1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _ ___		INFORME FINAL: _X___	CUOTA No. 9
Fecha informe:	Día : 30	Mes: OCTUBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.23.627**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100003697 del 13 de febrero de 2023** **RPC 9100017206 del 16 de febrero de 2023** **OTRO SI CDP 8100004037 del 07 de julio de 2023** **OTRO SI RPC 9100020539 del 11 de julio de 2023**

Nombre Contratista: YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA	Documento de identificación No.: 1.002.807.864

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 17/02/2023	Plazo de Ejecución (meses): 8 meses y 11 días	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/10/2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	100%
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio	100%

	ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
4	Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	100%
5	Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
8	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	100%
9	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
10	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

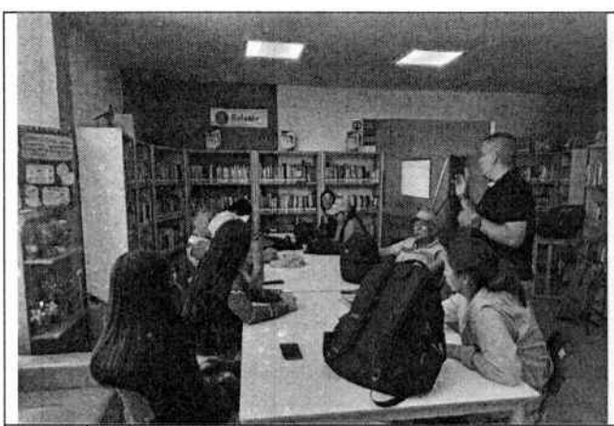
Actividad No. 1. Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.

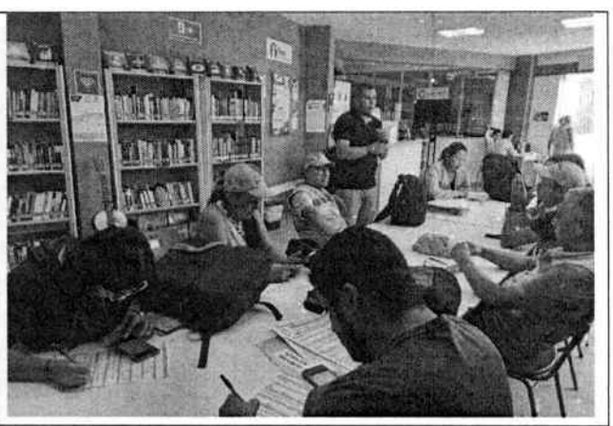
Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Reinaldo Mosquera donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el de Octubre, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 2 de octubre de 2023
HORA: 10:00 a.m 12:00 a.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Reinaldo Mosquera
MUNICIPIO: Cali



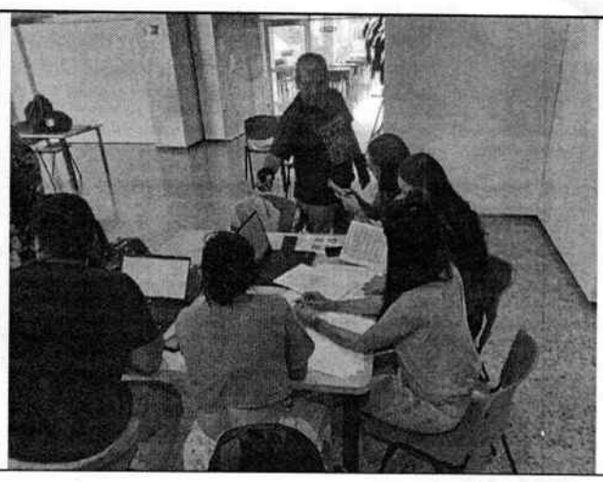


REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 13 de octubre de 2023
HORA: 4:00 p.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Jhon Penagos
MUNICIPIO: Cali

Actividad No. 2. Apoyar al Coordinador de Operativo en la revisión de los informes, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción y entrega oportuna de informes de actividades; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los grupos que le sean asignados, soportado en un informe de relación de seguimiento al proceso administrativo presentado al Operativo a cargo.

Brindo apoyo en la revisión de informes, para verificar que cada uno de los puntos este correctamente diligenciado y apoyó la recepción de documentos de este para el mes de octubre

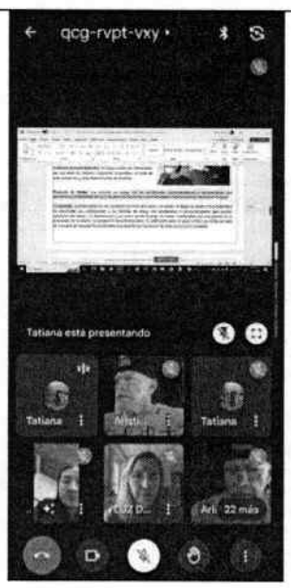




REVISIÓN DE INFORMES
FECHA: 19/10/2023
HORA: 11:00 a.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Reinaldo Mosquera
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 3. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de octubre en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:





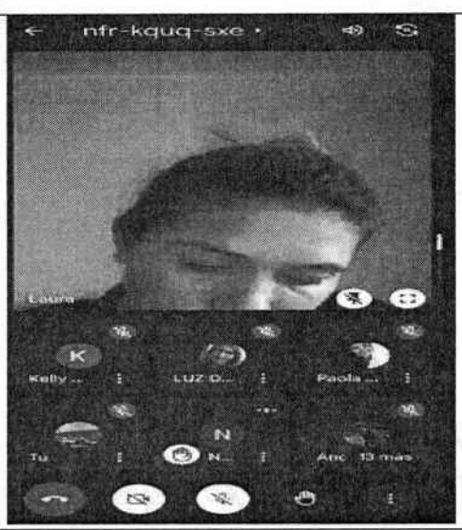
TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación fichas ambientales y metodológicas.
FECHA: 1 de octubre de 2023
HORA: 8:00 a.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Tatiana García
MUNICIPIO: Cali





TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación ambiental
FECHA: 17 de octubre de 2023
HORA: 5:30 p.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Francia Elena
MUNICIPIO: Cali



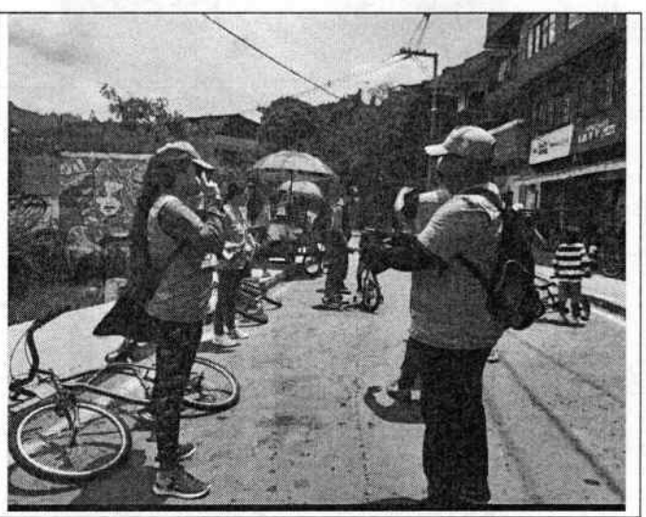


TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación Psicosocial
FECHA: 17 de octubre de 2023
HORA: 4: 00 p.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Laura Isabel Uribe
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 4. Realizar el acompañamiento y seguimiento presencialmente a los gestores ambientales en campo en la zona asignada, para fortalecer la aplicación de la metodología y la realización de las actividades planeadas en al menos (20) actividades mensuales, durante la realización de las acciones enfocadas al fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", por cada entrega de informe de actividades.

Realizó los veinte (20) acompañamientos de Gestores Ambientales del mes de octubre, para hacer acompañamientos en las diferentes actividades realizadas en los territorios, adjuntando registro fotográfico.



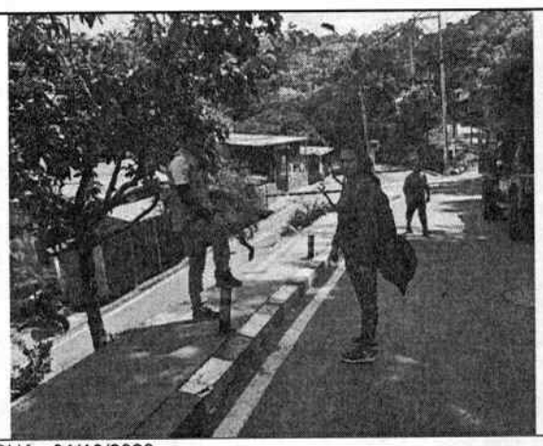


FECHA: 01/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 8:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Luis Caicedo
MUNICIPIO: Cali



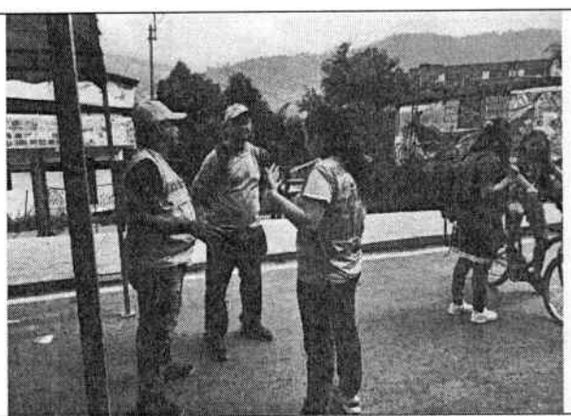


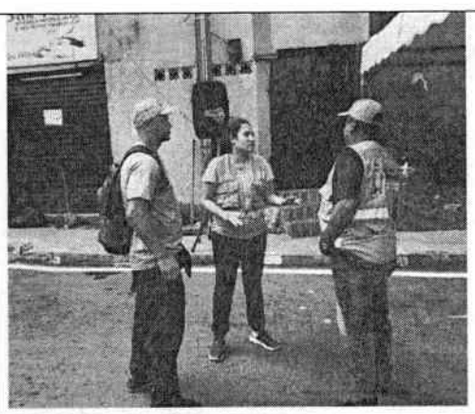
FECHA: 01/10/2023
HORA: 8:30 a.m – 9:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Paula Penilla
MUNICIPIO: Cali





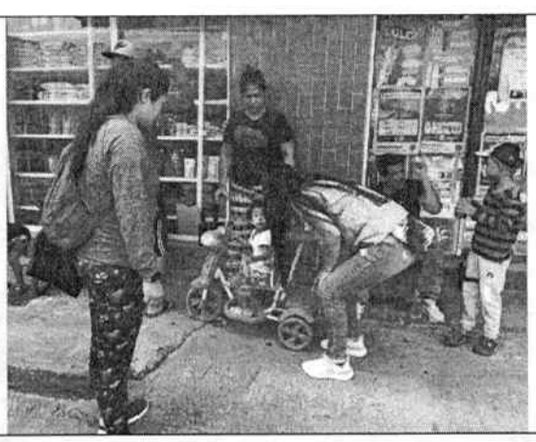
FECHA: 01/10/2023
HORA: 9:00 a.m – 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Jose Plaza
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 01/10/2023
HORA: 10:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gustavo Alvarez
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 01/10/2023
HORA: 11:00 a.m – 12:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Yulieth Chavez
MUNICIPIO: Cali





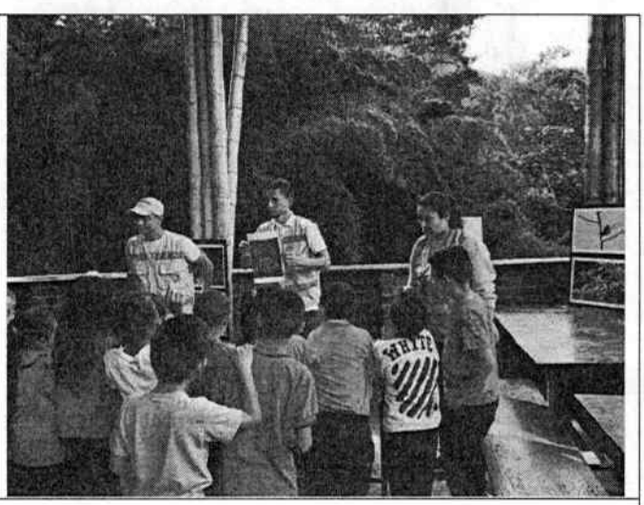
FECHA: 03/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 9:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Alberto Leal
MUNICIPIO: Cali



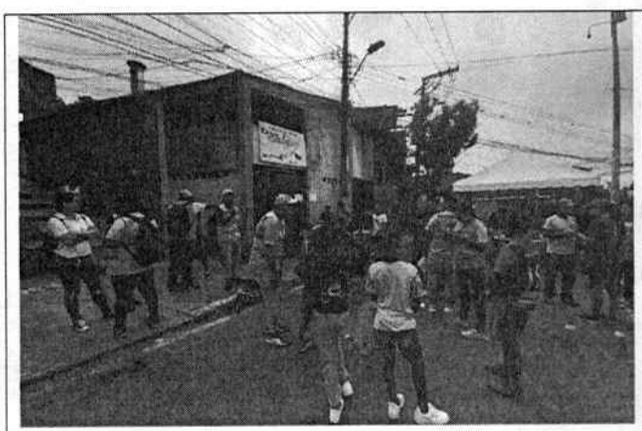


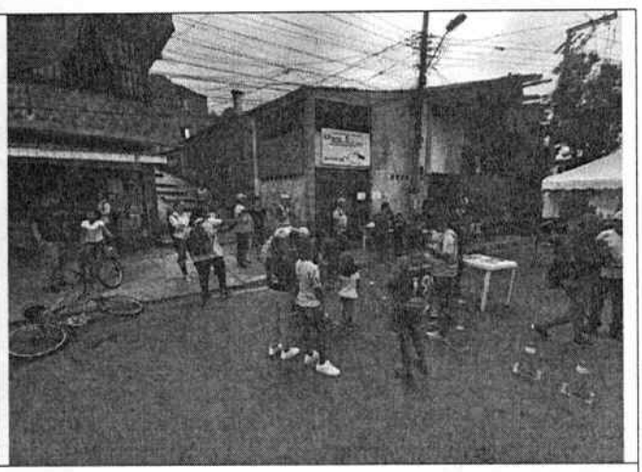
FECHA: 03/10/2023
HORA: 9:00 a.m – 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gisela Martinez
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 03/10/2023
HORA: 10:30 a.m – 11.00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Carlos Rosero
MUNICIPIO: Cali



