Barranquilla, Diciembre de 2023

Doctora
MALKA RODRIGUEZ PEREIRA(e)
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 CORRESPONDIENTE A UN SEXTO PAGO DE 1 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.06 correspondiente a un sexto pago de 1 de diciembre a 31 de diciembre de 2023**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2023-5007cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 44200036686 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



AURIS KARINA ACOSTA BARRERA
C.C. 1143270988

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**06**
CONTRATISTA	**AURIS KARINA ACOSTA BARRERA**
IDENTIFICACION	**1143270988**
CONTRATO No.	**CD-02-2023-5007**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**MALKA RODRIGUEZ PEREIRA(e)**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Realizar valoraciones nutricionales en el marco del programa de estilo de vida saludable.
2. Realizar campañas de prevención de estilos de vida saludable a los funcionarios de la alcaldía de barranquilla.
3. Creación de planes alimenticios necesidades de cada paciente con relación al programa de estilo de vida saludable y a las valoraciones
4. Campañas educativas sobre: - Etiquetado nutricional de los alimentos. - Alimentos dietéticos o light. - Nutrientes: macro y micronutrientes. - Porciones de alimentos. Índice glicémico de los alimentos, entre otros.
5. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
6. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Realicé intervenciones para la prevención del riesgo cardiovascular y nutricional en los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
2. Socialicé las postales y artículos sobre estilos de vida saludable que fueron divulgados a través de los canales digitales de la entidad.

3. Brindé soporte en las diferentes actividades del programa de bienestar y del SG-SST a nivel general durante el mes de agosto, que se llevan a cabo dando cobertura a gran parte de los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
4. Organicé listado de funcionarios por dependencia que se encuentran pendientes por la entrega de la silla ergonómica y se remite a Secretaría General para su aprobación y logística de reparto.
5. Realicé valoraciones nutricionales en el marco del programa de estilo de vida saludable.
6. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
7. Cree planes alimenticios según las necesidades de cada paciente con relación al programa de estilo de vida saludable y a las valoraciones

Atentamente,



AURIS KARINA ACOSTA BARRERA
C.C. 1143270988