| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 04 |
| | Código:GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Zulema Yidney León Escobar | | | | | | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD | Popayán | FECHA | | REGIONAL | Cauca | 34.317.584 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | | | | | |

### CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | | David Alexander Almario Valencia | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | Sergio Fabricio Lopez Munoz | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | | Julian David Moreno Rodriguez | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | Hugo Andres Otero Sarmiento | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | Sergio Fabricio Lopez Munoz | |
| CONTABILIDAD | | Sergio Fabricio Lopez Munoz | |
| TESORERIA | | Leydi Yohana Chacon posada | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | | |
| BIBLIOTECA | | Jacqueline Velasquez Narvaez | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Zulema Leon Escobar
Firma del Contratista