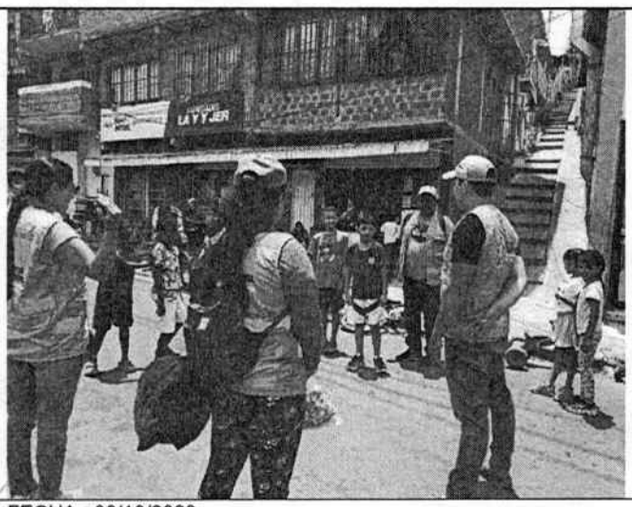


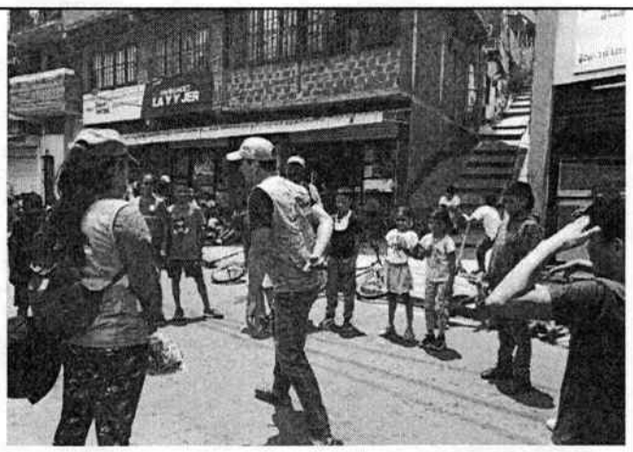
FECHA: 08/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 8:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gisela Sanchez
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 08/10/2023
HORA: 9:00 a.m - 09:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Sebastian Bravo
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 08/10/2023
HORA: 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Diego Cifuentes
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 08/10/2023
HORA: 11:00 a.m – 12:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Alberto Leal
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 07/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 8:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Haidith Chavez
MUNICIPIO: Cali





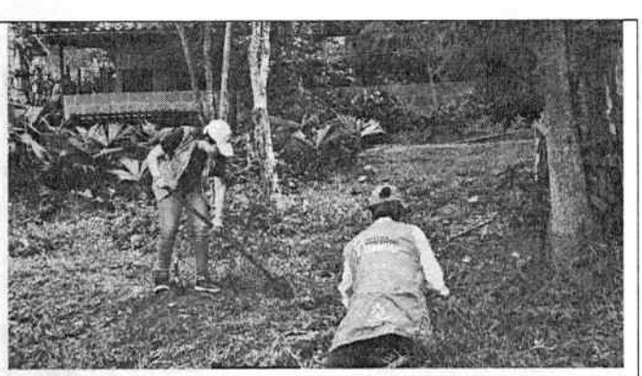
FECHA: 07/10/2023
HORA: 9:00 a.m – 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Lizeth Montoya
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 07/10/2023
HORA: 10:00 a.m – 10:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Paula Penilla
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 07/10/2023
HORA: 11:00 a.m – 11:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Kelly Villanueva
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 14/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Jose Plaza
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 14/10/2023
HORA: 11:00 a.m – 12:00 p.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Natalia Candado
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 15/10/2023
HORA: 8:00 a.m - 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Plinio Wilfredo
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 15/10/2023
HORA: 10:00 a.m – 11:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Valeria Restrepo
MUNICIPIO: Cali

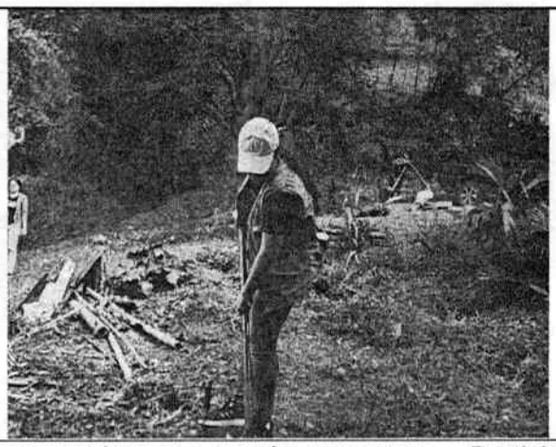
Actividad No 5. Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, diplomados, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Participó en las dos acciones ambientales del mes de octubre definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó en la jornada de siembra de plántulas ornamentales en la vereda el Rosario con el fin de adecuar la caseta comunal.
FECHA: 14/10/2023
HORA: 8:00 a.m
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Holmes Holguín
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de limpieza y siembra





DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participó en la jornada de siembra y limpieza en el corregimiento la Paz, vereda el Rosario en donde adecuaron un terreno para la creación de una huerta.
FECHA: 07/10/2023
HORA: 9:00 a.m
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Holmes Holguin
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de sensibilización y limpieza

Actividad No 6. Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de octubre ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador Reinaldo Mosquera, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

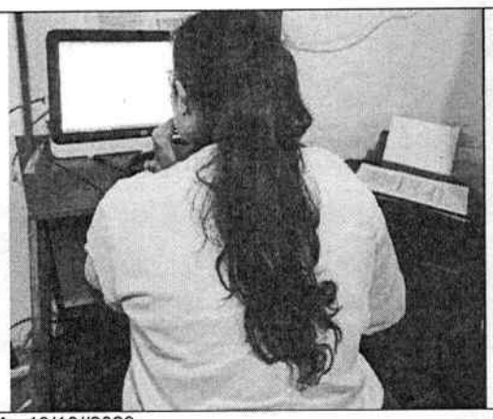




DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: participó de la jornada de venta de ropa usada en el corregimiento Montebello con el fin de recoger fondos ara las festividades decembrinas para los niños de la comunidad, en donde apoyó cada una de las actividades que se realizarón.
FECHA: 08/10/2023
HORA: 8:00 a.m
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Alberto Leal
MUNICIPIO: Cali
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de limpieza

Actividad No 7: Apoyar al Coordinador Operativo en la recolección de datos estadísticos, fotografías, entre otros, para el diagnóstico, caracterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores de calidad y cumplimiento en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023".

Apoyó al Coordinador Operativo en la recolección de fotos de las diferentes actividades realizadas en campo en los diferentes frentes de acción de los gestores ambientales datos estadísticos para el diagnóstico, caracterización de los territorios.



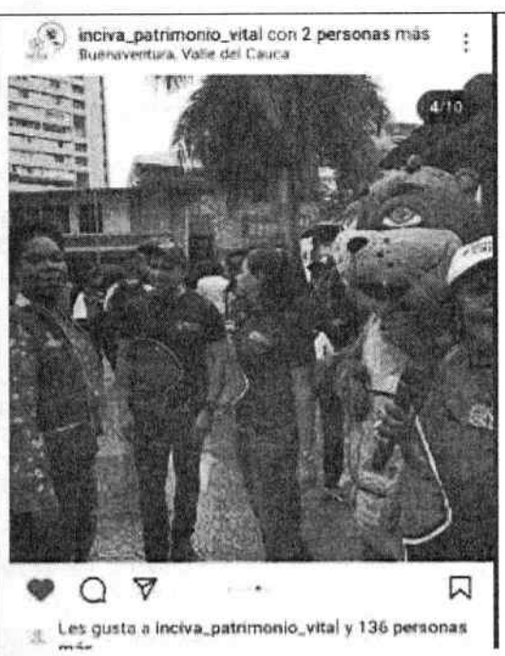


FECHA: 19/10//2023
HORA: 8:00 a.m
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 8: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Apoyó la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.





FECHA: 18/10/2023	FECHA: 1910/2023
RED SOCIAL: Instagram	RED SOCIAL: Facebook

Actividad No.9. Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Participó de la reunión la cual lideró la gestora administrativa Ana López, para lograr desarrollar el contenido de los 9 puntos del informe, el documento equivalente y la hoja de ruta.





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participó de la reunión mensual de informes.
Fecha: 09/10/2023

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de octubre, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.23.627 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° 1 realizado el día **31 – 07- 2023** al contrato N°040.10.05.23.627
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA , identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.002.807.864 de Cali , vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.627, durante el tiempo comprendido entre el 17 de febrero de 2023 y el 30 de octubre de 2023 , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1057462382 Operador: Simple Fecha de Pago(dd/mm/aa): 13/10/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre

Observaciones: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Septiembre de 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Octubre de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Octubre de 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.900.000.oo	**Cuota 1**	**28-02-2023**	**$1.650.000.00**	**PAGADO**
Valor adiciones	$4.950.000.oo	**Cuota 2**	**30-03-2023**	**$1.650.000.00**	**PAGADO**
Valor total del contrato	$14.850.000.oo	**Cuota 3**	**30-04-2023**	**$1.650.000.00**	**PAGADO**
Valor pagado	$13.200.000.oo	**Cuota 4**	**30-05-2023**	**$1.650.000.00**	**PAGADO**
Valor causado que no se ha pagado	$1.650.000.oo	**Cuota 5**	**30-06-2023**	**$1.650.000.00**	**PAGADO**
Valor total ejecutado	$14.850.000.oo	**Cuota 6**	**30-07-2023**	**$1.650.000.00**	**PAGADO**
Valor saldo por ejecutar	$0.oo	**Cuota 7**	**30-08-2023**	**$1.650.000.00**	**PAGADO**
		Cuota 8	**30-09-2023**	**$1.650.000.00**	**PAGADO**
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): Si
Fecha de inicio del Otrosí: 31-07-2023
Fecha final del Otrosí:30-10-2023
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	Octubre	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Firma

Apoyo a la Supervisión: Reinaldo Mosquera / COORDINADOR OPERATIVO

N/A: _____

Santiago de Cali, octubre 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.627
Contratista: Yessica Danyelly Baos Acosta
Periodo reportado: 1 al 30 de octubre de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios el No. 040.10.05.23.627 del 14 de febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 1 de octubre a 30 de octubre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

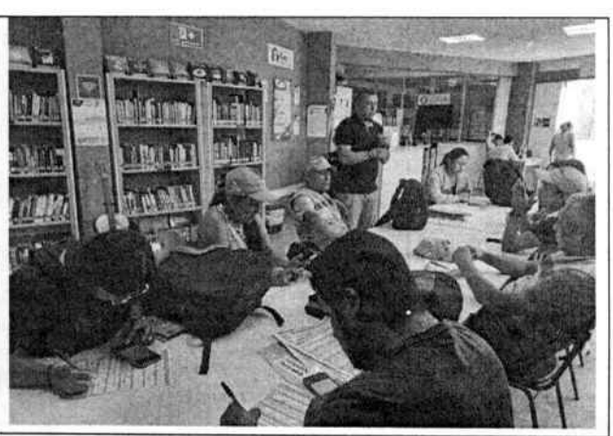
Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Reinaldo Mosquera, donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de octubre, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 2 de octubre de 2023
HORA: 10:00 a.m 12:00 a.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Reinaldo Mosquera
MUNICIPIO: Cali

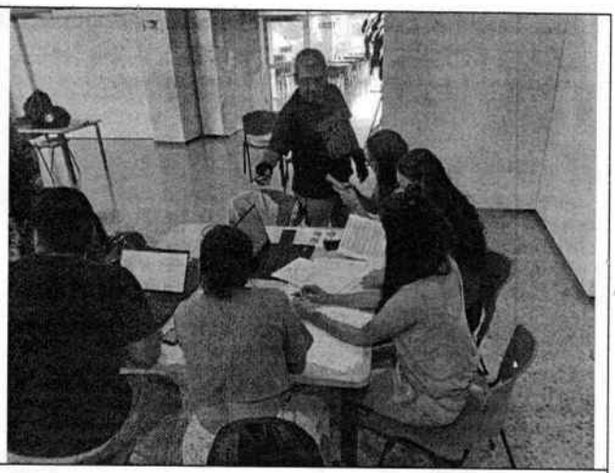




REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
FECHA: 13 de octubre de 2023
HORA: 4:00 p.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Jhon Penagos
MUNICIPIO: Cali

Actividad No. 2. Apoyar al Coordinador de Operativo en la revisión de los informes, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción y entrega oportuna de informes de actividades; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los grupos que le sean asignados, soportado en un informe de relación de seguimiento al proceso administrativo presentado al Operativo a cargo.

Brinde apoyo en la revisión de informes, para verificar que cada uno de los puntos este correctamente diligenciado y apoyé la recepción de documentos del mismo para el mes de octubre.

<table>
<tr><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td colspan="2">REVISIÓN DE INFORMES</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA: 19/10/2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">HORA: 11:00 a.m</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DE RESPONSABLE: Reinaldo Mosquera</td></tr>
<tr><td colspan="2">MUNICIPIO: Cali</td></tr>
</table>

Actividad No 3. Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de octubre en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:

<table>
<tr><td colspan="2">


</td></tr>
<tr><td colspan="2">TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación fichas ambientales y metodológicas.</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA: 1 de octubre de 2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">HORA: 8:00 a.m</td></tr>
</table>

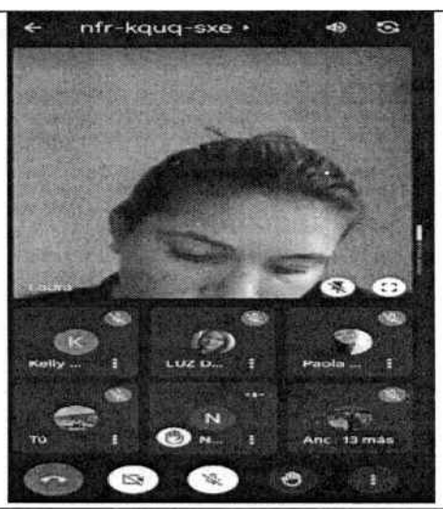
NOMBRE DE RESPONSABLE: Tatiana García
MUNICIPIO: Cali





TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación ambiental
FECHA: 17 de octubre de 2023
HORA: 5:30 p.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Francia Elena
MUNICIPIO: Cali

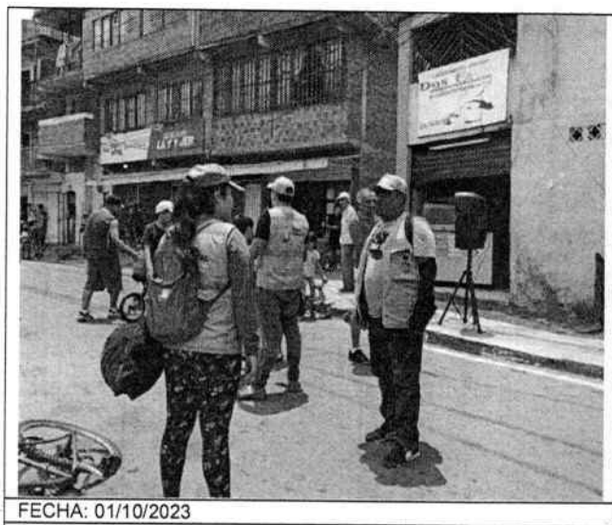
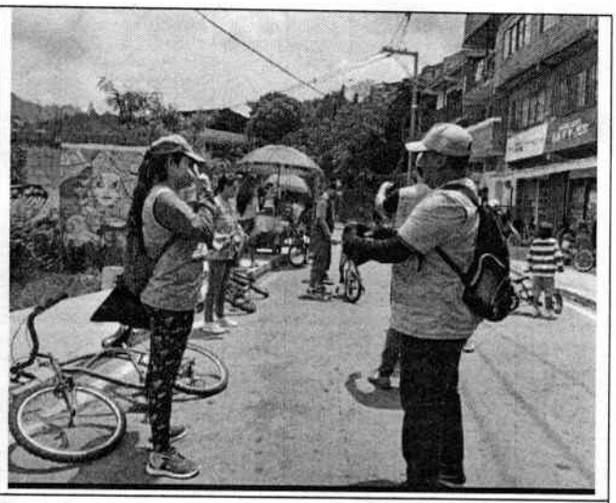




TIPO DE CAPACITACIÓN: Capacitación Psicosocial
FECHA: 17 de octubre de 2023
HORA: 4: 00 p.m
NOMBRE DE RESPONSABLE: Laura Isabel Uribe
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 4. Realizar el acompañamiento y seguimiento presencialmente a los gestores ambientales en campo en la zona asignada, para fortalecer la aplicación de la metodología y la realización de las actividades planeadas en al menos (20) actividades mensuales, durante la realización de las acciones enfocadas al fortalecimiento de la cultura ambiental en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023", por cada entrega de informe de actividades.

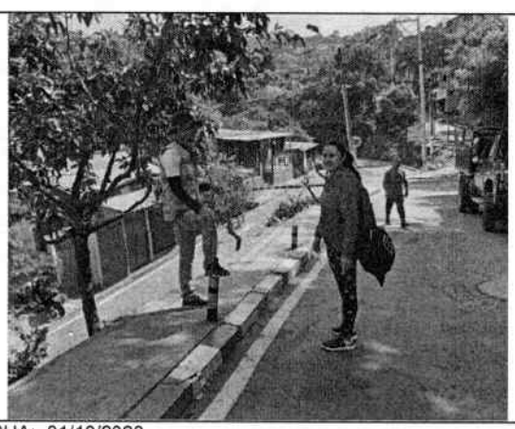
Realicé los veinte (20) acompañamientos de Gestores Ambientales del mes de octubre, para hacer acompañamientos en las diferentes actividades realizadas en los territorios, adjuntando registro fotográfico.

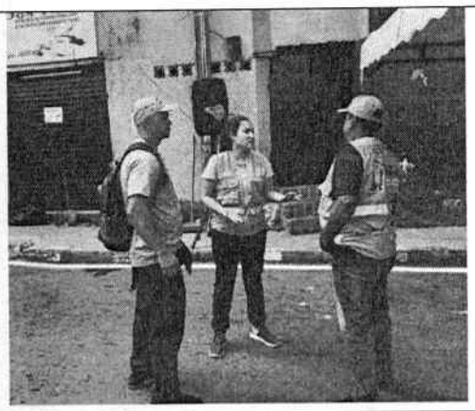
FECHA: 01/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 8:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Luis Caicedo
MUNICIPIO: Cali



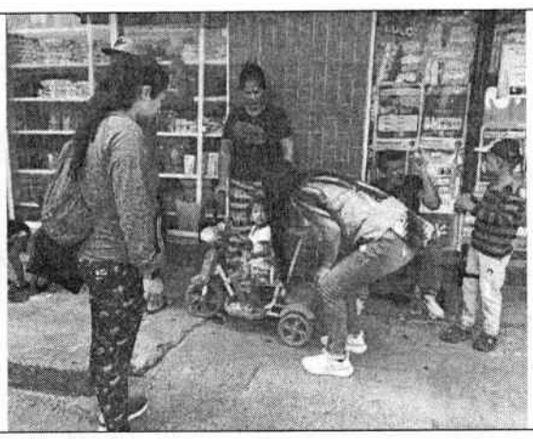

FECHA: 01/10/2023
HORA: 8:30 a.m – 9:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Paula Penilla
MUNICIPIO: Cali



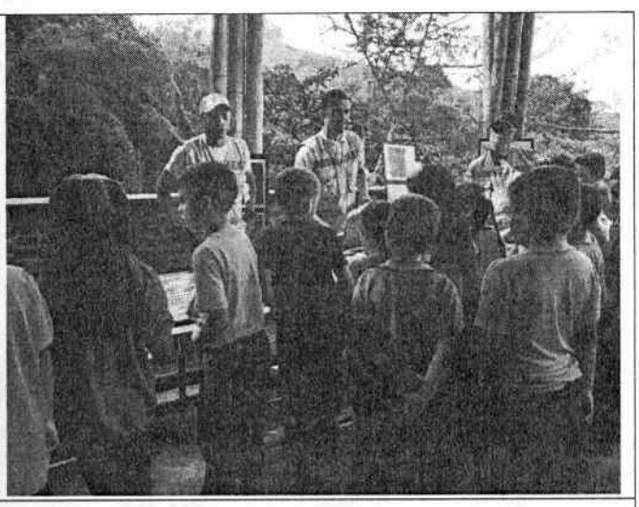

FECHA: 01/10/2023
HORA: 9:00 a.m – 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Jose Plaza
MUNICIPIO: Cali

FECHA: 01/10/2023
HORA: 10:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gustavo Alvarez
MUNICIPIO: Cali

FECHA: 01/10/2023
HORA: 11:00 a.m – 12:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Yulieth Chavez
MUNICIPIO: Cali

