Fecha del informe:	**Día: 29**	**Mes 12**	**Año 2023**
Número de informe	**02**		

1. Identificación	**Tipo de contrato:**	**Prestación de servicios**		**Otro**			**¿Cuál?**			**No. 524/2023**
	Contratista:	**LUIS FELIPE RAMIREZ SOTO**							**Fecha de suscripción del contrato:**	07/11/2023
									Fecha de acta de inicio	07/11/2023
	Tipo de identificación: *	**CC**	**CE**	**PA**	**NIT**	**Número:**	**1.094.924.112**			
	Objeto del contrato:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y LUDICAS DIRIGIDAS A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DEL CENTRO DÍA GONZALO GARCÍA GUTIÉRREZ EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ESTABLECIDOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO".								
	Tipo de Modificación	Adición		Prórroga		Otro		¿Cuál?		
	Número y Fecha de suscripción del modificatorio:									

*CC: Cédula de ciudadanía/ CE: Cédula de extranjería/PA: Pasaporte/NIT: Número de identificación tributaria

2. Información Financiera.

Valor del contrato: (Letras y números)		TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS				**$ 3.356.666**		
CDP		**CRP**		**NOMBRE DEL PROYECTO**		**Valor ($)**		
No. 1100 del 03 de noviembre 2023		No. 1254 del 07 de noviembre de 2023		Asistencia y protección de los adultos mayores Circasia		**$ 3.356.666**		
Código presupuestal	**Fuente**	**Sector**	**Programa**	**producto**	**CPC**	**política**	**BPIIN**	**Valor**
2.3.2.02.02.008	**1.2.3.3.04**	**41**	**4104**	**4104014**	**91119**	**0**	**2020631900006**	**$3.356.666**

CONTROL DE PAGOS			
Informe No.	**Vr/Contrato ($)**	**Valor Ejecutado ($)**	**Valor por Ejecutar ($)**
1	$3.356.666	$1.900.000	$1.456.666
2		$1.456.666	$-0-
Valor por pagar con el presente informe: (Letras y Números)			$1.456.666
Periodo del informe:		**DEL 07 AL 29 DE DICIMBRE DE 2023**	

3. Descripción de actividades

INFORME DE ACTIVIDADES				
Después de revisado el Informe de Actividades presentado por la Contratista, se puede concluir que viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato en el período indicado, toda vez que presenta los siguientes productos:				
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIA**	**FORMATO DE LA EVIDENCIA**	
			DIGITAL	**FÍSICO**
1. Brindar apoyo en la realización de acciones para el cumplimiento de lo establecido en la Resolución 024 de 2017 modificada parcialmente por la Resolución 055 de 2018 expedida por el	1.1 Para dar cumplimiento a la presente obligación, brindó apoyo participando en actividades para dar cumplimiento Resolución 024 de 2017 modificada parcialmente por la Resolución 055 de 2018 expedida por el Ministerio de	**Anexo 1,1** Acta de reunión con fecha el mes de diciembre de 2023 en formato PDF. La anterior información reposa en la siguiente carpeta de la Oficina	**X**	

