SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 15 de diciembre de 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4521279

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA PALACIOS PALACIOS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 52267780 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Ocho (8)meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2023

PRORROGA: Dos (2) meses y quince (15) días

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Diez (10) meses y quince (15) días

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días hasta el 15 de diciembre de 2023

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y dos millones ciento treinta y seis mil pesos m/cte. ($32.136.000).

ADICIÓN: Diez millones cuarenta y dos mil quinientos pesos M/Cte. ($10.042.500).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y dos millones ciento setenta y ocho mil quinientos pesos M/Cte. ($42.178.500).

SUPERVISOR: DIANA NEXI SAMACA PRIETO COORDINADORA

ACADEMICA. **IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: C.C. 39774152 de

Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DESUSPENSIÓN: SI___NO **X_**

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.178.500
Valor Ejecutado	$ 42.178.500

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento en la competencia y grupo asignado **Grupo Grupo 27TGGRPPN - 2340031** *Seguimiento a Etapa Productiva.* Durante todo el año
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva evaluación de evidencias en Territorium y en Sena Sofia Plus.

Grupo 113TGPID - 250414 *Elaborar el plan de producción general según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.*
Elaborar el plan de producción de acuerdo con el plan de ventas y las características del mercado.
Se oriento la temática para que los aprendices desarrollaran:
Informe escrito sobre la elaboración del plan agregado de una familia de productos a partir de estrategias de producción.
Calcular los costos de producción de acuerdo con los estándares y normatividad establecida.
Informe con el cálculo de los costos para la elaboración de un producto en el proyecto: materias primas, mano de obra, costos indirectos de fabricación, costo unitario de producto.
Elaborar el presupuesto de los gastos indirectos de producción de acuerdo con el plan de producción.
Informe con la elaboración del presupuesto de los costos indirectos de producción.
Generar la documentación para consignar los planes de producción de acuerdo con procedimientos establecidos.
Informe con la documentación para consignar el plan de producción de la empresa proyecto.
Presentación escrita del documento y sustentación con los avances del proyecto de formación.
Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva evaluación de evidencias en Territorium y en Sena Sofia Plus.

Grupo 37TGPIN - 2452125 *Elaborar el plan de producción general según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.*
Estimar la demanda de un producto o de una familia de productos de acuerdo con el comportamiento de las ventas.
Se oriento la temática para que los aprendices desarrollaran:
Respuesta a preguntas sobre planeación de la demanda y sus métodos.
Informe escrito sobre análisis y determinación del tipo de demanda de un producto, aplicando los diferentes métodos para predecir la demanda.
Planear los requerimientos de la red de distribución de la empresa de acuerdo con el plan de ventas.
Informe escrito sobre el plan de requerimientos de distribución de un producto.
Calcular la capacidad de producción disponible en función de la capacidad de la planta.
Informe escrito con el cálculo de los requerimientos de capacidad en cada fase de producción, y requerimiento del talento humano de acuerdo con los estándares de tiempo.
Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva evaluación de evidencias en Territorium y en Sena Sofia Plus.

Grupo 39TGPIN - 2561875
Controlar la Calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.
Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente.
Se oriento la temática para que los aprendices desarrollaran
Respuesta a preguntas sobre: la evolución de la calidad, estructura organizacional, procesos de mejora continua y Normatividad relacionada con los sistemas integrados de gestión de calidad.

Informe sobre la valoración de las normas relacionadas con los sistemas integrados de gestión, aplicados dentro de la empresa de proyecto acordes con las necesidades de la organización.
Respuesta a preguntas sobre sistemas de conversión de unidades, de acuerdo con el sistema MKS, CGS, SI, Sistema internacional de unidades.
Realizar mediciones de variables de proceso de acuerdo con procedimientos establecidos.
Respuesta a preguntas sobre Estadística Inferencial y Estadística Descriptiva.
Informe de resultados de la práctica de laboratorio del manejo de instrumentos y herramientas de medición.
Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con las características del proceso y del producto.
Informe de trabajo de campo, con la aplicación y análisis de Gráficos de Control por Variables y por atributos.
Informe de trabajo de campo, con la aplicación y análisis de Gráficos de Control por Variables y por atributos.
Informe con la propuesta de mejoramiento continuo a partir de la norma de calidad y propuesta de mejoramiento a partir de herramientas estadísticas.
Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas
Informe de resultados del trabajo de campo aplicando los diferentes planes de muestreo.
Presentación escrita y sustentación oral del proyecto de formación.
Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva evaluación de evidencias en Territorium y en Sena Sofia Plus.

