pareja, pautas de crianza, relaciones conflictivas entre padres e hijos, que se hayan visto afectadas por el conflicto armado, por abuso o explotación sexual, desplazamiento forzado, desastres naturales, desvinculación del conflicto armado, o algún evento traumático que amerite intervención especial en la zona rural con alta vulnerabilidad a lo largo del departamento del vaupes.
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.</li><li>2. Prestar el servicio requerido por ICBF Agencia vaupes.</li><li>3. Apoyar la labor del ICBF brindando la asistencia y apoyo psicosocial para el manejo, comprensión y superación de la situación a travez de la elaboración de duelos, adopción de nuevas prácticas y procedimiento que puedan influir en su comportamiento para mejorar las relaciones familiares y comunitarias, la definición roles y responsabilidades dentro del grupo familiar, la evaluación de fortalezas y debilidades que poseen para orientar su estilo de vida y reconocimiento de las opotunidades que existen en su contexto familiar y social.</li><li>4. Realizar las tareas encomendadas en el sector rural o suburbano con familias indigenas y raizales con alta vulnerabilidad, pertenecientes al área de influencias.</li></ol>



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Efectuar actividades de promoción y coordinación inherentes al fortalecimiento de las familias con menores con discapacidad, desplazados y afectados por conflicto armado y encuentros relacionados con la orientación y asesoría a la familia al fin de establecer mecanismo de prevención de la violencia intrafamiliar</li><li>6. Adelantar acciones de protección y salvaguardar a la familia dentro de su entorno y frente a sus situaciones particulares presentadas.</li><li>7. Solicitar asesoría, acompañamiento y sistematización de los procesos por parte del profesional encargado de supervisar el programa.</li><li>8. Preparar y presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas.</li><li>9. Presentar los informes requeridos por la dirección seccional del ICBF Agencia Vaupes.</li><li>10. Mantener adecuadamente archivada la documentación y los informes que resultaren del desarrollo de las actividades planteadas.</li><li>11. Aplicar los conocimientos y técnicas de su especialidad en el desarrollo de las actividades previamente establecidas.</li><li>12. No olvidar, sin autorización previa, a persona distinta del ICBF, ni usar para el beneficio propio toda la información propia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar recibida para el cumplimiento de las actividades encomendadas, la que será considerada como información confidencial.</li><li>13. Las demás que les sean asignados de conformidad con los objetivos del contrato.</li><li>14. Tener en cuenta las recomendaciones que se presenten por parte del supervisor para la adecuada prestación del servicio.</li></ol>				
FECHA SUSCRIPCIÓN	19/12/2003				
FECHA DE LEGALIZACIÓN	19/12/2003				
VALOR INICIAL	\$ 24.000.000.00				
ADICION (ES)	Si		NO:	X	VALOR:


Calle 14 No. 15 - 07 PBX 5642071/275  
Barrio Centro Mitú-Vaupés  
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

*Estamos cambiando el mundo*



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Vaupés  
Grupo de Asistencia Técnica



VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 18.733.326.00					
PLAZO INICIAL	12 meses y 11 días					
PRORROGAS	SI:		NO:	X	TIEMPO:	
PLAZO TOTAL	9 Meses					
FECHA DE TERMINACION	Día :31			Mes: 12		Año:2004
ESTADO	Terminado.					
CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO A LA FECHA	Durante la ejecución del contrato NO se generaron requerimientos, multas o incumplimientos.					
FECHA DE EXPEDICION	08/09/2017 					

  
**DANIEL VELASCO PATIÑO**  
Coordinador del Grupo de Asistencia Técnica

Revisado: Néstor Yaneza Londoño Pedraza - Apoyo del Centro zonal de Mitú  
Revisado: Karen Acosta Rodríguez - Apoyo al Grupo Gestión de Separación.

FUNDACION



VISION PAIS

## FUNDACION VISION PAIS

### CERTIFICA

Que **LILIANA IGLESIAS SANCHEZ** Identificada con C.C. No 51.949.892 de Bogotá, laboró con la institución desempeñando el cargo de **TRABAJADORA SOCIAL** desde Abril 28 hasta Diciembre 19 de 2003; con un contrato a término fijo inferior a un año, devengando un salario de setecientos mil pesos (\$ 700.000=), según su hoja de vida.

Destacándose por su compromiso, seriedad y profesionalismo en el ejercicio de sus funciones.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil tres (2003) en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

  
**JULIO CESAR SANCHEZ SUAREZ**  
Director y Representante Legal



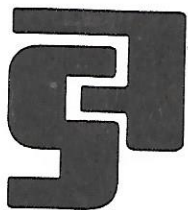
Tv. 15 No. 70 - 31 Of. 202

Tel.: 3491514 - 2115453

Celular: 315-7820535

NIT: 830.041.755-9

E-mail: visionpais@hotmail.com.co



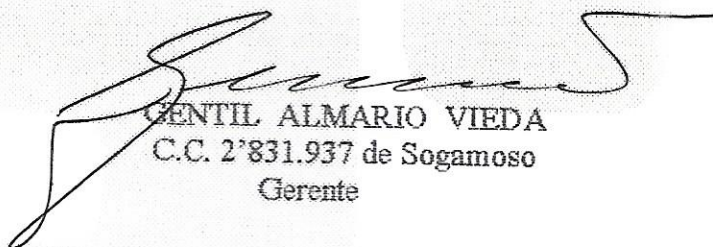
## SERVIANDES - ASESORES LTDA.

Bogotá, Diciembre 16 de 2003

### CONSTANCIA

El suscrito Gerente de SERVIANDES ASESORES LTDA. hace constar que la Trabajadora Social LILIANA IGLESIAS SANCHEZ, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 51'949.892 de Bogotá, realizó trabajos de su especialidad de Julio de 2002 a Abril de 2003, lapso durante el que se distinguió por su profesionalismo, seriedad y cumplimiento. Su retiro fue voluntario para atender otra opción de trabajo.

Atentamente,



GENTIL ALMARIO VIEDA  
C.C. 2'831.937 de Sogamoso  
Gerente

**EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE  
ORIENTACION Y ASISTENCIA MATERNA. ORIENTAME**

**CERTIFICA**

Que **Liliana Iglesias Sánchez**, identificada con la Cédula de Ciudadanía N 51.949.892 de Bogotá, estuvo vinculada laboralmente con la **Unidad de Orientación y Asistencia Materna. Oriéntame**. Desde el 2 de agosto de 1999 hasta el 1 de abril de 2000. Tiempo en el cual se desempeñó como de trabajadora social a cargo del programa Dividendo por Colombia, del Programa de Extensión a la Comunidad.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dada a los veinte días del mes de junio de dosmil.

Cordialmente,

  
  
**VÍCTOR HUGO MANCERA COLORADO**  
**Director Administrativo**

VHM/gfg



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE VILLANUEVA

**IVISRUR**  
NIT. 844.000.151-6

**INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES  
SOCIAL Y REFORMA URBANA Y RURAL**

*"Amigos, unidos trabajaremos por el cambio"*

**EL SUSCRITO GERENTE DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES  
SOCIAL, REFORMA URBANA Y RURAL -IVISRUR-**

## **CERTIFICA**

Que la Señorita **LILIANA IGLESIAS SANCHEZ**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 51.949.892 expedida en Bogotá (Cund.), prestó sus servicios como Trabajadora Social para el **Instituto de Vivienda de Interés Social, Reforma Urbana y Rural -IVISRUR-**, en los programas de Mejoramiento de Vivienda y Entorno, Vivienda Nueva durante el año 1997, Tiempo en el cual demostró su alta capacidad para realizar todas las funciones competentes a su cargo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesada.

Dada en la oficina del **Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana y Rural -IVISRUR-** del **Municipio de Villanueva Casanare** a los treinta (30) días del mes de Marzo de Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

  
**WALTHER BOTHIA**  
**GERENTE IVISRUR**

WAB/sif