PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, DICIEMBRE 2023

Señor (a)
John Albeiro Diaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5427435
Coordinador académico de programas Virtuales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5427435 del año 2023

Yo, JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013600228 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma corresponde a un valor inicial del contrato por Nueve millones trecientos once mil ochocientos veinte pesos ($9.311.820)

La totalidad del valor será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) Un primer pago por 28 días del mes de Octubre por un valor de tres millones seiscientos cuarenta y nueve mil doscientos veintisiete pesos ($3.649.227 M/cta.)
B) Un segundo pago por correspondientes al mes de Noviembre 2023 por un valor de tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos ($3.775.062 M/cta.) cada uno.
C) Por último, un pago de 15 días correspondiente al mes de Diciembre por un millón ochocientos ochenta y siete mil quinientos treinta y un pesos ($ 1.887.531 M/cta.)

Plazo: Será hasta el (15) de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular em ejecución para la videncia 2023 – DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Programación, planeación y alistamiento de contenidos y horarios con cada uno de los instructores de transversales de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: 1. Desarrollo de medios gráficos (2721332) 2. Desarrollo de medios gráficos (2758199) 3. Desarrollo Multimedia y web (2758104) 4. Producción Multimedia (2281801) Seguimiento EP 5. Producción Multimedia (2282111) Seguimiento EP 6. Producción Multimedia (2282173) Seguimiento EP	**Anexo 1**: Registro fotográfico 1. Fichas asociadas en el LMS

		7. Producción Multimedia (2348410) Seguimiento EP 8. Producción Multimedia (2348530) Seguimiento EP	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se orienta la formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	**Anexo 2:** 1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Familia281022*
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se realizaron evaluaciones previas ni reconocimientos de estilos de aprendizaje, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propender por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se Ejecuta y evalúa la ejecución de la formación integral de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: 1. Producción Multimedia (2281801)	**Anexo 3:** 1. Anuncios de territorium 2. Capturas de encuentros sincrónicos 3. Reporte de Actividades DICIEMBRE

		2. Producción Multimedia (2282111) 3. Producción Multimedia (2282173) 4. Producción Multimedia (2348410) 5. Producción Multimedia (2348530) 6. Desarrollo de medios gráficos (2721332) 7. Desarrollo de medios gráficos (2758199) 8. Desarrollo Multimedia y web (2758104)	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios de evaluación de la ficha de integración de contenidos digitales: 220501100-02 - Realizar propuesta técnica y gráfica del proyecto teniendo en cuenta los requisitos establecidos. 291301077-02 - Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos 91301083-01 - Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño	**Anexo 4:** Listado juicios de evaluación FICHA:2721332 FICHA: 2758104 FICHA: 2758199

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	**Anexo 5:** 1. Contenidos del curso en Territorium: 2. Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium 3. Actividades programadas
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta las actas de finalización de etapa Lectiva en las fichas: 1. 2626975 Integración de contenidos digitales 2627255 2. Procesamiento de Software 2626975	**Anexo 6:** 1. Correo de reporte enviado a coordinación 2. Acta de finalización fichas 2626975 y 2627255
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica el estado de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas de acuerdo a la participación y registro de ingresos a través de territorium.	**Anexo 7:** Registro de ingresos - Desarrollo de medios gráficos visuales, 2721332 - Desarrollo de medios gráficos visuales, 2758199 - Desarrollo Multimedia y web 2758104
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices	No se reporta actividades de acopio de documentos en el ingreso para el	No hay evidencia

	cuando las condiciones de la población lo requieran.	presente mes, con disponibilidad cuando sea requerido.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se participa en el proceso de selección y diseño de talleres para selección de aprendices, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se reporta participación de comités de evaluación y seguimiento, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el desarrollo de la formación se aplican permanentemente Medidas formativas según el art 27 reglamento del aprendiz.	**Anexo 8:** 1. Notificaciones en territorium
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se presentaron entregables de las fases de registro calificado, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica por redes sociales la oferta de empleo del presente mes	**Anexo 9:** Publicación en redes de oferta disponible
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa	En el desarrollo de las etapas productivas se orienta a los aprendices en las actividades, formatos y bitácoras que se deben presentar por medio de los encuentros	**Anexo 10:** 1. Bitácoras quincenales 2. Formulario alternativas etapa productiva

	productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	sincrónicos grupales e individuales de seguimiento a la Etapa productiva. Comunicación constante con los aprendices y el coformador, mensajería de territorium, correo electrónico, whatsapp y Foro de dudas e inquietudes	3. Capturas reunión con empresarios y aprendices de Evaluación etapa productiva con empresarios y aprendices **FICHAS EN SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA:** 1. 2281801- Producción multimedia 2. 2282111 Producción multimedia 3. 2282173 Producción multimedia 4. 2348410 Producción multimedia 5. 2348530 Producción multimedia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se realiza dos encuentros sincrónicos con las fichas virtuales de bienestar al aprendiz 1. Desarrollo de medios gráficos visuales 2721229	**Anexo 11:** 1. HABITOS DE VIDA SALUDABLES 1. TALLER DE HABILIDADES

		2. Desarrollo de multimedia y web 2758104 3. Desarrollo de medios gráficos visuales 2758199	SOCIEMOCIONALES
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se ejecuta la totalidad de horas asignadas para el mes de Septiembre	**Anexo 12:** 1. Formato GANT 2. Reporte horas senasofia DICIEMBRE (81 horas)
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes no se realizaron apoyos de las etapas contractuales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participo en la reunión con el coordinador John Diaz Cuadro y los apoyos a supervisión Edwin Viafara y Camilo Barrera los días: 1. 11 de DICIEMBRE	**Anexo 13:** Captura reunión CISM
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se orienta la formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	**Anexo 14:** 1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8

			2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes no se realiza solicitud de materiales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se asignaron giras técnicas en el presente mes, con disponibilidad cuando se requiera	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En la ejecución de la formación de divulga permanente el uso del material de formación relacionado al desarrollo de los contenidos del programa en los que se encuentran enlaces que conducen al sistema de Bibliotecas del SENA.	**Anexo 15:** 1. Solicitud capacitación BIBLIOTECA SENA
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se hace la inscripción de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y a la transferencias protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA	**Anexo 16:** 1. Captura preinscripción de la norma 22 de Septiembre de 2023 2. Ejecución de curso complementario : Formación de ambientes virtuales de aprendizaje

			3. Ejecución de curso complementario: Fundamentación de la formación profesional integral con base en competencias
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se realiza proyecto formativo, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencia
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizó programación y documentación de acuerdo a la designación de fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor según lineamiento II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los programas de formación virtual 1. Desarrollo de medios gráficos (2721332) 2. Desarrollo de medios gráficos (2758199) 3. Desarrollo Multimedia y web (2758104)	**Anexo 17:** 1. Fichas asociadas en el LMS

		4. Producción Multimedia (2281801) 5. Producción Multimedia (2282111) 6. Producción Multimedia (2282173) 7. Producción Multimedia (2348410) 8. Producción Multimedia (2348530) Programación ejecutada desde 3 de Octubre	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72346742 de la planilla, expedida por mi planilla correspondiente al periodo de NOVIEMBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 − "Decreto Ley Antitrámites")

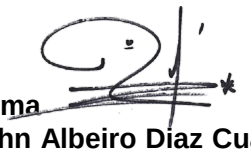
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Contratista
C.C. No. 1013600228 De Bogotá

Recibí a satisfacción:



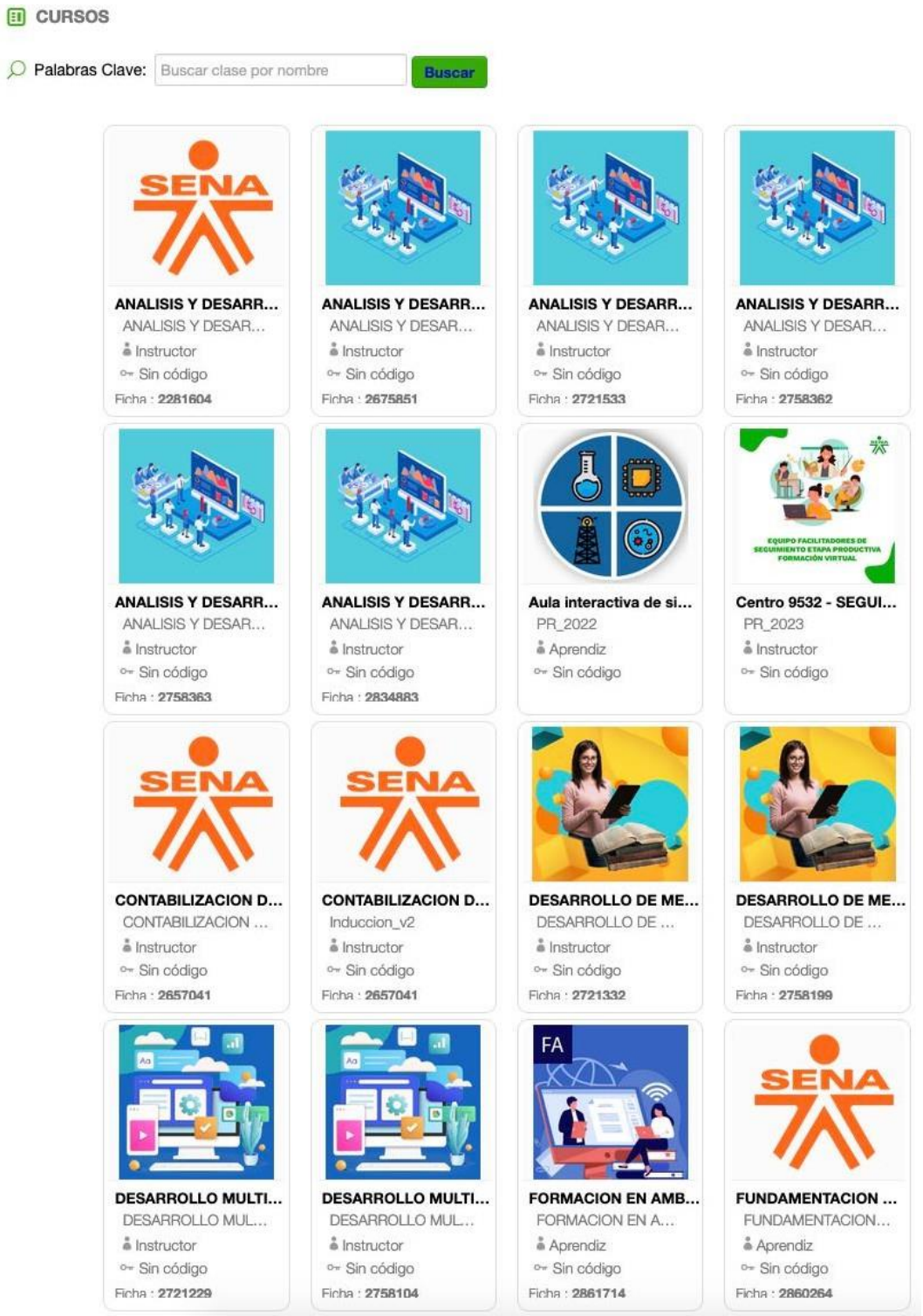
Firma
John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5227435 de 2023
Supervisor Contrato
Coordinador Académico de Servicios

Anexos Diciembre 2023

Anexo 1:

Registro fotográfico

1. Fichas asociadas en el LMS





INTEGRACION DE CO...
INTEGRACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2626975**



PROCESAMIENTO D...
PROCESAMIENTO ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2627255**



PROCESAMIENTO D...
PROCESAMIENTO ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2721843**



PROCESAMIENTO D...
PROCESAMIENTO ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2758547**

PRODUCCION DE M...
PRODUCCION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2281801**

PRODUCCION DE M...
PRODUCCION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2282111**

PRODUCCION DE M...
PRODUCCION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2282173**



PRODUCCION DE M...
PRODUCCION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2348410**



PRODUCCION DE M...
PRODUCCION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2348530**

<< < 1 > >>
1/1

Anexo 2:

1. Link Portafolio del instructor Territorium : https://bit.ly/3Shf2Q8
2. Carpeta de contenido territorium : https://bit.ly/3eYkXMd



Ficha 2721332 – Desarrollo de medios gráficos

GA4-291301077-AA1. Utilizar herramientas, materiales y software necesario para desarrollar prototipos previamente aprobados.	**291301077-04 -** Desarrollar prototipo de diseño mediante los recursos técnicos y tecnológicos según la retroalimentación y aprobación del cliente.	**Evidencia de conocimiento.** Mapa conceptual productos gráficos. GA4-291301077-AA1-EV01. **Calificable**	270 horas	02/11/2023	09/11/2023
		Evidencia de producto. Manual de identidad corporativa.GA4-291301077-AA1-EV02. **Calificable**		09/11/2023	16/11/2023
		Evidencia de producto. Productos digitales. GA4-291301077-AA1-EV03. **Calificable**		16/11/2023	23/11/2023
GA4-291301077-AA2. Desarrollar prototipos de empaques según parámetros técnicos y formatos de salida.		**Evidencia de producto.** Flujograma de boceto a prototipo. GA4-291301077-AA2-EV01. **Calificable**	210 horas	23/11/2023	30/11/2023
		Evidencia de desempeño. Taller prototipado de empaques. GA4-291301077-AA2-EV02. **Calificable**		30/11/2023	07/12/2023

Ficha 2758104 – Desarrollo multimedia y web



AP2 - Elaborar la propuesta del proyecto a través del análisis de los requerimientos obtenidos.	proyecto a través del análisis de los requerimientos obtenidos.			480 horas		
		220501100-03. Ajustar la propuesta del proyecto de acuerdo con el proceso de validación con usuarios y el cliente.	**Evidencia de producto:** Acta con los ajustes que resultaron de las observaciones del cliente y los usuarios. **GA2-220501100-AA1-EV03.** **Calificable.**		05/10/2023	12/10/2023
		220501100-04. Realizar el pitch de la propuesta de acuerdo con el documento elaborado	**Evidencia de desempeño:** Video del pitch del proyecto. **GA2-220501100-AA1-EV04.** **Calificable.**		12/10/2023	19/11/2023
	GA2-240201064-AA1. Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo reconociendo las necesidades y problemáticas que lo afectan.	**240201064-01.** Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental. **GA2-240201064-AA1-EV01.** **Calificable.**		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	GA2-240201064-AA2. Elaborar la propuesta de investigación formativa.	**240201064-02.** Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.	**Evidencia de desempeño, conocimiento y producto:** Propuesta de investigación. **GA2-240201064-AA2-EV01.** **Calificable.**		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		240201064-03. Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.				
		240201064-04. Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.				
	GA3-220501101-AA1. Definir la estructura visual y la experiencia de usuario de acuerdo con el documento de especificaciones y	**220501101-01.** Definir la estructura visual y la experiencia de usuario de acuerdo con el documento de especificaciones y necesidades del proyecto.	**Evidencia de desempeño:** Video: pre-producción, producción, formatos. **GA3-220501101-AA1-EV01.** **Calificable.**		23/11/2023	07/12/2023
			Evidencia de conocimiento: Infografía de interfaces intuitivas y usables. GA3-220501101-AA1-EV02. **Calificable.**		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

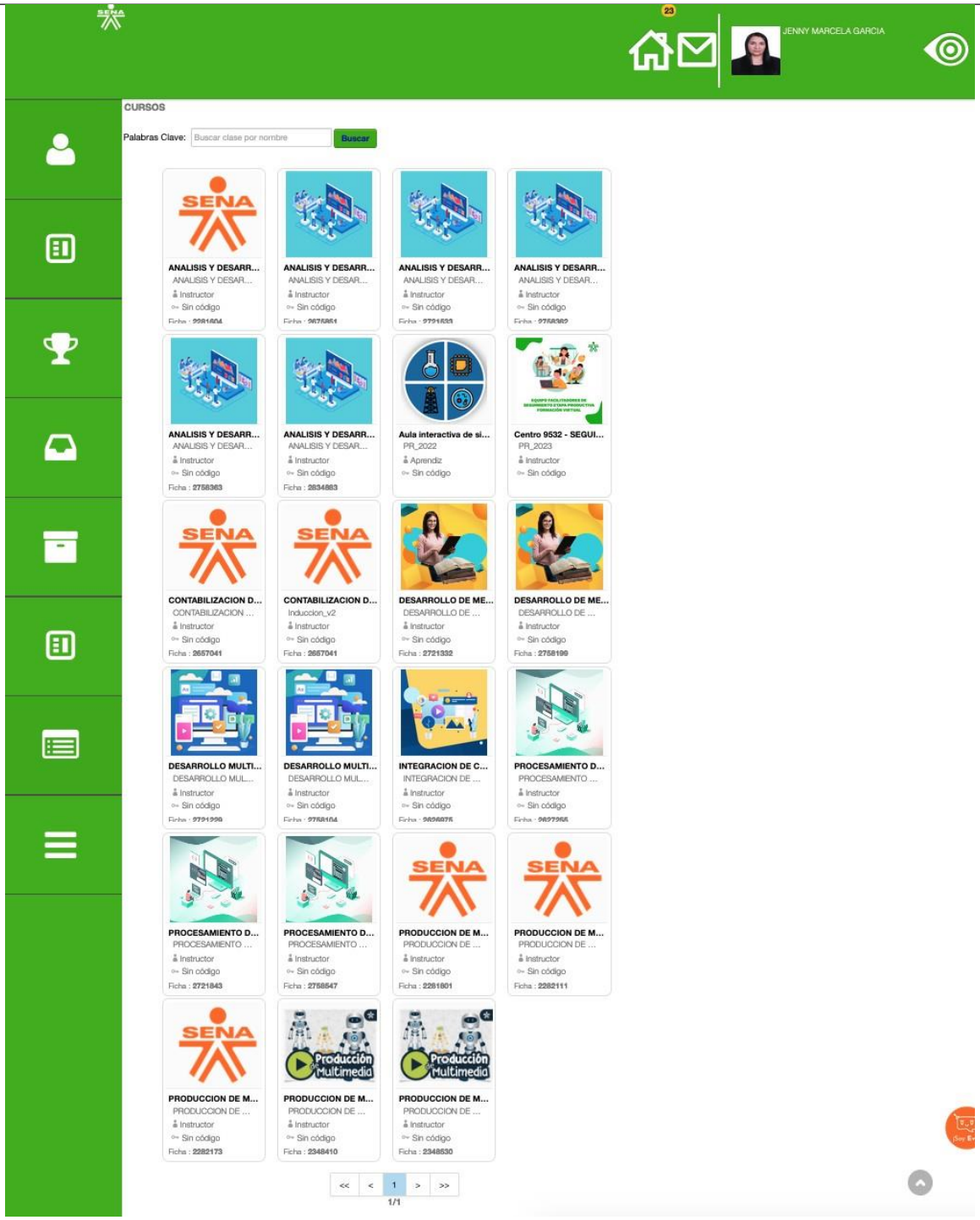
Ficha 2758199 – Desarrollo de medios gráficos

GA3-291301077-AA1. Generar composición gráfica mediante bocetos de las piezas a desarrollar según requerimiento del cliente	**291301077-03 -** Elaborar bocetos teniendo en cuenta el brief, línea de diseño y derechos de autor.	**Evidencia de conocimiento.** Informe análisis de campaña y marca. GA3-291301077-AA1-EV01. **Calificable**	192 horas	13/09/2023	27/09/2023
		Evidencia de producto. Bitácora de bocetación. GA3-291301077-AA1-EV02. **Calificable**		19/10/2023	02/11/2023
GA4-291301077-AA1. Utilizar herramientas, materiales y software necesario para desarrollar prototipos previamente aprobados.	**291301077-04 -** Desarrollar prototipo de diseño mediante los recursos técnicos y tecnológicos según la retroalimentación y aprobación del cliente.	**Evidencia de conocimiento.** Mapa conceptual productos gráficos. GA4-291301077-AA1-EV01. **Calificable**	270 horas	02/11/2023	09/11/2023
		Evidencia de producto. Manual de identidad corporativa.GA4-291301077-AA1-EV02. **Calificable**		09/11/2023	16/11/2023
		Evidencia de producto. Productos digitales. GA4-291301077-AA1-EV03. **Calificable**		16/11/2023	23/11/2023
GA4-291301077-AA2. Desarrollar prototipos de empaques según parámetros técnicos y formatos de salida.		**Evidencia de producto.** Flujograma de boceto a prototipo. GA4-291301077-AA2-EV01. **Calificable**	210 horas	23/11/2023	30/11/2023
		Evidencia de desempeño. Taller prototipado de empaques. GA4-291301077-AA2-EV02. **Calificable**		30/11/2023	07/12/2023

Anexo 3:

1. Fichas asociadas en el LMS

2. Anuncios de territorium
3. Capturas de encuentros sincrónicos
4. Reporte de Actividades DICIEMBRE



Anuncios en TERRITORIUM

FICHA: 2721332



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

Fecha de Inicio: 28 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2025

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA - Manual de identidad corporativa - 30/11/23

DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES



Buen día, estimados aprendices SENA:

Me permito informar que el próximo jueves **30 de Noviembre** a las 6:30 pm tendremos encuentro sincrónico donde se orientará la siguiente actividad denominada:

Manual de identidad

Para ingresar por favor ingrese a través del siguiente enlace:

http://sena.territorio.la /videoconferencias.php?meetingId=2608047-a2&serverKey=0

Feliz día

- Cordialmente: Jenny Marcela Garcia Arroyave



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

Fecha de Inicio: 21 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2025

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA - Mapa conceptual productos gráficos - 23/11/23

DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES



Buen día, estimados aprendices SENA:

Me permito informar que el próximo jueves **23 de Noviembre** a las 6:30 pm tendremos encuentro sincrónico donde se orientará la siguiente actividad denominada:

Productos gráficos

Para ingresar por favor ingrese a través del siguiente enlace:

http://sena.territorio.la /videoconferencias.php?meetingId=2608047-6a&serverKey=0

Feliz día

- Cordialmente: Jenny Marcela Garcia Arroyave

FICHA: 2758104



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

Fecha de Inicio: 28 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2025

Asunto: SESIÓN EN LINEA - Video: preproducción, producción y formatos III - 29/11/2023

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB



Buen día, estimados aprendices SENA:

Me permito informar que mañana **miércoles 29 de Noviembre** a las 6:30 pm tendremos encuentro sincrónico donde se orientará la siguiente actividad denominada:

Video: preproducción, producción y formatos III

Para ingresar por favor ingrese a través del siguiente enlace:

http://sena.territorio.la /videoconferencias.php?meetingId=2793862-bc&serverKey=0

Feliz día

- Cordialmente: Jenny Marcela Garcia Arroyave



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

Fecha de Inicio: 21 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2025

Asunto: SESIÓN EN LINEA - Video: preproducción, producción y formatos III - 22/11/2023

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB



Buen día, estimados aprendices SENA:

Me permito informar que mañana **miércoles 22 de Noviembre** a las 6:30 pm tendremos encuentro sincrónico donde se orientará la siguiente actividad denominada:

Video: preproducción, producción y formatos III

Para ingresar por favor ingrese a través del siguiente enlace:

http://sena.territorio.la /videoconferencias.php?meetingId=2793862-51&serverKey=0

Feliz día

- Cordialmente: Jenny Marcela Garcia Arroyave

FICHA 2758199



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2025

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA - Bitacora de bocetación - 05/12/23

DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES



Buen día, estimados aprendices SENA:

Me permito informar que el **HOY martes 05 de Diciembre** a las 6:30 pm tendremos encuentro sincrónico donde se orientará la siguiente actividad denominada:

Bitácora de bocetación

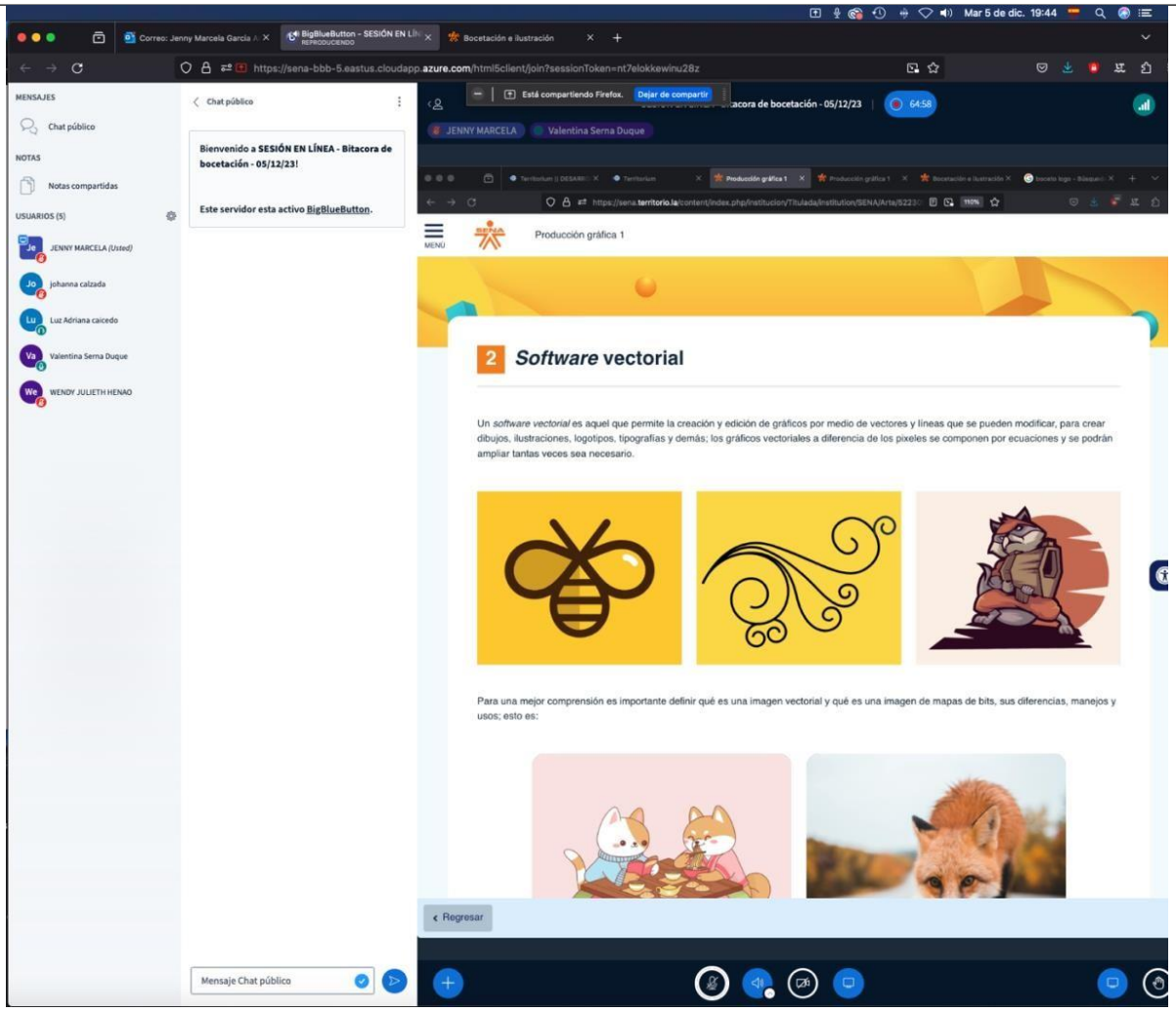
Para ingresar por favor ingrese a través del siguiente enlace:

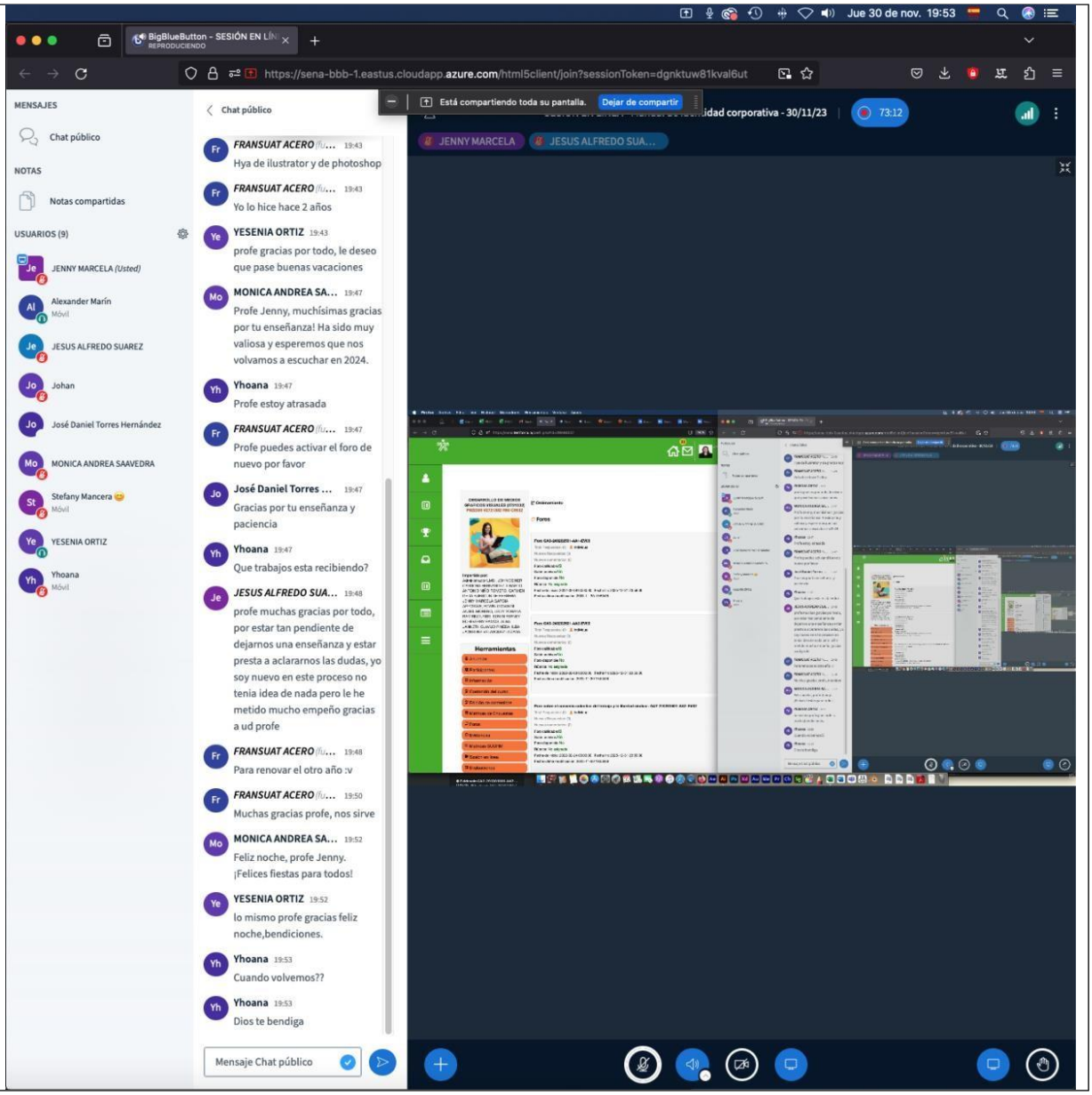
http://sena.territorio.la /videoconferencias.php?meetingId=2794272-5f&serverKey=0

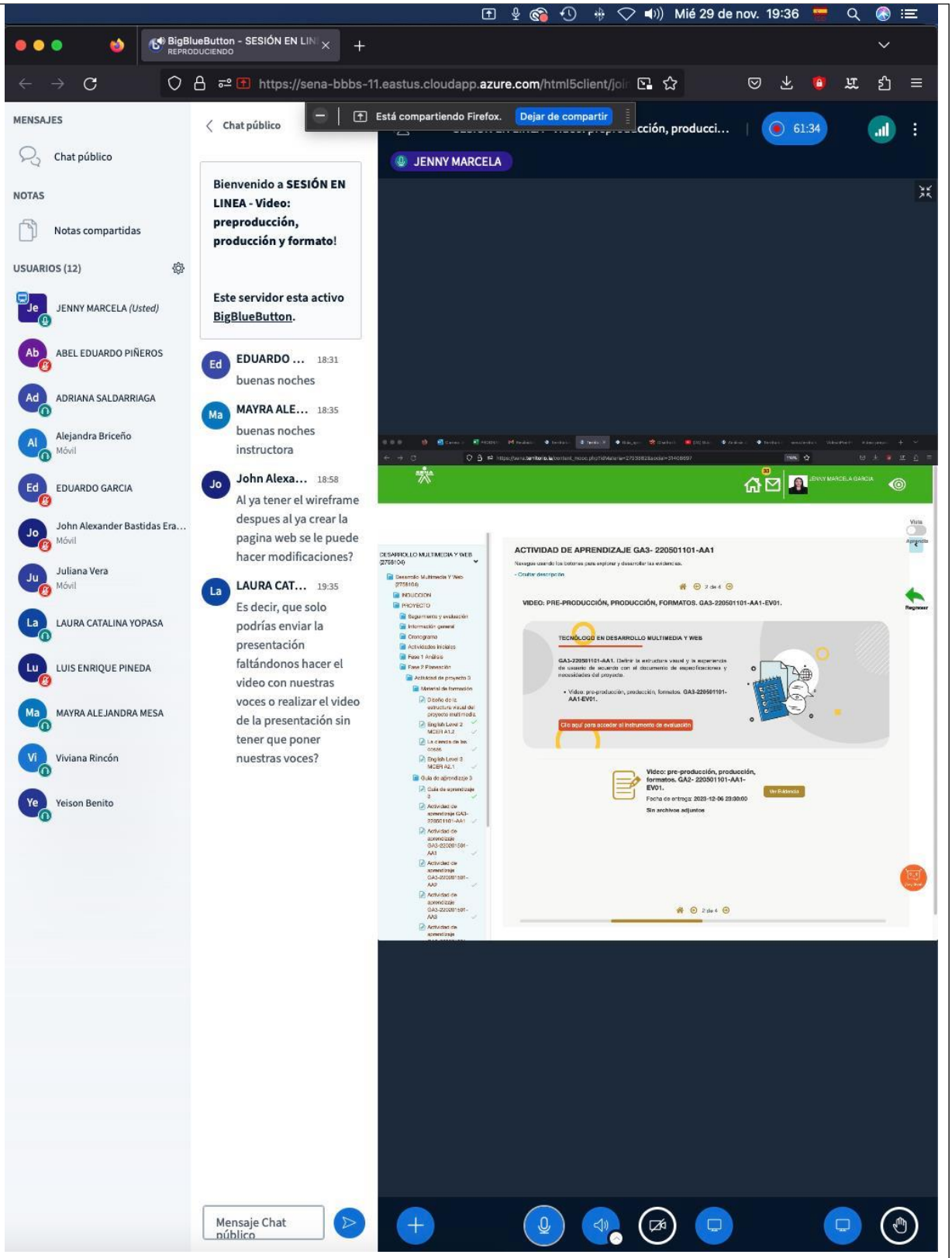
Feliz día

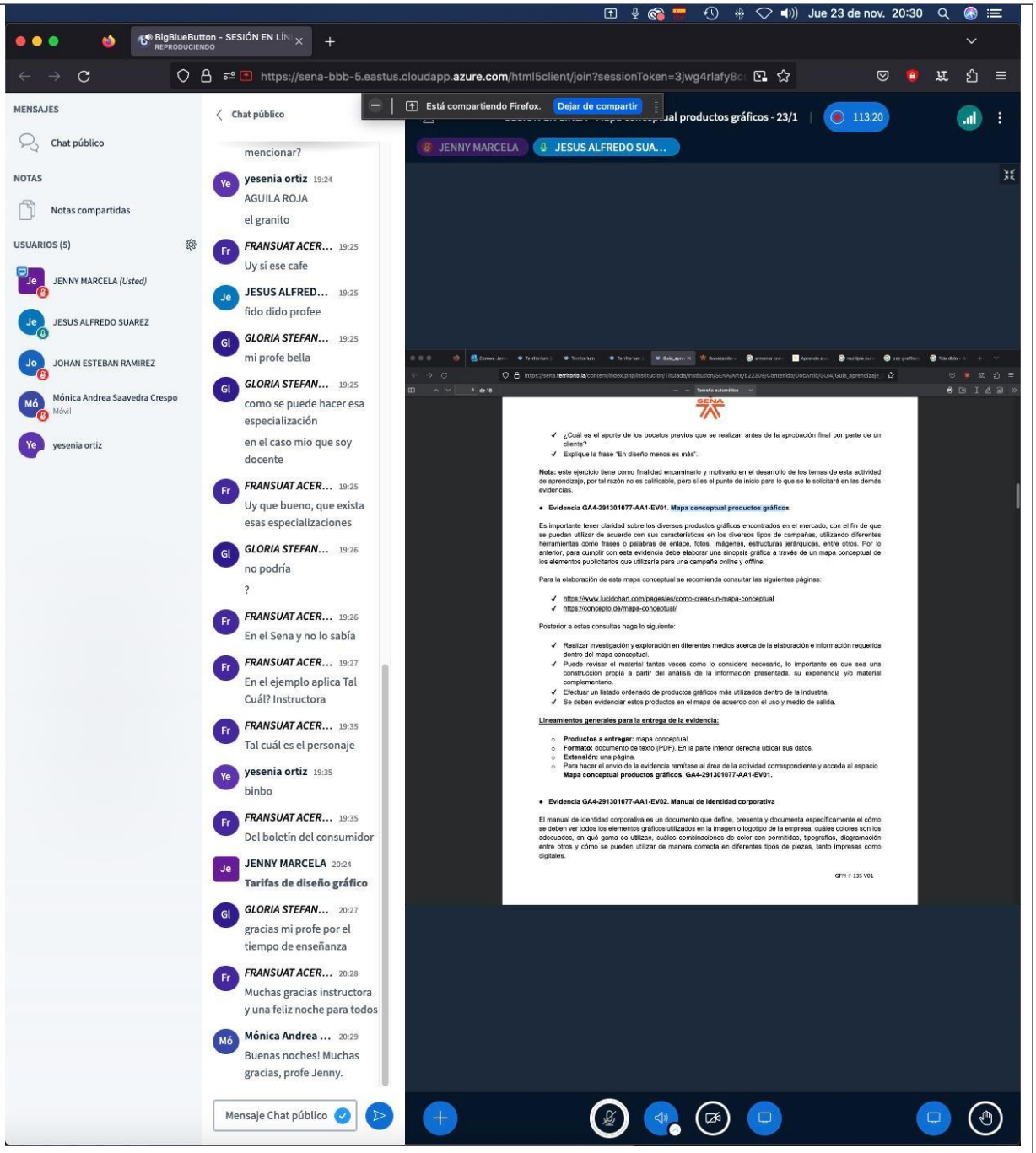
- Cordialmente: Jenny Marcela Garcia Arroyave

Encuentros sincrónicos


Mar 5 de dic. 19:44
Correo: Jenny Marcela Garcia
BigBlueButton - SESIÓN EN LÍ
REPRODUCIENDO
Bocetación e ilustración
https://sena-bbb-5.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=nt7elokkewinu28z
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (5)
JENNY MARCELA (Usted)
johanna calzada
Luz Adriana caicedo
Valentina Serna Duque
WENDY JULIETH HENAO
Chat público
Bienvenido a SESIÓN EN LÍNEA - Bitacora de bocetación - 05/12/23!
Este servidor esta activo BigBlueButton.
Mensaje Chat público
Está compartiendo Firefox.
Dejar de compartir
acora de bocetación - 05/12/23
64:58
JENNY MARCELA
Valentina Serna Duque
MENÚ
Producción gráfica 1
2 Software vectorial
Un software vectorial es aquel que permite la creación y edición de gráficos por medio de vectores y líneas que se pueden modificar, para crear dibujos, ilustraciones, logotipos, tipografías y demás; los gráficos vectoriales a diferencia de los pixeles se componen por ecuaciones y se podrán ampliar tantas veces sea necesario.
Para una mejor comprensión es importante definir qué es una imagen vectorial y qué es una imagen de mapas de bits, sus diferencias, manejos y usos; esto es:
Regresar


Jue 30 de nov. 19:53
BigBlueButton - SESIÓN EN LÍN
REPRODUCIENDO
https://sena-bbb-1.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=dgnktuw81kval6ut
Está compartiendo toda su pantalla.
Dejar de compartir
73:12
JENNY MARCELA
JESUS ALFREDO SUA...
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (9)
JENNY MARCELA (Usted)
Alexander Marín
Móvil
JESUS ALFREDO SUAREZ
Johan
José Daniel Torres Hernández
MONICA ANDREA SAAVEDRA
Stefany Mancera
Móvil
YESENIA ORTIZ
Yhoana
Móvil
Chat público
FRANSUAT ACERO 19:43
Hya de ilustrator y de photoshop
FRANSUAT ACERO 19:43
Yo lo hice hace 2 años
YESENIA ORTIZ 19:43
profe gracias por todo, le deseo que pase buenas vacaciones
MONICA ANDREA SA... 19:47
Profe Jenny, muchísimas gracias por tu enseñanza! Ha sido muy valiosa y esperemos que nos volvamos a escuchar en 2024.
Yhoana 19:47
Profe estoy atrasada
FRANSUAT ACERO 19:47
Profe puedes activar el foro de nuevo por favor
José Daniel Torres ... 19:47
Gracias por tu enseñanza y paciencia
Yhoana 19:47
Que trabajos esta recibiendo?
JESUS ALFREDO SUA... 19:48
profe muchas gracias por todo, por estar tan pendiente de dejarnos una enseñanza y estar presta a aclararnos las dudas, yo soy nuevo en este proceso no tenia idea de nada pero le he metido mucho empeño gracias a ud profe
FRANSUAT ACERO 19:48
Para renovar el otro año :v
FRANSUAT ACERO 19:50
Muchas gracias profe, nos sirve
MONICA ANDREA SA... 19:52
Feliz noche, profe Jenny. ¡Felices fiestas para todos!
YESENIA ORTIZ 19:52
lo mismo profe gracias feliz noche,bendiciones.
Yhoana 19:53
Cuando volvemos??
Yhoana 19:53
Dios te bendiga
Mensaje Chat público
Herramientas


Mié 29 de nov. 19:36
BigBlueButton - SESIÓN EN LIN
REPRODUCIENDO
https://sena-bbbs-11.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join
Está compartiendo Firefox.
Dejar de compartir
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (12)
JENNY MARCELA (Usted)
ABEL EDUARDO PIÑEROS
ADRIANA SALDARRIAGA
Alejandra Briceño
Móvil
EDUARDO GARCIA
John Alexander Bastidas Era...
Móvil
Juliana Vera
Móvil
LAURA CATALINA YOPASA
LUIS ENRIQUE PINEDA
MAYRA ALEJANDRA MESA
Viviana Rincón
Yeison Benito
Chat público
Bienvenido a SESIÓN EN LINEA - Video: preproducción, producción y formato!
Este servidor esta activo BigBlueButton.
EDUARDO ... 18:31
buenas noches
MAYRA ALE... 18:35
buenas noches instructora
John Alexa... 18:58
Al ya tener el wireframe despues al ya crear la pagina web se le puede hacer modificaciones?
LAURA CAT... 19:35
Es decir, que solo podrías enviar la presentación faltándonos hacer el video con nuestras voces o realizar el video de la presentación sin tener que poner nuestras voces?
Mensaje Chat público
61:34
JENNY MARCELA
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA3- 220501101-AA1
VIDEO: PRE-PRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN, FORMATOS. GA3-220501101-AA1-EV01.
TECNÓLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Video: pre-producción, producción, formatos. GA2- 220501101-AA1-EV01.
Sin archivos adjuntos



Reporte de horas DICIEMBRE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758199 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291301077 03 ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF, LÍNEA DE DISEÑO Y DERECHOS DE AUTOR.

291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA RETROALIMENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758104 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA ESTRUCTURA VISUAL Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÌAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721332 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291301077 03 ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF, LÍNEA DE DISEÑO Y DERECHOS DE AUTOR.

291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA RETROALIMENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	81,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

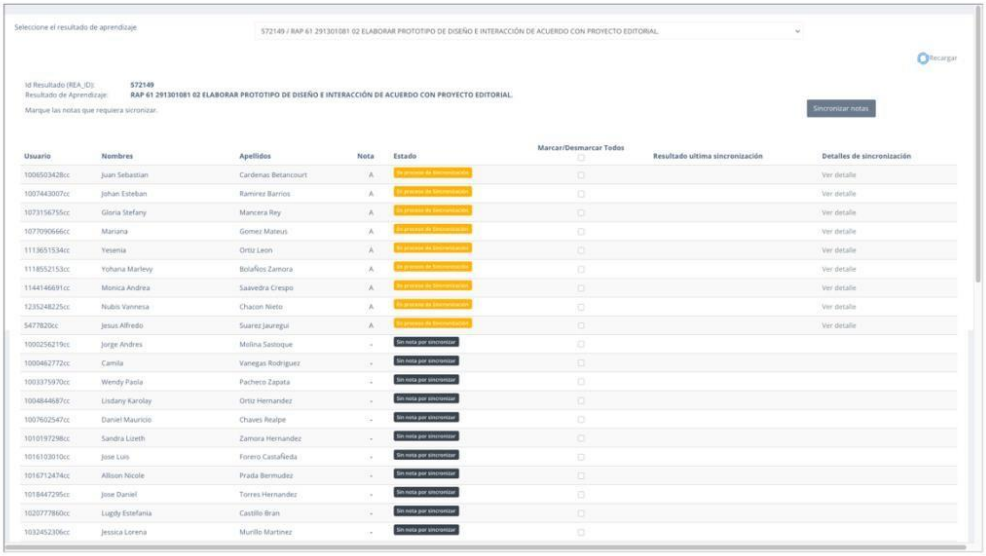
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

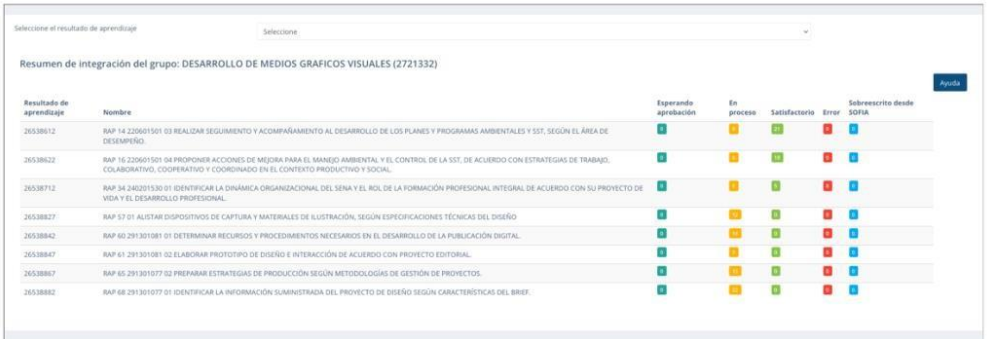
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 4: 1. SINCRONIZACIÓN DE RAP EN SOFIA evaluación Ficha 2721332 2. SINCRONIZACIÓN DE RAP EN SOFIA evaluación Ficha 2758199 3. SINCRONIZACIÓN DE RAP EN SOFIA evaluación Ficha 2758104	2721332 **Sincronización de RAPS** Seleccione el resultado de aprendizaje: 572145 / RAP 57 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉ Recargar Id Resultado (REA_ID): 572145 Resultado de Aprendizaje: RAP 57 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Marque las notas que requiera sicronizar. Sincronizar notas Marcar/Desmarcar Todos Usuario | Nombres | Apellidos | Nota | Estado | Resultado ultima sincronización | Detalles de sincronización 1004844687cc | Lisdany Karolay | Ortiz Hernandez | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1006503428cc | Juan Sebastian | Cardenas Betancourt | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1007443007cc | Johan Esteban | Ramirez Barrios | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1018447295cc | Jose Daniel | Torres Hernandez | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1073156755cc | Gloria Stefany | Mancera Rey | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1077088598cc | Derly Yamile | Herrera Casallas | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1077090666cc | Mariana | Gomez Mateus | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1113651534cc | Yesenia | Ortiz Leon | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1121826022cc | Aliana Marcela | Rodriguez Rey | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1129507338ti | Valentina Isabel | Tesillo Varela | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1144146691cc | Monica Andrea | Saavedra Crespo | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 5477820cc | Jesus Alfredo | Suarez Jauregui | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1000256219cc | Jorge Andres | Molina Sastoque | - | Sin nota por sincronizar 1000462772cc | Camila | Vanegas Rodriguez | - | Sin nota por sincronizar 1003375970cc | Wendy Paola | Pacheco Zapata | - | Sin nota por sincronizar 1007602547cc | Daniel Mauricio | Chaves Realpe | - | Sin nota por sincronizar 1010197298cc | Sandra Lizeth | Zamora Hernandez | - | Sin nota por sincronizar 1016103010cc | Jose Luis | Forero CastaÑeda | - | Sin nota por sincronizar 1016712474cc | Allison Nicole | Prada Bermudez | - | Sin nota por sincronizar 1020777860cc | Lugdy Estefania | Castillo Bran | - | Sin nota por sincronizar **Sincronización de RAPS** Seleccione el resultado de aprendizaje: 572148 / RAP 60 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACI Recargar Id Resultado (REA_ID): 572148 Resultado de Aprendizaje: RAP 60 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL. Marque las notas que requiera sicronizar. Sincronizar notas Marcar/Desmarcar Todos Usuario | Nombres | Apellidos | Nota | Estado | Resultado ultima sincronización | Detalles de sincronización 1006503428cc | Juan Sebastian | Cardenas Betancourt | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1007443007cc | Johan Esteban | Ramirez Barrios | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1018447295cc | Jose Daniel | Torres Hernandez | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1039475826cc | Carolina | Vanegas Cardona | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1075305958cc | Fransuat | Acero Palacios | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1077090666cc | Mariana | Gomez Mateus | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1113651534cc | Yesenia | Ortiz Leon | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1118552153cc | Yohana Marlevy | BolaÑos Zamora | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1129507338ti | Valentina Isabel | Tesillo Varela | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1144146691cc | Monica Andrea | Saavedra Crespo | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1235248225cc | Nubis Vannesa | Chacon Nieto | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 5477820cc | Jesus Alfredo | Suarez Jauregui | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 63552116cc | Yuly Cristal | Almendrales Cipagauta | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 80053919cc | Alexander | Marin Ruiz | A | En proceso de Sincronización | Ver detalle 1000256219cc | Jorge Andres | Molina Sastoque | - | Sin nota por sincronizar 1000462772cc | Camila | Vanegas Rodriguez | - | Sin nota por sincronizar 1003375970cc | Wendy Paola | Pacheco Zapata | - | Sin nota por sincronizar 1004844687cc | Lisdany Karolay | Ortiz Hernandez | - | Sin nota por sincronizar 1007602547cc | Daniel Mauricio | Chaves Realpe | - | Sin nota por sincronizar 1010197298cc | Sandra Lizeth | Zamora Hernandez | - | Sin nota por sincronizar

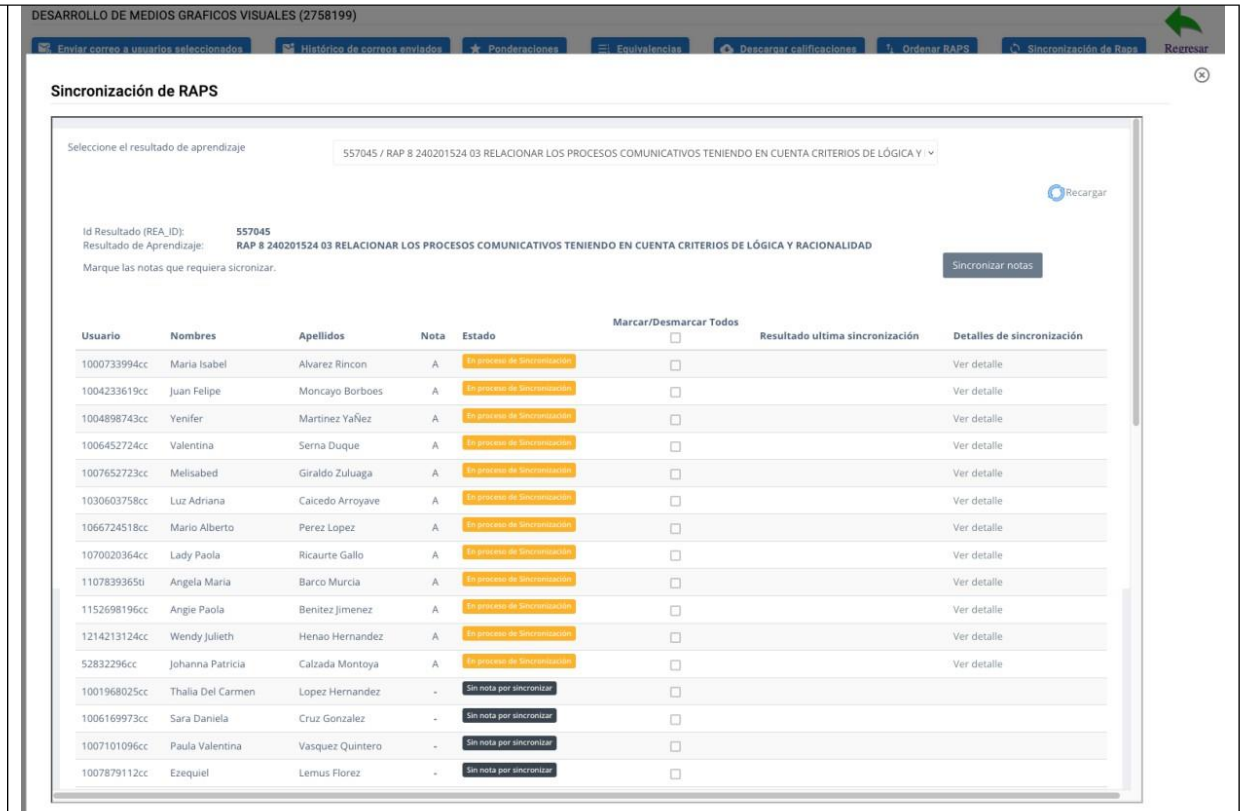
Sincronización de RAPS



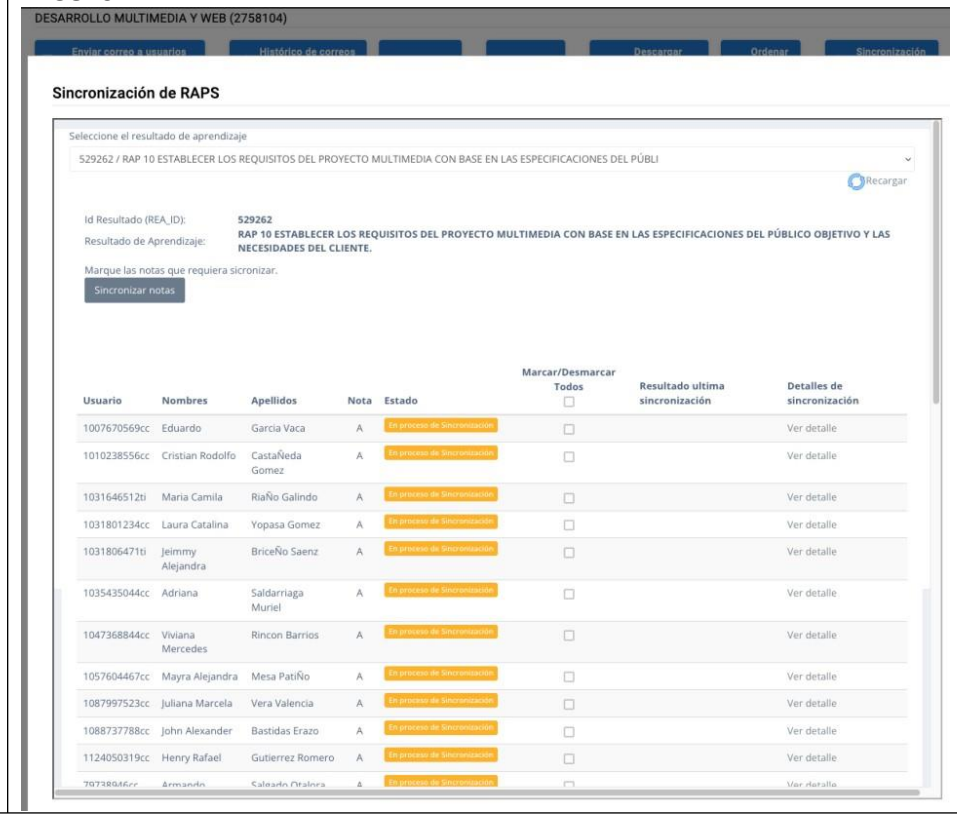
Sincronización de RAPS

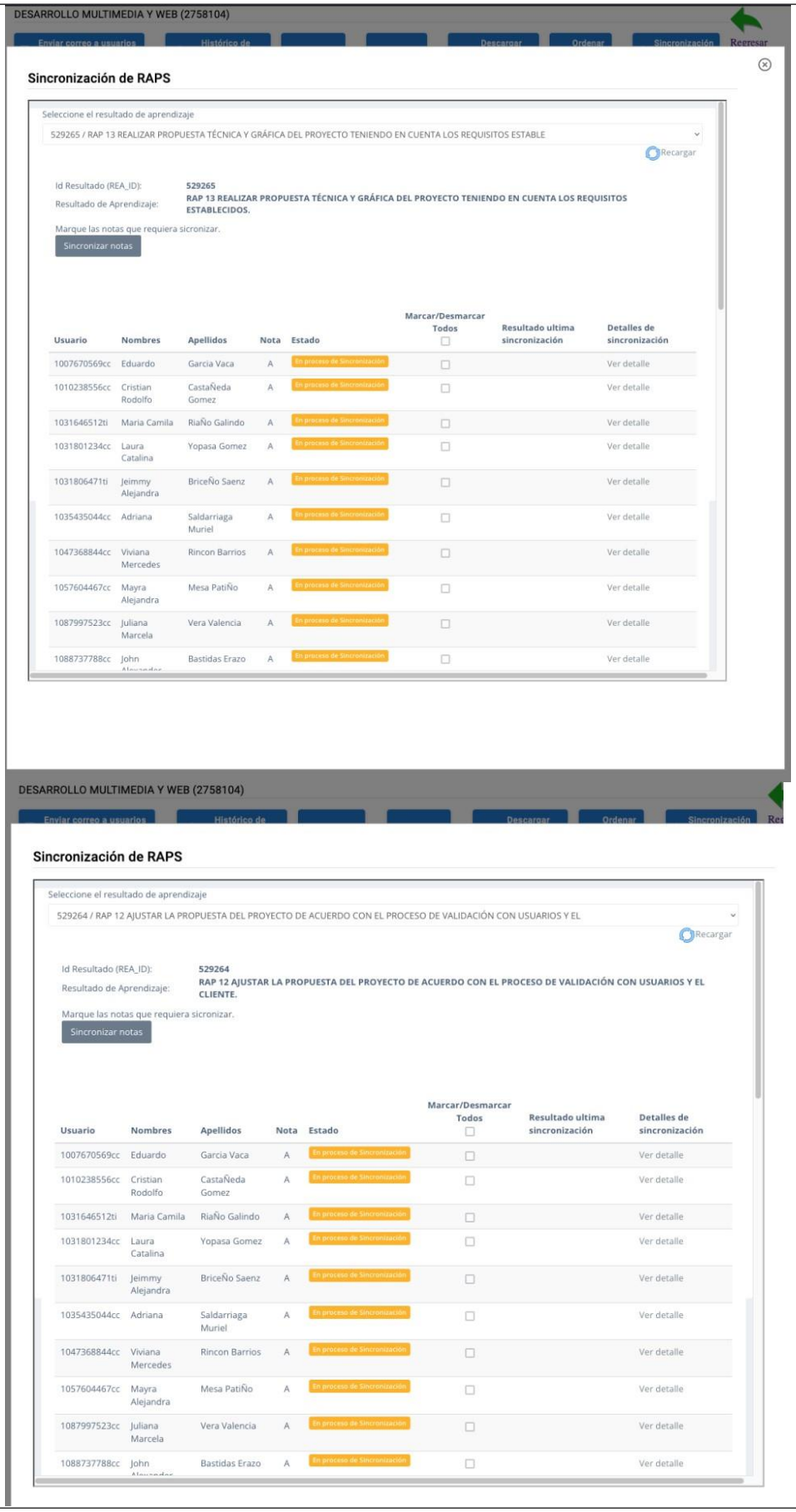


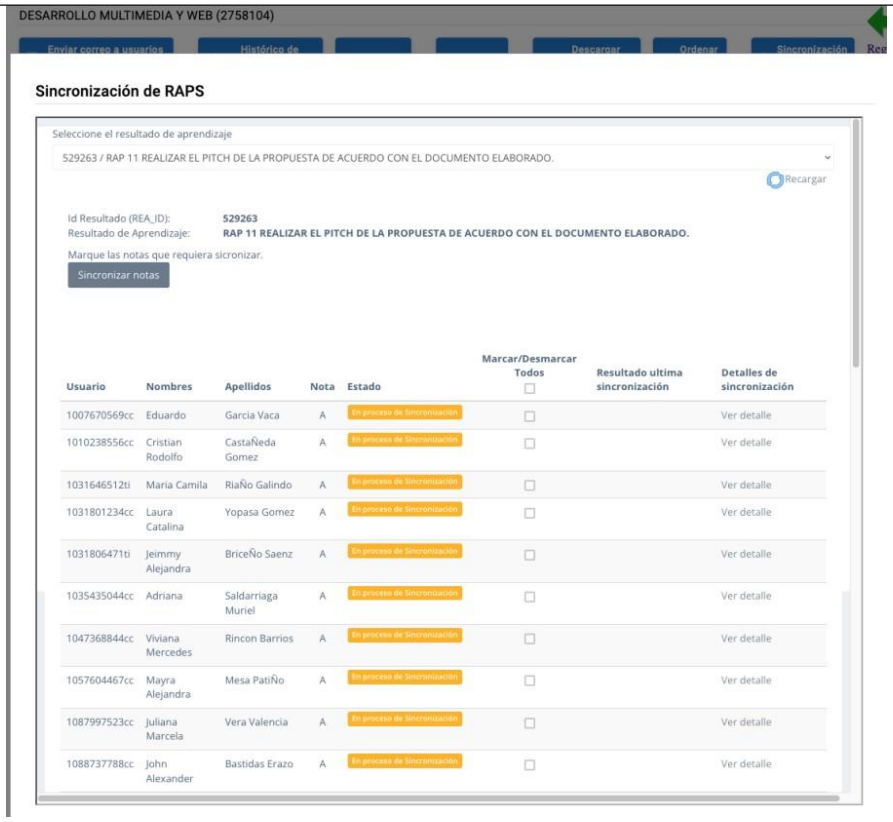
2758199


DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2758199)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
557045 / RAP 8 240201524 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 557045
Resultado de Aprendizaje: RAP 8 240201524 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Marcar/Desmarcar Todos Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1000733994cc Maria Isabel Alvarez Rincon A En proceso de Sincronización Ver detalle
1004233619cc Juan Felipe Moncayo Borboes A En proceso de Sincronización Ver detalle
1004898743cc Yenifer Martinez YaÑez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1006452724cc Valentina Serna Duque A En proceso de Sincronización Ver detalle
1007652723cc Melisabed Giraldo Zuluaga A En proceso de Sincronización Ver detalle
1030603758cc Luz Adriana Caicedo Arroyave A En proceso de Sincronización Ver detalle
1066724518cc Mario Alberto Perez Lopez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1070020364cc Lady Paola Ricaurte Gallo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1107839365ti Angela Maria Barco Murcia A En proceso de Sincronización Ver detalle
1152698196cc Angie Paola Benitez Jimenez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1214213124cc Wendy Julieth Henao Hernandez A En proceso de Sincronización Ver detalle
52832296cc Johanna Patricia Calzada Montoya A En proceso de Sincronización Ver detalle
1001968025cc Thalia Del Carmen Lopez Hernandez - Sin nota por sincronizar
1006169973cc Sara Daniela Cruz Gonzalez - Sin nota por sincronizar
1007101096cc Paula Valentina Vasquez Quintero - Sin nota por sincronizar
1007879112cc Ezequiel Lemus Florez - Sin nota por sincronizar

2758104


DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2758104)
Enviar correo a usuarios
Histórico de correos
Descargar
Ordenar
Sincronización
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
529262 / RAP 10 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL PROYECTO MULTIMEDIA CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES DEL PÚBLI
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 529262
Resultado de Aprendizaje: RAP 10 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL PROYECTO MULTIMEDIA CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES DEL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Marcar/Desmarcar Todos Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007670569cc Eduardo Garcia Vaca A En proceso de Sincronización Ver detalle
1010238556cc Cristian Rodolfo CastaÑeda Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031646512ti Maria Camila RiaÑo Galindo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031801234cc Laura Catalina Yopasa Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031806471ti Jeimmy Alejandra BriceÑo Saenz A En proceso de Sincronización Ver detalle
1035435044cc Adriana Saldarriaga Muriel A En proceso de Sincronización Ver detalle
1047368844cc Viviana Mercedes Rincon Barrios A En proceso de Sincronización Ver detalle
1057604467cc Mayra Alejandra Mesa PatiÑo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1087997523cc Juliana Marcela Vera Valencia A En proceso de Sincronización Ver detalle
1088737788cc John Alexander Bastidas Erazo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1124050319cc Henry Rafael Gutierrez Romero A En proceso de Sincronización Ver detalle


DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2758104)
Regresar
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
529265 / RAP 13 REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLE
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 529265
Resultado de Aprendizaje: RAP 13 REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Marcar/Desmarcar Todos Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007670569cc Eduardo Garcia Vaca A En proceso de Sincronización Ver detalle
1010238556cc Cristian Rodolfo CastaÑeda Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031646512ti Maria Camila RiaÑo Galindo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031801234cc Laura Catalina Yopasa Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031806471ti Jeimmy Alejandra BriceÑo Saenz A En proceso de Sincronización Ver detalle
1035435044cc Adriana Saldarriaga Muriel A En proceso de Sincronización Ver detalle
1047368844cc Viviana Mercedes Rincon Barrios A En proceso de Sincronización Ver detalle
1057604467cc Mayra Alejandra Mesa PatiÑo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1087997523cc Juliana Marcela Vera Valencia A En proceso de Sincronización Ver detalle
1088737788cc John Bastidas Erazo A En proceso de Sincronización Ver detalle
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2758104)
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
529264 / RAP 12 AJUSTAR LA PROPUESTA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL PROCESO DE VALIDACIÓN CON USUARIOS Y EL
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 529264
Resultado de Aprendizaje: RAP 12 AJUSTAR LA PROPUESTA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL PROCESO DE VALIDACIÓN CON USUARIOS Y EL CLIENTE.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Marcar/Desmarcar Todos Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007670569cc Eduardo Garcia Vaca A En proceso de Sincronización Ver detalle
1010238556cc Cristian Rodolfo CastaÑeda Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031646512ti Maria Camila RiaÑo Galindo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031801234cc Laura Catalina Yopasa Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031806471ti Jeimmy Alejandra BriceÑo Saenz A En proceso de Sincronización Ver detalle
1035435044cc Adriana Saldarriaga Muriel A En proceso de Sincronización Ver detalle
1047368844cc Viviana Mercedes Rincon Barrios A En proceso de Sincronización Ver detalle
1057604467cc Mayra Alejandra Mesa PatiÑo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1087997523cc Juliana Marcela Vera Valencia A En proceso de Sincronización Ver detalle
1088737788cc John Bastidas Erazo A En proceso de Sincronización Ver detalle


DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2758104)
Enviar correo a usuarios
Histórico de
Descargar
Ordenar
Sincronización
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
529263 / RAP 11 REALIZAR EL PITCH DE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO ELABORADO.
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 529263
Resultado de Aprendizaje: RAP 11 REALIZAR EL PITCH DE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO ELABORADO.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Marcar/Desmarcar Todos Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007670569cc Eduardo Garcia Vaca A En proceso de Sincronización Ver detalle
1010238556cc Cristian Rodolfo CastaÑeda Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031646512ti Maria Camila RiaÑo Galindo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031801234cc Laura Catalina Yopasa Gomez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1031806471ti Jeimmy Alejandra BriceÑo Saenz A En proceso de Sincronización Ver detalle
1035435044cc Adriana Saldarriaga Muriel A En proceso de Sincronización Ver detalle
1047368844cc Viviana Mercedes Rincon Barrios A En proceso de Sincronización Ver detalle
1057604467cc Mayra Alejandra Mesa PatiÑo A En proceso de Sincronización Ver detalle
1087997523cc Juliana Marcela Vera Valencia A En proceso de Sincronización Ver detalle
1088737788cc John Alexander Bastidas Erazo A En proceso de Sincronización Ver detalle

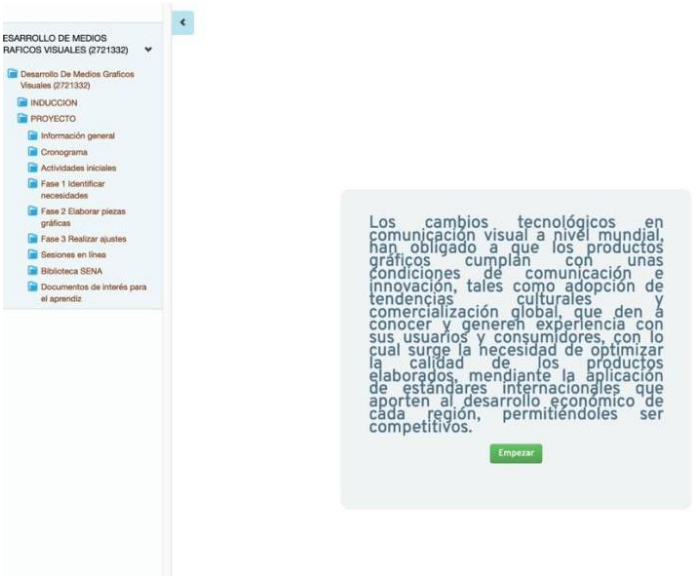
Anexo 5:

1. Contenidos del curso en Territorium:

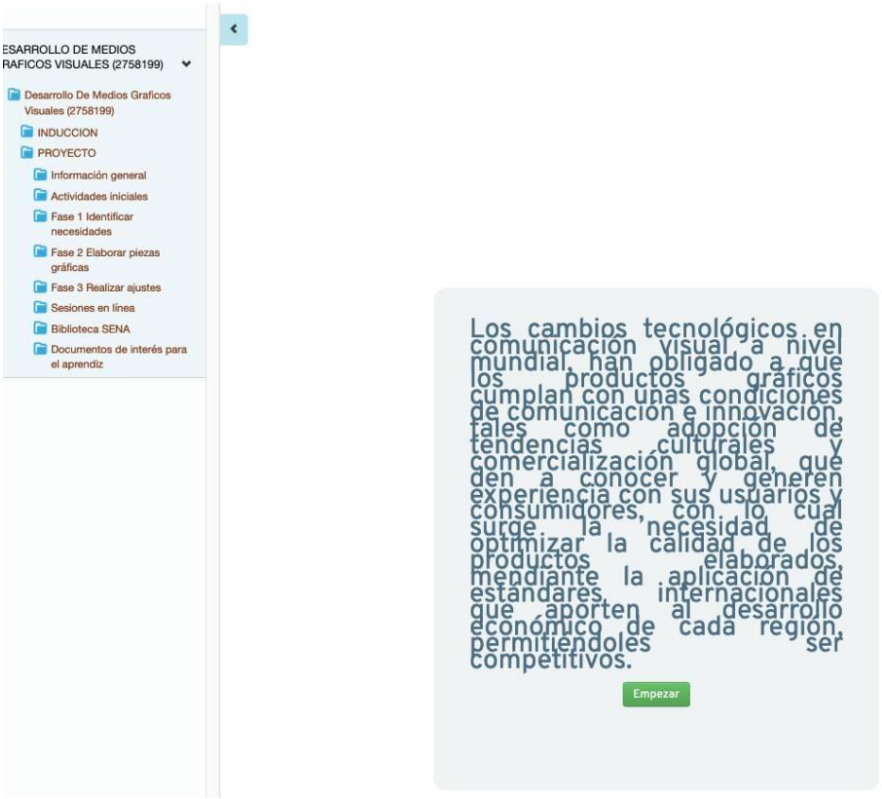
https://bit.ly/3eYkXMd

2. Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium
3. Actividades programadas

Ficha 2721332 – Desarrollo de medios gráficos

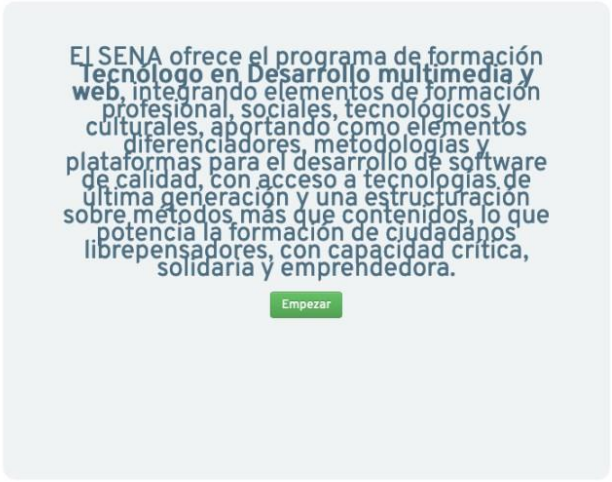


Ficha 2758199 – Desarrollo de medios gráficos



Ficha 2758104 – Desarrollo Multimedia y web





Reporte de Actividades DICIEMBRE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META

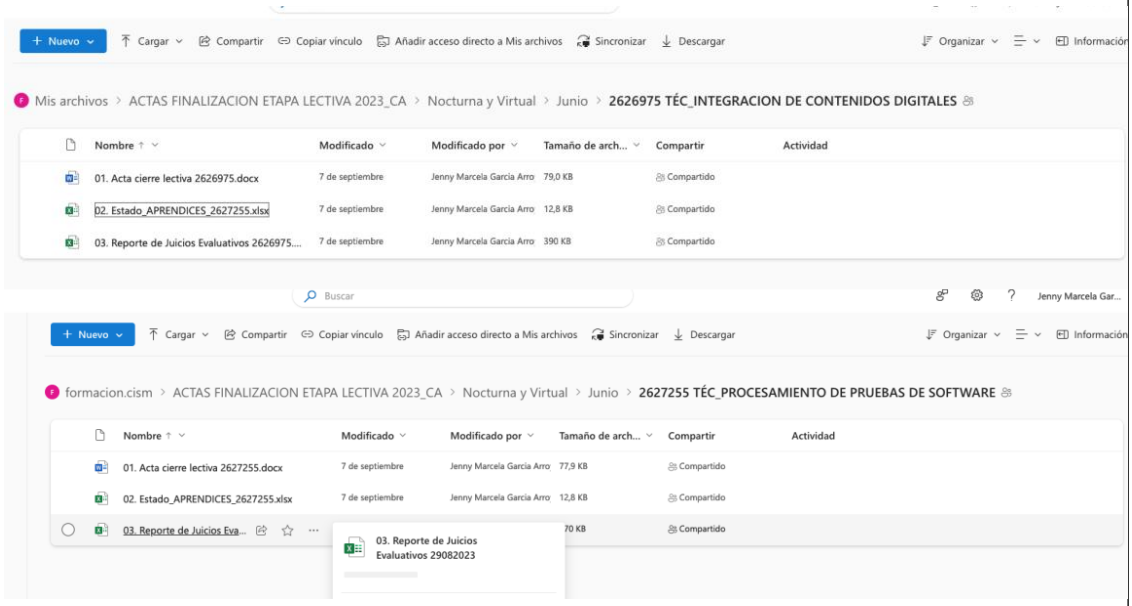
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	Tecnologos de la modalidad titulada virtual			Código Programa	217320 V. 1 - 522309		Versión	102	Fichas
Fecha inicial de formación (Ficha)	06 de Abril de 2023	Fecha Final de Fomación (Ficha)	27 de junio de 2025	Municipio	Villavicencio		No. Aprendices	100	2758104, 2758199, 2721332
Nombre del Proyecto	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB Y DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS			Código Proyecto	220501028		Ambiente	TERRITORIUM	FECHA REPORTE: dic-23

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	DESARROLLO DE MULTIMEDIA Y WEB Formación virtual 2758104	AP3 - Diseñar la estructura del proyecto basado en los criterios de experiencia de usuario.	220501101 - Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos.	220501101-01 Definir la estructura visual y la experiencia de usuario de acuerdo con el documento de especificaciones y necesidades del proyecto.	GA3-220501101-AA1 - Definir la estructura visual y experiencia de usuario teniendo en cuenta las necesidades del proyecto.	Evidencia de producto: GA3-220501101-AA1-EV01 Video: pre-producción, producción, formatos.	L M M J V S D 1/12/23	L M M J V S D 15/12/23	9	6:00	9:00	3	27	Ficha: 2758104 AP3 - Diseñar la estructura del proyecto basado en los criterios de experiencia de usuario. Sesiones 4,5,6,7,11,12,13,14 y 15 DE DICIEMBRE Horario: 6:00 - 9:00 am
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES (2758199) Formación virtual	AP3. Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño.	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-03 - Elaborar bocetos teniendo en cuenta el brief, línea de diseño y derechos de autor.	GA3-291301077-AA1. Generar composición gráfica mediante bocetos de las piezas a desarrollar según requerimiento del cliente	Evidencia de producto. Bitácora de bocetación. GA3-291301077-AA1-EV02.	L M M J V S D 1/12/23	L M M J V S D 15/12/23	9	9:00	12:00	3	27	Ficha: 2758199 AP3. Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño. Sesiones 4,5,6,7,11,12,13,14 y 15 DE DICIEMBRE Horario: 9:00 - 12:00 am
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES (2721332) Formación virtual	AP3. Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño.	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-04 - Desarrollar prototipo de diseño mediante los recursos técnicos y tecnológicos según la retroalimentación y aprobación del cliente.	GA4-291301077-AA1. Utilizar herramientas, materiales y software necesario para desarrollar prototipos previamente aprobados.	Evidencia de producto. Manual de identidad corporativa. GA4-291301077-AA1-EV02.	L M M J V S D 1/12/23	L M M J V S D 15/12/23	9	13:00	16:00	3	27	Ficha: 2721332 AP3. Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño. Sesiones 4,5,6,7,11,12,13,14 y 15 DE DICIEMBRE Horario: 13:00 - 16:00

Anexo 6:

1. Actas de finalización
2. Correo de reporte enviado a coordinación



<table>
<tr>
<td></td>
<td>




</td>
</tr>
<tr>
<td>Anexo 7: Registro de ingresos

- Desarrollo de medios gráficos visuales, 2721332
- Desarrollo de medios gráficos</td>
<td>1. Desarrollo de medios gráficos (2721332)</td>
</tr>
</table>

visuales, 2758199

- Desarrollo Multimedia y web 2758104

Nombre del reporte	Reporte Ingresos
Nombre de ficha	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2721332)
Código de ficha	2721332
Regional	REGIONAL META
Centro de formación	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Nombre y apellidos	
Identificación	
Rol en la ficha	Aprendiz
Rango fecha registro	27/3/2023 - 27/6/2025
Fecha de generación del reporte	20/11/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1007443007	JOHAN ESTEBAN RAMIREZ BARRIOS	3520181016@estudiantesunibague.edu.co	Aprendiz	Formacion	100	18/11/2023
CC	5477820	JESUS ALFREDO SUAREZ JAUREGUI	alfredsuja1978@gmail.com	Aprendiz	Formacion	121	19/11/2023
CC	79384444	ALFREDO VANEGAS SILVA	alfvansil06042019@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	22/4/2023
CC	1121826022	ALIANA MARCELA RODRIGUEZ REY	aliana.rodriguez89@gmail.com	Aprendiz	Formacion	58	12/10/2023
CC	1016712474	ALLISON NICOLE PRADA BERMUDEZ	allisonnicoleprada@gmail.com	Aprendiz	Formacion	76	25/10/2023
CC	69005812	ANA RUBITH GUEVARA LEITON	anaguevara72@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	18	4/5/2023
CC	1001856710	ARACELLY RESTREPO CERVANTES	aracellysrestrepo@hotmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	61	19/7/2023
CC	1050040567	ASTRID CAROLINA RODRIGUEZ CARO	astryt@outlook.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	13	26/5/2023
CC	1039475826	CAROLINA VANEGAS CARDONA	carolinavanegascardona@gmail.com	Aprendiz	Formacion	90	14/11/2023
CC	1070979045	ANGIE CAROLINA BERNAL SUAREZ	carolinita061@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	8	5/5/2023
CC	80053919	ALEXANDER MARIN RUIZ	chano27enator@gmail.com	Aprendiz	Formacion	123	15/11/2023
CC	63552116	YULY CRISTAL ALMENDRALES CIPAGAUTA	crisz2312@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	53	4/7/2023
CC	1007602547	DANIEL MAURICIO CHAVES REALPE	danielchavesrealpe15@gmail.com	Aprendiz	Formacion	75	8/9/2023
CC	1032491857	DANIEL ALEXIS ORTEGA HERNANDEZ	daortega75@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion		
CC	1077088598	DERLY YAMILE HERRERA CASALLAS	derlyyamileherrera@gmail.com	Aprendiz	Formacion	45	11/10/2023
CC	1020777860	LUGDY ESTEFANIA CASTILLO BRAN	estecast93@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	24	15/6/2023
CC	1075305958	FRANSUAT ACERO PALACIOS	faceropalac@uniminuto.edu.co	Aprendiz	Formacion	100	20/11/2023
CC	1016103010	JOSE LUIS FORERO CASTAÑEDA	forerojc.98.02@gmail.com	Aprendiz	Formacion	9	9/5/2023
CC	1126805116	GIANI SANTIAGO LOMELIN CACERES	giani.luel@gmail.com	Aprendiz	Formacion	35	17/7/2023
TI	1128055998	ISAAC LEANDRO ALVAREZ MONTERROSA	i2005monterroza@gmail.com	Aprendiz	Formacion	107	20/11/2023
CC	1032452306	JESSICA LORENA MURILLO MARTINEZ	jessica_221702@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	13	18/10/2023
CC	1118552153	YOHANA MARLEVY BOLAÑOS ZAMORA	jhoanabz1292@gmail.com	Aprendiz	Formacion	110	12/11/2023
CC	1000256219	JORGE ANDRES MOLINA SASTOQUE	jm07152@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	30/3/2023
CC	1032473915	JOHANA VANESSA ZORRILLA GONZÁLEZ	joha-vene@hotmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	8	11/5/2023
CC	1065827918	JUAN DE DIOS DURAN CONTRERAS	juan.durand@correo.policia.gov.co	Aprendiz	Formacion	38	6/6/2023
CC	1006503428	JUAN SEBASTIAN CARDENAS BETANCOURT	juancardenasbet@gmail.com	Aprendiz	Formacion	130	18/11/2023
CC	1018447295	JOSE DANIEL TORRES HERNANDEZ	kaseoarte@gmail.com	Aprendiz	Formacion	95	18/11/2023
CC	1035152499	LIA FABIANA SANCHEZ BUETO	liabueto1515@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
TI	1124850675	DANIEL FERNANDO LICSONTHER VALLEJOS ZULUAGA	licsonthervallejos@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	7	29/4/2023
CC	1004844687	LISDANY KAROLAY ORTIZ HERNANDEZ	lisdany11246@gmail.com	Aprendiz	Formacion	29	10/10/2023
CC	1100888625	LUIS FELIPE SILVA ORDUZ	luis.silva1392@correo.policia.gov.co	Aprendiz	Formacion	4	18/5/2023
CC	1077090666	MARIANA GOMEZ MATEUS	m666@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion	154	16/11/2023
CC	1144146691	MONICA ANDREA SAAVEDRA CRESPO	monicasaavedrac@gmail.com	Aprendiz	Formacion	173	19/11/2023
CC	52459093	NINA JOHANA GARZON VANEGAS	ninajgarzon@gmail.com	Aprendiz	Formacion	2	26/4/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1235248225	NUBIS VANNESA CHACON NIETO	nubischacon23@gmail.com	Aprendiz	Formacion	47	29/10/2023
CC	1053805041	JUAN PABLO PINEDA BEDOYA	pinedajuanpablo07@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	14	8/5/2023
TI	1012338626	SEBASTIAN CACERES RAMIREZ	sc.aceresr13@fmsnor.org	Aprendiz	RetiroVoluntario	38	12/5/2023
CC	1010197298	SANDRA LIZETH ZAMORA HERNANDEZ	slzh_sa@outlook.es	Aprendiz	Formacion	10	9/5/2023
CC	73595649	SAMIR MANUEL ARIZA PERTUZ	SMITH.IPUC@GMAIL.COM	Aprendiz	Formacion	11	16/5/2023
CC	1073156755	GLORIA STEFANY MANCERA REY	stefanyrey32@gmail.com	Aprendiz	Formacion	93	19/11/2023
TI	1129507338	VALENTINA ISABEL TESILLO VARELA	valentinaisabeltesillov@gmail.com	Aprendiz	Formacion	53	18/10/2023
TI	1044212778	VALERIA PAOLA BELTRAN MUNIVE	valeriapbeltran@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	4	3/5/2023
CC	1000462772	CAMILA VANEGAS RODRIGUEZ	VANEGASCAMI753@GMAIL.COM	Aprendiz	Formacion	23	7/10/2023
CC	1003375970	WENDY PAOLA PACHECO ZAPATA	wendyspacheco10@gmail.com	Aprendiz	Formacion	36	5/6/2023
CC	1113651534	YESENIA ORTIZ LEON	yesenia.misena2023@gmail.com	Aprendiz	Formacion	188	19/11/2023

2. Desarrollo de medios gráficos (2758199)

Nombre del reporte	Reporte ingresos
Nombre de ficha	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2758199)
Código de ficha	2758199
Regional	REGIONAL META
Centro de formación	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Nombre y apellidos	
Identificación	
Rol en la ficha	Aprendiz
Rango fecha registro	15/5/2023 - 15/8/2025
Fecha de generación del reporte	20/11/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1030603758	LUZ ADRIANA CAICEDO ARROYAVE	adrikaicedo@gmail.com	Aprendiz	Formacion	109	19/11/2023
CC	1094956561	YESICA ALEJANDRA GIRISALES SUAREZ	alejandragirsales-9621@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	7	6/7/2023
CC	1030661116	ALEJANDRO FANDIÑO VELASCO	alejandrofv1995@outlook.com	Aprendiz	Formacion	33	30/8/2023
CC	1012404899	DIEGO ALEXANDER JARA DURAN	alexanderjaraduran@gmail.com	Aprendiz	Retiro Voluntario	17	14/6/2023
TI	1107839365	ANGELA MARIA BARCO MURCIA	angelamurcia047@gmail.com	Aprendiz	Formacion	75	14/11/2023
CC	1152698196	ANGIE PAOLA BENITEZ JIMENEZ	angiej.0223@gmail.com	Aprendiz	Formacion	100	14/11/2023
CC	1112881518	BRIANIS LISBET DOMINGUEZ DIAZ	brianislisdo1993@gmail.com	Aprendiz	Formacion	32	12/8/2023
CC	1118530105	CAROLAYN JASIBLEIDY TORRES PINZON	carolinetorres587@gmail.com	Aprendiz	Formacion	23	11/7/2023
CC	1099209585	TANIA LAURA CASTAÑEDA LONDOÑO	Carplau368@gmail.com	Aprendiz	Formacion	29	28/8/2023
CC	1105362483	DANIELA SALAZAR GONZALEZ	danigonzalez0192@gmail.com	Aprendiz	Formacion	6	5/6/2023
CC	67025506	DIANA MARCELA MEZA MUÑETON	dmmm23@outlook.es	Aprendiz	Formacion	15	23/6/2023
CC	1051831517	DIDIER EDUARDO URUETA GAZABON	eduardo.gazu@gmail.com	Aprendiz	Formacion	12	11/8/2023
CC	1007879112	EZEQUIEL LEMUS FLOREZ	ezequiel.lemus.florez@gmail.com	Aprendiz	Formacion	4	9/6/2023
CC	1004233619	JUAN FELIPE MONCAYO BORBOES	femborl03@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	72	20/11/2023
CC	1116025477	LINA FERNANDA MEDINA FUENTES	fernfuentes97@gmail.com	Aprendiz	Formacion	2	13/6/2023
CC	1000733994	MARIA ISABEL ALVAREZ RINCON	isaalvarez0816@gmail.com	Aprendiz	Formacion	91	17/11/2023
CC	1077174285	JHANNY JHOEYSY MORENO MURILLO	jhanni18@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	9	7/6/2023
CC	52832296	JOHANNA PATRICIA CALZADA MONTOYA	johanna.calzada@gmail.com	Aprendiz	Formacion	111	14/11/2023
CC	1014248860	JOHAN DANIEL RONDON LEON	jrondon0717@gmail.com	Aprendiz	Formacion	6	6/10/2023
CC	1014249042	YINET DAYANA CAROLINA LARA SANABRIA	karitolara@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	82	4/11/2023
CC	1061736605	LAURA CRISTINA BENAVIDES VICTORIA	laurasensasofia23@gmail.com	Aprendiz	Retiro Voluntario	15	20/6/2023
CC	1085322775	LEANY VIANNEY CALVACHE NOGUERA	leakno62@gmail.com	Aprendiz	Formacion	27	21/7/2023
CC	1017203229	LEIDY ALEXANDRA MARIN CIRO	Leidyalezzandra@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	37	7/8/2023
CC	1007652723	MELISABED GIRALDO ZULUAGA	melisabedgiraldozuluaga@gmail.com	Aprendiz	Formacion	87	15/11/2023
CC	1066724518	MARIO ALBERTO PEREZ LOPEZ	moyawillan241@gmail.com	Aprendiz	Formacion	68	14/11/2023
CC	1101076519	MABEL YOLANDA BARRAGAN PAEZ	mybarragan9@misena.edu.co	Aprendiz	Retiro Voluntario	5	6/9/2023
CC	1070020364	LADY PAOLA RICAURTE GALLO	paonet111@outlook.com	Aprendiz	Formacion	107	20/11/2023
CC	1022440482	PAULA VALENTINA NIÑO SIERRA	paulav_ninos@soy.sena.edu.co	Aprendiz	Formacion	5	14/6/2023
CC	1110504301	ROBINSON CAMPOS TRUJILLO	robinsonrvet@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	2	5/6/2023
CC	1001048710	SANTIAGO CASTRO LARA	santiagolara144@gmail.com	Aprendiz	Retiro Voluntario	7	28/7/2023
CC	1006169973	SARA DANIELA CRUZ GONZALEZ	saradcruzg1807@gmail.com	Aprendiz	Formacion	96	28/10/2023
CC	1031151665	SEBASTIAN ROMERO RODRIGUEZ	sebastian.ro.ro.1994@gmail.com	Aprendiz	Formacion	6	13/6/2023
CC	1001968025	THALIA DEL CARMEN LOPEZ HERNANDEZ	t382044@gmail.com	Aprendiz	Formacion	82	17/11/2023
CC	1007101096	PAULA VALENTINA VASQUEZ QUINTERO	valenquintero268@gmail.com	Aprendiz	Formacion	22	15/11/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1006452724	VALENTINA SERNA DUQUE	valser1405@gmail.com	Aprendiz	Formacion	140	19/11/2023
CC	1110522563	JULIETH VANESA GARZON RIAÑO	Vanesitagarzon29@gmail.com	Aprendiz	Formacion	38	1/11/2023
CC	1214213124	WENDY JULIETH HENAO HERNANDEZ	wendy.poljonas@gmail.com	Aprendiz	Formacion	102	20/11/2023
CC	1004898743	YENIFER MARTINEZ YAÑEZ	yarezy068@gmail.com	Aprendiz	Formacion	90	20/11/2023
CC	1111538426	JOHAN SEBASTIAN ARANDA MARTINEZ	yerina2252@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	8	16/6/2023
CC	1075288414	YESSICA VICTORIA ESCOBAR CASTRO	yescobar0295@gmail.com	Aprendiz	Formacion	3	8/6/2023
CC	1098070662	YURLEY TATIANA POVEDA ROJAS	yurleytatianapoveda2303@gmail.com	Aprendiz	Formacion	27	25/7/2023
CC	1073519364	SEBASTIAN MARROQUIN BONILLA	zebasmarrokin@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	41	6/11/2023

3. Desarrollo Multimedia y web (2758104)

Nombre del reporte	Reporte Ingresos
Nombre de ficha	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2758104)
Código de ficha	2758104
Regional	REGIONAL META
Centro de formación	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Nombre y apellidos	
Identificación	
Rol en la ficha	Aprendiz
Rango fecha registro	15/5/2023 - 15/8/2025
Fecha de generación del reporte	20/11/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1003661485	JULIAN DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ	04.david.1819@gmail.com	Aprendiz	Formacion	9	26/6/2023
CC	1022372856	KAREN NATALY BUITRAGO NIVIA	19karen92@gmail.com	Aprendiz	Formacion	3	13/6/2023
CC	1035435044	ADRIANA SALDARRIAGA MURIEL	adrianal825@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	112	19/11/2023
CC	1036603949	ANDRES MAURICIO ANGEL VASCO	andres.angelvasco@gmail.com	Aprendiz	Formacion	14	20/6/2023
CC	9911762	ALFONSIN NEWBALL RIOS	anewball97@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	4	5/6/2023
CC	1121853513	HANSEL RAUL ZAMBRANO LIZARAZO	armonia12tonos@gmail.com	Aprendiz	Formacion	37	13/9/2023
CC	1088737788	JOHN ALEXANDER BASTIDAS ERAZO	bastidasalex1996@gmail.com	Aprendiz	Formacion	98	19/11/2023
TI	1031806471	JEIMMY ALEJANDRA BRICEÑO SAENZ	bricenoalejandra826@gmail.com	Aprendiz	Formacion	130	20/11/2023
CC	1068751756	CAMILO ANDRES TORRES SALAZAR	camiloatz5@gmail.com	Aprendiz	Formacion	14	9/6/2023
CC	1098745945	CRISTIAN ANDRES OSTOS LEON	caostos54@misena.edu.co	Aprendiz	RetiroVoluntario	26	28/9/2023
CC	1121959495	CHARIDT CELENA OSORIO LOZADA	charidt1cha@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	5	9/6/2023
CC	1010238556	CRISTIAN RODOLFO CASTAÑEDA GOMEZ	cris.gomez.c96@gmail.com	Aprendiz	Formacion	64	15/11/2023
CC	80058481	ABEL EDUARDO PIÑEROS BAEZ	eduardo961@gmail.com	Aprendiz	Formacion	97	15/11/2023
CC	1007670569	EDUARDO GARCIA VACA	egarcia9650@misena.edu.co	Aprendiz	Formacion	183	20/11/2023
CC	1143249976	EVA SANDRITH DIAZ AVILA	evasandrith194@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	45	25/9/2023
CC	1075543085	JOHAN FERNANDO PLAZAS CUBILLOS	fernando_plazas@hotmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	18	28/6/2023
CC	1085334004	GABRIELA ALEXANDRA ORDOÑEZ BOLAÑOS	gabyordonez2019@gmail.com	Aprendiz	Formacion	5	14/6/2023
CC	9774721	HECTOR FABIO SEPULVEDA HOYOS	hectorfabiosepulvedahoyos@gmail.com	Aprendiz	Formacion	95	18/11/2023
CC	1124050319	HENRY RAFAEL GUTIERREZ ROMERO	hnr_gutierrez@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	92	15/11/2023
CC	1049655611	ADRIANA LUCIA HUERTAS LOPEZ	huertaslopezadrianalucia@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	28	18/7/2023
CC	16927551	HUGO ANDRES HERNANDEZ SATIZABAL	hugoanhs@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	9	9/6/2023
CC	79738946	ARMANDO SALGADO OTALORA	ingarmercarmando@gmail.com	Aprendiz	Formacion	105	16/11/2023
CC	1002407247	JONATHAN STEVEN ROBLES GARCIA	jonathanrobles466@gmail.com	Aprendiz	Formacion	28	31/7/2023
CC	1087997523	JULIANA MARCELA VERA VALENCIA	juliana24950@gmail.com	Aprendiz	Formacion	112	19/11/2023
CC	1033734364	LAURA CATALINA LOPEZ CONTRERAS	lacatalinalopez@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	1	19/5/2023
CC	86074096	LUIS LEONARDO CASANOVA SUAREZ	leocasa547@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	21	26/6/2023
CC	1062310705	LINA ISABEL RENDON LARRAHONDO	linarendon172014@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	36	13/7/2023
CC	1234640233	OSWALDO ARIAS GUTIERREZ	liosargu@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	16	21/6/2023
CC	1102840428	LUIS MIGUEL OVIEDO RIVERO	lmor07@hotmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	27	3/10/2023
CC	72216617	ALEXANDER SAUD LONDOÑO ROSADO	londonorosadoalexander@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	21	22/9/2023
CC	9102860	LUIS ENRIQUE PINEDA BRU	luispibru@outlook.com	Aprendiz	Formacion	151	19/11/2023
TI	1031646512	MARIA CAMILA RIAÑO GALINDO	mariacamilarg05@gmail.com	Aprendiz	Formacion	122	20/11/2023
CC	1094623435	MARLON ESTIVEN CEPEDA ANAMA	marlon10419cep67@gmail.com	Aprendiz	RetiroVoluntario	9	20/8/2023
CC	1057604467	MAYRA ALEJANDRA MESA PATIÑO	mayale54@gmail.com	Aprendiz	Formacion	110	17/11/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	1109184597	KARLA ISABELLA PASCUAZA TIQUE	pascuazakarla66@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	16717409	DOUGLAS RAMIREZ TABARES	ramiroztabaresd@gmail.com	Aprendiz	Formacion	17	20/6/2023
CC	1033715828	SANDRA MILENA RAMIREZ MARIN	smramirez8285@misena.edu.co	Aprendiz	RetiroVoluntario	3	17/6/2023
CC	1013577212	YEISON HERNAN BENITO MOYANO	tibito@gmail.com	Aprendiz	Formacion	78	8/11/2023
CC	1047368844	VIVIANA MERCEDES RINCON BARRIOS	vimeriba-1986@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	96	20/11/2023
CC	1013595826	LEIDY VIVIANA MARTINEZ SAENZ	vivianasaenz19@gmail.com	Aprendiz	Formacion	5	15/8/2023
CC	1049646229	ANA MARIA SOLEDAD MARTINEZ	xanamartinezx@gmail.com	Aprendiz	Formacion	11	31/8/2023
CC	1031801234	LAURA CATALINA YOPASA GOMEZ	yopasalaura06@gmail.com	Aprendiz	Formacion	61	18/11/2023
CC	5048149	YOVANIS PIMIENTA AMARIS	yovanetwww@hotmail.com	Aprendiz	Formacion	15	6/7/2023

Anexo 8:

1. Notificaciones en territorium MEDIDAS CORRECTIVAS



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

Fecha de Inicio: 26 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2025

Asunto: REFLEXIÓN Y MOTIVACIÓN

REFLEXIÓN Y MOTIVACIÓN

Apreciados compañeros:

Ante todo, felicito a los estudiantes que han trabajado con dedicación y responsabilidad, igualmente invito a aquellos que no han trabajado o han trabajado muy poco, de ponerse al día con las actividades del programa.

ESTAMOS EN CIERRE DE LA PRIMERA FASE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, por lo tanto, empezamos la proxima semana con la segunda **FASE (PLANEACIÓN)**, por eso los invito a motivarse y hacer un esfuerzo porque todavía es tiempo de lograr el objetivo; **de obtener tu CERTIFICADO en esta acción de formación.**

Es bueno reflexionar sobre esta oportunidad que el Sena ofrece en los ambientes virtuales de aprendizaje para formarse y capacitarse; los exhorto a no desaprovechar esta opción gratuita de aprendizaje y de construcción de conocimientos.

Los invito a colocarse al día con el curso, en lo referente a las evidencias calificables: actividades interactivas y descargables, foros y evaluaciones; todavía pueden lograr los objetivos propuestos y alcanzar los logros; **DE OBTENER TU CERTIFICADO.**

Es importante revisar el link **CALIFICACIONES** donde aparecen las notas de las actividades y demás evidencias calificables, así sabrán como van en el curso, para que puedan alcanzar los objetivos y de esta forma, lo puedan certificar.

Muchos éxitos en esta etapa del programa de formación.

Cordialmente: Jenny Marcela Garcia Arroyave



Asunto: Deber del aprendiz - Articulo 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

Buen día estimados aprendices SENA, de esta manera quiero recordar uno de los deberes que tienen como aprendices:

Articulo 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO

El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia.



2. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o encuentros virtuales en su proceso formativo.

Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento, el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula.

Recuerden que los compromisos que tienen como aprendices SENA deben asumirse con responsabilidad, les solicito que cualquier novedad que presenten por favor comuníquese directamente con su instructor líder, el cual le apoyara en cada situación.

