INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 9 de diciembre de 2019

Señor
Carlos Alberto Díaz Caldas
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.772583
COORDINADOR APE
AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del Año 2019

Referencia: No 772583 del 2019

OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.460.510 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública De Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 de diciembre hasta el 31 de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIEZ MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($10.079.500) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de septiembre de 2019 b) pagos iguales mensuales por los meses de octubre a diciembre de 2019 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.183.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se orientó en el área ocupacional a 96 Usuarios que asistieron a las instalaciones del CIDT, actualización y soporte de hoja de vida, asistencia en la búsqueda de empleo a	Anexo 1: planillas de asistencia

		través del aplicativo y postulación.	
II.	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizó 1 taller ocupacional en el CIDT en el ambiente 1 de la APE el día 4 de diciembre se orientó sobre el buen manejo del aplicativo, tips entrevistas de hoja de vida asertiva a aprendices	Anexo 2: Planilla de asistencia registro fotográfico
III.	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se logró consolidar la ejecución de los indicadores y retroalimentar para el cumplimiento de la meta.	Anexo 3: Registro fotográfico y cuadro de metas
IV.	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se orientó a diferentes empresas en la apertura de vacantes presencial y telefónica	Anexo: 4 Correo de apertura de vacantes e invitación a APE registro asistencia y registro fotográfico
V.	Realizar seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realizó seguimiento vía telefónica y envíos de correos electrónicos con el fin de darle cierre de solicitudes en seguimiento de las empresas y obteniendo resultados con los colocados	Anexo 5: Formato se seguimiento y colocados, correo de cierre de vacante
VI.	Apoyar a la APE en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación, microrruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.	N/A	N/A

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VII.	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, las acciones de orientación ocupacional.	Toda la orientación se registra en el reporte del funcionario	Anexo: 7 Informe por funcionario

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 8499281019 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2019.
Cordialmente,

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Olga Lucia Perez Camargo.

Firma
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO
Contratista
C.C. No. 63.460.510 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

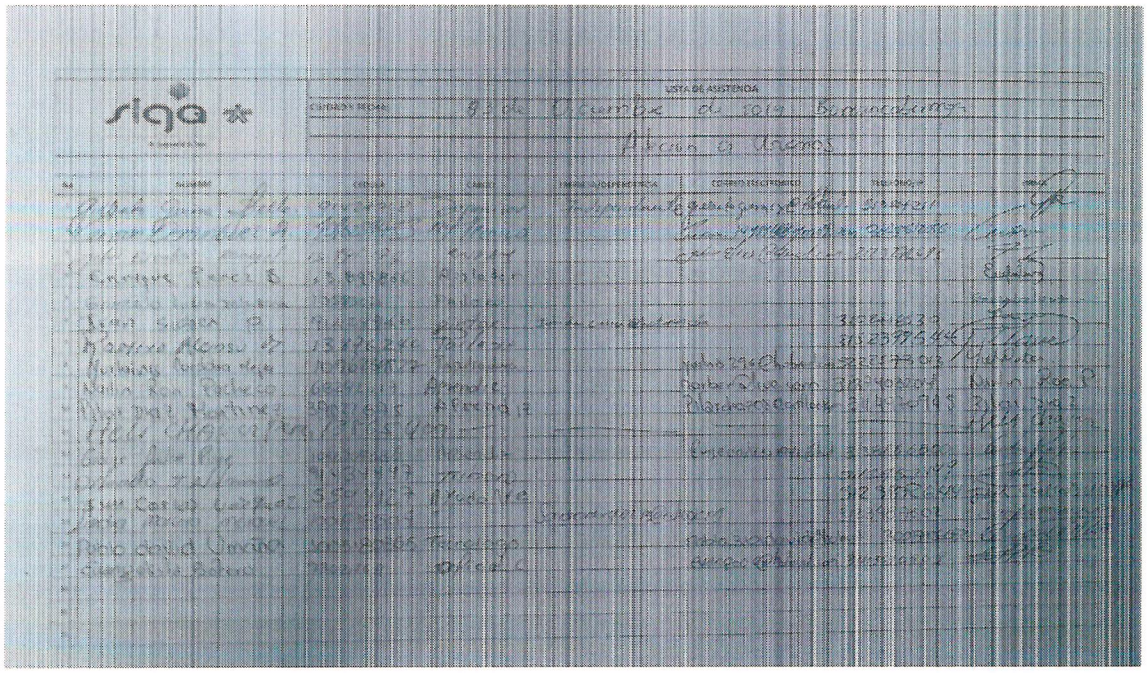
Firma
Carlos Alberto Díaz Caldas
Supervisor(a) de Contrato CO1.PCCNTR.772583 de 2019

