INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
AREA DE DIGITACION

INFORME CORRESPONDIENTE A UN ULTIMO PAGO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

FUNCIONES:

1. Cargar solicitudes de Nueva encuesta en el SISBEN APP
2. Participar en todas las actividades en atención al usuario en terreno SATB
3. Llamadas a usuarios para realización de inclusiones y aclaración de dudas por documentos ilegibles.
4. Las demás actividades que le sean asignadas, desarrollar en el DMC, respuesta.

DIA	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
Diciembre 1/2023	Capacitación Semana de Inducción Asistí a reuniones programadas. Recibir inducción acerca del Sisen IV	1	1
Diciembre 20/2023	Practica capacitación Digitación de solicitudes Consolido 17 NE Asistí a reuniones programadas. Recibir las instrucciones requeridas para el diligenciamiento en el formulario del tramite	10	10
Diciembre 22-27	Cargue de solicitudes consolidado 18NE Cargue de solicitudes Jornada Plan Modesto Llamada a los usuarios para requerir documentos o aclarar los tramites	125 55 120	125 55 120
Diciembre 27-30	Cargue de solicitudes consolidado 18NE Cargue de solicitudes Jornada Plan Modesto Respuestas a solicitudes del Formulario Web RECHAZADAS DIGITADOR por encuesta nueva Respuestas a solicitudes del Formulario Web RECHAZADAS DIGITADOR por actualización e inclusión desvinculación Llamada a los usuarios para requerir documentos o aclarar los tramites	125 55 292 71 100	125 55 292 71 100

	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A UN ULTIMO PAGO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		953

ABEL JOSE HERNANDEZ MARTINEZ
C.C. No. 1073827211