Gracias por su compromiso

Cordialmente: Jenny Marcela Garcia Arroyave - jmgarciaa@sena.edu.co

Anexo 9: Publicación en redes de oferta disponible	DICIEMBRE

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Anexo 10:
1. Ultima Bitácora por presentar
2. Captura reunión empresarios y aprendices evaluación etapa productiva.</td>
<td>Bitácoras

</td>
</tr>
</table>

Evaluación etapa productiva: Capturas reunión con empresarios y aprendices para el mes de Noviembre

Aprendiz 1:

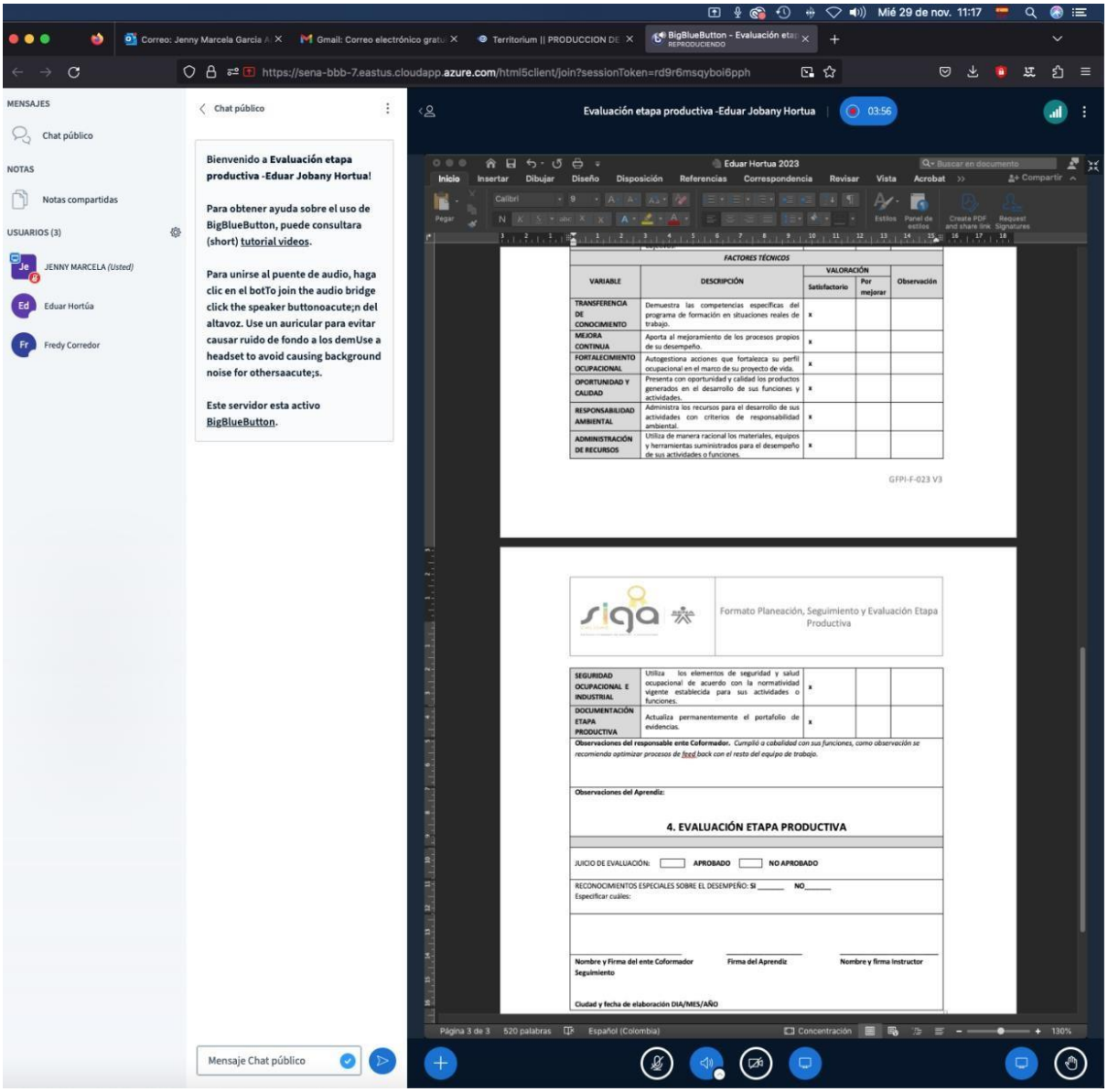
EDUAR HORTUA CC 80172174

Producción Multimedia

Ficha: 2348410

Aprueba satisfactoriamente su etapa productiva, se procede a enviar documentación para la certificación del programa Producción Multimedia – Virtual

Anexo – 29/11/2023



Aprendiz 2:

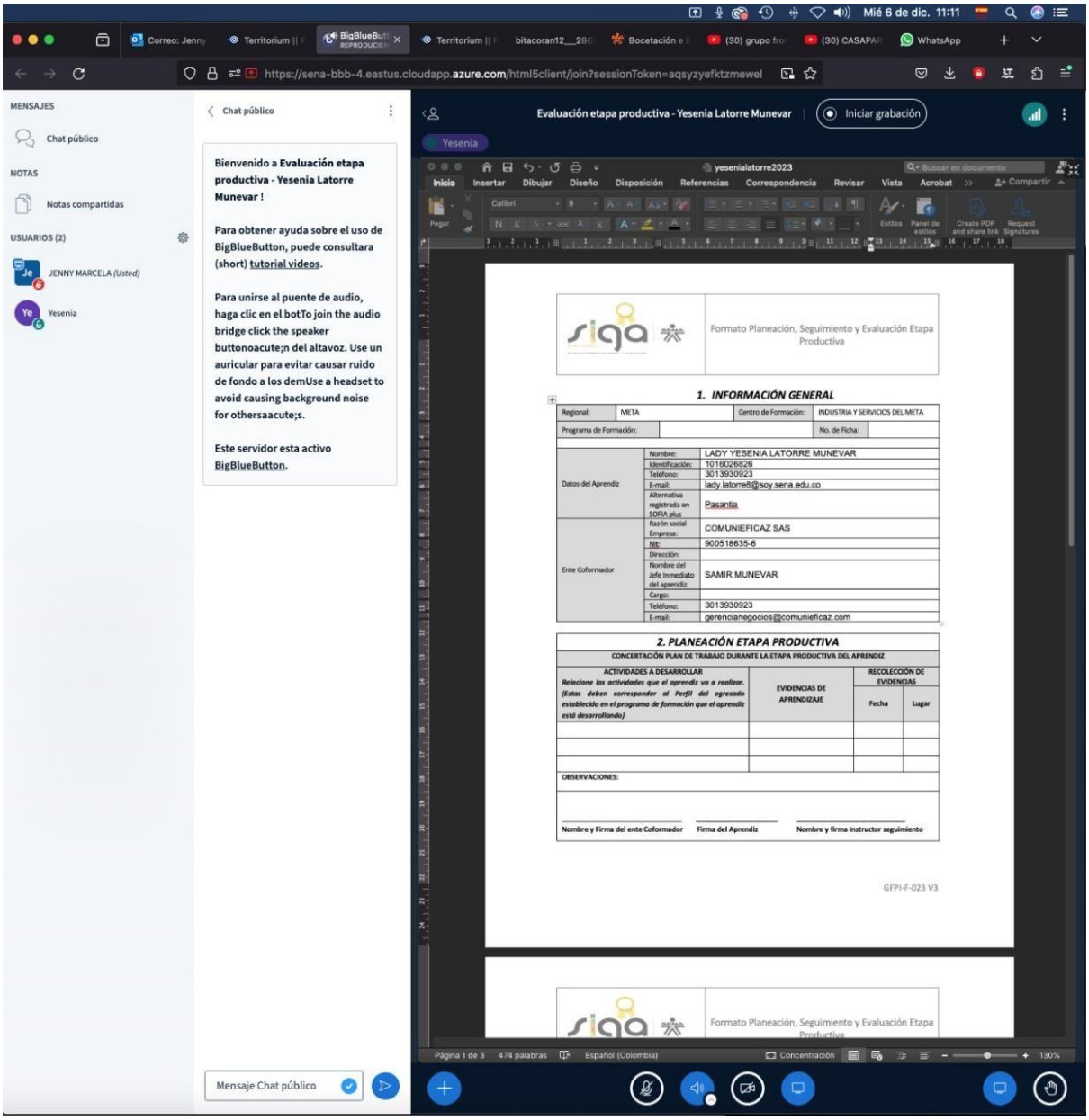
LADY YESENIA LATORRE MUNEVAR CC 1016026826

Producción Multimedia

Ficha: 2281801

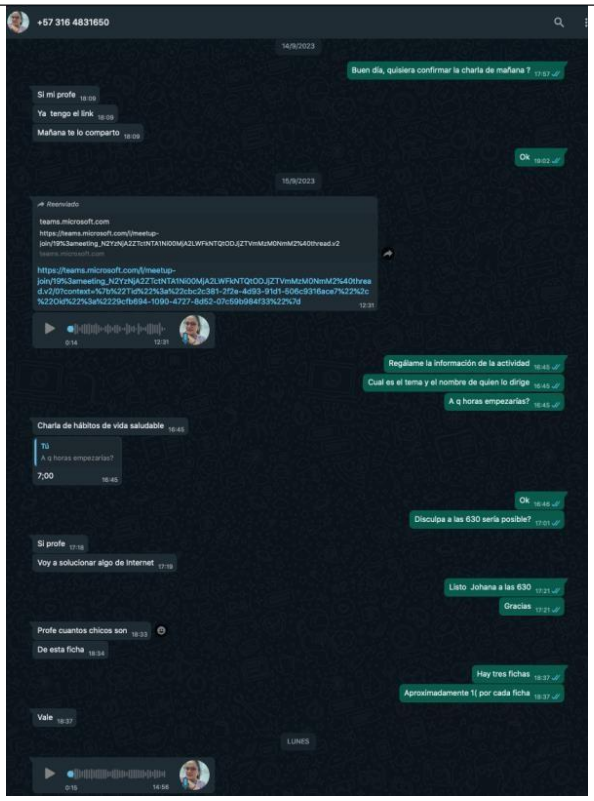
Aprueba satisfactoriamente su etapa productiva, se procede a enviar documentación para la certificación del programa Producción Multimedia - Virtual

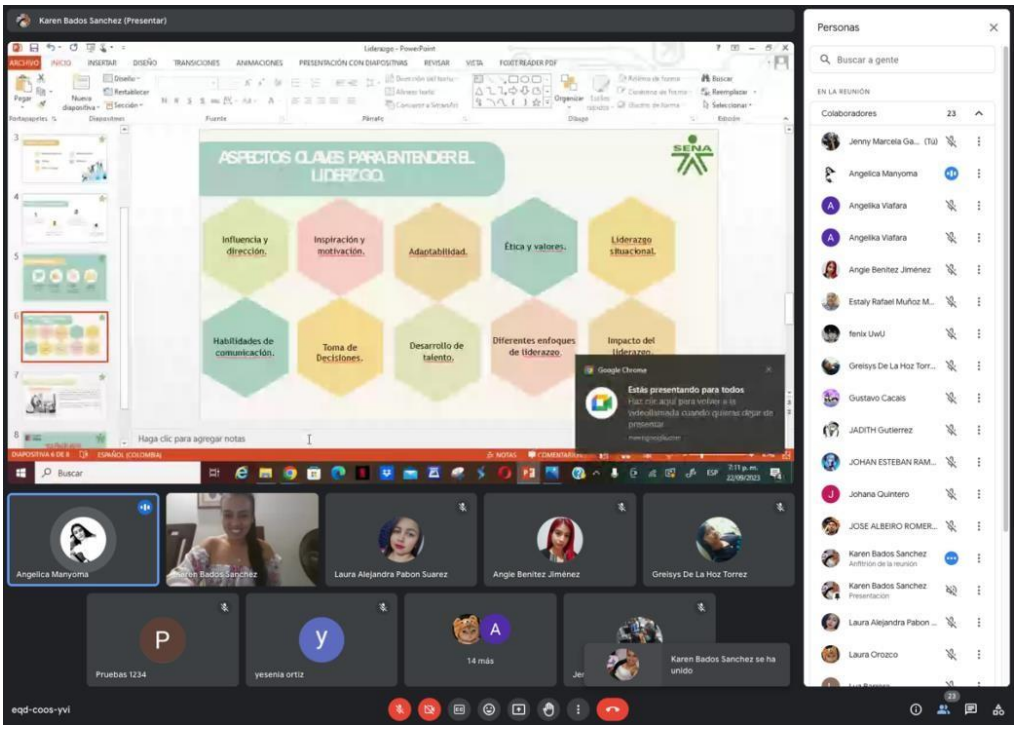
Enlace de grabación, evaluación final:



Anexo 11:

1. Capacitación de SEPTIEMBRE 2023 de bienestar al aprendiz
2. Capacitación de SEPTIEMBRE 2023 de bienestar al aprendiz





Anexo 12:

1. Formato GANT
2. Reporte horas sofia DICIEMBRE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	Tecnologos de la modalidad titulada virtual			Código Programa	217320 V.1 - 522309	Versión	102	Fichas
Fecha inicial de formación (Ficha)	06 de Abril de 2023	Fecha Final de Fomación (Ficha)	27 de junio de 2025	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	100	2758104, 2758199, 2721332
Nombre del Proyecto	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB Y DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS			Código Proyecto	220501028	Ambiente	TERRITORIUM	FECHA REPORTE: dic-23

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**DESARROLLO DE MULTIMEDIA Y WEB** Formación virtual 2758104	**AP3** - Diseñar la estructura del proyecto basado en los criterios de experiencia de usuario.	**220501101** - Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos.	**220501101-01** Definir la estructura visual y la experiencia de usuario de acuerdo con el documento de especificaciones y necesidades del proyecto.	**GA3-220501101-AA1** - Definir la estructura visual y experiencia de usuario teniendo en cuenta las necesidades del proyecto.	**Evidencia de producto: GA3-220501101-AA1-EV01** Video: pre-producción, producción, formatos.	L M M J V S D 1/12/23	L M M J V S D 15/12/23	9	6:00	9:00	3	27	**Ficha: 2758104** **AP3** - Diseñar la estructura del proyecto basado en los criterios de experiencia de usuario. **Sesiones** 4,5,6,7,11,12,13,14 y 15 DE DICIEMBRE Horario: 6:00 - 9:00 am
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES (2758199)** Formación virtual	**AP3.** Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño.	**291301077** - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	**291301077-03** - Elaborar bocetos teniendo en cuenta el brief, línea de diseño y derechos de autor.	**GA3-291301077-AA1.** Generar composición gráfica mediante bocetos de las piezas a desarrollar según requerimiento del cliente	**Evidencia de producto.** Bitácora de bocetación. **GA3-291301077-AA1-EV02.**	L M M J V S D 1/12/23	L M M J V S D 15/12/23	9	9:00	12:00	3	27	**Ficha: 2758199** **AP3.** Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño. **Sesiones** 4,5,6,7,11,12,13,14 y 15 DE DICIEMBRE Horario: 9:00 - 12:00 am
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES (2721332)** Formación virtual	**AP3.** Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño.	**291301077** - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	**291301077-04** - Desarrollar prototipo de diseño mediante los recursos técnicos y tecnológicos según la retroalimentación y aprobación del cliente.	**GA4-291301077-AA1.** Utilizar herramientas, materiales y software necesario para desarrollar prototipos previamente aprobados.	**Evidencia de producto.** Manual de identidad corporativa. **GA4-291301077-AA1-EV02.**	L M M J V S D 1/12/23	L M M J V S D 15/12/23	9	13:00	16:00	3	27	**Ficha: 2721332** **AP3.** Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño. **Sesiones** 4,5,6,7,11,12,13,14 y 15 DE DICIEMBRE Horario: 13:00 - 16:00

Anexo 13: Captura reunión CISM
11 de diciembre



Anexo 14:

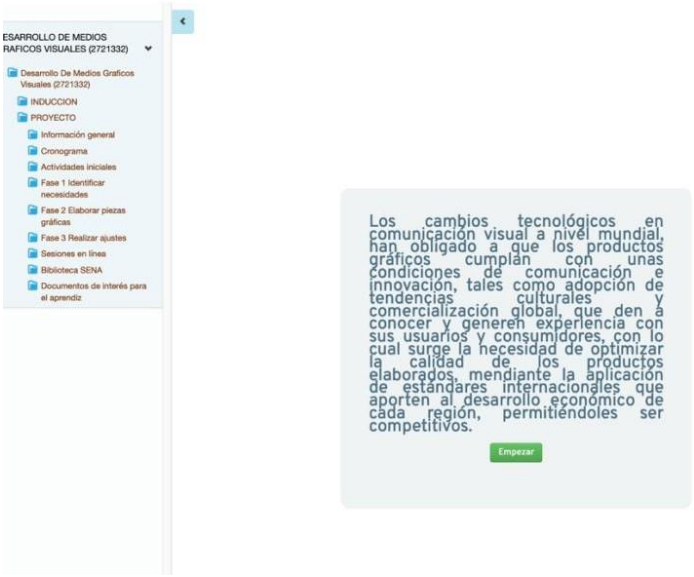
Link Portafolio del instructor Territorium:

https://bit.ly/3Shf2Q8
Carpeta de contenido territorium:

https://bit.ly/3eYkXMd



Ficha 2721332 – Desarrollo de medios gráficos

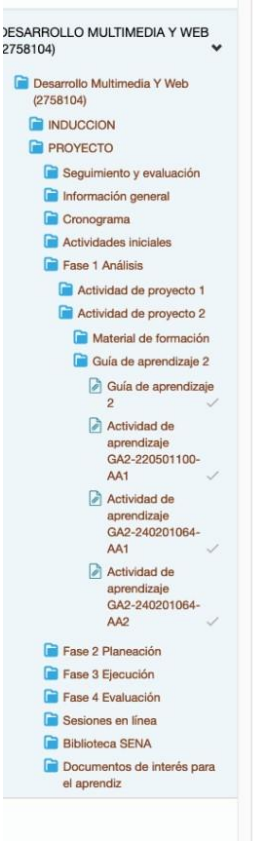


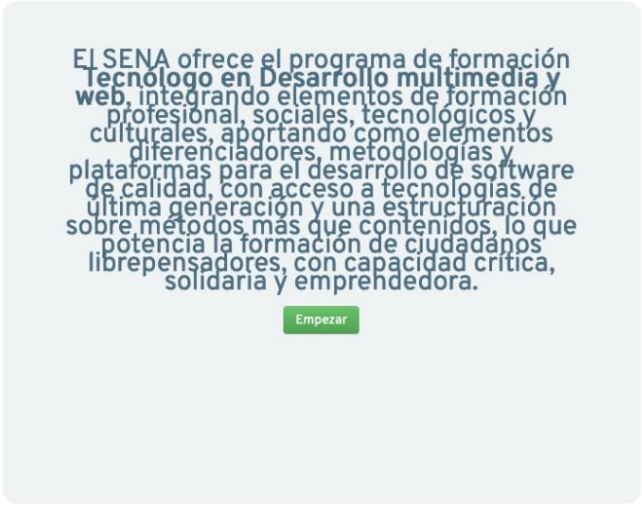
Ficha 2758199 – Desarrollo de medios gráficos





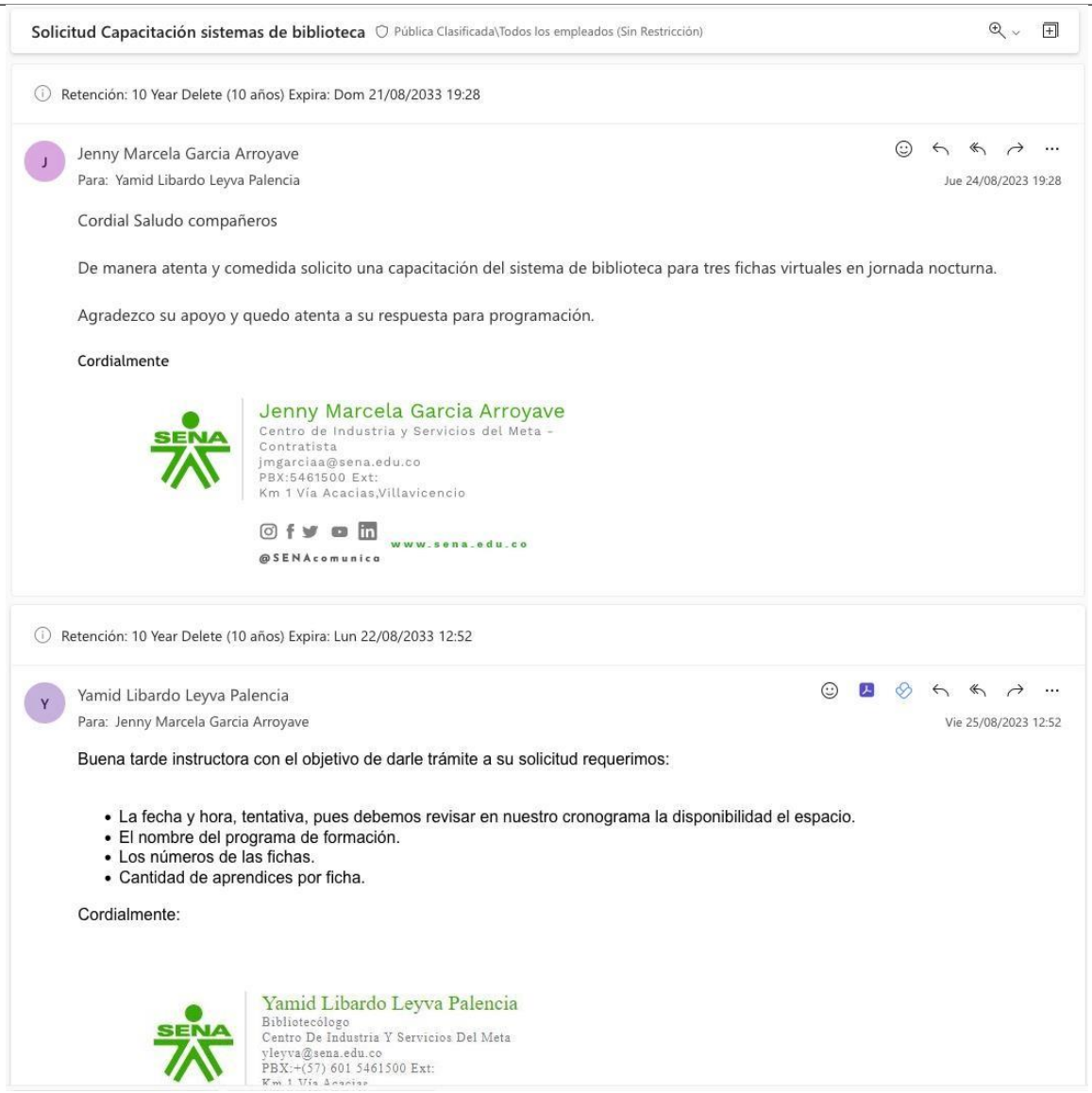
Ficha 2758104 – Desarrollo Multimedia y web





Anexo 15:

1. Solicitud capacitación BIBLIOTECA SENA



Solicitud Capacitación sistemas de biblioteca Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 21/08/2033 19:28

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Para: Yamid Libardo Leyva Palencia
Jue 24/08/2023 19:28

Cordial Saludo compañeros

De manera atenta y comedida solicito una capacitación del sistema de biblioteca para tres fichas virtuales en jornada nocturna.