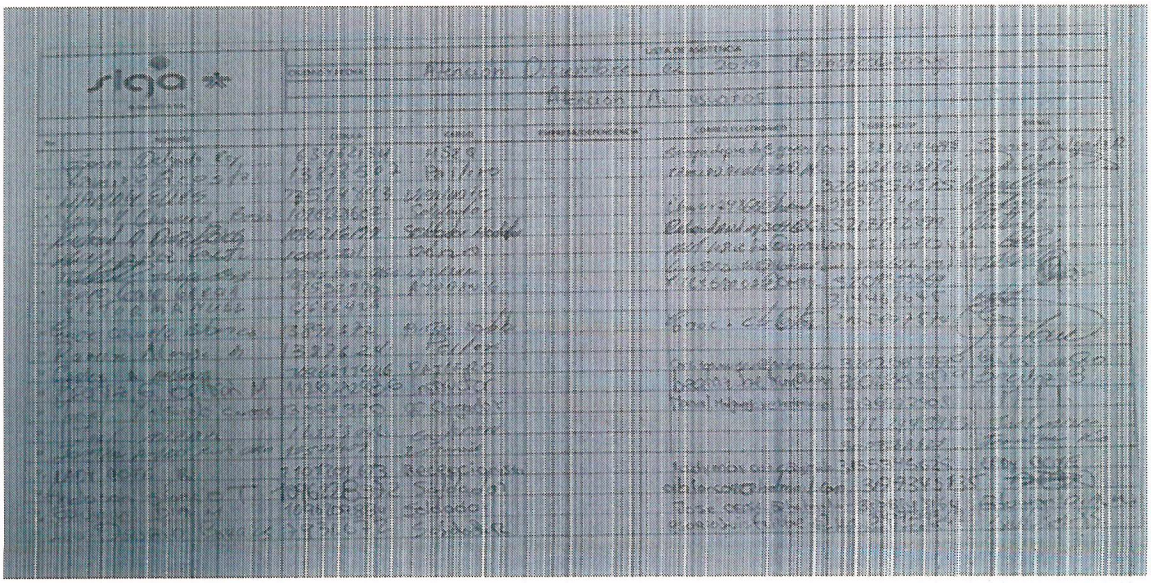
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2019

ANEXO 1

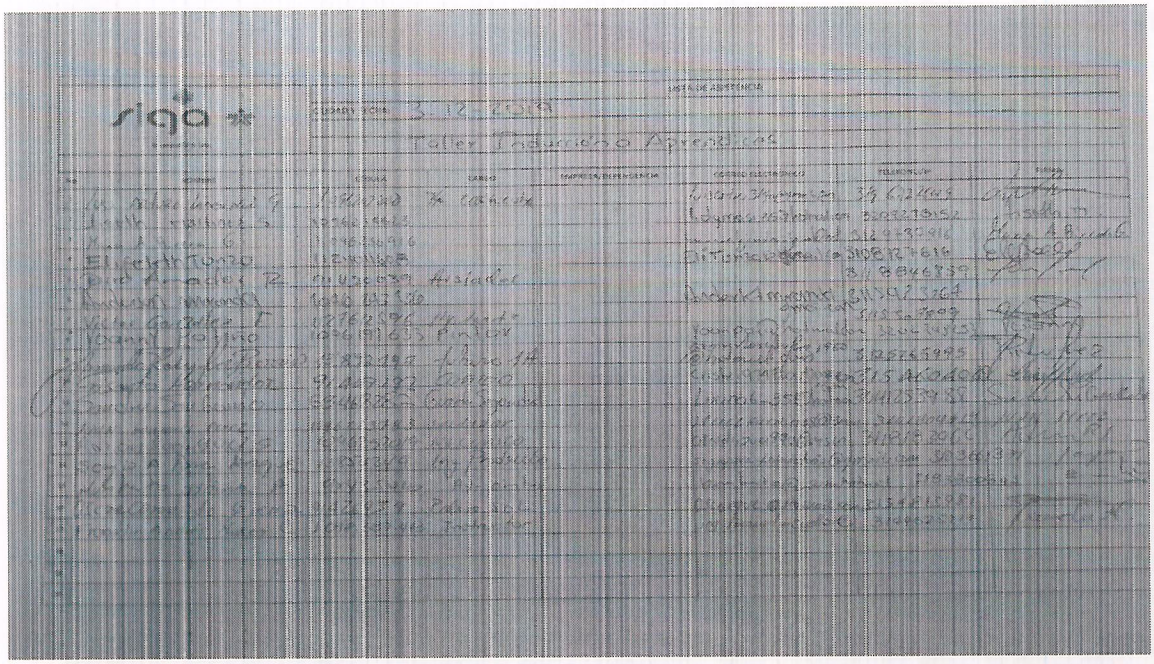
Orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de Empleo de la Agencia Pública de Empleo-AP





