PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN
COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 12/12/2023	
ORDENADOR DE GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Paola Milena Ortiz Acevedo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Luxora Pérez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 4604080
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo
VALOR:	40.968.300 COP
CONTRATISTA:	**HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA**
CC:	71240046
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/23
FECHA DE INICIO:	13/02/23
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	300 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.968.300 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	- COP
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($40.968.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y OCHO COP ($2.458.098),

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS COP ($1.638.732), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	C*	NC*
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Actividades de promoción y divulgación de la oferta SER para las siguientes formaciones: 2852192 emprendimiento en apicultura, 2833088 emprendimiento en producción de cultivos transitorios, 2828919 preparación de alimentos pecuarios, 2809995 emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas.	**X**	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de	Actividades de promoción y divulgación de	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique..	la oferta SER para las siguientes formaciones: 2852192 emprendimiento en apicultura, 2833088 emprendimiento en producción de cultivos transitorios, 2828919 preparación de alimentos pecuarios, 2809995 emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Formación complementaria en el campo empresarial para el programa SER	**X**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique..	Se coordinan con los instructores del área técnica la solicitud de creación de fichas de formación para cada uno de los códigos mencionados anteriormente correspondientes a los municipios de Buriticá – Liborina - San Jerónimo - Anzá Giraldo.	**X**	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender,	Generación de agenda de viajes con las	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual..	fechas previstas para la formación en los diferentes municipios.		
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este periodo		
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No se han realizado apoyos en esta área de comercialización dada que los aprendices o grupos tienen poco tiempo de estar recibiendo formación especializada.		
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	No aplica para este periodo		
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para este periodo		
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este periodo		
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Aun no se formulan planes de negocio o instrumentos para aplicar diversas fuentes para postulación de unidades productivas		
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con	No aplica para este periodo		

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.			
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Procesos de seguridad social y ARL al día de cuerdo a planilla SOI.	**X**	
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional.	Elaboración de las respectivas guías de aprendizaje.	**X**	
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se entregan evidencias en los enlaces y carpetas dispuestas para ello de manera mensual.	**X**	

*C= Cumple, NC=No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
12/12/2023	11	1.638.732	40.968.300	-	100%

IV. OBSERVACIONES

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

El instructor detalla que no realizó actividades en relación a algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X

VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor

Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Luxora Pérez, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Paola Milena Ortiz, supervisor

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833088 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828919 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

CALCULAR LOS PRECIOS A PARTIR DE LOS COSTOS, INGRESOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD.

ESTABLECER LOS CRITERIOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE PRECIOS DE LA EMPRESA Y EL

ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA CON BASE EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS DE LOS PRODUCTOS PARA UN LUGAR Y PERIODO DETERMINADO.

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

TOMAR COMO VARIABLES BÁSICAS EN EL CÁLCULO DE LA OFERTA: EL COSTO DE PRODUCCIÓN, EL NIVEL TECNOLÓGICO, LA MARCA Y EL PRECIO DEL BIEN Y LA COMPETENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809995 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/12/2023	06/12/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES INSTRUCTORES 2023

NOMBRE DE INSTRUCTOR: HÉCTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA
OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo

TABLA DE CONTROL DE EVIDENCIAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Actividades de promoción y divulgación de la oferta SER para las siguientes formaciones: 2852192 emprendimiento en apicultura, 2833088 emprendimiento en producción de cultivos transitorios, 2828919 preparación de alimentos pecuarios, 2809995 emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas.	Anexo 1 Solicitud Matrículas y Asistencias Anexo 2 Fotografía
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique..	Actividades de promoción y divulgación de la oferta SER para las siguientes formaciones: 2852192 emprendimiento en apicultura, 2833088 emprendimiento en producción de cultivos transitorios, 2828919 preparación de alimentos pecuarios, 2809995 emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutas y hortalizas.	Anexo 1 Solicitud Matrículas y Asistencias Anexo 2 Fotografía
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Formación complementaria en el campo empresarial para el programa SER	Anexo 1 Fotografía
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro,	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Generación de agenda de viajes con las fechas previstas para la formación en los diferentes municipios.	Anexo: 2 Procesos administrativos
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Realización de diagnóstico mediante entrevista al grupo de formación y aplicación de cuestionarios (Conocimiento previos)	Anexo 1 Solicitud Matrículas y Asistencias Anexo 2 Fotografía
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo.
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo.
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productiva	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de	Aplica para este periodo	Aplica para este periodo

	contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Procesos de seguridad social y ARL al día decuerdo a planilla SOI.	Planilla SOI **7903942120**
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	Elaboración de las respectivas guías de aprendizaje y el diagnóstico previo.	Procesos administrativos
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se entregan evidencias en los enlaces y carpetas dispuestas para ello de manera mensual.	Anexo Proceso administrativo

A continuación, se adjunta cada una de las evidencias relacionadas en la tabla de evidencias:

Anexo 1:






Anexo 2:

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**14/11/2023**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
HECTOR ENRIQUE ANGULO PASTRANA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**71240046**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR .4604080	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	12	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Oldrid Falnery Zambrano Benavides				**CARGO**	SUB DIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Paola Milena Ortíz Acevedo				**CARGO**	COORDINADORA ACADEMICA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Santa fe de Antioquia - Anza - Liborina - Santa fe de Antioquia							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Devimar, Asoprogiraldo		**CONTACTO**	Yanny Uribe cel:3153474750, Felipe Cano cel 3164257028
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	diciembre	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		7	diciembre	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación complementaria presencial dentro del programa SER en los municipios de Anza - Liborina							

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa fe de Antioquia, 6 de diciembre de 2023

PRESENTADO A: Oldird Farnery Zambrano Benavides. Subdirector.

SOLICITUD DE COMISIÓN No: 138523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	04/12/2023	07/12/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Anzá y Liborina	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Antioquia/Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación complementaria presencial dentro del programa SER en los municipios Anzá y Liborina

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación integral en temas relacionados a emprendimiento en las formaciones en

- **Anzá, 04 y 07 de diciembre**. Se impartió formación en relación con la cultura emprendedora, perfil del emprendedor, fuentes de financiamiento, modelo canvas, elementos del costos, fuentes de financiación, deberes formales y sustanciales en materia tributaria.

- **Liborina 05 y 06 de diciembre**. Se impartió formación en relación con la cultura emprendedora, elementos del costo, clasificación de los elementos del costo, fuentes de financiamiento, modelo canvas.

  De igual forma, se impartió formación en relación con la innovación, creatividad, segmento del mercado, misión, visión de las unidades productividad, empresas, tipos de empresas, según su: (objetivo, tamaño, número de propietarios, actividad económica), sociedades tipos de sociedades.

Héctor Enrique Angulo Pastrana
NIT 71.240.046-
Barrio Jesus CL 10 4 81
Tel: (310) 8477003
Santafé De Antioquia - Colombia
hectorangulo0112@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. HEAP 35

Señores	Servicio Nacional de Aprendizaje		
NIT	899.999.034-1	**Teléfono**	(031) 5461500 - Ext. 000
Dirección	Calle 57 No. 8-69	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	05/12/2023, 23:19
Expedición	05/12/2023, 23:19
Vencimiento	05/12/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	% Desc.	Valor desc.	Impto. Rete.	Valor Impto.Rete.	Vr. Total
1	Comisión de Viaticos Diciembre 2023. -Solicitud de Comisión No. 138523	1.00	227,624.00	0 %	0.00	0 %	0.00	227,624.00

Nube: Firma electrónica: ver en el XML