Agradezco su apoyo y quedo atenta a su respuesta para programación.

Cordialmente

Jenny Marcela Garcia Arroyave
Centro de Industria y Servicios del Meta - Contratista
jmgarciaa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias,Villavicencio
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 22/08/2033 12:52

Yamid Libardo Leyva Palencia
Para: Jenny Marcela Garcia Arroyave
Vie 25/08/2023 12:52

Buena tarde instructora con el objetivo de darle trámite a su solicitud requerimos:

- La fecha y hora, tentativa, pues debemos revisar en nuestro cronograma la disponibilidad el espacio.
- El nombre del programa de formación.
- Los números de las fichas.
- Cantidad de aprendices por ficha.

Cordialmente:

Yamid Libardo Leyva Palencia
Bibliotecólogo
Centro De Industria Y Servicios Del Meta
yleyva@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias

J Jenny Marcela Garcia Arroyave

Para: Yamid Libardo Leyva Palencia

Jue 31/08/2023 10:19

Cordial saludo compañero Yamid

Envió información solicitada para programar capacitación sistemas de bibliotecas

- Viernes 8 de septiembre - 6:30 pm
- Desarrollo de medios gráficos y Desarrollo Multimedia y web
- Fichas: 2721332, 2758199, 2758104
- Aproximadamente 30 aprendices por ficha.

Gracias quedo atenta a su espuesta

Cordialmente



Jenny Marcela Garcia Arroyave
Centro de Industria y Servicios del Meta - Contratista
jmgarciaa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias,Villavicencio



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

...

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 15/09/2033 21:36

J Jenny Marcela Garcia Arroyave

Para: Yamid Libardo Leyva Palencia

Lun 18/09/2023 21:36

Cordial saludo

Sigo a la espera de su respuesta, muchas gracias

Cordialmente



Jenny Marcela Garcia Arroyave
Centro de Industria y Servicios del Meta - Contratista

Anexo 16:

1. Captura preinscripción de la norma 2023
2. Certificado curso 40
3. Certificado curso 40 HORAS

Mis Pre Inscripciones

Realice la consulta de preinscripción realizadas en esta pantalla.

Tipo Id. CÉDULA DE CIUDADANÍA **Nro. Identificación** 1013600228

Nombre GARCIA ARROYALLE JENNY MARCELA

Config. tabla ▾

Radicado	Código	Titulo	Versión	Centro Formación	Regional
2023-76-9311-746_6	240201056	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	2	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS	VALLE

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

Con Cédula de Ciudadanía No. 1013600228

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CON BASE EN COMPETENCIAS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los diez (10) dias del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

94186162 - 10/11/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302002860264CC1013600228C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

Con Cédula de Ciudadanía No. 1013600228

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Girardot. a los veintiocho (28) dias del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



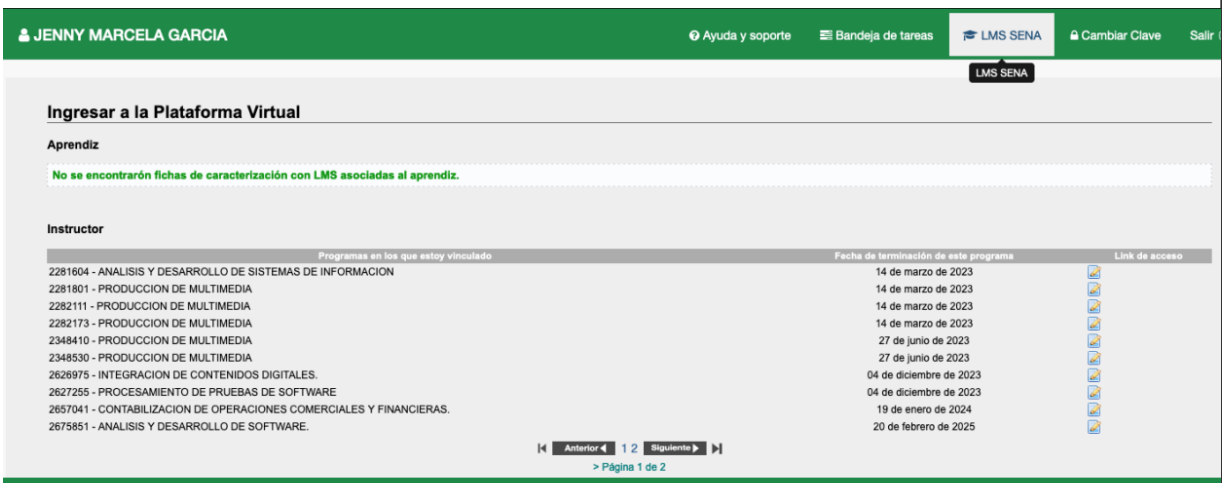
LUIS JAVIER PRADA PAEZ
Subdirector (E)
CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

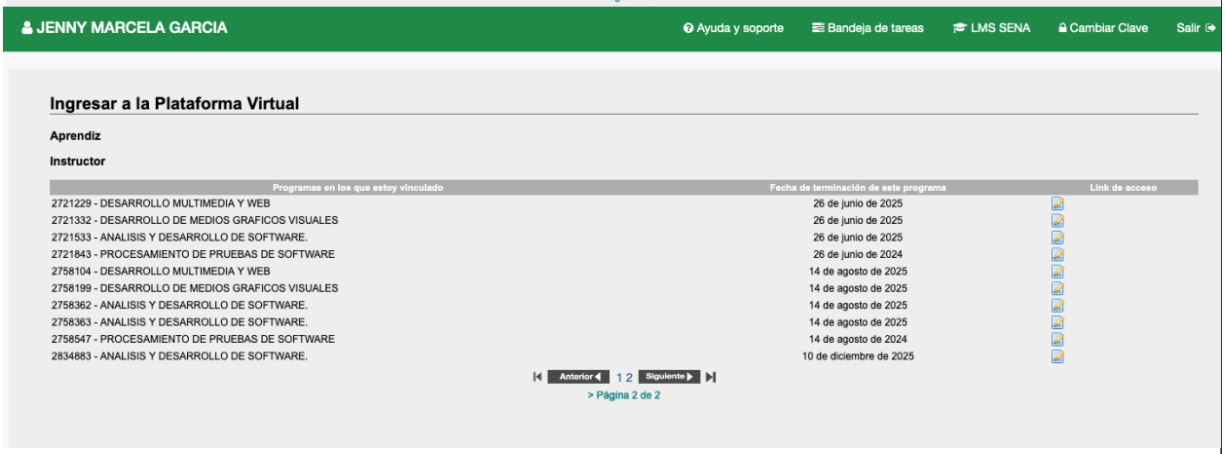
94230154 - 28/11/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9511002861714CC1013600228C.

Anexo 17:

1. Fichas asociadas en el LMS





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	John Albeiro Diaz Cuadro
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5427435
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular em ejecución para la videncia 2023 – DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
VALOR:	Nueve millones trecientos once mil ochocientos veinte pesos ($9.311.820)
CONTRATISTA:	Jenny Marcela Garcia Arroyave
NIT:	CC 1013600228
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de Octubre de 2023
FECHA DE INICIO:	03 de Octubre de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	150 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve millones trecientos once mil ochocientos veinte pesos ($9.311.820)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cero ($0).
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	MENSUAL

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	La instructora programa la planeación y alistamiento de contenidos y horarios con cada uno de los instructores de transversales de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: 1. Desarrollo de medios gráficos (2721332) 2. Desarrollo de medios gráficos (2758199) 3. Desarrollo Multimedia y web (2758104) 4. Producción Multimedia (2281801) Seguimiento EP 5. Producción Multimedia (2282111) Seguimiento EP 6. Producción Multimedia (2282173) Seguimiento EP 7. Producción Multimedia (2348410) Seguimiento EP 8. Producción Multimedia	**Anexo 1**: Registro fotográfico 1. Fichas asociadas en el LMS

		(2348530) Seguimiento EP	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	La instructora orienta la formación deacuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	**Anexo 2:** 1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd Usuario LMS: 1013600228 Familia281022*
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se realizaron evaluaciones previas ni reconocimientos de estilos de aprendizaje, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propender por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	La instructora ejecuta y evalúa la ejecución de la formación integral de acuerdo a la asignación de coordinación académica, para los siguientes programas: 1. Producción Multimedia (2281801) 2. Producción Multimedia (2282111) 3. Producción Multimedia (2282173)	**Anexo 3:** 1. Anuncios de territorium 2. Capturas de encuentros sincrónicos 3. Reporte de Actividades DICIEMBRE

		4. Producción Multimedia (2348410) 5. Producción Multimedia (2348530) 6. Desarrollo de medios gráficos (2721332) 7. Desarrollo de medios gráficos (2758199) 8. Desarrollo Multimedia y web (2758104)	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La instructora emite juicios de evaluación de la ficha de integración de contenidosdigitales: 220501100-02 - Realizar propuesta técnica y gráfica del proyecto teniendo en cuenta los requisitos establecidos. 291301077-02 - Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos 91301083-01 - Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño	**Anexo 4:** Listado juicios de evaluación FICHA:2721332 FICHA: 2758104 FICHA: 2758199
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación	La instructora acordo los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	**Anexo 5:** 1. Contenidos del curso en Territorium:

	profesional.		2. Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium 3. Actividades programadas
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	La instructora reporta las actas de finalización de etapaLectiva en las fichas: 1. 2626975 Integración de contenidos digitales 2627255 2. Procesamiento de Software 2626975	**Anexo 6:** 1. Correo de reporte enviado a coordinación 2. Acta de finalización fichas 2626975 y 2627255
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	La instructora verifica el estado de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas de acuerdo a la participación y registro de ingresos a través de territorium.	**Anexo 7:** Registro de ingresos - Desarrollo de medios gráficos visuales, 2721332 - Desarrollo de medios gráficos visuales, 2758199 - Desarrollo Multimedia y web 2758104
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se reporta actividades de acopio de documentos en el ingreso para el presente mes, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	No se participa en el proceso de selección y diseño de talleres para selección de aprendices,	No hay evidencia

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.	con disponibilidad cuando se requiera.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se reporta participación de comités de evaluación y seguimiento, con disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	La instructora desarrollo de laformación se aplican permanentemente Medidas formativas según el art 27 reglamento del aprendiz.	**Anexo 8:** 1. Notificaciones en territorium
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se presentaron entregables de las fases de registro calificado, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	La instructora publica por redes sociales la oferta de empleo del presente mes	**Anexo 9:** Publicación en redes de oferta disponible
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el desarrollo de las etapas productivas la instructora orienta a los aprendices en las actividades, formatos y bitácoras quese deben presentar por medio de los encuentros sincrónicos grupales e individuales de seguimiento a la Etapa productiva. Comunicación constante con los aprendices y el coformador, mensajería de territorium, correo	**Anexo 10:** 1. Bitácoras quincenales 2. Formulario alternativas etapa productiva 3. Capturas reunión con empresarios y aprendices de Evaluación etapa productiva con empresarios y aprendices **FICHAS EN SEGUIMIENTO DE**
		electrónico, whatsapp y	**ETAPA**

		Foro de dudas e inquietudes	**PRODUCTIVA:** 1. 2281801- Producción multimedia 2. 2282111 Producción multimedia 3. 2282173 Producción multimedia 4. 2348410 Producción multimedia 5. 2348530 Producción multimedia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	La instructora realiza dos encuentrossincrónicos con las fichas virtuales de bienestar al aprendiz 1. Desarrollo de medios gráficos visuales 2721229 2. Desarrollo de multimedia y web 2758104 3. Desarrollo de medios gráficos visuales 2758199	**Anexo 11:** 1. HABITOS DE VIDA SALUDABLES 1. TALLER DE HABILIDADES SOCIEMOCIONALES
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	La instructora ejecuta la totalidad dehoras asignadas para el mes de Septiembre	**Anexo 12:** 1. Formato GANT 2. Reporte horas senasofia DICIEMBRE (81 horas)

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes no se realizaron apoyos de las etapas contractuales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La instructora participa en la reunión con el coordinador John Diaz Cuadro y los apoyos a supervisión Edwin Viafara y Camilo Barrera los días: 1. 11 de DICIEMBRE	**Anexo 13:** Captura reunión CISM
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	La instructora orienta la formación deacuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, la Guía de Orientación a la formación en ambiente virtual de aprendizaje versión 4.	**Anexo 14:** 1. Link Portafolio del instructor Territorium: https://bit.ly/3Shf2Q8 2. Carpeta de contenido territorium: https://bit.ly/3eYkXMd
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes no se realiza solicitud de materiales, con disponibilidad cuando se requiera.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	No se asignaron giras técnicas en el presente	No hay evidencia

	cumplimiento y evaluación de la misma.	mes, con disponibilidad cuando se requiera	
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	La instructora en la ejecución de la formación se divulga permanente el uso del material de formación relacionado al desarrollo de los contenidos del programa en los que se encuentran enlaces que conducen al sistema de Bibliotecas del SENA.	**Anexo 15:** 1. Solicitud capacitación BIBLIOTECA SENA
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	La instructora hace la inscripción dela norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y a la transferencias protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA	**Anexo 16:** 1. Captura preinscripción de la norma 22 de Septiembre de 2023 2. Ejecución de curso complementario: Formación de ambientes virtuales de aprendizaje 3. Ejecución de curso complementario: Fundamentación de la formación profesional integral con base en competencias
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes no se realiza proyecto formativo, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencia

26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	La instructora realizó programación y documentación de acuerdo a la designación de fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor según lineamiento II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los programas de formación virtual 1. Desarrollo de medios gráficos (2721332) 2. Desarrollo de medios gráficos (2758199) 3. Desarrollo Multimedia y web (2758104) 4. Producción Multimedia (2281801) 5. Producción Multimedia (2282111) 6. Producción Multimedia (2282173) 7. Producción Multimedia (2348410)	**Anexo 17:** 1. Fichas asociadas en el LMS

		8. Producción Multimedia (2348530) Programación ejecutada desde 3 de Octubre	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
31-10-2023	43292-949324	3.649.227	3.649.227	5.662.593	39,1%	NO APLICA
30-11-2023	25561-534501	3.775.062	7.424.289	1.887.531	79,7%	NO APLICA
15-12-2023	90871-045567	1.887.531	9.311.820	0	100%	NO APLICA

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-108-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 72346742 expedida por mi planilla Correspondiente al mes de Noviembre de 2023.

Cordialmente,

JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.5427435
Coordinador Grupo de Apoyo Activo Mixto

.Revisó: EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA, Apoyo Profesional supervisión Coordinación mixta

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5427435

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1013600228

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular em ejecución para la videncia 2023 – DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No.	Obligación Especificas
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: VILLAVICENCIO – CENTRO DE INDRUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 150 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE OCTUBRE DE 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: La totalidad del valor será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) Un primer pago por 28 días del mes de Octubre por un valor de tres millones seiscientos cuarenta y nueve mil doscientos veintisiete pesos ($3.649.227 M/cta.)

B) Un segundo pago por correspondiente al mes de Noviembre 2023 por un valor de tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos ($3.775.062 M/cta.) cada uno.

C) Por último, un pago de 15 días correspondiente al mes de Diciembre por un millón ochocientos ochenta y siete mil quinientos treinta y un pesos ($ 1.887.531 M/cta.)

VALOR DEL CONTRATO: Nueve millones trecientos once mil ochocientos veinte pesos ($9.311.820)

SUPERVISOR: JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 7919951

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 9.311.820
Valor Ejecutado	$ 9.311.820
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante la vigencia del contrato se impartió´ Formación virtual por medio de la plataforma Territorium, ejecutando el rol de instructora líder en los siguientes programas de formación asignados por la coordinación académica:

1. **Tecnólogo**

FICHA CARACT.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Estado	Fecha de finalización	Modalidad
2721332	Desarrollo de Medios gráficos	En formación	27/06/2025	Virtual

Competencias	Estado
BILINGÜISMO	Sin iniciar
MEDIO AMBIENTE	Terminado
LÍDER TÉCNICO	En ejecución
CULTURA FÍSICA	Terminado
CULTURA DE PAZ	Terminado
MATEMÁTICAS	Terminadoción
EMPRENDIMIENTO	Terminado
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Terminado
COMUNICACIÓN	Sin iniciar
DERECHOS FUNDAMENTALES	Terminado
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS TIC	Sin iniciar
FÍSICA	En ejecución
INVESTIGACIÓN	En ejecución

Fecha estimada Finalización E. Lectiva	**20/12/2024**

2. **Tecnólogo**

FICHA CARACT.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Estado	Fecha de finalización	Modalidad
2758199	Desarrollo de Medios gráficos	En formación	14/08/2025	Virtual

Competencias	Estado
BILINGÜISMO	Sin iniciar

MEDIO AMBIENTE	Terminado
LÍDER TÉCNICO	En ejecución
CULTURA FÍSICA	Terminado
CULTURA DE PAZ	Terminado
MATEMÁTICAS	Sin iniciar
EMPRENDIMIENTO	Terminado
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Terminado
COMUNICACIÓN	En ejecución
DERECHOS FUNDAMENTALES	Terminado
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS TIC	Terminado
FÍSICA	En ejecución
INVESTIGACIÓN	Sin iniciar

3. Tecnólogo

FICHA CARACT.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Estado	Fecha de finalización	Modalidad
2758104	Desarrollo Multimedia y web	En formación	14/08/2025	Virtual

Competencias	Estado
BILINGÜISMO	Sin iniciar
MEDIO AMBIENTE	Terminado
LÍDER TÉCNICO	En ejecución
CULTURA FÍSICA	Terminado
CULTURA DE PAZ	Terminado
MATEMÁTICAS	En ejecución
EMPRENDIMIENTO	Terminado
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Terminado
COMUNICACIÓN	En ejecución
DERECHOS FUNDAMENTALES	Terminado
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS TIC	En ejecución
FÍSICA	Sin iniciar
INVESTIGACIÓN	Sin iniciar

Fecha estimada Finalización E. Lectiva	**02/02/2025**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividades realizadas durante el desarrollo de la formación. La instructora:

- Realizó programación mensual de actividades con fichas asignadas por la coordinación académica.
- Impartió formación virtual de las competencias técnicas de formación titulada asignadas por la coordinación académica mencionadas anteriormente.
- Realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofía plus y reporte mensual formato Gantt eventos para carga de tiempos del instructor en Sofía Plus.
- Promovió la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje por parte de los aprendices
- Ejecutó las guías de aprendizaje de los programas de formación asignados y competencias referenciadas anteriormente.
- Realizó registro de inasistencias en la plataforma de Territorium.
- Utilizó de la plataforma LMS Territorium para la gestión académica de la ruta de aprendizaje
- Informó a los aprendices del estado de avance del proceso formativo, se generaron alertas y nuevas oportunidades mediante los anuncios de la Plataforma Territorium con copia a los correos electrónicos.
- Realizó revisión y calificación de las evidencias con la respectiva retroalimentación en la plataforma Territorium con el respectivo comentario de retroalimentación a cada aprendiz.
- Evaluó los resultados de aprendizaje a los aprendices que cumplieron con las evidencias de aprendizaje.
- Realizó Acta de finalización de las competencias impartidas y se cargó en el One Drive dispuesto por la coordinación académica.
- Realizó revisiones y seguimiento posteriores a la fecha de finalización de la formación de los aprendices que quedaron en estado pendientes por cumplir evidencias de aprendizaje de las competencias impartidas.

II. Otras actividades:

- Hizo uso adecuado de la cuenta de correo institucional, SENA, Compromiso SENA, Sofía Plus, Plataforma Territorium, SI Contratistas y SECOP II.
- Cumplió con los lineamientos y requerimiento exigidos por la supervisión del contrato durante la ejecución.
- Participó en las reuniones mensuales citadas por la coordinación académica.
- Seguimiento etapa productiva del programa PRODUCCION MULTIMEDIA fichas: 2282801 – 2282111 – 2282173 – 2348530 - 2348410

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: **NO x**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO_ REGULAR_ INSUFICIENTE_**

Atentamente,



John Albeiro Díaz Cuadro

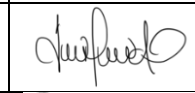
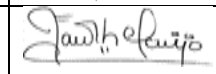
Supervisor del Contrato No**:** CO1.PCCNTR.5427435

Coordinador Académico de la Jornada Mixta

Centro de industria y Servicios del Meta

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1 DEL DÍA 11 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Marcela Garcia Arroyave	1013600228		x		CISM Jornada Mixta	jmgarciaa@sena.edu.co	3132204781	N/A	
2	Alba Janneth Clavijo Pineda	40399465		X		CISM Jornada Mixta	ajclavijop@sena.edu.co	3108530372	N/A	
3	Alejandro Bonilla Alonso	79628650		x		CISM Jornada Mixta	abonillaa@sena.edu.co	3504232129	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA <u>REUNIÓN:</u> Acta de estado actual de ejecución de las fichas asignadas durante la ejecución del Contrato No. CO1.PCCNTR. 5427435 - de Octubre de 2023		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 11-12-23	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: CISM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM - Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Acta de estado actual de ejecución de las fichas asignadas durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR. 5427435 del 3 de octubre de 2023 .		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar el estado actual de las fichas ejecutadas durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR. 5427435 del 3 de octubre de 2023		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la presente acta se relacionan las fichas asignadas por el coordinador académico a la instructora Jenny Marcela Garcia Arroyave identificada con cedula de ciudadanía No.1013600228 durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR. 5427435 del 3 de octubre de 2023

.