ANEXO 2

Talleres de orientación ocupacional.





ANEXO 3

Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo.



CUMPLIMIENTO DE META COMO EQUIPO			
	META A CUMPLIR	META EJECUTADA	META FALTANTE
NUEVOS	597	493	104
VACANTES	2785	1009	1776
COLOCADOS	1031	862	169

ANEXO 4

Se orientó a diferentes empresas en la apertura de vacantes presencial y telefónica.

Vacantes		
SOLICITUD	**# DE VACANTE**	EMPRESA
2770787	12	WEATHERFORD COLOMBIA LTDA
2762302	5	MANANTIALES DE CHUCURI
2762222	1	MANANTIALES DE CHUCURI
2770667	2	BUPER ENERGY LLC, SUCURSAL COLOMBIA
2770620	1	A L B INGENIERIA SAS
2770731	2	ADCAP COLOMBIA. SA. COMISIONISTA DE BOLSA
2770798	8	: ECOPETROL SA
2770889	7	HALLIBURTON LATIN AMERICA SRL
2770807	5	: HYDROCARBON SERVICES LTDA
2770810	4	PALMAS OLEAGINOSAS BUCARELIA SAS
2770813	5	OLEAGINOSAS LAS BRISAS
	52	

ANEXO 5

Seguimiento y colocados, correo de cierre de vacantes

		FECHA	
NOMBRE DEL APOYO U ORIENTADOR	**No. Solicitud**	**No. colocados**	**EGRESADOS**
Olga lucia Perez	**2762302**	5	
	2762222	1	
	2770667	2	
	2770620	1	
	2770731	2	
	2770787	12	
	2770798	8	
	2770889	7	
	2770807	5	
	2770810	4	
	2770813	5	
		52	

ANEXO 6

Orientación registrada en el aplicativo del servicio público de empleo APE.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	64	73
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	30	22
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	16

Cordialmente,

Firma
Olga Lucia Perez Camargo
Contratista
C.C. No. 63.460.510 de Barrancabermeja

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63460510		PEREZ CAMARGO OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	crr8n61-152-casa-85	BUCARAMANGA-SANTANDER	6980050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-11	2019-11	34417557	8499281019	I	2019/12/04	2019/12/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$369,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,273,200	$203,800			$1,273,200	$159,200			$0	$0			$1,273,200	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,273,200	$203,800			$1,273,200	$159,200			$0	$0			$1,273,200	$6,700		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,273,200	$203,800			$1,273,200	$159,200			$0	$0			$1,273,200	$6,700		$0	$0
1	CC 63460510	PEREZ OLGA	230301	30	$1,273,200	$203,800	EPS005	30	$1,273,200	$159,200		0	$0	$0	14-11	30	$1,273,200	$6,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,273,200	$203,800			$1,273,200	$159,200			$0	$0			$1,273,200	$6,700		$0	$0