## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL: X** | | **INFORME FINAL:** | **CUOTA No. 006** |
| **Fecha informe:** | **Día: 30** | **Mes: JULIO** | **2023** |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato: X** | **Convenio:** | **#: 040.10.05.23.604** | **Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: CDP 8100003697 13 de febrero 2023 RPC 9100017179 16 de febrero 2023** |

| | |
|---|---|
| **Nombre Contratista: SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO** | **Documento de identificación No. 22.698.122 de Suan** |

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha Inicio: 17 de febrero 2023** | **Plazo de Ejecución: 8 MESES y 11 DIAS** | **Fecha Terminación: 30 OCTUBRE 2023** |

| | |
|---|---|
| Proceso / área: **P4 JURIDICA** | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA** |

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** | Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental** |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental** |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento (solo informe final) |
|---|---|---|
| 1 | Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona. | |
| 2 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | |
| 3 | Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto. | |
| 4 | Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | |
| 5 | Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | |

| | | |
|---|---|---|
| **6** | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades. | |
| **7** | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades. | |
| **8** | Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados. | |
| **9** | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | |
| **10.** | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato. | |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

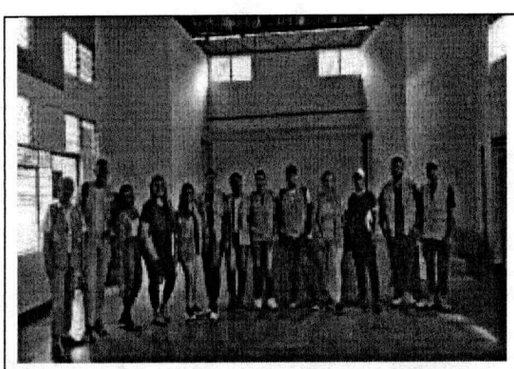
**Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.**

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona JORGE CIFUENTES, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de JULIO, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 5 JULIO 2023 |
| HORA: 9:00 AM – 11:00 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: JORGE CIFUENTES |
| MUNICIPIO: CALI |



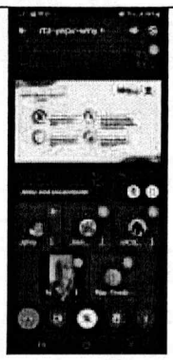



| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 17 JULIO 2023 |
| HORA: 3:00 PM - 4:00 PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: JORGE CIFUENTES |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de JULIO en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
|  |  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Socialización ambiental fichas ambientales | |
| FECHA: 01 JULIO 2023 | |
| HORA: 8:30 am – 9:30 am | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: RAÚL ALBÁN | |
| MUNICIPIO: CALI | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: TALLER PSICOSOCIAL | |
| FECHA: 6 JULIO 2023 | |
| HORA: 5:45 pm – 7:00 pm | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimy Salas, Julia Andrea Suaréz y Cielo Idalid Morales | |
| MUNICIPIO: CALI | |

**Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes JULIO, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.





| |
|---|
| FECHA: 6 julio 2023 |
| HORA: 7:30 a 7:55 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia |
| CARGO: Presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer |
| MUNICIPIO: CALI |





| |
|---|
| FECHA: 11 JULIO 2023 |
| HORA: 2:30 A 2:50 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza |
| CARGO: coordinadora |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje |
| MUNICIPIO: CALI |





| |
|---|
| FECHA: 12 de julio 2023 |
| HORA: 6:40 a 6:55 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero |
| CARGO: Presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

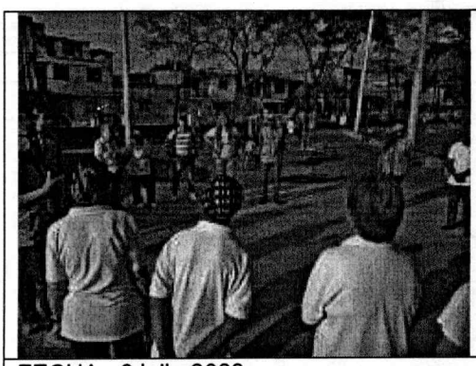
Realizó las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (ECO CHALLENGE) del mes de JULIO, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:

Ficha No 1: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
Ficha No 2: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
Ficha No 3: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
Ficha No 4: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES



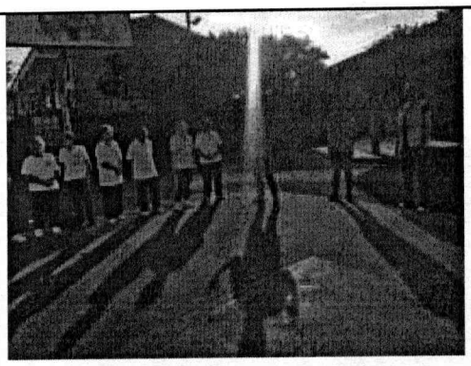


| |
|---|
| FECHA: 6 julio 2023 |
| HORA: 8:00 a 8:15 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia |
| CARGO: Presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 1 |



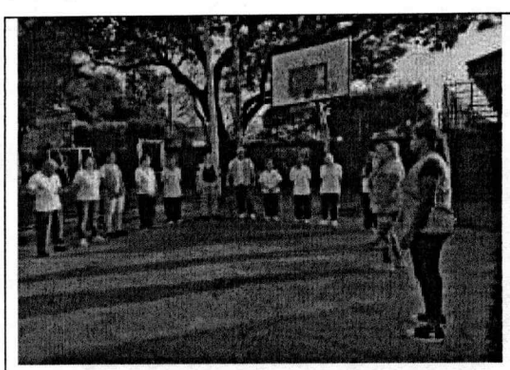


| |
|---|
| FECHA: 6 julio 2023 |
| HORA: 8:15 a 8:30 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia |
| CARGO: Presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 2 |





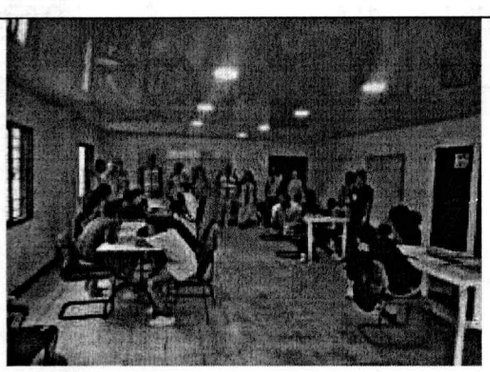
FECHA: 11 julio 2023
HORA: 7:00 a 7:15 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia
CARGO: Presidenta tercera edad
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 3





FECHA: 11 julio 2023
HORA: 7:15 a 7:30 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia
CARGO: Presidenta tercera edad
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES
No DE BITÁCORA: 4





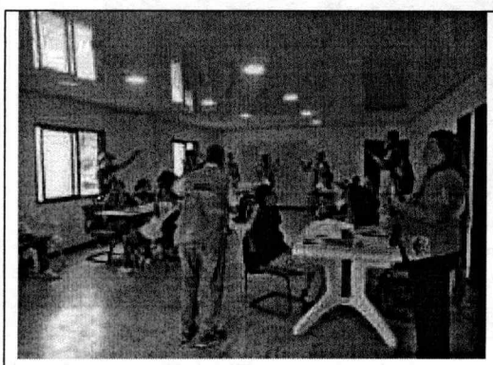
FECHA: 11 JULIO 2023
HORA: 3:00 A 3:15 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza
CARGO: coordinadora

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 5





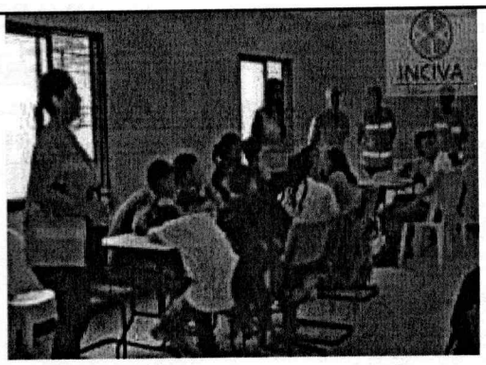
FECHA: 11 JULIO 2023
HORA: 3:15 A 3:30 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza
CARGO: coordinadora
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 6



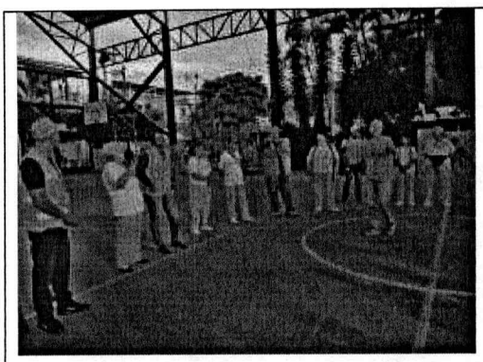


FECHA: 11 JULIO 2023
HORA: 3:30 A 3:45 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza
CARGO: coordinadora
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 7






FECHA: 11 JULIO 2023
HORA: 3:45 A 4:00 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza
CARGO: coordinadora
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES
No DE BITÁCORA: 8





FECHA: 12 JULIO 2023
HORA: 7:00 AM – 7:15 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero
CARGO: Presidenta tercera edad
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 9





FECHA: 12 JULIO 2023
HORA: 7:15 AM – 7:30 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero
CARGO: presidenta tercera edad

| |
|---|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 10 |





| |
|---|
| FECHA: 12 JULIO 2023 |
| HORA: 7:30 AM – 7:45 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero |
| CARGO: presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 11 |

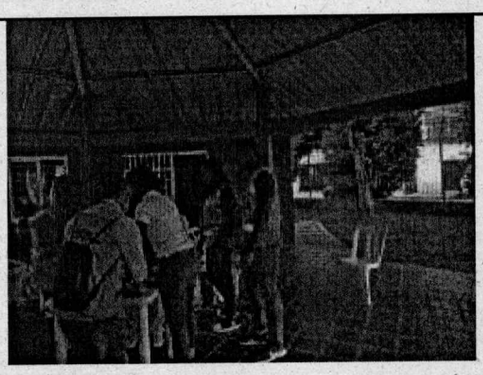


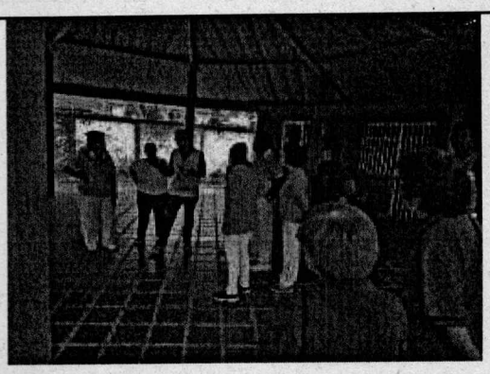


| |
|---|
| FECHA: 12 JULIO 2023 |
| HORA: 7:45 AM – 8:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero |
| CARGO: presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES |
| No DE BITÁCORA: 12 |

**Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de JULIO.





| |
|---|
| FECHA: 11 julio 2023 |
| HORA: 7:30 a 7:50 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia |
| CARGO: Presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: Rompecabezas ambiental |



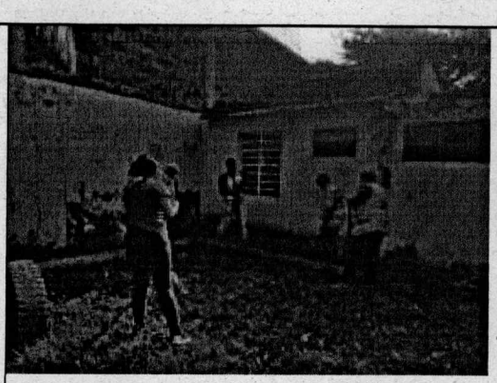


| |
|---|
| FECHA: 12 JULIO 2023 |
| HORA: 8:00 AM – 8:20 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero |
| CARGO: presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: saberes ancestrales ambientales |

**Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participó en las tres acciones ambientales del mes de JULIO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:





| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: la gestora participó de jornada ambiental de siembra y mantenimiento de la Huerta de la Fundación Promisor en la comuna 13 |
| FECHA: 6 JULIO 2023 |
| HORA: 9:30 am - 11:00 am |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Fundación Promisor |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA |





| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: la gestora participó de jornada pedagógica ambiental en la ciclovía de la comuna 21 del sector Decepaz para concientizar a la comunidad sobre el cuidado y protección ambiental. |
| FECHA: 9 JULIO 2023 |
| HORA: 9:00 am - 11:30 am |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: JORGE CIFUENTES |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVÍA |





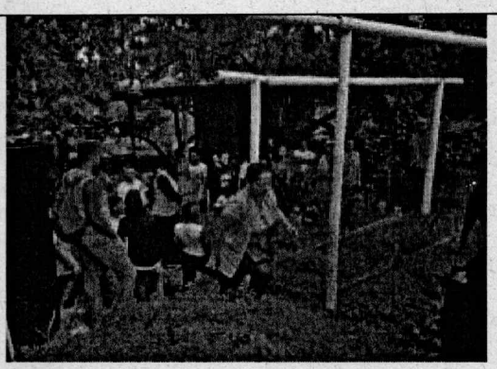
| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: la gestora realizó jornada ambiental en articulación de la huerta comunitaria del barrio Marroquín |
| FECHA: 13 JULIO 23 |
| HORA: 8:00 a 11:00 AM |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: JAC y comunidad Marroquín 3 |

| |
|---|
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA |

**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de JULIO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador JORGE CIFUENTES, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: la gestora realizó acercamiento con la presidenta de la JAC del barrio Calipso con el fin de articular actividades ambientales en el sector. | |
| FECHA: 12 JULIO 2023 | |
| HORA: 10:30 A 11:00 AM | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Doris Guerrero | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PROCEDA – Reunión JAC | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: La gestora realizó acompañamiento a la huerta comunitaria del barrio el Pondaje en conjunto con los jóvenes de la Biblioteca del Pondaje | |
| FECHA: 14 JULIO 2023 | |
| HORA: 9:00 A 10:00 AM | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Biblioteca centro de emprendimiento cultural el Pondaje | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PROCEDA | |

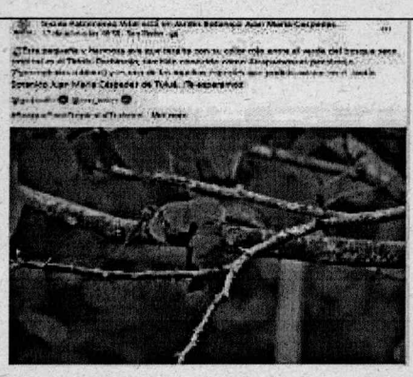
**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**

Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona JORGE CIFUENTES, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

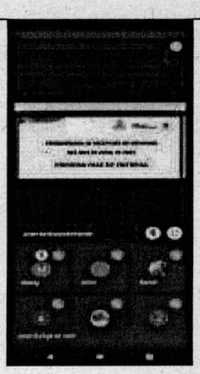
| | |
|---|---|
|   |   |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: realizó la encuesta de caracterización de uso de canales digitales. | |
| FECHA: 10 julio 2023 | |

**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de JULIO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

| | |
|---|---|
|   |  |
| FECHA: 8 JULIO 2023 | FECHA: 18 JULIO 2023 |
| RED SOCIAL: FACEBOOK | RED SOCIAL: FACEBOOK |

**Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**
Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de JULIO asignadas por el Coordinador del Zona JORGE CIFUENTES dando cumplimiento según se describe a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La gestora se vinculó a la capacitación de informes mensuales dictada por el gestor de informes Brayan Rodríguez | |
| LUGAR Y FECHA: GOOGLE MEET 14 JULIO 2023 | |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 01 al 30 de JULIO de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas.<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios:<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato N. XXXXXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo:<br><br>Que el Contratista XXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXX de XXX vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXXX durante el tiempo comprendido entre el XXXXXXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| 885 | |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 8369006002<br>Operador: Compensar<br>Fecha de Pago: 04 JULIO 2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO |

**Observaciones:**

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$9.900.000** | **Cuota 1** | **28/02/2023** | **$1.650.000** | **PAGADO** |
| ***Valor adiciones*** | **$4.950.000** | **Cuota 2** | **30/03/2023** | **$1.650.000** | **PAGADO** |
| ***Valor total del contrato*** | **$14.850.000** | **Cuota 3** | **30/04/2023** | **$1.650.000** | **PAGADO** |
| ***Valor pagado*** | **$8.250.000** | **Cuota 4** | **30/05/2023** | **$1.650.000** | **PAGADO** |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$1.650.000** | **Cuota 5** | **30/06/2023** | **$1.650.000** | **PAGADO** |
| ***Valor total ejecutado*** | **$9.900.000** | **Cuota 6** | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$4.950.000** | **Cuota 7** | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |

| | | |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): **Sí**

Fecha de inicio del Otrosí: **31 de julio de 2023**

Fecha final del Otrosí: **30 de octubre de 2023**

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | días del mes de | JULIO | de | 2023 |

**SUPERVISORA**

**Nombre: MARÍA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
**Cargo: Asesora Jurídica**

**CONTRATISTA**

Sandra Saumeth

**Nombre: SANDRA MARÍA SAUMETH BLANCO**
**22.698.122 de Suan**

**Santiago de Cali, Julio 30 de 2023**

**Doctora**
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
**Supervisora del contrato**

| | |
|---|---|
| **Referencia:** | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.23.604** |
| **Contratista:** | **SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO** |
| **Periodo reportado:** | **del 01 de JULIO al 30 de JULIO de 2023.** |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

**A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.604 del 14 de FEBRERO de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 01 JULIO al 30 de JULIO de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:**

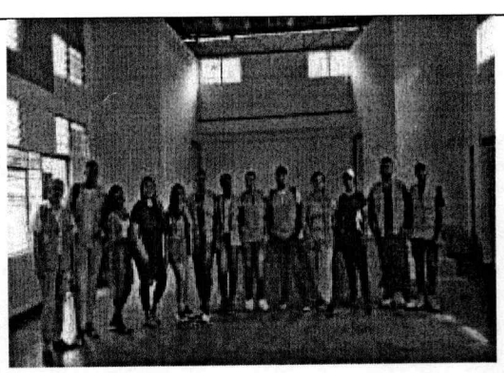
Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona JORGE CIFUENTES, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de JULIO, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 5 JULIO 2023 |
| HORA: 9:00 AM – 11:00 AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: JORGE CIFUENTES |
| MUNICIPIO: CALI |



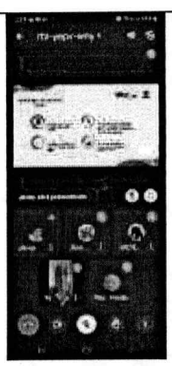


| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 17 JULIO 2023 |
| HORA: 3:00 PM - 4:00 PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: JORGE CIFUENTES |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No. 2. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de JULIO en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
|  |  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: Socialización fichas ambientales | |
| FECHA: 01 JULIO 2023 | |
| HORA: 8:30 am – 9:30 am | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: RAÚL ALBÁN | |
| MUNICIPIO: CALI | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: TALLER PSICOSOCIAL | |
| FECHA: 6 JULIO 2023 | |
| HORA: 5:45 pm – 7:00 pm | |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: Jeimy Salas, Julia Andrea Suaréz y Cielo Idalid Morales | |
| MUNICIPIO: CALI | |

**Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes JULIO, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 6 julio 2023 | |
| HORA: 7:30 a 7:55 am | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia | |
| CARGO: Presidenta tercera edad | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer | |
| MUNICIPIO: CALI | |

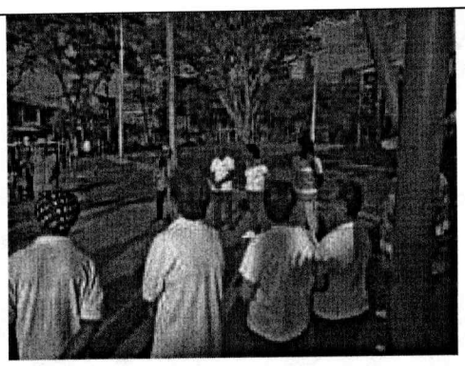
| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 11 JULIO 2023 | |
| HORA: 2:30 A 2:50 PM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza | |
| CARGO: coordinadora | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje | |
| MUNICIPIO: CALI | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 12 de julio 2023 | |
| HORA: 6:40 a 6:55 AM | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero | |
| CARGO: Presidenta tercera edad | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida | |
| MUNICIPIO: CALI | |

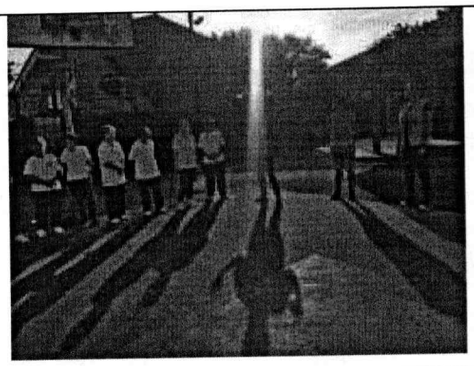
**Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

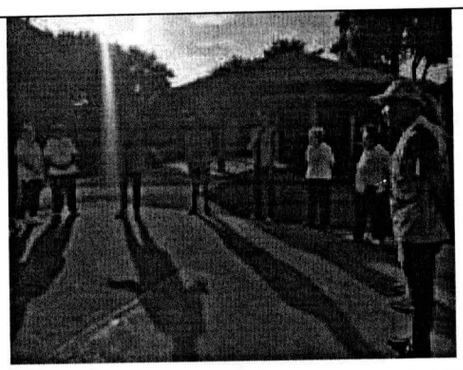
Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (ECO CHALLENGE) del mes de JULIO, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:

Ficha No 1: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
Ficha No 2: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
Ficha No 3: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
Ficha No 4: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 6 julio 2023 | |
| HORA: 8:00 a 8:15 am | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia | |
| CARGO: Presidenta tercera edad | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO | |
| No DE BITÁCORA: 1 | |

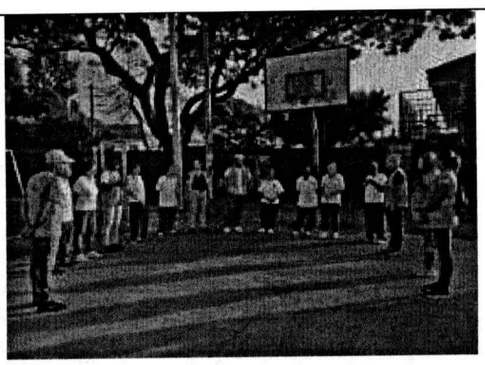
| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 6 julio 2023 | |
| HORA: 8:15 a 8:30 am | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia | |
| CARGO: Presidenta tercera edad | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO | |
| No DE BITÁCORA: 2 | |