Grupo 1ETGPINFI - 2362325
Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.
Definir las fechas de inicio, terminación y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo con los estándares de producción de la empresa, los requerimientos del cliente y la disponibilidad de recursos.
Se oriento la temática para que los aprendices desarrollaran:
Informe escrito sobre programación en sistemas de producción en línea (balance de líneas): procesos continuos, procesos discretos, aplicados a su empresa proyecto.
Informe escrito sobre programación de producción por proyectos: Método del Camino Critico (CPM) y Técnica de Revisión y Evaluación de Proyectos (PERT).
Controlar y monitorear los tiempos de fabricación, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de productos obtenidos de acuerdo con el plan de producción.
Programa, opera y controla sistemas transportadores.
Informe escrito sobre identificación y aplicación adecuada de índices de control de producción.
Presentación escrita del documento y sustentación con los avances del proyecto de formación.
Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva evaluación de evidencias en Territorium y en Sena Sofia Plus.

Grupo 115TGPID - 2620160
Elaborar el plan de producción general según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.
Estimar la demanda de un producto o de una familia de productos de acuerdo con el comportamiento de las ventas.
Se oriento la temática para que los aprendices desarrollaran:
Respuesta a preguntas sobre planeación de la demanda y sus métodos.
Informe escrito sobre análisis y determinación del tipo de demanda de un producto, aplicando los diferentes métodos para predecir la demanda.
Calcular la capacidad de producción disponible en función de la capacidad de la planta.
Informe escrito con el cálculo de los requerimientos de capacidad en cada fase de producción, y requerimiento del talento humano de acuerdo con los estándares de tiempo.
Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva evaluación de evidencias en Territorium y en Sena Sofia Plus.

Grupo 114TGPID - Ficha 2561891
Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.
Seleccionar el proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar.
Se oriento la temática para que los aprendices desarrollaran:
Answering questions about the identification and classification of production systems.

Informe escrito sobre la descripción y dinámica del proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar.
Asignar cargas de trabajo en los centros de trabajo o maquinas del proceso productivo de acuerdo con su disponibilidad.
Informe escrito con la selección, asignación de funciones y responsabilidades a los organismos involucrados en el proceso productivo aplicando Win-QSB (Quantity Systems Business), en su empresa de proyecto.
Determinar la prioridad de procesamiento (secuencia) de los trabajos o pedidos asignados a los centros de trabajo o máquinas de acuerdo con las características del proceso productivo.
Informe escrito sobre selección y aplicación de reglas de despacho en sistemas de producción con máquinas secuenciales aplicando Win-QSB, en su empresa proyecto.
Informe escrito sobre selección y aplicación de reglas de despacho en sistemas de producción con máquinas en paralelo, aplicado en su empresa proyecto.
Analiza y simula líneas de espera y aplica software especializado.
Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva evaluación de evidencias en Territorium y en Sena Sofia Plus.

Grupo 38TGPIN - 2561873
Controlar el flujo de materiales y de información según requerimientos del proceso productivo.
Evaluar los componentes que intervienen en una cadena de abastecimiento y su interrelación de acuerdo con las características del entorno organizacional.
Se oriento la temática para que los aprendices desarrollaran:
Preguntas sobre los conceptos que integran la cadena de abastecimiento de las empresas de los sectores manufactureros o de servicios.
Informe escrito con la representación esquemática de la cadena de abastecimiento aplicada a la empresa proyecto.
Coordinar el proceso de compras teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la selección y evaluación de proveedores y de acuerdo con las normas de la empresa.
Informe escrito con el procedimiento documentado para las actividades del proceso de compras, teniendo en cuenta cotización, negociación, orden de pedido, recepción de materiales, descripción del manejo y manipulación de recibo de materias primas e insumos y procedimiento documentado para la selección, evaluación y certificación de proveedores.
Determinar las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales en la cadena de abastecimiento, de acuerdo con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.
Informe escrito sobre las condiciones actuales, al igual que sugiera propuestas en los sistemas de almacenamiento utilizados en la empresa del proyecto.
Informe escrito con la normatividad que aplica sobre el sistema de almacenamiento, conservación de los materiales, y la disposición de materiales sobrantes en la cadena de abastecimiento aplicada a la empresa del proyecto.
Coordinar el flujo de materiales y de la información, según los procedimientos de la organización.
Elaborar procedimiento para registro e identificación de los materiales que fluyen a través de la cadena de abastecimiento de la empresa proyecto (trazabilidad).
Informe con la elaboración de un sistema de información para la integración de las actividades del flujo de los materiales y de la información.
Disponer el material sobrante y los desechos de acuerdo con la normatividad vigente.
Informe escrito con la propuesta de programas para la clasificación, aprovechamiento y disposición de los materiales sobrantes generados en la empresa proyecto, aplicando la normatividad vigente.
Administrar los Inventarios de materiales según procedimientos de la organización.
Respuesta a preguntas sobre modelos de inventarios.
Informe con el procedimiento para la administración y manejo de inventarios, que incluya el mecanismo de evaluación de esta gestión. Propuesta de los indicadores de gestión, que adoptará la empresa del proyecto sobre gestión de inventarios**.**
Determinar el tipo de empaque y embalaje de acuerdo con las características de manipulación del producto y normatividad legal vigente.
Presentar informe escrito sobre las características del producto terminado para determinar el tipo de empaque, envase o embalaje a utilizar en la manipulación interna y para su distribución física nacional o internacional.
Informe escrito con los criterios de selección del transporte y distribución del producto teniendo en cuenta

los costos y las necesidades de la organización.
Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva evaluación de evidencias en Territorium y en Sena Sofia Plus.

Grupo 41TGPIN - 2671235
Controlar la Calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.
Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente.
Se oriento la temática para que los aprendices desarrollaran:
Respuesta a preguntas sobre: la evolución de la calidad, estructura organizacional, procesos de mejora continua y Normatividad relacionada con los sistemas integrados de gestión de calidad.
Informe sobre la valoración de las normas relacionadas con los sistemas integrados de gestión, aplicados dentro de la empresa de proyecto acordes con las necesidades de la organización.
Respuesta a preguntas sobre sistemas de conversión de unidades, de acuerdo con el sistema MKS, CGS, SI, Sistema internacional de unidades.
Realizar mediciones de variables de proceso de acuerdo con procedimientos establecidos.
Respuesta a preguntas sobre Estadística Inferencial y Estadística Descriptiva.
Informe de resultados de la práctica de laboratorio del manejo de instrumentos y herramientas de medición.
Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas establecidas. actividades de aprendizaje
Evaluar las variables del sistema productivo, de acuerdo con las técnicas de muestreo, auditorías e indicadores de gestión.
Informe con aplicación de los indicadores de gestión que afecten las variables del proceso.
Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables
Informe de trabajo de campo, con la aplicación y análisis de Gráficos de Control por Variables y por atributos.
Informe con la propuesta de mejoramiento continuo a partir de la norma de calidad y propuesta de mejoramiento a partir de herramientas estadísticas.

Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas establecidas.
Informe de resultados del trabajo de campo aplicando los diferentes planes de muestreo.
Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva evaluación de evidencias en Territorium y en Sena Sofia Plus.

Grupo 119TGPID - 2825398
Se realizó la inducción grupo de fin semana.
Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.
Diagnosticar el entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo del sistema productivo de acuerdo con la clase de industria y el tipo de empresa.
Se oriento la temática para que los aprendices desarrollaran:
Respuesta a preguntas sobre: sectores productivos y su clasificación, procesos industriales, sistemas de producción, factores productivos, estructura organizacional de una empresa, tipos de organigramas y herramientas de diagnóstico empresarial.
Informe escrito con el diagnóstico del entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa de proyecto.
Establecer el sistema productivo de acuerdo con el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto.
Respuesta a preguntas sobre producto, diseño del producto, ciclo de vida de un producto y diagramas de proceso.
Elaborar fichas técnicas de una familia de productos.
Representar el sistema productivo mediante diagramas de proceso: diagramas de flujo, diagramas de recorrido, diagramas de ensamble y diagramas de operaciones,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuto contrato sin observaciones.

SANCIONES: SI____NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO_X_ REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,



DIANA NEXI SAMACA
PRIETO
Coordinadora Académica.
Supervisora de Contrato



Proyecto: Jennifer Liliana Palacio Sopo
Cargo: Apoyo administrativo contratación



Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal