Dependencia: Secretaria de Salud	Nombre Reunión o Evento: EMC Secretaria de Salud	
Fecha: 20 de noviembre de 2023 Reunión No.: 11	Lugar: Secretaria de Salud	Hora Inicio: 3:30 p.m. Hora Fin: 5:30 p.m.

Desarrollo de la Reunión

1. Lectura del acta anterior y aprobación
2. Informe del trimestre de PQR-s y encuestas a satisfacción
3. Seguimiento plan de mejora
4. Plan de Acción
   - ✓ Humanización de servicios de salud
   - ✓ Indicadores de resultados
   - ✓ Seguimiento fichas IV trimestre de 2023

5. Auditoria externa Icontec ISOO 9001

6. Actividad ASIS

7. Proposiciones y varios
   - ✓ Empalme
   - ✓ Integración de fin de año
   - ✓ Ruta gratitud san Bosco y Yarumos

Desarrollo de la Reunión

1. En cumplimiento a las tareas anteriores la profesional universitaria Luz Adriana Salazar dice que se actualizo el proceso de atención al usuario para que se tome la solicitud como tramite y no se apliquen los tiempos como PQR-s. también se informó del proceso al archivo municipal y atención al usuario para que la información de ruta sea por pagina Web, y por el correo electronico saludambiental@marinilla-antioquia.gov.co por medio del cual se reciben solicitudes por medio de oficios. Luego se aprueba el acta por el equipo de trabajo. Queda pendiente estrategia de comunicación para socializar el proceso de solicitud de concepto sanitario para los establecimientos de comercio.

2. La auxiliar administrativa de la secretaria de salud informa que en el mes de septiembre ingresaron 27 PQR-s 16 fueron visitas de sanidad, una queja y 10 solicitudes de CDS-s y otras, y dos de ellas quedan

extemporáneas en cuanto a encuestas a satisfacción en el mes de septiembre se realizaron 23 y todas quedaron en 97% satisfactorias. Durante el trimestre se realizaron 69 encuestas todas en cumplimiento del 97%.

Con todo el equipo de trabajo se llegó a la conclusión de que las encuestas a satisfacción se realicen mediante envió de link al usuario para que el usuario realice la encuesta y la auxiliar administrativa realizar control de las mismas.

El contratista Diego Zapata nos da un informe resumido del seguimiento del proceso de PQR-s de la secretaria, dice que mas o menos el 60% fueron visitas de sanidad y solo una fue dirigida al ESE HOPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, donde se solicitó la respuesta y luego se cerro de acuerdo a la auditoria interna realizada. Quedaron dos PQR-s extemporáneas, y no porque la secretaria de salud no haya respondido a tiempo sino porque no se cerraron en el mejoramiso a tiempo.

3. La Secretaria de Salud Paola Guzmán informa que en cuanto al plan de mejora se quedo de ajustar la matriz e identificar las PQR-s que fueran por parte de terceros, y que no se le iba dar cierre en el mejoramiso hasta que no se tuviera la respuesta por parte del tercero. Como ya se subieron las evidencias se debe definir fecha para solicitar su cierre. Se va a realizar seguimiento por apoyo de contratista Diego Zapata con cargue de evidencias de las acciones implementadas en Drive dispuesto por el SIGEM y posteriormente solicitar cierre por profesional universitario Luz Natalia Osorio.

4. Plan de Acción La Secretaria de Salud Paola Guzmán informa que del plan de acción de salud en cumplimiento del cuatrenio ya se ha cumplido en un 100% y en el seguimiento del último trimestre faltan pocas actividades de salud publica que en este momento se están realizando, nos falta una actividad que es la humanización de los servicios de salud, en días pasados se tuvo una reunión con los tres psicólogos de la secretaria de salud para solicitarles apoyo para realizar campañas de comunicación con las IPS y en el hospital se gestionó actividades de humanización realizada con los colaboradores y ya se presentaron evidencias de estrategias educativas y actualizo la ficha y actualizo en drive. Se pregunta a los psicólogos si se ha avanzado con la tarea, y el contratista Kevin Ciro informa que aun esta pendiente, pero que la idea es realizarla lo antes posible para enviársela por correo a la secretaria de salud para alimentar la ficha y ya quedé lista.

   Indicadores de resultados: hay 8 indicadores los cuales se están trabajando en ellos los cuales unos tienen que ver con coberturas de vacunación, régimen subsidiado, nutrición, salud ambiental. En cuanto a salud mental está el tema del suicidio, ya se está trabajando las fichas para ya enviarlas y con esto dar cumplimiento a los indicadores.

   Seguimiento fichas IV trimestre 2023: Se pide a todos los contratistas organizar fechas para diligenciar fichas al IV trimestre para hacer seguimiento. Se queda que para el 20 de diciembre todos deben tener las fichas listas y enviadas a secretaria de salud.

Cierre presupuestal: la auxiliar administrativa lee la circular 0106 de 15 de noviembre de 2023 de cierre de prepuesto de hacienda, seguidamente se queda que para el 11 de diciembre deben de estar todas las cuentas listas para enviar a hacienda.
El contrato de subsidio a la oferta también se puede pasar proyectada pero cuando entre la plata del Departamento se pagará según informa profesional Luz Natalia Osorio.

5. Auditoria externa Icontec ISOO 9001

La profesional universitaria Natalia Osorio nos dice que en cuanto a la certificación que se realizó el pasado jueves en la mañana en terminos generales nos fue muy bien, pero se debe fortalece algunas acciones de los procesos de salud ambiental.

6. Actividad Asís

Jader Osorio contratista de la secretaria informa que desde la seccional de salud de Antioquia, nos dan unas indicaciones con respecto a la construcción del ASIS 2023 y solicita de acuerdo a la identificación de las prioridades de la socialización que se realizo en el año 2022 y de las prioridades de la que participaron la mayoría de los integrantes de la dependencia hace un mes identificando las prioridades para trabajar el próximo año y de acuerdo a las competencias que tienen por cada uno de los contratistas que realizan actividades a ciertas poblaciones especificas del municipio enviar actividades realizadas frente a eventos priorizados como EPOC, cáncer mama y cuello uterino, cáncer de próstata, cáncer de colon y estómago, enfermedades mentales, desnutrición, etc. es poder dejar plasmado en el ASIS de la vigencia del 2023 que se debe enviar al departamento actualizado con plazo para el 1 de diciembre de 2023. Se definen envió de actividades a su correo el día 27 de noviembre para el poder alimentar el documento con esta información.

Menciona cuales fueron las líneas priorizadas que se dejaron en el ASIS para morbilidad, mortalidad y en general y ustedes de acuerdo a cada línea de contrato tratar de realizar una lista de actividades y que se logro con cada una de ellas para que aquellos que vengan a trabajar las líneas actuales se tenga la continuidad el proyecto.

Bueno se pide a los contratistas que para el informe del ASIS se diga que se ha logrado y que impacto se ha generado en la comunidad.

7. prosiciones y varios

- ✓ Empalme: estamos en el proceso de empalme se realizo un cronograma con la comisión que nombro la administración entrante y a salud nos correspondió el viernes 17 de 2:00 a 4:00 p.m. agradece a todo el equipo de trabajo que apoyaron el empalme en terminos generales nos fue muy bien.

- ✓ Integración de fin de año: se realizará con todo el equipo de trabajo una integración el día jueves 14 de diciembre de 2023 para tener un compartir.

- ✓ Ruta gratitud
  A salud le toco apadrinar dos veredas y un barrio las cuales son san Bosco, Yarumos y el barrio las Margaritas. Se define recolección de una cuota para apoyar con un presente a estas veredas para las actividades de las novenas de navidad.

Relación de Tareas y Compromisos

Tarea o compromiso	Responsable	Plazo
Solicitar cierre plan de mejora auditoria interna	Auxiliar Administrativa Luz Amparo y Diego Zapata	11 de diciembre de 2023
Seguimiento de fichas IV trimestre	Todos lo funcionarios y contratistas	20 de diciembre de 2023
Cuentas proyectadas	Todos los contratistas incluyendo la ESE	11 de diciembre de 2023
Se definen fechas para ingreso de evidencias en el SECOP 2	Toda la contratista incluida la ESE	28 de diciembre de 2023
Enviar informe para ASIS	Todos los contratistas y funcionarios	27 de noviembre de 2023
Estrategia de comunicación por salud ambiental para socializar aplicativo con funcionarios de la alcaldía y comunidad con el paso a paso de solicitud de concepto sanitario de los establecimientos de comercio.	Ingeniera ambiental salud	1 de diciembre de 2023

Se dio por terminada la reunión siendo las 5:30 p.m.

Marinilla, 28 de noviembre de 2023

LUZ AMAPARO SOTO JARMILLO
Auxiliar Administrativa

CO-SC-CERS77825

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A CONSEJOS, COMITES Y OTRAS REUNIONES MIXTAS

Ciudad de Marinilla

FECHA: Nov. 20-2023	**LUGAR:** Secretaria de Familia	
NOMBRE DE REUNION CONSEJO O COMITE: Mejoramiento Continuo.		
RESPONSABLES: Secretaria de Salud.	**HORA INICIO:** 3:30	**HORA FIN:** 5:30 pm

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	OFICINA/ DEPENDENCIA O SECRETARIA	TEL/ CEL	FIRMA
Diego Mauricio Zgoata	70909240	Sec. Salud	3007683480	Diego Z.
Luz Adriana Salazar Arque.	1045020999	Sec Salud	3217219757	
Danilo Villegas Amaya	1038409800	Sec. Salud	3004929523	Danilo Villegas A.
Juan Carlos Oviedo Ramírez	1038410291	Sec. Salud	3187463521	Juan C. Oviedo R.
Kevin Cira Urrea	1037073472	Sec Salud	3146822425	
VERONICA ARISTIZABAL C.	1037947359	SEC SALUD	3005943151	VERONICA A.
Luz Natalia Osorio A	21482872	Sec Salud	3113079419	
Yadup Estela Valencia G	43795059	Sec. Salud	3013142271	
Juan Camilo Jaramillo Arias	1035912453	Sec. Salud	3127901653	
Diana Patricia Zuluaga G	43469884	Sec Salud	3105324602	
Ubely Ramírez González	21481438	Sec. Salud	3233250544	
Luz Ampuero soto Jaramillo	43.795.726	S. salud	5484410 Ext 162	
Aura Cristina Gomez Z.	1036942419	S. Salud	3113565820	
Jota Osorio Aristizabal	70906070	S. Salud	3102614965	
Leonardo Alonso Ruiz V.	71755047.	S. Salud.	3185100336.	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los usuarios del municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.