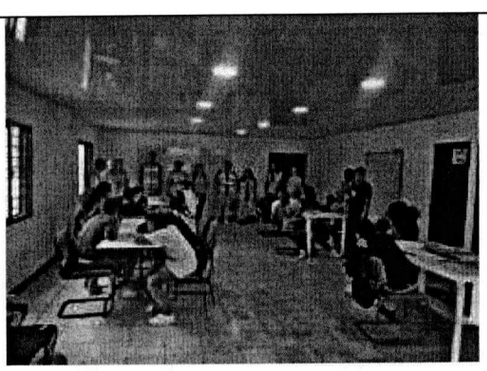
FECHA: 11 julio 2023
HORA: 7:00 a 7:15 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia
CARGO: Presidenta tercera edad
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 3





FECHA: 11 julio 2023
HORA: 7:15 a 7:30 am
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia
CARGO: Presidenta tercera edad
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES
No DE BITÁCORA: 4

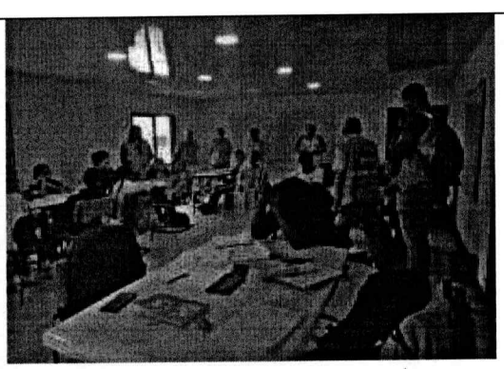




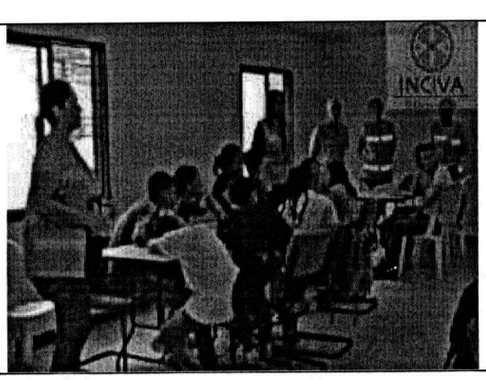
FECHA: 11 JULIO 2023
HORA: 3:00 A 3:15 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza
CARGO: coordinadora
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 5



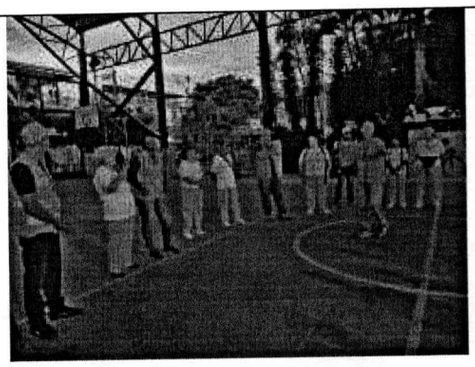

| |
|---|
| FECHA: 11 JULIO 2023 |
| HORA: 3:15 A 3:30 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza |
| CARGO: coordinadora |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 6 |

| |
|---|
| FECHA: 11 JULIO 2023 |
| HORA: 3:30 A 3:45 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza |
| CARGO: coordinadora |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO |
| No DE BITÁCORA: 7 |


| |
|---|
| FECHA: 11 JULIO 2023 |
| HORA: 3:45 A 4:00 PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Tamara Meza |
| CARGO: coordinadora |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Biblioteca Pondaje |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES |
| No DE BITÁCORA: 8 |





FECHA: 12 JULIO 2023
HORA: 7:00 AM – 7:15 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero
CARGO: Presidenta tercera edad
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 9



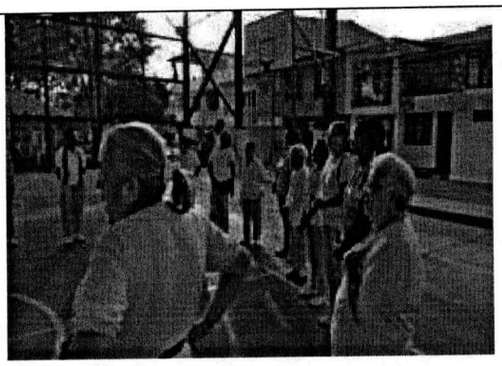


FECHA: 12 JULIO 2023
HORA: 7:15 AM – 7:30 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero
CARGO: presidenta tercera edad
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 10





FECHA: 12 JULIO 2023
HORA: 7:30 AM – 7:45 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero
CARGO: presidenta tercera edad
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO
No DE BITÁCORA: 11

| | |
|---|---|
|  |  |

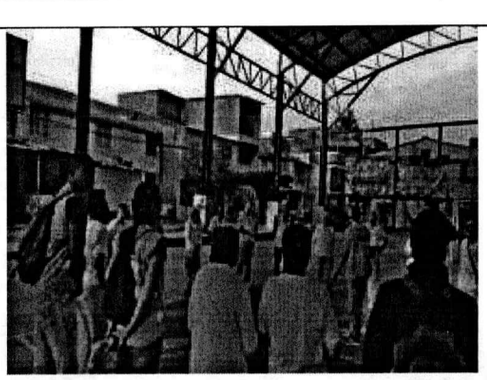
| |
|---|
| FECHA: 12 JULIO 2023 |
| HORA: 7:45 AM – 8:00 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero |
| CARGO: presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES |
| No DE BITÁCORA: 12 |

**Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realicé los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de JULIO.

| | |
|---|---|
|  |  |

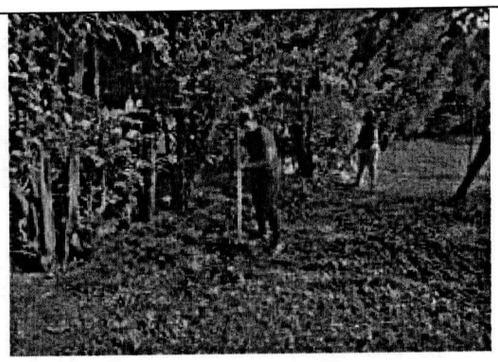
| |
|---|
| FECHA: 11 julio 2023 |
| HORA: 7:30 a 7:50 am |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Corina Valencia |
| CARGO: Presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: luceros del amanecer |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: Rompecabezas ambiental |

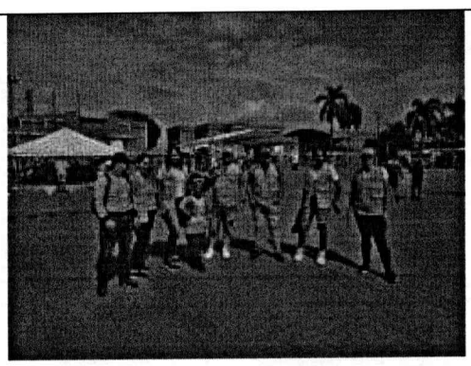
| | |
|---|---|
|  |  |

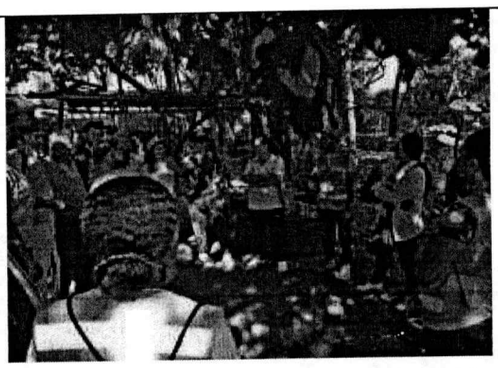
| |
|---|
| FECHA: 12 JULIO 2023 |
| HORA: 8:00 AM – 8:20 AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Alfadi Romero |
| CARGO: presidenta tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: tercera edad nueva vida |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: saberes ancestrales ambientales |

**Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participé en las tres acciones ambientales del mes de JULIO definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé de jornada ambiental de siembra y mantenimiento de la Huerta de la Fundación Promisor en la comuna 13 | |
| FECHA: 6 JULIO 2023 | |
| HORA: 9:30 am - 11:00 am | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Fundación Promisor | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA | |

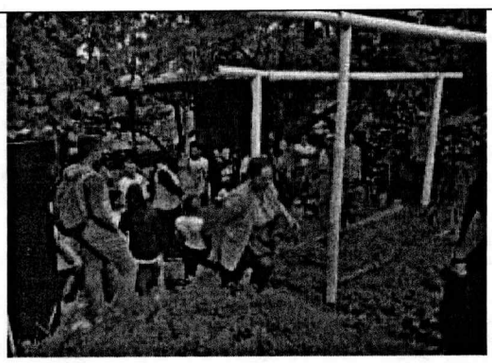
| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé de jornada pedagógica ambiental en la ciclovía de la comuna 21 del sector Decepaz para concientizar a la comunidad sobre el cuidado y protección ambiental. | |
| FECHA: 9 JULIO 2023 | |
| HORA: 9:00 am - 11:30 am | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: JORGE CIFUENTES | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVÍA | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: realicé jornada ambiental en articulación de la huerta comunitaria del barrio Marroquín | |
| FECHA: 13 JULIO 23 | |
| HORA: 8:00 a 11:00 AM | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: JAC y comunidad Marroquín | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA | |

**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de JULIO ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador JORGE CIFUENTES, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

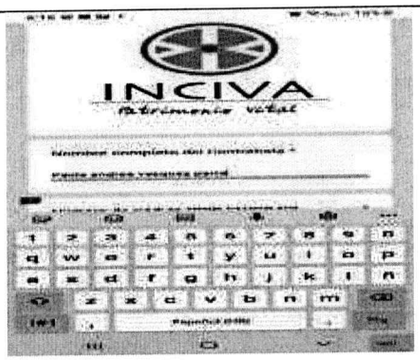
| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: realicé acercamiento con la presidenta de la JAC del barrio Calipso con el fin de articular actividades ambientales en el sector. | |
| FECHA: 12 JULIO 2023 | |
| HORA: 10:30 A 11:00 AM | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Doris Guerrero | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PROCEDA – Reunión JAC | |

| | |
|---|---|
|  |  |

| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: realicé acompañamiento a la huerta comunitaria del barrio el Pondaje en conjunto con los jóvenes de la Biblioteca del Pondaje |
| FECHA: 14 JULIO 2023 |
| HORA: 9:00 A 10:00 AM |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Biblioteca centro de emprendimiento cultural el Pondaje |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: PROCEDA |

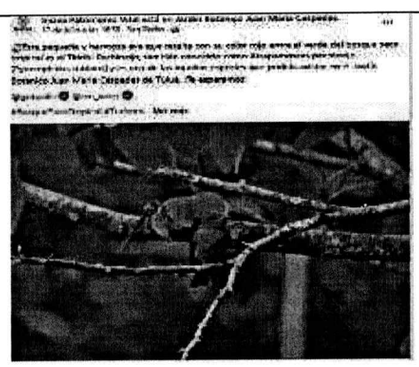
**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**

Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona JORGE CIFUENTES, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: realicé la encuesta de caracterización de uso de canales digitales. | |
| FECHA: 10 julio 2023 | |

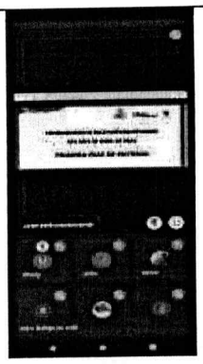
**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de JULIO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 8 JULIO 2023 | FECHA: 18 JULIO 2023 |
| RED SOCIAL: FACEBOOK | RED SOCIAL: FACEBOOK |

**Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de JULIO asignadas por el Coordinador del Zona JORGE CIFUENTES dando cumplimiento según se describe a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: me vinculé a la capacitación de informes mensuales dictada por el gestor de informes Brayan Rodríguez | |
| LUGAR Y FECHA: GOOGLE MEET 14 JULIO 2023 | |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Sandra Saumeth

SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO
22.698.122 de Suan

compensar | miplanilla.com



Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

| | |
|---|---|
| **Señor(a):** | SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO |
| **No. Identificación:** | CC22698122 |
| **Dirección:** | CLL 72 28F 41 |
| **Telefono:** | 3153842006 |
| **Correo:** | sandrasaumeth@hotmail.com |
| **Ciudad:** | CALI |
| **Número de Planilla:** | 8369006002 |

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | |
|---|---|
| Nombre Aportante | SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO |
| Tipo y número de identificación | CC22698122 |
| Número de planilla | 8369006002 |
| Fecha pago | 2023-07-04 |
| Número de autorización pago | 69006002 |
| Banco | 1052 |

| | |
|---|---|
| Número de Empleados | 1 |
| Periodo de Cotización Salud | junio de 2023 |
| Periodo de Cotización Pensión | junio de 2023 |
| Número de Administradoras | 3 |
| Total Pagado | 358900 |
| Total Intereses de Mora | 0 |

PAGADA

8369006002

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-11 | ARL SURA | 28300 | 1 |
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 185600 | 1 |
| EPS012 | Comfenalco valle E.P.S. | 145000 | 1 |

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 22698122
APELLIDOS Y NOMBRES: SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS012 | 25-14 | 1160000 | 1160000 | 1160000 | 0 | 145000 | 0 | 185600 | 0 | 28300 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco AV Villas

# COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

| Número identificación del Aportante / Pin Único | Valor a Pagar $: |
|---|---|
| 22698122 | 358.900 |

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

**PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA**

Número de Planilla: 8369006002

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

**PAGO CON PIN ÚNICO**

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2023 Mes 06

AVV 131 20230704 09:45 SC 405 LINEA D
VR PAGADO: 358,900.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8369006002 D
ID:22698122
Fecha Aplicación:20230704 PIN:94517
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

CAP-PRO-083-V2

**ESTIMADO CLIENTE:**
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

Impreso por: dispapeles S.A.S. NIT: 860.028.580

## BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental: SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO**
**Documento de Identidad: 22.698.122 de Suan**

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Corina Valencia<br>Cargo: presidenta tercera edad<br>Teléfono: 3218227792 | | Firma: Corina Valencia | Bitácora N°: 001<br>Fecha: 6 julio 2023 |
| Hora inicio: 8:00 am<br>Hora final: 8:15 am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Polideportivo Carlos Lleras | | Número de asistentes: 20 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO | | | |
| Objetivo: Dar a conocer la importancia del patrimonio ambiental en el territorio. | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Corina Valencia<br>Cargo: presidenta tercera edad<br>Teléfono: 3218227792 | | Firma: Corina Valencia | Bitácora N°: 002<br>Fecha: 6 julio 2023 |
| Hora inicio: 8:15 am<br>Hora final: 8:30 am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Polideportivo Carlos Lleras | | Número de asistentes: 20 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO | | | |
| Objetivo: Mostrar las oportunidades ambientales territoriales | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Corina Valencia<br>Cargo: presidenta tercera edad<br>Teléfono: 3218227792 | | Firma: Corina Valencia | Bitácora N°: 003<br>Fecha: 11 julio 2023 |
| Hora inicio: 7:00 am<br>Hora final: 7:15 am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Polideportivo Carlos Lleras | | Número de asistentes: 22 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO | | | |
| Objetivo: Identificar los patrimonios integrales que rodena nuestro territorio y en el Valle del Cauca. | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Corina Valencia<br>Cargo: presidenta tercera edad<br>Teléfono: 3218227792 | | Firma: Corina Valencia | Bitácora N°: 004<br>Fecha: 11 julio 2023 |
| Hora inicio: 7:15 am<br>Hora final: 7:30 am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Polideportivo Carlos Lleras | | Número de asistentes: 20 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES | | | |
| Objetivo: Trabajar aspectos ambientales en los espacios de vacaciones en los territorios con comunidades y grupos de vacacionistas | | | |

FIRMA: Jorge Chuanteo
Visto bueno de revisión y aprobación: R.L
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

## BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO
**Documento de Identidad:** 22.698.122 de Suan

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Tamara Meza<br>Cargo: Coordinadora<br>Teléfono: 3155679864 | | Firma: Tamara Meza | Bitácora N°: 005<br>Fecha: 11 julio 2023 |
| Hora inicio: 3:00 pm<br>Hora final: 3:15 pm | M/cipio: Cali<br>Lugar: Biblioteca el Pondaje | | Número de asistentes: 20 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO | | | |
| Objetivo: Dar a conocer la importancia del patrimonio ambiental en el territorio. | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Tamara Meza<br>Cargo: Coordinadora<br>Teléfono: 3155679864 | | Firma: Tamara Meza | Bitácora N°: 006<br>Fecha: 11 julio 2023 |
| Hora inicio: 3:15 pm<br>Hora final: 3:30 pm | M/cipio: Cali<br>Lugar: Biblioteca el Pondaje | | Número de asistentes: 20 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO | | | |
| Objetivo: Mostrar las oportunidades ambientales territoriales | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Tamara Meza<br>Cargo: Coordinadora<br>Teléfono: 3155679864 | | Firma: Tamara Meza | Bitácora N°: 007<br>Fecha: 11 julio 2023 |
| Hora inicio: 3:30 pm<br>Hora final: 3:45 pm | M/cipio: Cali<br>Lugar: Biblioteca el Pondaje | | Número de asistentes: 20 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO | | | |
| Objetivo: Identificar los patrimonios integrales que rodena nuestro territorio y en el Valle del Cauca. | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Tamara Meza<br>Cargo: Coordinadora<br>Teléfono: 3155679864 | | Firma: Tamara Meza | Bitácora N°: 008<br>Fecha: 11 julio 2023 |
| Hora inicio: 3:45 pm<br>Hora final: 4:00 pm | M/cipio: Cali<br>Lugar: Biblioteca el Pondaje | | Número de asistentes: 20 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES | | | |
| Objetivo: Trabajar aspectos ambientales en los espacios de vacaciones en los territorios con comunidades y grupos de vacacionistas | | | |

