1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***LUIS EDUARDO QUINTERO GUTIERREZ***
Informe de Actividades N.º	***3 de 8***
Período de actividades	Del 13/05/2023 al 12/06/2023
Número del Contrato	2973 DEL 13 DE MARZO DEL 2023
Objeto:	***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE LAS COMPETENCIAS EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRAFISICA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.***
Plazo	***OCHO (8) MESES***
Valor Total del Contrato	DIECINUEVE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($19.160.000).
Valor del Periodo del Informe	DOS MILLÓN TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS **($2.395.000)**
Fecha de Inicio	13 DE MARZO DEL 2023
Fecha de Terminación	12 DE NOVIEMBRE DEL 2023
Proyecto	*IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE DEPORTE, RECREACION, ACTIVIDAD FISICA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Supervisor	***WILSON DE JESUS LOPEZ LOPEZ***
Dependencia	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y METAS DE COBERTURA, ADHERENCIA Y CALIDAD ESTIPULADAS EN EL PROYECTO AL CUAL FUE ASIGNADO. **1.1.** Evidenciar, desde el inicio del contrato, el cumplimiento de las metas de cobertura mínima de dos (2) Grupos en los lugares asignados: teniendo en cuenta las categorías a intervenir. Especialización 15-17 años. Doce (12) beneficiarios por grupo, 4 veces a la semana Tecnificación 13- 14 años. Doce (12) beneficiarios por grupo, 4 veces a la semana, garantizando la participación en Juegos Inter colegiados. Teniendo presente las metas de cobertura y calidad. **META:** Conformar y atender dos (2) grupos	**1.1** Para el desarrollo de esta actividad se realizaron las siguientes actividades: se conformaron 2 grupos realizando actividad física por quince minutos y en el agua por cuarenta y cinco minutos. Se inicia con las inscripciones de Intercolegiados en la fase municipal por el drive enviado por el coordinador del programa. **GRUPO 1** **Horario:** lunes, miércoles y viernes de 3:00 a 4:00 pm, sábados de 7:00 a 8:00 am **Fecha:** 15, 17, 19**,** 20, 22 fes, 24, 26, 27, 29, 31 de mayo 2, 3, 5, 7, 9, 10 y 12 fes de junio. **Lugar:** Villa olímpica – piscina de cordep **Actividad:** Natación cuenta con 14 beneficiarios, de los cuales fueron promedio de 13 alumnos a las 17 clases planificadas. **GRUPO 2:** **Horario:** lunes, miércoles y viernes de 3:00 a 4:00 pm, sábados de 7:00 a 8:00 am	**1.1** Registro fotográfico, Microciclos, Cronograma, Listados de Asistencia, Constancia de prestación de servicios 1.1 formato de inscripción	Todas las clases están subidas a la plataforma

	Fecha: 15, 17, 19**,** 20, 22 fes, 24, 26, 27, 29, 31 de mayo 2, 3, 5, 7, 9, 10 y 12 fes de junio. **Lugar:** Villa olímpica – piscina de cordep **Actividad:** Natación cuenta con 16 beneficiarios, de los cuales fueron promedio de 15 alumnos a las 17 clases planificadas.		
1.2 Apoyo en la realización de (2) dos evaluaciones establecidas en el proyecto con el fin de evidenciar el progreso de las habilidades, destrezas y percepciones de los beneficiados. **META:** (2) dos evaluaciones durante el año a la muestra seleccionada.	**1.2 Fecha:** 19 de mayo **Lugar:** piscina de la corporación **Hora:** 3:00 a 5:00 pm **Actividad:** se realiza evaluación de la técnica de los estilos	**1.2** Planilla de evaluación	
1.3 Evidenciar en el 100% de las clases la implementación de la Estrategia IEC diseñada para el proyecto a través de las clases grabadas donde se especifique los mensajes y piezas comunicativas y educativas. Además, apoyar mensualmente al equipo IEC en la grabación de nuevo contenido y responder las inquietudes surgidas en la app web. **META:** Apoyar el 100% de las actividades IEC - Generación de un (1) contenido mensual.	**1.3** Se comparte mediante redes sociales y grupos de whatsapp con los padres las piezas de estrategia IEC creadas en Más Deporte, Más Paz y Más Deporte, Menos Pantallas, igualmente, se transmiten los mensajes en los grupos asignados.	1.3 sin registro	
2. APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO Y EL MANUAL			

