| ACTA No. 01 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ACTA DE ENTREGA CARPETAS EVIDENCIA AÑO 2023 PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO Y EQUIPOS ASIGNADOS** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Pasto, diciembre 27 de 2023** | **HORA INICIO:**<br>3:30 pm | **HORA FIN:**<br>4:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE: PRESENCIAL /VIRTUAL**<br>**Sede Centro Internacional de Producción Limpia Lope Oficina Unidad de Emprendimiento.** | **REGIONAL: Nariño**<br>**CENTRO Lope** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Entrega de carpetas de evidencia año 2023 Proceso Gestión de emprendimiento y empresarismo, hojas de control y equipos asignados | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Realizar entrega de evidencias de calidad de manera digital de la gestión en el año 2023 en el proceso de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo y entrega física de equipos asignados.<br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/atguerra_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20EMPRENDIMIENTO%202023?csf=1&web=1&e=9E6DWt | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Asisten a la siguiente reunión la Orientadora Martha Janeth Alvis Cuy y la Profesional Regional Diana Cristina Fuertes Torres, en la que se desarrolló la siguiente agenda:<br><br>Realizar entrega de evidencias de calidad de manera digital de la gestión en el año 2023 en el link: en el proceso de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo y entrega física de equipos asignados.<br>Programa: Otras fuentes ___formulación Fondo Emprender ___ puesta en marcha Fondo Emprender _ X_ Fortalecimiento empresarial ____ | | |

**Relación de empresas / planes de negocios**

| Nombre de la empresa / plan de negocios | Emprendedor / representante legal | No. Archivos | Hoja de control |
|---|---|---|---|
| Emprocuyes SAS | Jair Gómez | 12 | Ok |
| Granja Galeras SAS | Pablo Narváez | 14 | Ok |
| Vivero La Florida SAS | Janeth Camila Cerón | 11 | Ok |
| Bloques y Concretos Telembí | Oscar España | 5 | Ok |
| Avícola Granja Arco Iris SAS | Edith Adriana López | 2 | Ok |
| Carrocerías Portilla | Germán Portilla | 4 | Ok |
| Centro Holístico Salud y Bienestar SAS | Elizabeth Mora | 8 | Ok |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cerveza Volcánica SAS | Wilian Ascuntar | 6 | Ok |
| El Toque de Ella SAS | Sindy Castillo | 2 | Ok |
| Eventos y Detalles Tulipanes y Acuarelas SAS | Fátima Santacruz | 13 | Ok |
| Fog Water Company SAS | Germán Mueses | 9 | Ok |
| Granja Escuela Leche y Miel SAS | Juan Sebastián Rubiano | 14 | Ok |
| Natuventura Glamping SAS BIC | Darío Carvajal | 13 | Ok |
| Qipina del Sur SAS | Yarlyn Escobar | 5 | Ok |
| Sabrocuy Santa Clara SAS | Byron Villota | 13 | Ok |
| Star Books SAS | Paula Portilla | 11 | Ok |

**1. Relación de orientaciones y entrenamientos**

| Orientación / entrenamiento | Fecha |
|---|---|
| Orientación | 20/04/2023 |
| Orientación | 03/05/2023 |
| Orientación | 01/08/2023 |
| Orientación | 03/08/2023 |
| Orientación | 25/07/2023 |
| Orientación | 29/05/2023 |
| Orientación | 26/05/2023 |
| Orientación | 15/09/2023 |
| Entrenamientos | 27/07/2023 |
| Entrenamientos | 04/08/2023 |
| Entrenamientos | 24/08/2023 |
| Entrenamientos | 01/11/2023 |

**2. Se relaciona los equipos que estaban a cargo de la orientadora y se entregan a la supervisora del contrato Diana Cristina Fuertes Torres**

| Descripción Equipo | Elementos | Entrega | Observación |
|---|---|---|---|
| Equipo fijo | Pantalla<br>CPU<br>Mouse | | |
| Equipo portátil | Portátil<br>Mouse<br>Guaya<br>Bolso | En buen estado<br>Guaya no recibió | |

**CONCLUSIONES**

1. Se realiza la entrega de carpetas digitales en drive del procedimiento GESTION PARA EL EMPRENDIMIENTO de la vigencia 2023 relacionados con las evidencias de los indicadores de gestión reportados.

| |
|---|
| 2. Se realizó entrega de 5 hojas de control<br>3. Se realiza entrega física de los equipos asignados y se encuentran completos |

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA** |
| Realizar ajustes si se requiere para lograr el 100% de calidad en las evidencias y cumplimiento del proceso establecido en CompromISO y en la TRD del proceso de Emprendimiento y Empresarismo del SENA | Orientador | Diciembre 31 /2023 | |
| **ASISTENTES**<br>*(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)* | | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___27__ DEL MES DE _DICIEMBRE DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | Realizar entrega de evidencias de calidad de manera digital de la gestión en el año 2023 en el proceso de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo y entrega física de equipos asignados |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIANA CRISTINA FUERTES TORRES | 27.094.474 | X | | | EMPRENDIMIENTO | dfuertes@sena.edu.co | 3007766537 | NA | |
| 2 | Martha Janeth Alvis Cuy | 30.734.939 | | X | | CDE SENA Emprendimiento | malvis@sena.edu.co | 3147003485 | NA | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.