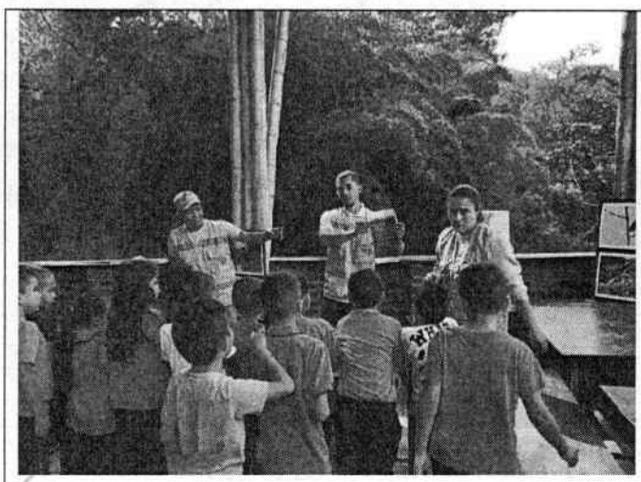



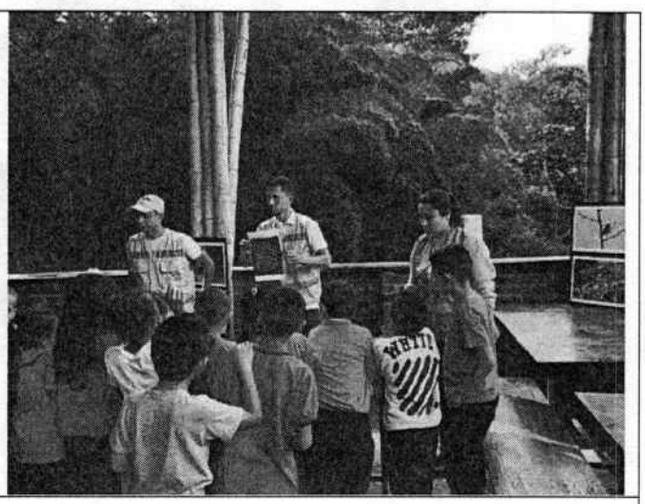
FECHA: 03/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 9:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Alberto Leal
MUNICIPIO: Cali



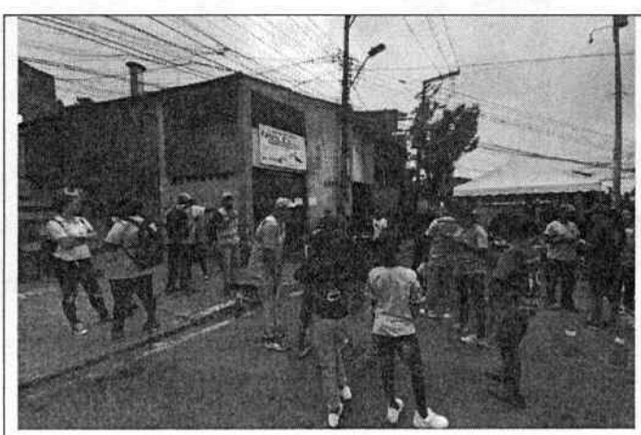


FECHA: 03/10/2023
HORA: 9:00 a.m – 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gisela Martinez
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 03/10/2023
HORA: 10:30 a.m – 11.00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Carlos Rosero
MUNICIPIO: Cali



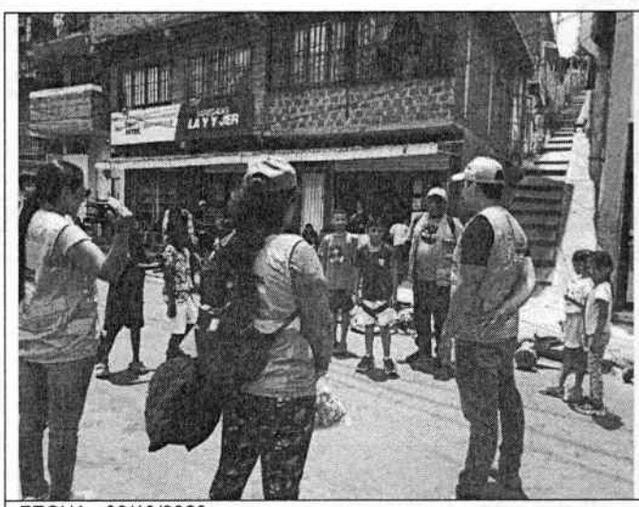


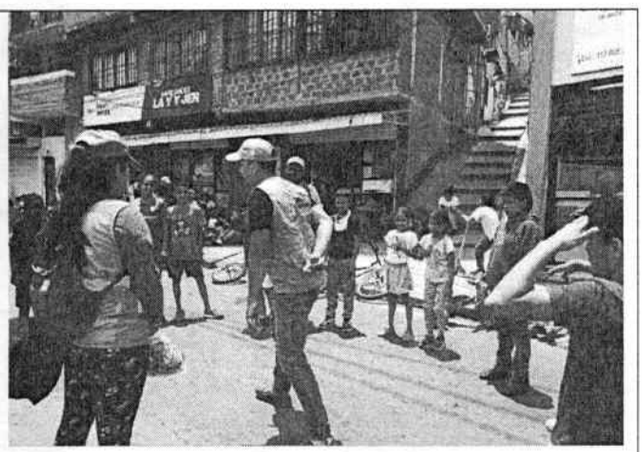
FECHA: 08/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 8:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Gisela Sanchez
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 08/10/2023
HORA: 9:00 a.m - 09:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Sebastian Bravo
MUNICIPIO: Cali





FECHA: 08/10/2023
HORA: 10:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Diego Cifuentes
MUNICIPIO: Cali





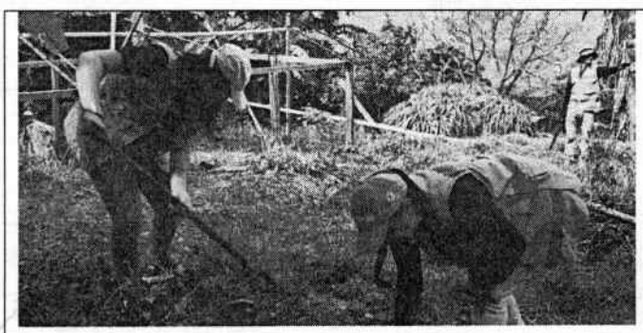
FECHA: 08/10/2023
HORA: 11:00 a.m – 12:00 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Alberto Leal
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 07/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 8:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Haidith Chavez
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 07/10/2023
HORA: 9:00 a.m – 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Lizeth Montoya
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 07/10/2023
HORA: 10:00 a.m – 10:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Paula Penilla
MUNICIPIO: Cali




FECHA: 07/10/2023
HORA: 11:00 a.m – 11:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Kelly Villanueva

MUNICIPIO: Cali





FECHA: 14/10/2023
HORA: 8:00 a.m – 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Jose Plaza
MUNICIPIO: Cali



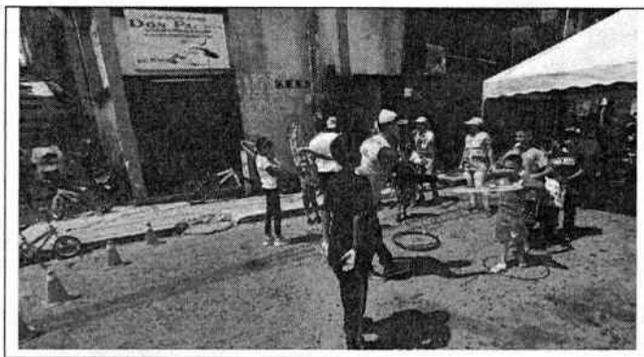
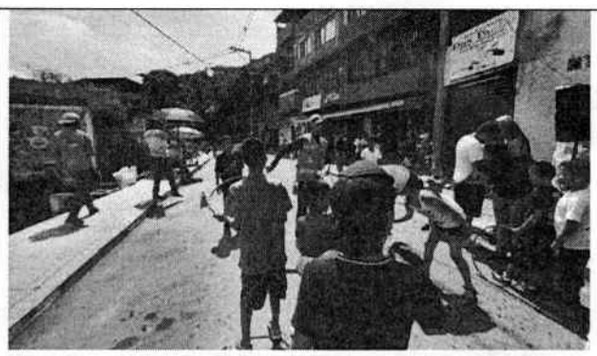


FECHA: 14/10/2023
HORA: 11:00 a.m – 12:00 p.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Natalia Candado
MUNICIPIO: Cali





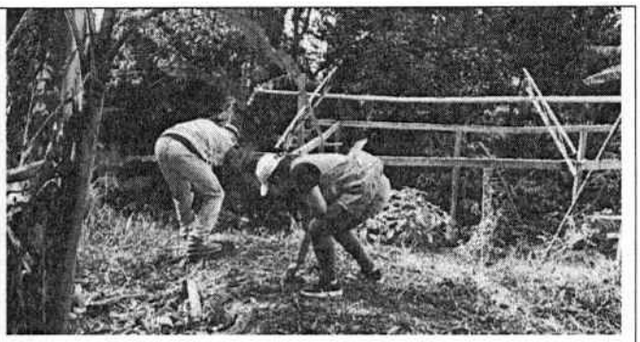
FECHA: 15/10/2023
HORA: 8:00 a.m - 9:30 a.m
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Plinio Wilfredo
MUNICIPIO: Cali

	
FECHA: 15/10/2023	
HORA: 10:00 a.m – 11:30 a.m	
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Valeria Restrepo	
MUNICIPIO: Cali	

Actividad No 5. Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, diplomados, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

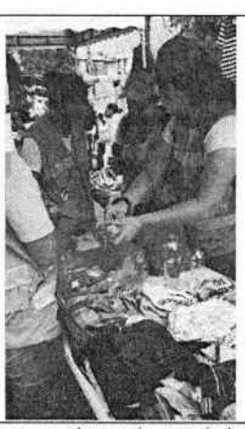
Participé en las dos acciones ambientales del mes de octubre definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé en la jornada de siembra de plántulas ornamentales en la vereda el Rosario con el fin de adecuar la caseta comunal.	
FECHA: 14/10/2023	
HORA: 8:00 a.m	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Holmes Holguín	
MUNICIPIO: Cali	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de limpieza y siembra	

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé en la jornada de siembra y limpieza en el corregimiento la Paz, vereda el Rosario en donde adecuamos un terreno para la creación de una huerta.	
FECHA: 07/10/2023	
HORA: 9:00 a.m	
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Holmes Holguin	
MUNICIPIO: Cali	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de sensibilización y limpieza	

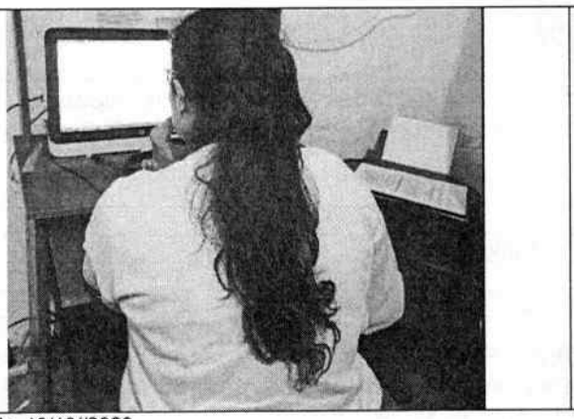
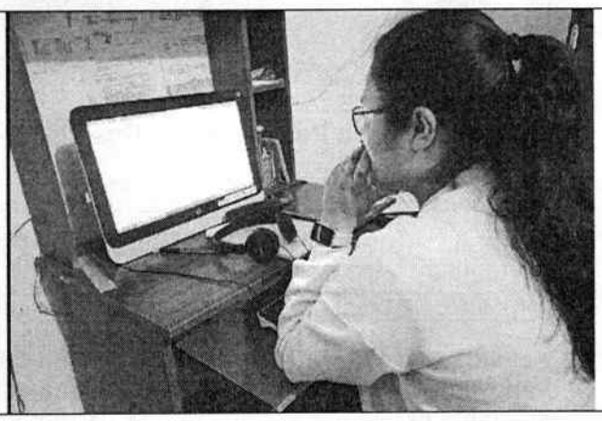
Actividad No 6. Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de octubre ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador Reinaldo Mosquera, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

	
DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: participé de la jornada de venta de ropa usada en el corregimiento Montebello con el fin de recoger fondos ara las festividades decembrinas para los niños de la comunidad, en donde apoyé cada una de las actividades que se realizaron.	
FECHA: 08/10/2023	
HORA: 8:00 a.m	
NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: Alberto Leal	
MUNICIPIO: Cali	
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Jornada de limpieza	

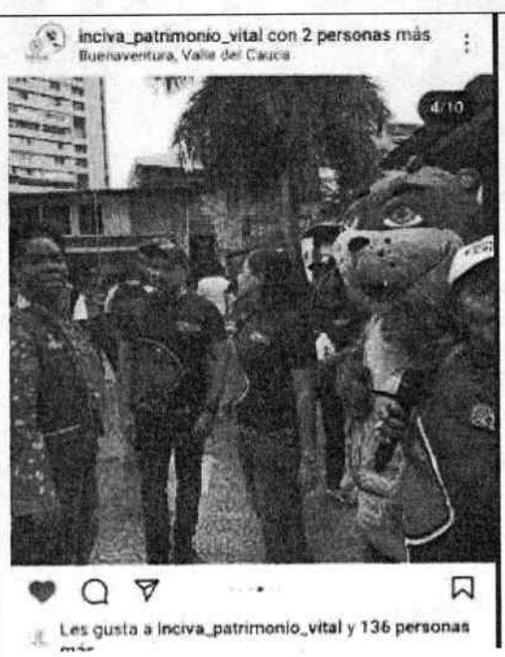
Actividad No 7: Apoyar al Coordinador Operativo en la recolección de datos estadísticos, fotografías, entre otros, para el diagnóstico, caracterización de los territorios, la medición del impacto e indicadores de calidad y cumplimiento en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023".

Apoyé al Coordinador Operativo en la recolección de fotos de las diferentes actividades realizadas en campo en los diferentes frentes de acción de los gestores ambientales datos estadísticos para el diagnóstico, caracterización de los territorios.

