**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA**

**DATOS DEL INFORME**

| Fecha de Presentación | Periodo del Informe | Nombre del Contratista | Nombre del Supervisor |
|---|---|---|---|
| 1/12/2023 | 01/11/2023 A 30/11/2023 | RESTREPO HERMANOS S.A. | ANA CRISTINA RESTREPO DUQUE |

**DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

| Contrato N° | 2022-113 | Tipo: Contrato Administrativo de Arrendamiento | ConvenioN° | | Tipo: | ARRENDAMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|

**ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 42 # 48-55 Y CARRERA 48 N° 41-71 PISOS 1 Y 2, CON MATRÍCULAS INMOBILIARIAS Nº 001-179688-,001-179689, 001-179691, 001-179692, 001-179693, 001-179694 , 001-179695, 001-179696, 001-292478, 001-104685, 001-298871 EN EL MUNICIPIO DE MEDELLIN EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DIECISIETE (17) SALAS DE AUDIENCIAS, TREINTA Y SEIS (36) JUZGADOS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES, LA OFICINA DE APOYO JUDICIAL Y EL ARCHIVO CENTRAL DE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE MEDELLÍN, PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL, Y/O AQUELLOS DESPACHOS O SEDES JUDICIALES Y/ O ADMINISTRATIVAS QUE DISPONGA LA DESAJ.**

| Rubro o Proyecto | Vigencia | CDP N° | Fecha de CDP | Valor |
|---|---|---|---|---|
| A-02-02-02-007-002 | 2022 | 77322 | 28/09/2022 | $ 242.163.248 |
| A-02-02-02-007-002 | 2023 | 5523 | 4/01/2023 | $ 1.676.514.792 |
| A-02-02-02-007-002 | 2024,2025,2026 | Radicado: 1-2022-069932 y 1-2022-072630 | | 4.191.286.980 |
| | | | | $ 6.109.965.020 |

| Valor Contrato Inicial | Valor Total | Fecha de suscripción | Plazo | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 6.109.965.020 | $ 6.109.965.020 | 9/11/2022 | 3 AÑOS, 7 MESES Y 22 DIAS | 9/11/2022 | 30/06/2026 |

**REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO**

| Póliza N° | Fecha de Aprobación | N° de Registro Presupuestal | Fecha Registro Presupuestal | Fecha Suscripción |
|---|---|---|---|---|
| 515-49-994000000534 | 17/11/2022 | | | 17/11/2022 |
| 515-75-994000005054 | 17/11/2022 | | | 17/11/2022 |
| | | 203622 | 10/11/2022 | |
| | | 5323 | 4/01/2023 | |

**MODIFICACIÓN AL CONTRATO**

| | Número | Fecha | Tiempo | Valor | Tema de Aclaración o de Alcance |
|---|---|---|---|---|---|
| Adición | | | | | |
| Prórroga | | | | | |
| Otro sí | | | | | |

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

| Valor Total del Contrato y/o Convenio | $ 6.109.965.020 | % Anticipo: |
|---|---|---|

| Pagos | | | | Amortización | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | Forma de Pago | % Pagado | Valor | % | Valor | Valor Neto | Soporte |
| 26/01/2023 | MES VENCIDO | 1,68% | 102.453.682,00 | | | | |
| 27/02/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| 27/02/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| 14/03/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| 27/04/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| 16/05/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| 20/06/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| 21/07/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| 15/08/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| 28/09/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | $ 139.709.566,00 | | | | |
| 18/10/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| 23/11/2023 | MES VENCIDO | 2,29% | 139.709.566,00 | | | | |
| | | **26,83%** | **$ 1.639.258.908** | | **$** | **$** | |

**Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)**

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligaciones Contractuales | Actividades Realizadas | Soportes |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato, a más tardar dentro del día hábil siguiente después de suscrita la minuta del contrato | NO CUMPLE | LAS POLIZAS NO FUERON CARGADAS EN LA PLATAFORMA SECOP EN EL TERMINO DE UN DIA HABIL SIGUIENTE A LA FIRMA DE EL ACTO JURIDICO |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II. | CUMPLE | EL CONTRATO SE FIRMO EN EN EL TERMINO CORRESPONDIENTE |
| 3. Diligenciar el formato beneficiario de cuenta de la Dirección Ejecutiva Seccional y aportar la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad bancaria, donde se indique que la cuenta (ahorro o corriente) en la cual se le consignaran los pagos, se encuentra activa. | CUMPLE | |
| 4. Cumplir con el objeto del contrato de manera responsable, eficiente y eficaz. | CUMPLE | |
| 5. Entregar el inmueble dado en arrendamiento en la fecha convenida en el contrato. | CUMPLE | |
| 6.Garantizar los servicios ofrecidos de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en la oferta final, la cual hace parte integral del presente contrato. | CUMPLE | |
| 7. Presentar oportunamente la factura, junto con certificado de cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pagos de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica, así como dar cumplimiento a las políticas y condiciones establecidas por SIIF NACIÓN, a través de la Circular Externa 016 "Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito" a efectos de realizar el pago oportuno por parte de la entidad, si aplica. | CUMPLE | SE PRESENTARON FACTURAS PARA PAGO CUMPLIENDO EL TERMINO ESTABLECIDO |
| 8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato. | CUMPLE | |
| 9. Proceder con la liquidación del contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. | NO APLICA | DENTRO DEL TÉRMINO SE DARÁ APLICACIÓN A LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO |
| 10. El contratista deberá publicar en la plataforma del SECOP II las facturas y demás documentos que se deriven del mismo contrato, las cuales deben ser revisadas previamente por el supervisor del contrato, además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna, que exija la misma. | CUMPLE | EL CONTRATISTA CARGA EN LA PLATAFORMA LA FACTURA CORRESPONDIENTE DENTRO DEL TIEMPO ESTIPULADO |
| 11. Presentar e efectos de realizar el primer pago, RUT ACTUALIZADO bajo las siguientes condiciones de código de actividades económicas: 1. 0090 - Rentista de capital. 2. 6810- Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados. 3. 6820- Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución x contrato. Nota: El arrendador debe contar con alguna de estas tres actividades, según la que aplique a su régimen y tipo de contribuyente. | CUMPLE | |
| 12. Entregar a paz y salvo al momento de su ocupación, el inmueble con los servicios públicos domiciliarios (agua, luz, alcantarillado, este último, en caso de que el inmueble a arrendar lo haya tenido). | CUMPLE | |
| 13. Informar oportunamente al ARRENDATARIO cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley. | CUMPLE | |
| 14. Poner a disposición del ARRENDADOR la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar. | CUMPLE | |
| 15.Las demás obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato. | CUMPLE | |

| Productos a Entregar | Productos Entregados | Fecha | % de Ejecución |
|---|---|---|---|
| | | | 0% |
| | | | |

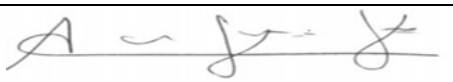
**Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)**

| |
|---|
| |
| |

**Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual**

| Causas | Alternativa Solución | Fecha Solución | Gestión | Resultados |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES | |
|---|---|
| | |
| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME** | |
| **Contratista** | |
| **Nombre:** | **VANESA VAN DE VENTER PINEDA** |
| **Cargo:** | **REPRESENTANTE LEGAL** |
| **Supervisor** | |
| **Nombre:** | **ANA CRISTINA RESTREPO DUQUE** |
| **Cargo:** | **COORDINADORA ÁREA ADMINISTRATIVA** |
| **Firma:** |  |
| **Original: Expediente del Contrato:** | |
| **Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal** | |