FIRMA: Jorge Cifuentes
Visto bueno de revisión y aprobación: R.V
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

## BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO
**Documento de Identidad:** 22.698.122 de Suan

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Alfadi Romero<br>Cargo: Presidenta tercera edad<br>Teléfono: 3206091563 | | Firma: Alfadi Romero | Bitácora N°: 009<br>Fecha: 12 julio 2023 |
| Hora inicio: 7:00 am<br>Hora final: 7:15 am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Cancha # 1 Calipso | | Número de asistentes: 26 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: EL PATRIMONIO AMBIENTAL DEL TERRITORIO | | | |
| Objetivo: Dar a conocer la importancia del patrimonio ambiental en el territorio. | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Alfadi Romero<br>Cargo: Presidenta tercera edad<br>Teléfono: 3206091563 | | Firma: Alfadi Romero | Bitácora N°: 010<br>Fecha: 12 julio 2023 |
| Hora inicio: 7:15 am<br>Hora final: 7:30 am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Cancha # 1 Calipso | | Número de asistentes: 26 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: PATRIMONIO CULTURAL DEL TERRITORIO | | | |
| Objetivo: Mostrar las oportunidades ambientales territoriales | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Alfadi Romero<br>Cargo: Presidenta tercera edad<br>Teléfono: 3206091563 | | Firma: Alfadi Romero | Bitácora N°: 011<br>Fecha: 12 julio 2023 |
| Hora inicio: 7:30 am<br>Hora final: 7:45 am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Cancha # 1 Calipso | | Número de asistentes: 26 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: PATRIMONIOS INTEGRALES EN NUESTRO TERRITORIO | | | |
| Objetivo: Identificar los patrimonios integrales que rodena nuestro territorio y en el Valle del Cauca. | | | |

| Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Alfadi Romero<br>Cargo: Presidenta tercera edad<br>Teléfono: 3206091563 | | Firma: Alfadi Romero | Bitácora N°: 012<br>Fecha: 12 julio 2023 |
| Hora inicio: 7:45 am<br>Hora final: 8:00 am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Cancha # 1 Calipso | | Número de asistentes: 26 |
| **Componente metodológico** | | | |
| Eje Temático: ESTRATEGIAS RESPONSABLES PARA VACACIONES | | | |
| Objetivo: Trabajar aspectos ambientales en los espacios de vacaciones en los territorios con comunidades y grupos de vacacionistas | | | |

FIRMA: Jorge Cifuentes
Visto bueno de revisión y aprobación: R.V.
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

OK

| INCIVA Patrimonio Vital | FORMATO HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 02 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 08 de junio 2023 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO** | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X** | **OTRO:** | **NÚMERO: 22.698.122 de Suan** | | |
| **COBRO** | | **INICIAL:** | **MENSUAL: X** | **FINAL:** | **MES: JULIO** |
| **MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO** | | **CALI** | | |
| **CONTRATO** | | **NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.604 14 FEBRERO 2023** | | |
| **CDP** | | **NÚMERO Y FECHA: 8100003697 13 de febrero 2023** | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | | **NÚMERO Y FECHA : 9100017179 16 de febrero 2023** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION** Ana M. López | Ana. **FIRMA:** | **FECHA DE ENTREGA 1:** 25-07-23 **dd/mm/aa** | **FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa** |

| **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** | **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-40982. |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Acta de entrega informe de supervision-interventoria | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | | Número de comprobante de pago | |
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Martha E Rosales **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD** | MEG **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 26/07/2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MOTIVO DE DEVOLUCION:** Prorroga. | **SI** | **FECHA: dd/mm/aa** | **RECIBE: NOMBRE Y FIRMA** |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| JCP **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 27-07-23 |

| **Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** | **Ruta 3: Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Acta de entrega informe de supervision-interventoria | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| INCIVA | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 006** |
| Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA. | |
| Fecha documento: 30/07/2023 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **SANDRA MARIA SAUMETH BLANCO** | |
| Cedula beneficiario: 22.698.122 de Suan | |
| Dirección Beneficiario: CALLE 72 # 28F 41 | |
| Ciudad: CALI | |
| Teléfono beneficiario : 3153842006 | |
| Correo Electrónico beneficiario: sandrasaumeth@hotmail.com | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: 9100017179 16 de febrero 2023<br>No. y fecha de CDP: 8100003697 13 de febrero 2023<br>Valor Contrato: $ 9.900.000<br>Valor Contrato: $ NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/TE | |
| Concepto: Cuota No. (06) – Mes Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.23.604 de 14 FEBRERO DE 2023<br><br>Cuenta de Ahorros X _ Corriente __ No. 24117370153 Banco: CAJA SOCIAL<br><br>Valor $: 1.650.000 | |
| SON: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE | |
| DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒<br><br>Sandra Saumeth 22698122<br><br>Firma y cedula del Beneficiario | |