Ministerio de Salud y la Protección social y demás lineamientos técnicos y protocolos del Centro Día Gonzalo García atendiendo las disposiciones normativas, de manera articulada con el equipo interdisciplinario del Centro Día y demás actores involucrados.	Salud y la Protección social y demás lineamientos técnicos y protocolos del Centro Día Gonzalo García atendiendo las disposiciones normativas.	Asesora de Planeación Municipal (OAPM), la cual se encuentra ubicada en el archivo de la oficina del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez., como se describe a continuación. **Sección:** 400 planeación. **Subsección:**404 Asuntos Sociales. **Serie Documental:** 43 programa institucional. **Subserie documental:** 01 Actas reunión		
2. Brindar apoyo en la elaboración o actualización del Plan de Atención Integral centrado en la persona para cada beneficiario del centro día Gonzalo García Gutiérrez en lo concerniente al objeto contractual.	Esta obligación ya fue cumplida en los informes anteriores del presente contrato.	No aplica		
3. Brindar apoyo en la implementación de actividades físicas con periodicidad semanal, tales como: actividades de resistencia o aeróbicas, ejercicios de fuerza para fortalecer los músculos, de equilibrio y de flexibilidad, a los adultos mayores beneficiarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez aplicando los protocolos de bioseguridad	**3.1** Para dar cumplimiento a la presente obligación realizó actividades físicas con periodicidad semanal con el objetivo Prevenir el envejecimiento prematuro, tanto interior (de los órganos) como exterior. Prevenir las enfermedades cardiovasculares como la hipertensión y la trombosis, así como problemas respiratorios y digestivos. Prevenir atrofias, lesiones musculares y óseas, y mejorar la movilidad articular. Dichas actividades fueron registradas y programadas en el diario de campo denominado "Diario de campo actividad física mes de diciembre de 2023". **3.2** Dichas actividades se constatan con un registro de asistencia con fechas del mes de diciembre de 2023.	Para demostrar el cumplimiento de la obligación se anexan las siguientes evidencias: **Anexo 3.1.1** "Diario de campo actividad física mes de diciembre de 2023" en formato PDF de las actividades físicas realizadas a los adultos mayores beneficiarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez. **Anexo 3.2.1** Listados de asistencia con fechas del mes de diciembre de 2023 en formato PDF. La anterior información reposa en la siguiente carpeta de la Oficina Asesora de Planeación Municipal (OAPM), la cual se encuentra ubicada en el archivo de la oficina del Centro Día Gonzalo García	**X** **X**	

Municipio de Circasia Carrera 14 No 6 - 37 www.circasia-quindio.gov.co e-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co
Nit: 890.001.044-8 Teléfono: 7584024

		Gutiérrez., como se describe a continuación. **Sección:** 400 planeación. **Subsección:**404 Asuntos Sociales. **Serie Documental:** 43 programa institucional. **Subserie documental:** 01 caracterizaciones, listados eventos externos.		
	3.3. Nota: cada una de las actividades realizadas se encuentran consignadas en la bitácora de actividades físicas y lúdicas, la cual se anexa al presente informe.	**Anexo 3.3.1** Se anexa bitácora de seguimiento de actividades físicas y lúdicas del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez debidamente diligenciada respecto del periodo del presente informe formato Excel.	X	
4. Brindar apoyo en la implementación de actividades lúdicas con periodicidad semanal a los adultos mayores beneficiarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	**4.1** Para dar cumplimiento a la presente obligación, realizó actividades lúdicas con periodicidad semanal a los adultos mayores beneficiarios del centro día Gonzalo García Gutiérrez aplicando los protocolos de bioseguridad. En de resaltar que las actividades se programan semanalmente en el diario de campo denominado "Diario de campo actividad lúdica mes de diciembre de 2023" en el cual se estableció lo siguiente: **4.2** Es de anotar, que cada una de las actividades lúdicas desarrolladas van acompañadas de un listado de asistencia.	Para demostrar el cumplimiento de la anterior obligación se anexa las siguientes evidencias: **Anexo 4.1.1** Diario de campo de actividades lúdicas formato PDF realizadas a los adultos beneficiarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez. **Anexo 4.2.1** listados de asistencia de las actividades lúdicas realizadas en el periodo comprendido del mes de diciembre de 2023 en formato PDF y registros fotográficos. La anterior información reposa en la siguiente carpeta de la Oficina Asesora de Planeación Municipal (OAPM), la cual se encuentra ubicada en el archivo de la oficina del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez., como se describe a continuación. **Sección:** 400 planeación. **Subsección:**404 Asuntos Sociales. **Serie Documental:** 43 programa institucional.	X X	