<table>
<tr><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA: 19/10//2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">HORA: 8:00 a.m</td></tr>
<tr><td colspan="2">MUNICIPIO: Cali</td></tr>
</table>

Actividad No 8: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

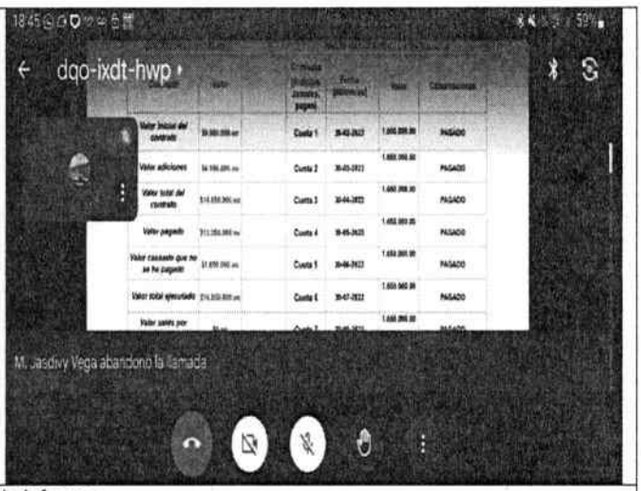
Apoyé la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>FECHA: 18/10/2023</td><td>FECHA: 1910/2023</td></tr>
<tr><td>RED SOCIAL: Instagram</td><td>RED SOCIAL: Facebook</td></tr>
</table>

Actividad No.9. Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Participé de la reunión la cual lideró la gestora administrativa Ana López, para lograr desarrollar el contenido de los 9 puntos del informe, el documento equivalente y la hoja de ruta.





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Participé de la reunión mensual de informes.
Fecha: 09/10/2023

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA
No. C.C 1.002.807.864

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-13, 07:25:42 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057462382

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8851355070

PAGADO 13/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA		
Documento	CC1002807864	**Dirección**	VÍA 0 #0 - 0 CORREGIMIENTO LA CASTILLA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3227457111
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 1002807864	YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1,160,000	$ 185,600	(ESSC24) EPS-S COOSALUD	$ 1,160,000	$ 145,000	2,436	$ 1,160,000	$ 28,300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358,900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,160,000	$ 1,160,000	$ 1,160,000	$ 0	$ 185,600	$ 145,000	$ 28,300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358,900	$ 0	$ 358,900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 RECAUDO SIM-202309 · 358.900 G
VALOR : 358.900
FECHA DOC.: 20231013
NIT : 1057462382
PIN : 8851355070
PLANILLA : 1057462382
PERIODO : 202309
==>> SUBTOTAL/TOTAL .$ 358.900
Efectivo **400.000**
CAMBIO 41.100
10/13/23 07:10 0547 03 0002 82145

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

"IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA"
OBJETO: Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos entre la Secretaría de Medio Ambiente del departamento del Valle del Cauca y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca- INCIVA, para ejecutar acciones ambientales que favorezcan el bienestar de la comunidad del Valle del Cauca.

INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO A GESTOR AMBIENTAL

	Coordinador de Zona y/o Apoyo Metodológico:	Municipio:	Retroalimentación metodológica A continuación, encontrará una serie de preguntas. Califique de 1 a 5, siendo 5 la mejor puntuación.														
	Reinaldo Mosquera	Cali	La Ficha Metodológica Ambiental da cuenta del proceso ambiental a trabajar en el mes.					El Gestor Ambiental se apoya en la metodología didáctica para realizar las socializaciones.					El Gestor Ambiental maneja una comunicación acorde a las particularidades de los beneficiarios.				
No	Nombre del Gestor Ambiental:	Fecha del acompañamiento:	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Luis caicedo	01/10/2023					X					X					X
2	Paula Penilla	01/10/2023										X					X
3	Jose Plaza	01/10/2023					X					X					X
4	Gustavo Alvarez	01/10/2023					X					X					X
5	Yulieth chavez	01/10/2023					X					X					X
6	Alberto leal	03/10/2023					X					X					X
7	Gisela Martinez	03/10/2023					X					X					X
8	Carlos Rosero	03/10/2023					X					X					X
9	Gisela Sanchez	08/10/2023					X					X					X
10	Sebastian Bravo	08/10/2023					X					X					X

Mencione una propuesta de mejoramiento metodológico y ambiental:

"IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA"
OBJETO: Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos entre la Secretaría de Medio Ambiente del departamento del Valle del Cauca y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca- INCIVA, para ejecutar acciones ambientales que favorezcan el bienestar de la comunidad del Valle del Cauca.

INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO A GESTOR AMBIENTAL

	Coordinador de Zona y/o Apoyo Metodológico:	Municipio:	Retroalimentación metodológica A continuación, encontrará una serie de preguntas. Califique de 1 a 5, siendo 5 la mejor puntuación.														
	Reinaldo Mosquera	Cali	La Ficha Metodológica Ambiental da cuenta del proceso ambiental a trabajar en el mes.					El Gestor Ambiental se apoya en la metodología didáctica para realizar las socializaciones.					El Gestor Ambiental maneja una comunicación acorde a las particularidades de los beneficiarios.				
No	Nombre del Gestor Ambiental:	Fecha del acompañamiento:	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Diego cifuentes	08/10/2023					X					X					X
2	Alberto Leal	08/10/2023					X					X					X
3	Haidith chavez	07/10/2023					X					X					X
4	Lizeth Montoya	07/10/2023					X					X					X
5	Paula Penilla	07/10/2023					X					X					X
6	Kelly Villanueva	07/10/2023					X					X					X
7	Jose Plaza	14/10/2023					X					X					X
8	Natalia Candado	14/10/2023					X					X					X
9	Plinio wilfredo	15/10/2023					X					X					X
10	Valeria Restrepo	15/10/2023					X					X					X

Mencione una propuesta de mejoramiento metodológico y ambiental:

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.002.807.864		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES:OCTUBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	No Y FECHA: 040.10.05.23.627 del 14/02/2023			
CDP	No Y FECHA: 8100003697 del 13 de febrero de 2023 8100004037 del 07 de julio de 2023			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 9100017206 del 16 de febrero de 2023 9100020539 del 11 de julio de 2023			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 20/10/23 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batallo	Claudia P		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	425426
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Sylvia Milena Gomez Cano		23/10/2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Araceli Perez	AP	24/10/23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 009-2023**
Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30/10/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 6025146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YESSICA DANYELLY BAOS ACOSTA	
Cedula beneficiario: 1.002.807.864 de Cali Dirección Beneficiario: Corregimiento la castilla	
Correo Electrónico beneficiario: yessicabaos@gmail.com Teléfono beneficiario: 3227457111 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100017206 del 16/02/2023 No. CDP: 8100003697 del 13/02/2023 **OTROSI:** No. RPC: 9100020539 del 11/07/2023 No. CDP: 8100004037 07/07/2023 Valor Contrato: $ 14.850.000	
Concepto: Cuota No. (9) – Mes Cuota: Octubre del Contrato No. 040.10.05.23.627 del 14/02/2023 Cuenta de Ahorros __x_ 24101324984 Banco caja social Corriente No. ____ Valor $: 1.650.000.oo	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA Yessica Baos 1002807864 Firma y cedula del Beneficiario	