INFORME DE GESTIÓN No. 10

Periodo: al 31 de diciembre de 2.023

Secretaría Distrital de Educación

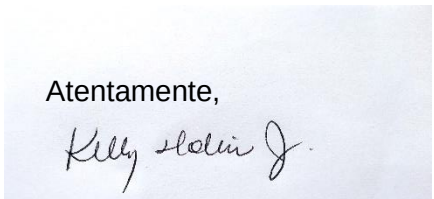
Contrato No. **CD-05-2023-1709**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN

..Durante la ejecución del contrato en el periodo desarrollado se realizaron las siguientes actividades:

Obligación Contractual	Producto
Realizar los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Cargue, organización y seguimiento de documentación del proyecto ampliación y mejoramiento de la infraestructura educativa en el distrito de barranquilla.
Ejecutar la revisión y/o proyección de los diversos documentos que le sean confiados	Respuesta y proyección de documentos en el sistema de atención al ciudadano SAC
Colaborar con las labores propias de la oficina a la cual ha sido asignada.	Seguimiento y acompañamiento en proceso de contratación de las instituciones con transferencia de recursos SGP.
Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	Visita a instituciones para desarrollar las actividades que me sean encomendadas.

Atentamente,



KELLY JHOHANA MOLINA JIMENEZ
C.C.22.511.239