Durante el periodo del 03/10/2023 al 15/12/2023 se impartió Formación virtual por medio de la plataforma Territorium, ejecutando el rol de instructora en las siguientes competencias técnicas y transversales y en los siguientes programas de formación asignados por la coordinación académica:

NOTA GENERAL: Los aprendices que se ubican sin evaluación corresponden a los estudiantes SENA que no presentaron las actividades propuestas por la instructora en plataforma Territorios y/o presenta alguna novedad en su estado de formación. Para cada una de las fichas se adjunta reporte de juicios evaluativos de la ficha en cuestión, con sus respectivos estados en Sofía Plus:

Estado Ficha en Formación No. 2721332
Tecnólogo en Desarrollo de medios gráficos visuales

Líder Instructora: Jenny Marcela Garcia Arroyave
Jornada Mixta CISM

1. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2023 y competencias faltantes a desarrollar en el 2024:

Fase	Competencia	Resultado de aprendizaje	**Ficha 2721332**
Etapa Inducción	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	ok
		Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	ok
		Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	ok
		Concretar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación con base en la política Institucional.	ok
FASE 1 Identificar necesidades	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-01 - Identificar la información suministrada del proyecto de diseño según características del brief.	ok
		291301077-02 - Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos.	ok
	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	Por desarrollar
		220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	Por desarrollar
		220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	Por desarrollar
		220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	Por desarrollar
	240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	240202501-01- Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	Por desarrollar
	291301081 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	291301081-01 - Determinar recursos y procedimientos necesarios en el desarrollo de la publicación digital.	ok
		291301081-02 - Elaborar prototipo de diseño e interacción de acuerdo con proyecto editorial.	ok
	291301083 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	291301083-01 - Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño.	ok
	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	240201528-01 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	ok
		240201528-02 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	ok

		240201528-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	ok
		240201528-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos, de acuerdo con el problema planteado.	ok
	240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	Por desarrollar
		240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	Por desarrollar
		240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	Por desarrollar
		240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	Por desarrollar
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Por desarrollar
FASE 2 Elaborar piezas gráficas	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-03 - Elaborar bocetos teniendo en cuenta el brief, línea de diseño y derechos de autor.	ok
	220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	220201501-01 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto productivo.	ok
		220201501-02 - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.	ok
		220201501-03 - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.	Por desarrollar
		220201501-04 - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física	Por desarrollar
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Por desarrollar
	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-04 - Desarrollar prototipo de diseño mediante los recursos técnicos y tecnológicos según la retroalimentación y aprobación del cliente.	En ejecución
	240201064 -Orientar investigación formativa según referentes técnicos	240201064 -01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades	ok
		240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.	ok
		240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.	ok
		240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.	ok
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-04- Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	Por desarrollar
	291301083 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	291301083-02 - Digitalizar imágenes con equipos tecnológicos según requerimientos del proyecto de diseño y software especializado.	Por desarrollar
		291301083-03 - Aplicar técnicas en el desarrollo de la ilustración de acuerdo con el boceto aprobado.	Por desarrollar
		291301083-04 - Finalizar ilustración mediante recursos técnicos, tecnológicos y parámetros del brief.	Por desarrollar
		291301083-05 - Intervenir los archivos de las imágenes digitales según el medio de salida.	Por desarrollar

	230101507 - Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	ok
		Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	ok
		230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	ok
		230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	ok
	291301078 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	291301078-01 - Maquetar piezas gráficas según características técnicas y composición del proyecto.	Por desarrollar
		291301078-02 - Armar piezas gráficas en software especializado según proyecto aprobado.	Por desarrollar
	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	ok
		220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	ok
		220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	ok
		220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	ok
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	Por desarrollar
	291301081 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	291301081-03 - Integrar elementos multimedia en software especializados según el dispositivo de salida.	Por desarrollar
		291301081-04 - Generar archivos de acuerdo con el dispositivo de salida.	Por desarrollar
		291301081-05 - Publicar archivos a través de la plataforma de distribución.	Por desarrollar
		291301081-06 - Verificar la funcionalidad de la publicación según el dispositivo de salida	Por desarrollar
	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	ok
		240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	ok
		240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	ok
		240201529-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	ok
	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501-01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	ok
		210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	ok
		210201501-03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	ok
		210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	ok

	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-06- Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	Por desarrollar
FASE 3 Realizar ajustes	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-05. Entregar producto aprobado por el cliente de acuerdo con las características del medio de salida.	Por desarrollar
	291301083 -Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	291301083-06. Verificar archivos digitales según medio de salida	Por desarrollar
	291301078 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	291301078-03. Generar archivos finales de acuerdo con las características técnicas del medio de salida.	Por desarrollar
	240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	240201526 - 01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	ok
		240201526 - 02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	ok
		240201526 - 03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	ok
		240201526 - 04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	ok
	Total, competencias 71 RAP´S	**Avance estimado**	**59%**

1. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones
Diana Milena Avila	1003716389	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
ANA RUBITH GUEVARA LEITON	69005812	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
ASTRID CAROLINA RODRIGUEZ CARO	1050040567	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
JOHANA VANESSA ZORRILLA GONZÁLEZ	1032473915	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO

2. Se aclara que a hoy **11 de diciembre de 2023** los 21 aprendices que se relacionan a continuación tienen son puestos en plan de mejoramiento debido a su bajo rendimiento
3.

Nombre	Observaciones

1. YULY CRISTAL ALMENDRALES CIPAGAUTA
2. ISAAC LEANDRO ALVAREZ MONTERROSA
3. SAMIR MANUEL ARIZA PERTUZ
4. ANGIE CAROLINA BERNAL SUAREZ
5. DANIEL MAURICIO CHAVES REALPE
6. JUAN DE DIOS DURAN CONTRERAS
7. JOSE LUIS FORERO CASTAÑEDA
8. NINA JOHANA GARZON VANEGAS
9. DERLY YAMILE HERRERA CASALLAS

10. GIANI SANTIAGO LOMELIN CACERES
11. JORGE ANDRES MOLINA SASTOQUE
12. JESSICA LORENA MURILLO MARTINEZ
13. DANIEL ALEXIS ORTEGA HERNANDEZ
14. LISDANY KAROLAY ORTIZ HERNANDEZ
15. WENDY PAOLA PACHECO ZAPATA
16. ALLISON NICOLE PRADA BERMUDEZ
17. ALIANA MARCELA RODRIGUEZ REY
18. LIA FABIANA SANCHEZ BUETO
19. LUIS FELIPE SILVA ORDUZ
20. CAMILA VANEGAS RODRIGUEZ
21. SANDRA LIZETH ZAMORA HERNANDEZ

Estado Ficha en Formación No. 2758199
Tecnólogo en Desarrollo de medios gráficos visuales

Líder Instructora: Jenny Marcela Garcia Arroyave
Jornada Mixta CISM

1. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2023 y competencias faltantes a desarrollar en el 2024:

Fase	Competencia	Resultado de aprendizaje	**Ficha 2758199**
Etapa Inducción	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	ok
		Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	ok
		Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	ok
		Concretar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación con base en la política Institucional.	ok
		291301077-01 - Identificar la información suministrada del proyecto de diseño según características del brief.	ok

FASE 1 Identificar necesidades	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-02 - Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos.	ok
	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	ok
		220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	ok
		220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	ok
		220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	ok
	240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	240202501-01- Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	Por desarrollar
	291301081 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	291301081-01 - Determinar recursos y procedimientos necesarios en el desarrollo de la publicación digital.	ok
		291301081-02 - Elaborar prototipo de diseño e interacción de acuerdo con proyecto editorial.	ok
	291301083 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	291301083-01 - Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño.	ok
	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	240201528-01 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	ok
		240201528-02 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	ok
		240201528-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	ok
		240201528-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos, de acuerdo con el problema planteado.	ok
	240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	ok
		240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	ok
		240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	ok
		240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	ok
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Por desarrollar
FASE 2 Elaborar piezas gráficas	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-03 - Elaborar bocetos teniendo en cuenta el brief, línea de diseño y derechos de autor.	En ejecución
	220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	220201501-01 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto productivo.	ok
		220201501-02 - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.	ok

		220201501-03 - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.	Por desarrollar
		220201501-04 - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física	Por desarrollar
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Por desarrollar
	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-04 - Desarrollar prototipo de diseño mediante los recursos técnicos y tecnológicos según la retroalimentación y aprobación del cliente.	Por desarrollar
	240201064 -Orientar investigación formativa según referentes técnicos	240201064 -01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades	Por desarrollar
		240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.	Por desarrollar
		240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.	Por desarrollar
		240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.	Por desarrollar
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-04- Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	Por desarrollar
	291301083 - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	291301083-02 - Digitalizar imágenes con equipos tecnológicos según requerimientos del proyecto de diseño y software especializado.	Por desarrollar
		291301083-03 - Aplicar técnicas en el desarrollo de la ilustración de acuerdo con el boceto aprobado.	Por desarrollar
		291301083-04 - Finalizar ilustración mediante recursos técnicos, tecnológicos y parámetros del brief.	Por desarrollar
		291301083-05 - Intervenir los archivos de las imágenes digitales según el medio de salida.	Por desarrollar
	230101507 - Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	ok
		Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	ok
		230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	ok
		230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	ok
	291301078 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	291301078-01 - Maquetar piezas gráficas según características técnicas y composición del proyecto.	Por desarrollar
		291301078-02 - Armar piezas gráficas en software especializado según proyecto aprobado.	Por desarrollar
	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	ok
		220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	ok
		220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	ok
		220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	ok
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	Por desarrollar

	291301081 - Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos.	291301081-03 - Integrar elementos multimedia en software especializados según el dispositivo de salida.	Por desarrollar
		291301081-04 - Generar archivos de acuerdo con el dispositivo de salida.	Por desarrollar
		291301081-05 - Publicar archivos a través de la plataforma de distribución.	Por desarrollar
		291301081-06 - Verificar la funcionalidad de la publicación según el dispositivo de salida	Por desarrollar
	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	ok
		240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	ok
		240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	ok
		240201529-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	ok
	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501-01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	ok
		210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	ok
		210201501-03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	ok
		210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	ok
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-06- Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	Por desarrollar
FASE 3 Realizar ajustes	291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	291301077-05. Entregar producto aprobado por el cliente de acuerdo con las características del medio de salida.	Por desarrollar
	291301083 -Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.	291301083-06. Verificar archivos digitales según medio de salida	Por desarrollar
	291301078 - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	291301078-03. Generar archivos finales de acuerdo con las características técnicas del medio de salida.	Por desarrollar
	240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	240201526 - 01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	ok
		240201526 - 02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	ok
		240201526 - 03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	ok
		240201526 - 04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	ok
	Total, competencias 71 RAP´S	**Avance estimado**	**49%**

1. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones
DANIELA SALAZAR GONZALEZ	1105362483	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
DIEGO ALEXANDER JARA DURAN	1012404899	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
LAURA CRISTINA BENAVIDES VICTORIA	1061738605	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
SARA DANIELA CRUZ GONZALEZ	1006169973	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
YESSICA VICTORIA ESCOBAR CASTRO	1075288414	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
YURLEY TATIANA POVEDA ROJAS	1098070662	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO

2. Se aclara que a hoy **11 de diciembre de 2023** los 22 aprendices que se relacionan a continuación tienen son puestos en plan de mejoramiento debido a su bajo rendimiento

Nombre	Observaciones
JOHAN SEBASTIAN ARANDA MARTINEZ	
LEANY VIANNEY CALVACHE NOGUERA	
ROBINSON CAMPOS TRUJILLO	
TANIA LAURA CASTAÑEDA LONDOÑO	
BRIANIS LISBET DOMINGUEZ DIAZ	
YESSICA VICTORIA ESCOBAR CASTRO	
ALEJANDRO FANDIÑO VELASCO	
JULIETH VANESA GARZON RIAÑO	
YESICA ALEJANDRA GRISALES SUAREZ	
EZEQUIEL LEMUS FLOREZ	
LEIDY ALEXANDRA MARIN CIRO	
SEBASTIAN MARROQUIN BONILLA	
LINA FERNANDA MEDINA FUENTES	
DIANA MARCELA MEZA MUÑETON	
JHANNY JHOEYSY MORENO MURILLO	
PAULA VALENTINA NIÑO SIERRA	
YURLEY TATIANA POVEDA ROJAS	
SEBASTIAN ROMERO RODRIGUEZ	
JOHAN DANIEL RONDON LEON	
CAROLAYN JASBLEIDY TORRES PINZON	
DIDIER EDUARDO URUETA GAZABON	
PAULA VALENTINA VASQUEZ QUINTERO	

Estado Ficha en Formación No. 2758104
Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web

Líder Instructora: Jenny Marcela Garcia Arroyave
Jornada Mixta CISM

1. Se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2023 y competencias faltantes a desarrollar en el 2024:

Fase	Competencia	Resultado de aprendizaje	**Ficha 2758199**
Etapa Inducción	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	ok
		Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	ok
		Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	ok
		Concretar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación con base en la política Institucional.	ok
FASE 1 ANÁLISIS	220501100 - Formular el proyecto multimedia de acuerdo con metodologías y documento de requisitos.	220501100-01 - Establecer los requisitos del proyecto multimedia con base en las especificaciones del público objetivo y las necesidades del cliente. RAP 10	ok
			ok
	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	ok
		220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	ok
		220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	ok
		220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	ok
	240201524 - Desarrollar procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. RAP 14	OK
		240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. RAP 15	
		240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. RAP 17	
		240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. RAP 16	
	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	220501046 -01 - Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	ok

		220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. RAP 33	
		220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. RAP 34	
		220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. RAP 35	
	240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. RAP 25	Por desarrollar
	220501100 - Formular el proyecto multimedia de acuerdo con metodologías y documento de requisitos.	220501100-02 - Realizar propuesta técnica y gráfica del proyecto teniendo en cuenta los requisitos establecidos. RAP 13	ok
		220501100-03 - Ajustar la propuesta del proyecto de acuerdo con el proceso de validación con usuarios y el cliente. RAP 12.	ok
		220501100-04 - Realizar el pitch de la propuesta de acuerdo con el documento elaborado RAP 11	ok
	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. RAP 40	Por desarrollar
		240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. RAP 42	Por desarrollar
		240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. RAP 41	Por desarrollar
		240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación. RAP 43	Por desarrollar
FASE 2 PLANEACIÓN	220501101 - Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos.	220501101-01 Definir la estructura visual y la experiencia de usuario de acuerdo con el documento de especificaciones y necesidades del proyecto. RAP 7.	En ejecución
	220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	220201501-01 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto productivo.	ok
		220201501-02 - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.	ok
		220201501-03 - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.	En ejecución
		220201501-04 - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física	Por desarrollar
	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Por desarrollar
	220501101 - Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos..	220501101-02 - Realizar los elementos gráficos y audiovisuales del proyecto de acuerdo con el documento de especificaciones técnicas y gráficas RAP 6	Por desarrollar
		220501101-03 - Realizar los componentes interactivos del proyecto de acuerdo con el documento de especificaciones técnicas y gráficas RAP 9	
	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-03 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Por desarrollar
	220501101 - Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos.	220501101-04 - Probar la usabilidad y accesibilidad de los elementos gráficos, audiovisuales e interactivos de acuerdo con las especificaciones del proyecto.	
	240201526 - IEnrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	ok

		240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	ok
		240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	ok
		240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	ok
	230101507 - Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	ok
		230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	ok
		230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	ok
		230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	ok
FASE 3 EJECUCIÓN	220501102 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.	220501102-01 - Integrar los componentes del proyecto de acuerdo con la estructura y la experiencia de usuario definida.	Por desarrollar
	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	ok
		220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	ok
		220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	ok
		220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	ok
	220501102 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.	220501102-02 - Codificar los elementos del proyecto utilizando herramientas de desarrollo y maquetación según estándares de usabilidad y accesibilidad.	Por desarrollar
	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	Por desarrollar
		240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	Por desarrollar
FASE 4 EJECUCIÓN	220501102 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.	220501102-03 - Evaluar el funcionamiento del proyecto teniendo en cuenta los requerimientos del usuario y cliente establecidos en el documento de especificaciones técnicas.	Por desarrollar
	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Por desarrollar
		210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Por desarrollar
		210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	Por desarrollar
		210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Por desarrollar

	240201525 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	240201525-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	ok
		240201525-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	ok
		240201525-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	ok
		240201525-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	ok
	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	Por desarrollar
	220501102 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.	220501102-04 - Publicar el proyecto en la plataforma definida siguiendo las especificaciones del documento técnico.	Por desarrollar
		220501102-05 - Realizar el posicionamiento del proyecto multimedia y web con base en estrategias de SEO.	Por desarrollar
	Total, competencias 63 RAP´S	**Avance estimado**	**52%**

1. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

No. Identificación	Nombres y apellidos	Tipo de Novedad	Observaciones
1049655611	ADRIANA LUCIA HUERTAS LOPEZ	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
72216617	ALEXANDER SAUD LONDOÑO ROSADO	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
16927551	HUGO ANDRES HERNANDEZ SATIZABAL	Aplazamiento	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
1075543085	JOHAN FERNANDO PLAZAS CUBILLOS	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
1062310705	LINA ISABEL RENDON LARRAHONDO	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
86074096	LUIS LEONARDO CASANOVA SUAREZ	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
1102840428	LUIS MIGUEL OVIEDO RIVERO	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
1004623435	MARLON ESTIVEN CEPEDA ANAMA	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO
1033715828	SANDRA MILENA RAMIREZ MARIN	Retiro Voluntario	Al consultar en senasofía, se evidencia estado MATRICULADO

2. Se aclara que a hoy **11 de diciembre de 2023** los 17 aprendices que se relacionan a continuación tienen son puestos en plan de mejoramiento debido a su bajo rendimiento

Nombre	Observaciones
ANDRES MAURICIO ANGEL VASCO	
OSWALDO ARIAS GUTIERREZ	
KAREN NATALY BUITRAGO NIVIA	
EVA SANDRITH DIAZ AVILA	
HENRY RAFAEL GUTIERREZ ROMERO	

HUGO ANDRES HERNANDEZ SATIZABAL
LAURA CATALINA LOPEZ CONTRERAS
LEIDY VIVIANA MARTINEZ SAENZ
ALFONSIN NEWBALL RIOS
GABRIELA ALEXANDRA ORDOÑEZ BOLAÑOS
KARLA ISABELLA PASCUAZA TIQUE
YOVANIS PIMIENTA AMARIS
DOUGLAS RAMIREZ TABARES
JONATHAN STEVEN ROBLES GARCIA
JULIAN DAVID RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CAMILO ANDRES TORRES SALAZAR
HANSEL RAUL ZAMBRANO LIZARAZO

CONCLUSIONES

1. Se realiza entrega de Informe de Gestión, para la Formación en Competencias Técnicas en Fichas con Liderazgo asignado y como apoyo a fichas Tecnológicas y Técnicas.
2. Se entrega en detalle la Ejecución de la Formación en Fichas con Liderazgo
   - Ficha No. 2731332 - Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos - 59 %
   - Ficha No. 2758199 - Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos - 49%
   - Ficha No. 2758199 - Tecnólogo en Multimedia y web - 52%
3. La instructora objeto del presente contrato, realiza revisión final en plataforma territorios el 14-12-23 Momento en el que realiza Descargue de Juicios Evaluativos en Sofia Plus, para cada Ficha, evidencias que son cargadas en One Drive Cuenta de Cobro mes de Dic.23
4. La instructora objeto del presente contrato, realiza entrega de Juicios Evaluativos, a cada aprendiz por cada competencia en cada ficha técnica o tecnológica que fue apoyada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Teniendo en cuenta, la información suministrada por la instructora "La Plataforma se ha dejado libre para entrega de docs. Tardíos - con 4 intentos de entrega: Los aprendices de cada ficha se comprometen a entregar en sus espacios Territorios, las evidencias pendientes. Los aprendices se comprometen a dar completitud al material de apoyo que se ubica en territorios para mayor comprensión de sus temáticas y desarrollo de evidencias. Se espera que el Instructor 2024 retome documentos y realice valoración respectiva.	Aprendices Formación: Tecnológica SENA - CISM	Enero 31 2024

ASISTENTES: (Se adjunta registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.