	4.3 Nota: cada una de las actividades realizadas se encuentran consignadas en la bitácora de actividades físicas y lúdicas, la cual se anexa al presente informe.	**Subserie documental:** 01 caracterizaciones, listados eventos externos **Anexo 4.3.1** Bitácora de seguimiento de actividades físicas y lúdicas del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez debidamente diligenciada respecto del periodo del presente informe formato Excel.	**X**	
5. Brindar apoyo en el diligenciamiento y reporte mensual de la bitácora de atención integral en el que se evidencien los avances y resultados de las intervenciones de atención física, deportiva y lúdicas realizadas a los adultos mayores del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	**5.1** Para dar cumplimiento a esta obligación llevó a cabo el diligenciamiento del reporte mensual de la bitácora de atención integral, en el que evidencié los avances y resultados de las intervenciones realizadas a los adultos mayores del Centro día Gonzalo García Gutiérrez durante el periodo comprendido del 07 al 29 de diciembre de 2023.	**Anexo 5.1.1** Bitácora de seguimiento de actividades físicas y lúdicas del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez debidamente diligenciada respecto del periodo del presente informe.	**X**	
6. Brindar apoyo en la difusión y canalización de la oferta institucional a los usuarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	6.1 Brindó apoyo en la difusión y canalización de la oferta institucional a los usuarios del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	**Anexo 6.1.1** Listado de asistencia con fecha del mes de diciembre de 2023	X	
7. Brindar apoyo en la ejecución de actividades programadas por el Centro Día Gonzalo García Gutiérrez y que le sean designadas por el supervisor del contrato.	7.1 Brindó apoyo en la realización de actividades programadas por el Centro Día Gonzalo García Gutiérrez	**Anexo 7.1.1** Registro fotográfico.	**X**	
8. Brindar apoyo en la realización de un plan de acción y/o cronograma de actividades programadas de actividad física, lúdica y deportiva para los adultos mayores del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez.	Esta actividad la desarrolló en el informe No 01 del periodo comprendido del 07 de noviembre al 06 de diciembre de 2023.	No aplica		
9. Brindar apoyo en la elaboración de un informe final de análisis de resultados de las actividades físicas, deportivas y lúdicas desarrolladas con los adultos mayores del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez según lineamientos del supervisor.	9.1 Brindó apoyo en la elaboración de un informe final de análisis de resultados de las actividades físicas, deportivas y lúdicas desarrolladas con los adultos mayores del Centro Día Gonzalo García Gutiérrez	**Anexo 9.1.1** Informe final en formato PDF con fecha del mes de diciembre de 2023.	X	
10. Brindar apoyo y acompañamiento al proceso de empalme del periodo 2020-2023 de la alcaldía de Circasia, de conformidad al objeto	10.1 Brindó apoyo y acompañamiento al proceso de empalme del periodo 2020-2023 de la alcaldía de Circasia, de conformidad al objeto contractual y lo requerido por el supervisor del contrato.	**Anexo 10.1.1** Acta de reunión del mes de diciembre de 2023 en formato PDF.	X	

contractual y lo requerido por el supervisor del contrato.				

4. Verificación aportes al Sistema Integral de Seguridad Social

Valor para pagar y base de liquidación	**Ingreso base de cotización 40%**	**Aporte a Salud 12,5%**	**Aporte Pensión 16%**	**Aporte Riesgos Laborales 0,522%**	**Total a pagar**
$1.900.000	$1.160.000	$145.000	$185.600	$6.055	$336.655
Periodo cotizado:	diciembre de 2023		**Fecha de pago:**	11-12-2023	
Planilla	**No.** 28464531	**Valor pagado:** $495.000			
		Salud (SOS) $ 200.000	**Pensión (PORVENIR)** $ 256.000	**Riesgos Laborales (POSITIVA)** $ 39.000	**Total Pagado:** $ 495.000

Por lo anterior, se concluye que se puede dar inicio al trámite de pago de conformidad con la cláusula de pago determinada en el Contrato.

5. Información del supervisor

Nombre del Supervisor:	**VALENTINA SUÁREZ FERNÁNDEZ**
Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Firma:	

6.Apoyo a la supervisión

Revisó:	**DIANA MARCELA SERNA GIRALDO** **Nombre**	**Firma**

Revisó. Natalia Arias Gil. Abogada contratista.