INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2023-0176**

Plazo de Ejecución - Desde: 16/02/2023 - Hasta: 31/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: **JUAN ALBERTO MORALES COVA**

No. Documento de Identificación: 1.140.847.596 de Barranquilla

Periodo: a 31-12-2023

No. de Pago: 11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Atender la implementación de las estrategias de los procesos de Planeación Educativa.	1. Elaboración y revisión del plan anual de adquisiciones 2023 2. Solicitudes de CDP 2023 3. Apoyó en las tareas operativas de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.
2. Velar por el cumplimiento de los servicios de vigilancia en cada una Instituciones educativas del distrito.	1. Durante este periodo se realizó seguimiento a servicio de vigilancia privada de las Instituciones educativas del distrito de Barranquilla. 2. Se realizó proyección del servicio de vigilancia de las instituciones educativas distritales de barranquilla, para la vigencia 2023.
3. Realizar el seguimiento a los fondos de servicios educativos (FSE) de las instituciones educativas del distrito.	1. Durante este periodo, se respondieron los requerimientos relacionados con los Fondos de Servicios Educativos.
4. Rendir informe de cada visita realizada a las diferentes Instituciones.	1. Durante este periodo se apoyó en la generación de fichas de las instituciones educativas distritales visitadas por la Secretaría Distrital del Educación

5. Realizar el seguimiento y actualización del Sistema de Información de la Secretaría Distrital de Educación.	1. Durante este periodo se realizó actualización del Sistema de información con el fin de tener al día las fichas de las Instituciones Educativas del Distrito por la Secretaría Distrital de Educación
6. Realizar actividades relacionadas con la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto de la Secretaría Distrital de Educación.	1. Se apoyó en la realización de solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro presupuestal para los contratos de la Secretaría Distrital de Educación. 2. Se apoyó en la realización de órdenes de pago, para las diferentes obligaciones de la Secretaria Distrital de Educación. 3. Se apoyó al proceso de servicios públicos en el registro y cargue de cuentas por pagar
7. Realizar la elaboración, actualización y seguimiento del Plan de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Educación.	1. Se apoyó en la realización, modificación y ajustes necesarios del plan de compra 2023, de acuerdo con las indicaciones de secretaría general
8. Elaborar y consolidar informes relacionados con los procesos de gestión financiera y presupuestal de la Secretaría Distrital de Educación según sea requerido.	1. Se apoyó en la elaboración de informes presupuestales requeridos por el despacho de la Secretaría de Educación.
9. Revisar la liquidación de nómina de la planta docentes y directivo docente de la Secretaría Distrital de Educación.	2. Se apoyó en la revisión de la liquidación y proyección del Certificado de Registro Presupuestal de la nómina de los docentes, directivos docentes y docentes provisionales del Distrito de Barranquilla.



JUAN ALBERTO MORALES COVA
C.C: 1.140.847.596
Contratista