INFORME DE ACTIVIDADES.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CORPOCONEXION	**CÉDULA:** NIT.900928478-5	**CORREO DEL CONTRATISTA:** corpoconexionaxm@gmail.com
SUPERVISOR: (NOMBRE Y CARGO) JHONATTAN GUALDRON SALAZAR- SECRETARIO DE GOBIERNO		**CORREO DEL SUPERVISOR:** gobierno@latebaida-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 006 DE 2023		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3005908383
OBJETO DEL CONTRATO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN DESPROTECCIÓN SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN DEL CENTRO DÍA MUNICIPAL DE LA TEBAIDA QUINDÍO"		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD NOVIEMBRE: SALUD: 139.200 PENSIÓN: $ 556.800 ARL: $ 40.500 Total: 875.700 COMPROBANTE No PLANILLA: 9460609217		
PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 DE DICIEMBRE DEL 2023 AL 29 DICIEMBRE DE 2023. **SITIO DE EJECUCIÓN**: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.		

	FUNCIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1	**PRIMERA ACTIVIDAD:** Apoyar a la Secretaría de Gobierno, en la preparación y presentación de las solicitudes y trámites requeridos ante las diferentes entidades y autoridades competentes, para la obtención de los documentos y demás gestiones necesarias para cumplir con los requisitos mínimos esenciales establecidos en las Resoluciones 024 de 2017 y 0000055 de 2018 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, para la obtención de la Autorización de Funcionamiento del Centro Vida Municipal de La Tebaida Quindío, por parte de la Secretaría de Salud Departamental.	Se apoyó a la Secretaría de Gobierno, en la preparación y presentación de las solicitudes y trámites requeridos ante las diferentes entidades y autoridades competentes, para la obtención de los documentos y demás gestiones necesarias para cumplir con los requisitos mínimos esenciales establecidos en las Resoluciones 024 de 2017 y 0000055 de 2018 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, para la obtención de la Autorización de Funcionamiento del Centro Vida Municipal de La Tebaida Quindío, por parte de la Secretaría de Salud Departamental y Secretaria de Familia; por la que se anexa Resolución número 00318 del 23 de enero de 2023, copia de proyecto presentado y sanción de acuerdo número 022 del 22 de diciembre del 2022.	Se anexo copias de Resolución número 00318 del 23 de enero de 2023, copia de proyecto presentado y sanción de acuerdo número 022 del 22 de diciembre del 2022 en el informe de actividades del 25 de enero al 28 de febrero del 2023.
2	Apoyar a la Secretaría de Gobierno, en la preparación del proyecto a presentar a la dependencia competente en el Departamento, para la Inversión del recurso derivado del recaudo de la Estampilla Departamental Pro-Bienestar del Adulto Mayor, para el	se realizó los trámites correspondientes a la preparación del proyecto y presentación ante los entes correspondientes para la Inversión del recurso derivado del recaudo de la Estampilla Departamental Pro-Bienestar del Adulto Mayor, por la que se anexa Resolución número 00318 del 23 de enero de 2023, copia de proyecto presentado y sanción de acuerdo número 022 del 22 de diciembre del 2022.	Se anexo copias de Resolución número 00318 del 23 de enero de 2023, copia de proyecto presentado y sanción de acuerdo número 022 del 22 de diciembre del 2022, en el informe de actividades del 25 de enero al 28 de febrero del 2023.

	fortalecimiento del Centro Vida Municipal de La Tebaida Quindío, con el fin de obtener la actualización de la certificación de su funcionamiento.		Se anexa listado de Adultos Mayores beneficiados.
3	Disponer todos los elementos y equipos que se requieran, para obtener la Autorización de Funcionamiento del Centro Vida Municipal de La Tebaida, por parte de la Secretaría de Salud Departamental, en cumplimiento con la Resolución 055 del 2018 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Nota 1: para conservar la Autorización de Funcionamiento del Centro Vida Municipal de La Tebaida Quindío por parte de la Secretaría de Salud Departamental, el Contratista deberá prestar los servicios que se relacionan en las actividades siguientes, a la población beneficiada en el Centro Dia.	Se apoyo en la adecuación del Centro Vida para iniciación y funcionamiento a partir del día 25 de enero del 2023; realizando una programación y atención a los Adultos Mayores de lunes a viernes de 8:00 Am a 4:00 Pm en la Cra 8 No 11-50. Fechas de atención del 01 Diciembre al 29 de Diciembre de 2023: Diciembre: 1,4,5,6,7,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,26, 27,28,29. Se Realizó alimentación adecuada mediante minuta de alimentación diseñada por el profesional en el área (Nutricionista) peso, cantidad y productos; para los adultos mayores beneficiados y atendidos diariamente en el Centro Dia. • Desayuno • Media mañana (fruta) • Almuerzo • Media Tarde (refrigerio) • Se Realizo Orientación psicosocial, con todos los elementos y equipos en áreas de Psicología, Trabajo Social y Gerontología, anexando informe detallado para los Adultos Mayores beneficiados y atendidos diariamente en el Centro Dia. • Se Realizo atención primaria en salud permanente con todos los elementos y equipos operativos y técnicos para las actividades diarias de: -Toma de presión -Signos vitales -Citas medicas -Citas de control -Citas con especialistas • Se Realizo actividades deportivas culturales y de recreación con todos los elementos y equipos operativos y técnicos para la atención diaria de los Adultos Mayores. • Se realizo salida pedagógica a la finca hotel Xplendor donde se realizo	Se anexan copias de listados de asistencia diaria de los Adultos Mayores. Se anexa listado de Adultos Mayores beneficiados. Se anexa informe detallado realizado diariamente con registro fotográfico de la alimentación entregada.

		almuerzo navideño y uso de las instalaciones del chalet tales como: Piscina, animación, juegos de mesa entre otros. • Se realizo acompañamiento en el encuentro Intergeneracional realizado con la policía cívica juvenil con el fin de realizar la novena navideña y compartir tradiciones desde diferentes edades. • Se Constituyo redes de apoyo con todos los elementos y equipos operativos y técnicos con: -Ministerio de cultura de la Gobernación. • Se realizo estimulación cognitiva a los adultos mayores beneficiarios del centro Dia de la Tebaida Diferente. Secretaria de Educación. • La secretaria de educación Municipal Presto sus servicios para dar apoyo en el programa y manejo de Tics, realizándose la clausura de dicho programa. Salud publica • Salud pública de la alcaldía municipal la tebaida diferente realizo actividades con los adultos mayores del centro vida en todo lo que compete como trabajo asociativo. • Con el fin de dar cumplimiento a la Resolución 055 del 2018 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, en el punto 1. Talento Humano del Anexo Técnico, en la preparación y acondicionamiento del lugar donde funcionará el Centro Vida Municipal (Carrera 8 o. 11-50 de La Tebaida Q.), requisitos previos para la obtención de la Autorización de Funcionamiento de dicho Centro por parte de la Secretaría Departamental de Salud, en la cual se establece la obligatoriedad de disponer de un equipo humano con la idoneidad indicada para la debida atención integral de los 50 adultos mayores autorizados por la Secretaría y previamente contratados a la visita de la Secretaria Departamental de Salud, tal como requirió el Supervisor del Contrato, realizo la contratación del siguiente personal. -Contrato de Prestación de Servicios (Profesional en educación Física)	

		-Contrato de Prestación de Servicios (Profesional en Psicología) -Contrato de Prestación de Servicios (Técnico Laboral en Auxiliar de Enfermería) -Contrato de Prestación de Servicios (Profesional en Gerontología) -Contrato de Prestación de Servicios (Profesional en Trabajo Social) -Contrato de Prestación de Servicios generales (Manipulación de Alimentos) -Contrato de Prestación de Servicios generales (Manipulación de Alimentos)	
4	Entregar mensualmente la base de datos y sus debidas estadísticas en medio físico y magnético de los usuarios atendidos, así como acompañar los informes de actividades con los debidos soportes documentales y fotográficos, conforme a las actividades previstas en el presente proceso a la secretaria de Gobierno.	Se entrego el informe de actividades con los respectivos anexos y soportes correspondientes al periodo ejecutado y soportes de informe financiero requerido.	informe de actividades con los respectivos anexos y soportes correspondientes al periodo ejecutado
5	Disponer de todos elementos de bioseguridad exigidos por la normatividad vigente, para la protección del personal según la labor a desarrollar (Manipulación de alimentos – Mantenimiento general – Talento Humano Disponible)	Se Dispuso de todos elementos de bioseguridad exigidos por la normatividad vigente para la protección del personal y atención diaria de los 50 adultos mayores beneficiados.	Se anexa evidencia fotográfica y Cd con soportes de cursos de manipulación de alimentos.
6	El operador garantizará que los bienes entregados por el Municipio se devuelvan en igual estado al que se recibieron, salvo el deterioro normal por su uso, si se considera necesario mejorar estos para el cumplimiento en la atención con calidad, podrá realizarlo previo Visto Bueno de la Supervisión del Contrato.	Se garantizo el buen uso, manejo y cuidado de la infraestructura y bienes entregados al centro vida ubicado en la carrera 8 No 11-50.	El operador garantizará que los bienes entregados por el Municipio se devuelvan en igual estado al que se recibieron, salvo el deterioro normal por su uso, si se considera necesario mejorar estos para el cumplimiento en la atención con calidad, podrá realizarlo previo Visto Bueno de la Supervisión del Contrato.
7	En caso de daño, hurto o pérdida de algún bien mueble de los Centros Vida, el operador debe de informar inmediatamente a la	No se presentó ningún evento en el centro vida ubicado en la carrera 8 No 11-50, para reportar.	

	supervisión del contrato e iniciar los trámites para interponer la correspondiente denuncia y proceder según lo establecido por el Municipio de La Tebaida.		
10	DÉCIMA ACTIVIDAD: CAPACITACIÓN EN PROYECTOS PRODUCTIVOS Y EMPRENDIMIENTO: CONCEPTO CARACTERÍSTICAS: Capacitación en proyectos productivos y emprendimiento, con todos los elementos y equipos operativos y técnicos que se requieran para ello: Capacitar a los adultos mayores para la consecución de ingresos a través de implementación de proyectos productivos y de emprendimiento.	Se realizaron diferentes artículos navideños por parte de los adultos mayores y los funcionarios para la decoración del centro vida, pero a la vez generando nuevos aprendizajes.	Se anexa evidencia fotográfica.

OBSERVACIONES: El dia 19 de Diciembre se realizo salida pedagogica con el fin de realizar almuerzo navideño y diferetes actividades.

CORPOCONEXION
NIT. 900928478-5
Contratista
Tel: 3005908383
Correo: corpoconexionaxm@gmail.com