DE PROCEDIMIENTOS DEL PROYECTO ASIGNADO. **2.1** Asistir a dos (2) reuniones técnicas con el equipo de trabajo del proyecto y apoyar en la actualización del plan de entrenamiento y evidenciar a través de registros el desarrollo de sus acciones de acuerdo al plan de entrenamiento y el manual de procedimientos la planeación y ejecución de actividades. **META:** Asistir a dos (2) reuniones del comité técnico. **2.2** Presentar el informe con las constancias de prestación de servicio, planes clases, listado de asistencia, cronograma de intervención, formato de eventos masivos y documentos afines requeridos por el objeto del contrato debidamente diligenciadas. El cronograma deberá estar actualizado los días viernes y compartido con jefe de oficina, director, coordinador y/o supervisor. **META:** Un (1) informe mensual con sus evidencias. **2.3** Asistir a las capacitaciones, inducciones, reinducciones y actividades convocadas por la secretaria de deporte. **META:** Asistir al 100% de capacitaciones, inducciones y actividades a las que sea convocado.	**2.1 Fecha:** 9 de junio **Lugar:** CORDEP segundo piso **Hora:** 12:00 a 1:00 pm **Actividad:** evaluación del proceso y charla técnica **2.2** Se elabora el informe donde se evidencia las actividades realizadas durante el primer mes de trabajo. Se elabora y se comparte el cronograma semanalmente de las clases y horarios a través de Google Calendar con el coordinador y la directora del área. 2.3 **Fecha:** 9 de junio **Lugar:** CORDEP segundo piso **Hora:** 12:00 a 1:00 pm **Actividad:** socialización plan técnico pedagógico elaboración por modalidad	**2.1** registro fotográfico. **2.2** Listado asistencia Constancia prestación de servicio Cronograma Registro fotográfico Microciclos. 2.3 registro fotográfico	

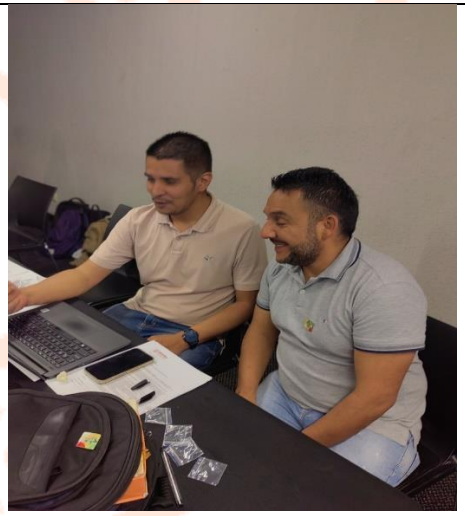
3. APOYO EN LA DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN POBLACIONAL BENEFICIADA EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN – SPP, DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA; RELACIONANDO LOS GRUPOS REGULARES Y LOS EVENTOS REALIZADOS. **3.1.** Semanalmente digitar en la plataforma del Sistema de información - SPP- y los demas establecidos por el observatorio, los datos de la población beneficiada tanto en procesos continuos como en eventos, además de asegurar que dicha información cuenta con sus respectivos soportes físicos y/o digitales. **META:** Cuatro (4) digitación al mes. **3.2** Mantener actualizada la carpeta asignada por la Secretaría de Deporte y Recreación en Drive con los documentos contractuales, los informes y sus evidencias de acuerdo con la estructura establecida. **META:** Carpeta en drive actualizada **4.** ASISTIR Y APOYAR EN LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES EVENTOS DE TODAS LAS AREAS DE LA SECRETARIA.	3.1 Se digitalizaron los datos de los beneficiarios en la plataforma DIOGENES de todos los grupos **GRUPO 1:** 16 Beneficiarios **GRUPO 2:** 18 Beneficiarios **3.2** se mantiene al día la carpeta asignada por la secretaria con todos los documentos	3.1 registro fotográfico **3.2** Google Drive Listado asistencia Constancia prestación de servicio Cronograma Registro fotográfico Microciclos.	**3.2** se logra tener al día la carpeta asignada por la secretaria

4.1. Apoyar como mínimo dos (7) eventos de promoción del deporte de acuerdo con programación en el subprograma. **META:** 7 Eventos apoyados durante la vigencia del contrato. **4.2** Realizar la convocatoria y en el desarrollo de las actividades de las escuela de padres en cada grupo **META:** Realizar 2 reuniones de escuelas de padres con cada grupo.	4.1 **Fecha:** 28 de mayo **Lugar: vía activa** **Hora:** 7:00 a 1:00 pm **Actividad:** no pude asistir por calamidad domestica 4.2 **Fecha:** 2 de junio **Lugar:** Piscina de la corporación **Hora:** 5:00 a 6:00 pm **Actividad:** socialización del plan de trabajo, metas, la importancia del programa, inscripciones a Intercolegiados fase municipal.	4.1 sin registro 4.2 registro fotográfico	

LUIS EDUARDO QUINTERO GUTIERREZ
Contratista
C.C. 10005319

Vo.Bo.
WILSON DE JESUS LOPEZ LOPEZ
supervisor

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ALCANCE 1	ALCANCE 2
	
ALCANCE 1	ALCANCE 2
	

ALCANCE 3	ALCANCE 4
	