Barranquilla, diciembre de 2023

Doctora
MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA
Secretaria Distrital de Gestión Humana (E)
Supervisora
Barranquilla

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 CORRESPONDIENTE A UN QUINTO PAGO A 24 DE DICIEMBRE DE 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.05 correspondiente a un quinto pago a 24 de diciembre de 2023, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2023-5088 cuyo objeto es la *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA".*

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 0000006371049093 DE BANCO DAVIVIENDA.

Atentamente,



_____

RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
C.C 13884053 de Barrancabermeja

INFORME DE ACTIVIDADES

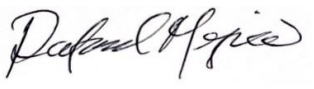
INFORME NUMERO	**05**
CONTRATISTA	RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
IDENTIFICACION	13884053
CONTRATO No.	CD-02-2023-5088
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será CINCO (5) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
SUPERVISOR	**MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**25 de noviembre de 2023 a 24 de diciembre de 2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
2. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
3. Desarrollar actividades de apoyo profesional relacionadas con los asuntos que dependen directamente del despacho de la jefe de oficina de nómina y prestaciones sociales de la secretaria distrital de gestión humana.
4. Realizar conciliación mensual a los pagos de aportes a las E.P.S., A.R.P., y los diferentes fondos de pensiones y cesantías
5. Apoyar en la liquidación de salarios, prestaciones sociales y los aportes de seguridad social ordenados por sentencia judicial.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Brinde asesoría en la depuración de deudas con las EPS, fondos de pensión y ARL.
2. Revisé la proyección de pagos por sentencias judiciales.
3. Participé en la revisión de la nómina de administrativos educativos para verificar novedades aplicadas en el sistema.
4. Realicé la revisión de aplicación de los porcentajes de embargos.
5. Brinde asesorías verbales en la oficina de Nómina y Prestaciones Sociales de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.



_____

RAFAEL ANGEL MEJIA DE LA HOZ
C.C 13884053 de Barrancabermeja