INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

AREA DE DIGITACION

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

KATHERINE BARBOSA SANTIAGO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 55306365, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2023-6019**, declaro que durante el periodo correspondiente a un (04) cuarto pago al 31 de diciembre de 2023.

.

SEMANA # 1	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	150	
	Elaboración de asignación de Inclusiones y Correcciones de urgencias en DMC.	150	
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén		
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	150	**450**
SEMANA # 2	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	180	
	Desarrollo las solicitudes en el DMC, ya sean modificaciones, inclusiones o actualizaciones.	180	
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	180	**540**
SEMANA # 3	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	150	
	Elaboración de asignación de Inclusiones y Correcciones de urgencias en DMC.	150	
	Llamar al usuario para confirmar la veracidad de que le hicieron Validación y así poder hacer el procedimiento.	150	**450**
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén		
SEMANA # 4	Cargo de solicitudes al aplicativo Sisbén APP a los usuarios que se le hacen validación.	150	
	Elaboración de asignación de Inclusiones y Correcciones de urgencias en DMC.	150	
	Organización, escaneo y archivo de las nuevas solicitudes de Sisbén.		**300**
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A un (04) cuarto pago al 31 de diciembre de 2023		**1740**

Cordialmente,



KATHERINE BARBOSA SANTIAGO
C.C. 55306365