Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 0935 2019 **C.D.P. No.:** 109

Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA

Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: JORGE ADRIAN ALVAREZ PEREZ **C.C.** 10003872 **de:** PEREIRA

Fecha Inicio: 2019-02-01 **Fecha Terminación incial:** 2019-07-30 **Valor Mensual:** $ 2.897.280 **Valor a cobrar:** $ 2.897.280

ADICIÓN/ OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1	$ 5.712.864	1756	07-15-2019	3-30-2019
2	$ 3.675.840	2304	01-10-2019	30-11-2019

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	$ 2.620.800	$ 372.700	8489108456
3	MARZO	$ 2.901.600	$ 373.700	8489108456
4	ABRIL	$ 2.808.000	$ 374.700	84909844503
5	MAYO	$ 2.808.000	$ 372.700	8492214255
6	JUNIO	$ 2.808.000	$ 372.700	8493058098
7	JULIO	$ 2.808.000	$ 372.700	8494099796
8	AGOSTO	$ 2.897.280	$ 372.700	8495348628
9	SEPTIEMBRE	$ 2.897.280	$ 372.700	8496441300
10	OCTUBRE	$ 2.897.280	$ 373.200	8497641206
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 17.409.600	$ 26.798.304	$ 25.446.240	$ 1.352.064

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autonoma, en su condicion de Enfermero (a) Jefe para la ejecucion de actividades asistenciales en los procesos de gestion hospitalaria, urgencias y quirurgicos, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-10-01 Hasta: 2019-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado de salud asi lo requieran	Informar la evolucion clinica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el estado del servicio y del cano de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demas relacionadas, con el fin de suministrar al turno entrante la informacion necesaria para la continuidad del plan.
2	Realizar plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	De acuerdo con la patologia, la evolucion y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar.
3	Verificar y aplicar medidas preventivas de acciones riesgosas e identificando riesgos gestionando la seguridad del paciente	Realizar las actividades y las actividades especificas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cad paciente.
4	Administrar y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad	Promover la recuperacion del paciente.
5	Comprobar el cumplimiento de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros mediante observación directa e verificando la realizacion de procedimientos y revisando registros de enfermeria	Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolucion y los reportes dingnosticos para valorar la evolucion del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la informacion.
6	Realizar actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas de forma escrita y cada vez que se requiera el cambio en el tratamiento del paciente	De conformidad con la ley y el reglamento de lo actuado.
7	Administrar y registrar en sistema de información los medicamentos oportunamente de acuerdo con la técnicas de asepsia y antisepsia, normas de bioseguridad, protocolo de administracion de medicamentos a los correctos para la administracion de medicamentos, reportar a medico tratante y jefe inmediato las novedades en los mismos para su correspondiente reinicio de tratamiento	Cumplir con la programacion de la unidad y las especialidades.
8	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Dar solucion a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atencion al paciente integrando a las diferentes especialidades con enfermeria.
9	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por pacientes antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite.	Realizar la optimizacion del recurso humano en salud.
10	Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes tramitando ante el área que los provee, en el formato correspondiente y en las fechas establecidas	Garantizar la optimizacion de la calidad de la atencion del paciente.
11	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según el caso	Proveer procesos de mejoramiento continuo.
12	Revisar diariamente que los tensiequipos, drenajes, humidificadores y demas elementos necesarios del paciente que se manejen según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente	Suministrar los pacientes con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.
13	Realizar la asignación de los pacientes a cada auxiliar de acuerdo al numero de pacientes, complejidad de acuerdo a las necesidades del servicio	Verificar cumplimiento en el desarrollo de las actividades
14	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiologica mediante la notificacion oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la proliferación de infecciones en los servicios	Proponer nuevas alternativas de diagnostico y manejo de los pacientes.
15	Gestionar las actividades, procedimientos y demas del servicio aplicando las tecnicas que garanticen la calidad del servicio.	Cumplir con las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental y calidad.
16	Responder por los inventarios conservacion y uso adecuado de los equipos, elementos y materiales que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o area donde se encuentre para el desarrollo de las actividades.	

OBSERVACIONES:

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

Jorge Adrian Alvarez.
Firma del Contratista

10.003.872 de PEREIRA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	Tatiana P. Clavijo Q.
CARGO:	C.C. No. 52.151.204 Bta
FIRMA	Enfermera U.C.I.

Scanned by CamScanner

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10003872		ALVAREZ PEREZ JORGE ADRIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 31b sur # 26b-48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4704493	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-09	2019-09	16474604	8497641206	1	2019/10/17	2019/10/18	BANCO DE OCCIDENTE	1	$373,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E. INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$192,700	$200	$0	$192,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$192,700	$200	$0	$192,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,400	$100	$0	$29,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$29,400	$100	$0	$29,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$150,600	$200	$0	$150,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$150,600	$200	$0	$150,800
TOTAL				**1**	**$372,700**	**$500**	**$0**	**$373,200**

Scanned by CamScanner

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10003872		ALVAREZ PEREZ JORGE ADRIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 31b sur # 26b-48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4704493	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-09	2019-09	16474604	8497641206	I	2019/10/17	2019/10/18	BANCO DE OCCIDENTE	1	$373,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,204,320	$192,700			$1,204,320	$150,600			$0	$0			$1,204,320	$29,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,204,320	$192,700			$1,204,320	$150,600			$0	$0			$1,204,320	$29,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,204,320	$192,700			$1,204,320	$150,600			$0	$0			$1,204,320	$29,400		$0	$0
1	CC 10003872	ALVAREZ JORGE	25-14	30	$1,204,320	$192,700	EPS005	30	$1,204,320	$150,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,204,320	$29,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,204,320	$192,700			$1,204,320	$150,600			$0	$0			$1,204,320	$29,400		$0	$0

Scanned by CamScanner