PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán diciembre 2023

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4790124/2023
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2023

Referencia: No (número contrato) del año (año)

ZULEMA YIDNEY LEON ESCOBAR identificado con la cédula de ciudadanía No. 34317584 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($34.225.333). a) un pago inicial de 1286.666 ocho pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MI L PESOS M/CTE ($3.860.000) b) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.058.667**).**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software, en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de	Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de

<table>
<tr>
<td></td>
<td>acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Total, Horas</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX</td>
</tr>
</table>

	de la formación profesional integral del SENA	Nombre Programa Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo) Total, Horas asignadas	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) No. Ficha: 228139 REGISTRO CALIFICADO Nombre Programa: • Desarrollo Curricular Tecnólogo en Desarrollo de aplicaciones móviles. • Registro Calificado Tecnólogo en Móviles Actividad realizada: Revisión Diseño, Matriz Correlación Extendida, Selección Módulos, Guías, Material de apoyo Denominación, Justificación, Profesores, Infraestructura, Medios Educativos Horas asignadas: **85**	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	95023	Bogotá	27/11/2023	01/12/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No 7904359666 de la planilla, SOI correspondiente mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Anti-trámites”*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Zulema Yidney León Escobar

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Humberto Polanco Osorio

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 4790124/2023
Cargo

FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 2 de Diciembre de 2023

PRESENTADO A FABRICIO LOPEZ - SUBDIRECTOR C.T.P. I

ORDEN DE VIAJE No: 95023	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27 de noviembre de 2023	01 de Diciembre de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
BOGOTÁ	Centro de Teleinformática y Producción Industrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Registro Calificado Tecnología en Desarrollo de Aplicaciones Móviles

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1 : 27/11/2023
2. Desplazamiento 1 ruta aérea de ida: Popayán - Bogotá
   9:00am a 11:00a.m Apertura de la mesa de Registro Calificado
3. 11:00am a 1:00p.m Presentación de las mesas de trabajo
4. 1:00 a 2p.m Almuerzo
5. 2:00 a 6:00p.m Revisión del avance de la mesa
6. Día 2: 28/11/2023
   8:00am – 12:30pm Construcción de condición Investigación
7. 12:30 – 1:30p.m Almuerzo
8. 1.30 – 5:00pm Construcción de condición Investigación
9. Día 3: 29/11/2023
10. 8:00am – 12:30pm Construcción de condición Profesores
11. 12:30 – 1:30p.m Almuerzo
12. 1.30 – 5:00pm Construcción de condición Profesores
13. Día 4: 30/11/2023
14. 8:00am – 12:30pm Construcción de condición Infraestructura Física y Tecnológica
15. 12:30 – 1:30p.m Almuerzo
16. 1.30 – 5:00pm Construcción de condición Infraestructura Física y Tecnológica
17. Día 5: 01/12/2023
18. 8:00am – 12:00pm Construcción de condición Relación con el Sector Externo
19. 12:00pm – 1:00p.m Conclusiones y cierre de la mesa
20. Desplazamiento 2 ruta aérea de REGRESO: Bogotá - Popayán

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes
2. Fotos
3. Asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Transferencia de conocimiento	Zulema León	Diciembre 2023
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Zulema Yidney León Escobar		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR		**FIRMA**
Coordinador Académico		

TIQUETES

029

clic

Tarjeta de embarque / boarding pass

POPAYAN
PPN
Desde/From

BOGOTA
BOG
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
LEON ESCOBAR/ZULEMA YINDEY
ID34317584

No. de tiquete
2460331629598

Vuelo / Flight VE 9165
Fecha / Date 27NOV
Salida / Departure 0720

Silla / Seat 8D
Puerta / Gate
Hora de embarque / Boarding time 0620

Mil maneras de conectar + Ya puedes comprar tus tiquetes en **clicair.co**

Si tu origen / destino es **Bogotá** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Puente Aéreo - Terminal 2**

Si tu origen / destino es **Medellín** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Aeropuerto Olaya Herrera**

Recomendaciones para el día de tu vuelo:

Equipaje permitido:

1 equipaje de cabina	5 kilos	25cm x 35cm x 40cm
1 equipaje en bodega	15 kilos	25cm x 40cm x 61cm

* Por exceso de equipaje de bodega se cobra un cargo por cada kilo adicional.
* En caso de que el equipaje de cabina no cumpla con lo permitido será enviado a la bodega del avión.

Aplica T&C

Así tengas check-in te sugerimos dirigirte con **2 horas** de antelación al vuelo.

No presentacion: **Aplica condiciones de tarifa** para el cambio de vuelo.

Debes tener **tu documento de identidad original y en físico** a la hora de tu vuelo, no se aceptan copias.

Para mayor información, ingresa a **clicair.co**

017

clic

Tarjeta de embarque / boarding pass

BOGOTA
BOG
Desde/From

POPAYAN
PPN
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
LEON ESCOBAR/ZULEMA YINDEY
ID34317584

No. de tiquete
2460331629598

Vuelo / Flight VE 9164
Fecha / Date 01DEC
Salida / Departure 0515

Silla / Seat 9D
Puerta / Gate 4
Hora de embarque / Boarding time 0415

Mil maneras de conectar
Ya puedes comprar tus tiquetes en **clicair.co**

Si tu origen / destino es **Bogotá** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Puente Aéreo - Terminal 2**

Si tu origen / destino es **Medellín** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Aeropuerto Olaya Herrera**

Recomendaciones para el día de tu vuelo:

Equipaje permitido:

1 equipaje de cabina	5 kilos	25cm x 35cm x 40cm
1 equipaje en bodega	15 kilos	25cm x 40cm x 61cm

* Por exceso de equipaje de bodega se cobra un cargo por cada kilo adicional.
* En caso de que el equipaje de cabina no cumpla con lo permitido será enviado a la bodega del avión.

Aplica T&C

- Asi tengas check-in te sugerimos dirigirte con **2 horas** de antelación al vuelo.
- No presentacion: **Aplica condiciones de tarifa** para el cambio de vuelo.
- Debes tener **tu documento de identidad original y en físico** a la hora de tu vuelo, no se aceptan copias.

Para mayor información, ingresa a **clicair.co**

FOTOS















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 1 DEL DÍA 27 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Tercera mesa de requito calificado Red Lupromuestreo, Diseño y Desarrollo de Software

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA (TIPS	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓ N NA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Henry Bastidas	76373713	X				hbastidaspeneu el	3113908138		
2	Yuely Arce Ana	1088245044	✓			Riosucio	Ygrcca@sena	3174784456	N/A	
3	Zulema León	34317584		✓		Cauca	zleone@sena.edu	3133271202	N/A	
4	Ydy A Guevara	25283446		✓		cauca	yaguevar@sena.edu	3162225192	N/A	
5	Andres J Vivas	76324650		✓		CTPI Cauca.	ajvivas@sena.edu.co	3015104426	N/A	
6	Martha E Cortes R	39684487	✓			CDITI Riosucio	mcortesre@sena.edu.co	3108256077	N/A	
7	Yuber Vargas	7186436		V		CDA chia	javargasre@sena.edu.co	3143468877	N/A	
8	Hernando Rodriguez Barrero	79.276.136		X		CDA CHIA	hrodriguez29@sena.edu.co	3105541016	N/A	
9	Oscar Tds ?	16980472		x		CTA	[illegible]	3013[illegible]	N/	
10	Javier Valbuena Gomez	2986086		X		Chia	jhvalbuena@sena.edu.co	3107933911	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner