



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FECHA: 15 de diciembre de 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4521127

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON ALEXANDER ACEVEDO ROLDAN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 80430655 de Madrid.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Ocho (8)meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2023

PRORROGA: Dos (2) meses y quince (15) días

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Diez (10) meses y quince (15) días

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días hasta el 15 de diciembre de 2023

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y dos millones ciento treinta y seis mil pesos m/cte.
(\$32.136.000).

ADICIÓN: Diez millones cuarenta y dos mil quinientos pesos M/Cte. (\$10.042.500).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y dos millones ciento setenta y ocho mil quinientos pesos
M/Cte. (\$42.178.500).

SUPERVISOR: DIANA NEXI SAMACA PRIETO COORDINADORA

ACADEMICA. **IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** C.C. 39774152 de

Bogotá D.C.

-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DESUSPENSIÓN: SI___NO **X**_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 42.178.500
Valor Ejecutado	\$ 42.178.500



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
---	------

Saldo a liberar	\$ 0
-----------------	------

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 2620160, grupo 115TGPIID.

Competencias:

- 291201029. controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.

Resultados evaluados:

- 291201029-03: Realizar pruebas y ensayos de materiales de acuerdo con especificaciones técnicas
- 291201029-04: Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con las características del proceso y del producto.
- 291201029-05: Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas establecidas.

Competencias:

- 291201030 implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos.

Resultados evaluados:

- 291201030-01: Diagnosticar la situación problemática a mejorar de acuerdo con el estudio del proceso.
- 291201030-02: Establecer el plan de mejoramiento de acuerdo con la técnica de optimización que resuelve el problema.
- 291201030-03: Formular el modelo del problema a optimizar con base en el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los indicadores establecidos por la organización.
- 291201030-04: Encontrar la solución del problema a optimizar teniendo en cuenta los indicadores de mejoramiento establecidos por la organización.
- 291201030-05: Implementar el plan de mejoramiento al proceso productivo real para garantizar su cumplimiento, confiabilidad, trazabilidad y continuidad.
- 291201030-06: Monitorear la ejecución de la propuesta de mejoramiento teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la organización.

Ficha 2561891, grupo 114TGPIID.

Competencia:

- 291201031: controlar el flujo de los materiales y de la información, según los requerimientos del proceso productivo

Resultados evaluados:

- 291201031-01: Evaluar los componentes que intervienen en una cadena de abastecimiento y su interrelación de acuerdo con las características del entorno organizacional.
- 291201031-02: Determinar las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales en la cadena de abastecimiento, de acuerdo con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 291201031-03: Coordinar el proceso de compras teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la selección y evaluación de proveedores y de acuerdo con las normas de la empresa.

Ficha 2561873, grupo 38TGPIIN.

Competencias:

- 291201029 controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.

Resultados evaluados:

- 291201029-03: Realizar pruebas y ensayos de materiales de acuerdo con especificaciones técnicas
- 291201029-04: Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con las características del proceso y del producto.
- 291201029-05: Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas establecidas.

Ficha 2671267, grupo 116TGPIID.

Competencia:

- 291201028. Organizar las Actividades de Producción de acuerdo con los Objetivos Empresariales

Resultados evaluados:

- 291201028-03: Elaborar el diseño o rediseño de distribución en planta conforme a normas establecidas teniendo en cuenta parámetros técnicos, operativos y tecnológicos.
- 291201028-04: Realizar estudios de tiempos y movimiento de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos
- 291201028-05: Ejecutar el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización.
- 291201028-06: Generar la documentación para la organización de las actividades de producción de acuerdo con los objetivos organizacionales.

Ficha 2825398, grupo 119TGPIID

Competencias:

- 291201030 implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos

Resultados evaluados:

- 291201030-01: Diagnosticar la situación problemática a mejorar de acuerdo con el estudio del proceso.
- 291201030-02: Establecer el plan de mejoramiento de acuerdo con la técnica de optimización que resuelve el problema.
- 291201030-03: Formular el modelo del problema a optimizar con base en el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los indicadores establecidos por la organización.
- 291201030-04: Encontrar la solución del problema a optimizar teniendo.

Ficha 2620182, grupo 40TGPIIN.

Competencia:

- 270502016. Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la Organización

Resultados evaluados:

- 270502016-01: Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

la empresa y condiciones requeridas.

- 270502016-02: Seleccionar al personal de acuerdo con las políticas de la empresa y a los procesos de la misma
- 270502016-03: Programar turnos de trabajo de acuerdo con las políticas de la Organización y normatividad legal vigente.

Ficha 2362371, grupo 1ETGGRPPNS

Competencia:

- 291201039. Realizar la trazabilidad al flujo de materiales y de información de acuerdo con necesidades u objetivos organizacionales.

Resultados evaluados:

- 291201039-01: Diseñar la estructura del sistema de trazabilidad de los materiales de acuerdo con las características del sistema productivo.
- 291201039-02: Establecer los procedimientos para la recolección y transferencia de información en el sistema logístico de acuerdo con los requerimientos del proceso productivo.

Ficha 2340031, grupo 27TGGRPPN.

Competencia:

- 291201039. Realizar la trazabilidad al flujo de materiales y de información de acuerdo con necesidades u objetivos organizacionales.

Resultados evaluados:

- 291201039-01: Diseñar la estructura del sistema de trazabilidad de los materiales de acuerdo con las características del sistema productivo.
- 291201039-02: Establecer los procedimientos para la recolección y transferencia de información en el sistema logístico de acuerdo con los requerimientos del proceso productivo.

Ficha 2561838, grupo 30TGGRPP.

Competencia:

- Gestionar el almacenamiento de materiales de acuerdo con protocolos y normas establecidas en la organización

Resultados evaluados:

- 291201041-01: Determinar la localización y organización física del almacén de acuerdo con criterios de optimización, rotación de inventarios, dimensión de la carga, capacidad, normas de calidad, ambiental y seguridad e higiene.
- 291201041-02: Definir el sistema de almacenamiento de acuerdo con las características de los materiales, tecnologías, métodos y técnicas para la manipulación de materiales.
- 291201041-03: Determinar los sistemas de control de almacenamiento teniendo en cuenta las características de los materiales, riesgos, seguridad de las personas y materiales y normatividad vigente.
- 291201041-04: Establecer los procedimientos para la manipulación de los materiales de acuerdo con las características técnicas del material y normatividad vigente.

Competencia:

- Establecer el traslado de materiales, Según sus características, equipos de Transporte interno y requerimientos del Proceso productivo.

Resultados evaluados:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 291201042-01: determinar las unidades de carga de los materiales según estándares definidos.
- 291201042-02: Supervisar la manipulación de la carga de acuerdo con procedimientos y normatividad vigente.
- 291201042-03: Determinar el empaque y embalaje de los materiales para su manipulación de acuerdo con las especificaciones técnicas y normatividad legal vigente.
- 291201042-04: Elaborar la documentación e identificación de la carga requerida para el traslado de materiales, de acuerdo con los requerimientos del sistema productivo, políticas de la organización y normatividad.
- 291201042-05: Diseñar las rutas de traslado de materiales de acuerdo con los criterios de seguridad y optimización establecidos en la organización.
- 291201042-06: Monitorear los traslados de materiales en el sistema productivo y en el sistema de información según técnicas aplicadas.

Ficha 2774148, grupo 1TCIDOLD.

Competencia:

- 240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados evaluados:

- 240201528-01: Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
- 240201528-02: Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
- 240201528-03: Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
- 240201528-04 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos

Competencia:

- 220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social

Resultados evaluados:

- 220201501-01: Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes.
- 220201501-02: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.
- 220201501-03: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.
- 220201501-04: Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.

Competencia:

260102011. Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

Resultados evaluados:

- 260102011-01: caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización
- 260102011-02: atender los requerimientos del cliente de acuerdo a las políticas de la empresa
- 260102011-03: valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.
- 260102011-04: proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Competencia:

210101057. Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

Resultados evaluados:

- 210101057-01: Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.
- 210101057-02: Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.
- 210101057-03: Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.
- 210101057-04: Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.

Ficha 2825143, grupo 2TCIDOLD.

Competencia:

- 220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social

Resultados evaluados:

- 220201501-01: Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes.
- 220201501-02: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.
- 220201501-03: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.
- 220201501-04: Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.

2. Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros.

3. Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos

proyectos de cada una de las fichas a cargo.

- Ficha 2561873, grupo 38TGPIIN.
- Ficha 2620182, grupo 40TGPIIN.
- Ficha 2561891, grupo 114TGPIID.
- Ficha 2620160, grupo 115TGPIID.
- Ficha 2671267, grupo 116TGPIID.
- Ficha 2825398, grupo 119TGPIID
- Ficha 2362371, grupo 1ETGGRPPNS
- Ficha 2340031, grupo 27TGGRPPN.
- Ficha 2561838, grupo 30TGGRPP.
- Ficha 2774148, grupo 1TCIDOLD.
- Ficha 2825143, grupo 2TCIDOLD.

4. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.

5. Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA.

6. Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

7. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.
8. Exposiciones magistrales en temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.
9. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.
10. Alistamiento semanal de las Sesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuto contrato sin observaciones.

SANCIONES: SI___NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO_X_REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,

DIANA NEXI SAMACA
PRIETO

**Coordinadora Académica.
Supervisora de Contrato**

Proyecto: Jennifer Liliana Palacio Sopo
Cargo: Apoyo administrativo contratación

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal