Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2023-4547.

Plazo de Ejecución Desde: 23-06-2023 **Hasta:** 31-12-2023

Nombre y Apellido del Contratista: STEPHANIE LORENA SERRANO SARMIENTO

No. Documento de Identificación: 1.140.852.864 DE BARRANQUILLA

Periodo: Correspondiente a 01 de DICIEMBRE de 2023 a 31 de DICIEMBRE de 2023

No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Ejecutar las actividades requeridas para la consolidación de información al interior de la Secretaría Distrital de Educación.	1. Ejecuté las actividades requeridas para la consolidación de información al interior de la Secretaría Distrital de Educación facilitando el trato de información y ejecución de datos de manera adecuada para la secretaria
2 Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	2. Atendí los trámites y los procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas, haciendo acompañamoiento y revision en los procesos.
3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	3. Realicé las actividades que fueron necesarias y relacionadas de tipo operativo que fueron requeridas para la ejecución del contrato y delegadas por el supervisor.
4. Gestionar las actividades de seguimiento del proceso de Gestión Administrativa Docente con relación a la Nómina Docente y Directivo Docente.	4. Gestioné las actividades de seguimiento del proceso de Gestión Administrativa Docente con relación a la Nómina Docente y Directivo Docente revisando que los datos, procesos y resultados fueran los adecuados y requeridos.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



STEPHANIE LORENA SERRANO SARMIENTO
C.C. 1140852864