Barranquilla,

Doctora
**Gianny Warff Samper**
Jefe Oficina de Gestión Administrativa Docente
Supervisora
**Secretaría Distrital de Educación.**

Me permito presentar a usted el informe en virtud del contrato por PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA, correspondiente al décimo pago al 31 de Diciembre 2023.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Ejecutar las actividades requeridas para la consolidación de información al interior de la Secretaría Distrital de Educación. | Apoyar la elaboración del informe trimestral de las libranzas visadas de las entidades que registren código activo en la Secretaría de Educación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. |
| Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas. | Verificar los tiempos establecidos de acuerdo con el cronograma y los procesos de Liquidación de la nómina de Docentes y Directivos Docentes del Distrito de Barranquilla. |
| Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato. | Apoyar la revisión, aprobación y visación de las Libranzas enviadas por las entidades financieras que tengan convenio con la Secretaria de Educación Distrital de Barranquilla, así como, de manera ocasional, la atención y orientación a los docentes, con relación a diversos requerimientos y solicitudes propias de su labor. |
| Gestionar las actividades de seguimiento del proceso de Gestión Administrativa Docente con relación a la Nómina Docente y Directivo Docente. | Acompañamiento en la elaboración de los informes de gestión del Área Nomina Docente en los periodos establecidos según el cronograma, además la elaboración de paz y salvos solicitados por los Docentes y directivos Docentes para el retiro de cesantías definitivas, así como la digitalización de los pagarés Libranzas firmado y autorizados por esta pagaduría y lo inherente a los procesos de liquidación de la nómina.<br>Se dio apoyo a la elaboración de respuestas a los requerimientos en el periodo, entre consultas, peticiones, quejas y reclamos hechas por los Docentes y Directivos Docentes a través del Sistema de Atención al Ciudadano SAC. |

**OBED ELY GUTIERREZ ARIAS**
**C.C No. 77.020.248**