SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 15 de diciembre de 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4527605

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ALFREDO OCHOA MORENO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 7176597 de Tunja.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Ocho (8)meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2023

PRORROGA: Dos (2) meses y quince (15) días

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Diez (10) meses y quince (15) días

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días hasta el 15 de diciembre de 2023

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Dieciséis millones sesenta y ocho mil pesos m/cte. ($16.068.000).

ADICIÓN: Cinco millones veintiún mil doscientos cincuenta pesos M/Cte. ($5.021.250).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Veintiún millones ochenta y nueve mil doscientos cincuenta pesos M/Cte. ($21.089.250).

SUPERVISOR: DIANA NEXI SAMACA PRIETO COORDINADORA

ACADEMICA. **IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: C.C. 39774152 de

Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DESUSPENSIÓN: SI___NO **X_**

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 21.089.250
Valor Ejecutado	$ 21.089.250

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se realizó las sesiones de formación y alistamiento en la competencia y grupo asignado:

Grupo 28TGGRPPN-2452166

Establecer el traslado de materiales, según sus características, equipos de trasporte interno y requerimientos del proceso productivo.

Resultados de aprendizaje:

- RAE1 29120104201: Determinar las unidades de carga de los materiales según estándares definidos.

- RAE 2 29120104203: Determinar el empaque y embalaje de los materiales para su manipulación de acuerdo con las especificaciones técnicas y normatividad legal vigente.

- RAE 3 29120104202: Supervisar la manipulación de la carga de acuerdo con procedimientos y normatividad vigente.

- RAE4 29120104204: Elaborar la documentación e identificación de la carga requerida para el traslado de materiales, de acuerdo con los requerimientos del sistema productivo, políticas de la organización y normatividad.

- RAE5 29120104205: Diseñar las rutas de traslado de materiales de acuerdo con los criterios de seguridad y optimización establecidos en la organización.

- RAE6 29120104206: Monitorear los traslados de materiales en el sistema productivo y en el sistema de información según técnicas aplicadas.

Evidencias desarrolladas:

• Respuesta a preguntas sobre unidades de carga y manejo de materiales. • Informe del tipo de carga que maneja la empresa proyecto, la normatividad que aplica a esta y el cálculo de las unidades de carga de los materiales manejados en la empresa proyecto • Respuesta a preguntas sobre empaque y embalaje • Observación directa del proceso de selección de empaque y embalaje para los materiales • Informe que contenga la muestra grafica de los empaques, descripción de los mismos, normatividad implementada en la empresa del proyecto para lo referente a empaque y embalaje y las propuestas de mejora al respecto • Respuesta a preguntas sobre procedimientos y normatividad para la manipulación de carga • Informe sobre los procedimientos implementados en la empresa proyecto para la manipulación de la carga y propuestas de mejora al respecto •Respuesta a preguntas sobre

documentación e identificación de la carga • Informe sobre documentación e identificación de la carga requerida para el traslado de materiales, en la empresa proyecto •Observación directa en la simulación de las rutas para traslado de materiales en el proceso productivo de la empresa del proyecto •Observación directa en la simulación de las rutas para traslado de materiales en el proceso productivo de la empresa del proyecto• Informe técnico con la propuesta de diseño de las rutas para el traslado de materiales en la empresa del proyecto que contenga los planos y diagramas de recorridos de las rutas de traslado• Respuesta a preguntas sobre monitoreo de traslados y equipos utilizados para el traslado de materiales •Informe sobre equipos, herramientas y sistema de información utilizados para el traslado de materiales en la empresa proyecto •Sustentación avance de proyecto y Presentación PDF.

- Creación de los espacios virtuales para evidencias en la plataforma del grupo **28TGGRPPN-2452166.**

- Se tuvo formación durante los meses de Febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2023 los días lunes, martes y miercoles en el ambiente 303 de la torre oriental y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas de los meses de Febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2023.

- Creación de las carpetas del portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2452126** del programa de Gestión de recursos en plantas de producción.

Se reportaron los juicios evaluativos correspondiente al Grupo **28TGGRPPN-2452166**, para la competencia: Establecer el traslado de materiales, según sus características, equipos de trasporte interno y requerimientos del proceso productivo.

Grupo 37TGPIN - 2452125

Controlar el flujo de los materiales y de la información según los requerimientos del proceso productivo.

Resultados de aprendizaje:

- RAE1 29120103101: Evaluar los componentes que intervienen en una cadena de abastecimiento y su interrelación de acuerdo con las características del entorno organizacional.

- RAE 2 29120103102: Determinar las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales en la cadena de abastecimiento, de acuerdo con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.

- RAE 3 29120103103: Coordinar el proceso de compras teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la selección y evaluación de proveedores y de acuerdo con las normas de la empresa.

Evidencias desarrolladas:

•Preguntas sobre los conceptos que integran la cadena de abastecimiento de las empresas de los sectores manufactureros o de servicios •Informe escrito con la representación esquemática de la cadena de abastecimiento aplicada a la empresa proyecto. Cadena de valor, Diagnóstico logístico •Elaborar las fichas técnicas y lista de materiales BOM (Bill Of Materials). Con descripción clara y precisa de la estructura del producto mostrando: Componentes que lo integran.• Informe escrito con el procedimiento documentado para las actividades del proceso de compras, teniendo en cuenta cotización, negociación, orden de pedido, recepción de materiales, descripción del manejo y manipulación de recibo de materias primas e insumos y procedimiento documentado para la selección, evaluación y certificación de proveedores •Informe escrito sobre las condiciones actuales, al igual que sugiera propuestas en los sistemas de almacenamiento utilizados en la empresa del proyecto •Informe escrito con la normatividad que aplica sobre el sistema de almacenamiento, conservación de los materiales, y la disposición de materiales sobrantes en la cadena de abastecimiento aplicada a la empresa del proyecto.

- Creación de los espacios virtuales para evidencias en la plataforma del grupo **37TGPIN - 2452125.**

- Se tuvo formación durante los meses de Febrero, marzo y abril de 2023 los días Jueves y viernes en el ambiente 204 de la torre oriental y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas de los meses de Febrero, marzo y abril de 2023.

- Creación de las carpetas del portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2452125** del programa de Gestión de la producción industrial.

Se reportaron los juicios evaluativos correspondiente al Grupo **37TGPIN - 2452125**, para la competencia: Controlar el flujo de los materiales y de la información según los requerimientos del proceso productivo.

Grupo 37TGPIN - 2452125

Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.

Resultados de aprendizaje:

- RAE1 29110102001: Seleccionar el proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar.

- RAE 2 29110102002: Asignar cargas de trabajo en los centros de trabajo o maquinas del proceso productivo de acuerdo con su disponibilidad.

- RAE 3 29110102003: Determinar la prioridad de procesamiento (secuencia) de los trabajos o pedidos asignados a los centros de trabajo o máquinas de acuerdo con las características del proceso productivo.

Evidencias desarrolladas:

• Answering questions about the identification and classification of production systems •Informe escrito sobre la descripción y dinámica del proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar • Informe escrito con la selección, asignación de funciones y responsabilidades a los organismos involucrados en el proceso productivo aplicando Win-QSB (Quantity Systems Business), en su empresa de proyecto • Informe escrito sobre selección y aplicación de reglas de despacho en sistemas de producción con máquinas secuenciales aplicando Win-QSB, en su empresa proyecto • Informe escrito sobre selección y aplicación de reglas de despacho en sistemas de producción con máquinas en paralelo, aplicado en su empresa proyecto • Analiza y simula líneas de espera y aplica software especializado.

- Creación de los espacios virtuales para evidencias en la plataforma del grupo **37TGPIN - 2452125.**

- Se tuvo formación durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2023 los días lunes y jueves en el ambiente 204 de la torre oriental y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas de los meses de julio, agosto y septiembre de 2023.

- Creación de las carpetas del portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2452125** del programa de Gestión de la producción industrial.

Se reportaron los juicios evaluativos correspondiente al Grupo **37TGPIN - 2452125**, para la competencia: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.

Grupo 38TGPIN - 2561873

Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.

Resultados de aprendizaje:

- RAE 5 27050201605: Asegurar el cumplimiento de las normas, reglamentos y programas , de acuerdo con las políticas de la Organización.

- RAE 6 27050201606: Evaluar el desempeño del personal de acuerdo con políticas de la empresa.

Evidencias desarrolladas:

• Respuesta a preguntas sobre: Legislación laboral en Colombia: Modalidades de contrato laboral, obligaciones y prohibiciones del empleador y trabajador, período de prueba, contrato de aprendizaje, reglamento de trabajo, salarios, jornada de trabajo. Se incluirán preguntas en idioma inglés • Informe con la propuesta: Reglamento Interno de Trabajo • Informe Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial • Informe con el procedimiento para la aplicación de pruebas de evaluación del desempeño del personal de la empresa de proyecto • Informe con el formato de evaluación de desempeño del personal y el análisis de los

resultados obtenidos en la evaluación de desempeño a por lo menos 5 empleados de la empresa de proyecto • Presentación escrita del documento y sustentación con los avances del proyecto de formación.

- Creación de los espacios virtuales para evidencias en la plataforma del grupo **38TGPIN - 2561873.**

- Se tuvo formación durante los meses de abril, mayo y junio de 2023 los días jueves y viernes en el ambiente 203 de la torre oriental y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas de los meses de abril, mayo y junio de 2023.

- Creación de las carpetas del portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2561873** del programa de Gestión de la producción industrial.

Se reportaron los juicios evaluativos correspondiente al Grupo **38TGPIN - 2561873**, para la competencia: Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.

Grupo 31TGGRPPN-2618561

Controlar inventarios de acuerdo con lineamientos establecidos.

Resultados de aprendizaje:

- RAE 3. 29120104003: Realizar el costeo y valoración de inventarios de materiales del sistema productivo de acuerdo con métodos establecidos por la organización.

- RAE 4. 29120104004: Implementar los indicadores de gestión de inventarios con base en las metas definidas.

Evidencias desarrolladas:

• Respuesta a preguntas sobre métodos de valoración de inventarios • Informe con los diferentes tipos de inventario y métodos de valoración • Informe de identificación de los procesos críticos para la gestión de inventarios en la empresa proyecto •Informe con las características de los indicadores establecidos. Presentar matriz con los indicadores de gestión para el control de inventarios en la empresa proyecto • Aplicación de métodos para control de inventarios • Informe de aplicación y seguimiento de los indicadores de gestión• • Informe y sustentación parcial proyecto en PDF.

- Creación de los espacios virtuales para evidencias en la plataforma del grupo **31TGGRPPN - 2618561.**

- Se tuvo formación durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2023 los días martes, miércoles y viernes en el ambiente 402 de la torre occidental y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin

presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas de los meses de julio, agosto y septiembre de 2023

- Creación de las carpetas del portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2618561** del programa de Gestión de recursos en plantas de producción.

Se reportaron los juicios evaluativos correspondiente al Grupo **31TGGRPPN - 2618561**, para la competencia: Controlar inventarios de acuerdo con lineamientos establecidos.

Grupo 31TGGRPPN-2618561

Gestionar el almacenamiento de materiales de acuerdo con protocolos y normas establecidas en la organización.

Resultados de aprendizaje:

- RAE 1 29120104104: Establecer los procedimientos para la manipulación de los materiales de acuerdo con las características técnicas del material y normatividad vigente.

Evidencias desarrolladas:

• Respuesta a preguntas sobre procedimientos y aplicación de normativa sobre la manipulación y disposición final de materiales •Establece criterios para la manipulación de los materiales de acuerdo con las características técnicas del material y normatividad vigente •Informe con los procedimientos para el manejo y manipulación de materiales, materiales sobrantes y desechos, aplicando la normativa vigente en la empresa proyecto.

- Creación de los espacios virtuales para evidencias en la plataforma del grupo **31TGGRPPN - 2618561.**

- Se tuvo formación durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 los días jueves en el ambiente 305 de la torre oriental y 402 de la torre occidental y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.

- Creación de las carpetas del portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2618561** del programa de Gestión de recursos en plantas de producción.

Se reportaron los juicios evaluativos correspondiente al Grupo **31TGGRPPN - 2618561**, para la competencia: Gestionar el almacenamiento de materiales de acuerdo con protocolos y normas establecidas en la organización.

Grupo 29TGGRPPN - 2504058

Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.

Resultados de aprendizaje:

- RAE 1 27050201601: Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de la empresa y condiciones requeridas.

- RAE 2 27050201602: Seleccionar al personal de acuerdo con las políticas de la empresa y a los procesos de la misma.

- RAE 3 27050201603: Programar turnos de trabajo de acuerdo con las políticas de la Organización y normatividad legal vigente.

- RAE 4 27050201604: Apoyar el desarrollo y mejoramiento personal de los colaboradores, teniendo en cuenta las políticas de la empresa.

Evidencias desarrolladas:

• Informe con los formatos de los perfiles de los trabajadores de acuerdo a las funciones y requerimientos de la empresa • Informe con el procedimiento e instrumentos para la selección de personal de los procesos productivos de la organización •Informe sobre elaboración de un programa de inducción o reinducción de acuerdo a los lineamientos y requerimientos de la empresa •Informe escrito con la programación de turnos de trabajo en función del sistema productivo •Informe sobre el establecimiento de planes de desarrollo y mejoramiento del personal del área de producción •Informe sobre la aplicación de metodologías para la solución de conflictos.

- Creación de los espacios virtuales para evidencias en la plataforma del grupo **29TGGRPPN - 2504058.**

- Se tuvo formación durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 los días miércoles y jueves en el ambiente 405 y 406 de la torre occidental y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.

- Creación de las carpetas del portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2504058** del programa de Gestión de recursos en plantas de producción.

Se reportaron los juicios evaluativos correspondiente al Grupo **29TGGRPPN - 2504058**, para la competencia: Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.

Grupo 29TGGRPPN - 2504058

Realizar la trazabilidad al flujo de materiales y de información de acuerdo con necesidades u objetivos organizacionales.

Resultados de aprendizaje:

- RAE 1 29120103901: Diseñar la estructura del sistema de trazabilidad de los materiales de acuerdo con las características del sistema productivo.

- RAE 2 29120103902: Establecer los procedimientos para la recolección y transferencia de información en el sistema logístico de acuerdo con los requerimientos del proceso productivo.

Evidencias desarrolladas:

•Respuesta a preguntas sobre: trazabilidad, rastreabilidad e identificación de productos •Diseña la estructura del sistema de trazabilidad de los materiales de acuerdo con las características del sistema productivo • Informe técnico sobre la estructura del sistema de rastreo en el proceso productivo y herramientas a aplicar para la empresa del proyecto •Respuesta a preguntas sobre: flujos de información, sistemas de información, tecnologías de la información y la comunicación •Selecciona tecnologías para la trazabilidad de los materiales y diseña procedimientos para la recolección de la información aplicados en un modelo de simulación • Informe sobre procedimientos para la recolección y transferencia de información en el sistema logístico de acuerdo con los requerimientos del proceso productivo de la empresa del proyecto.

- Creación de los espacios virtuales para evidencias en la plataforma del grupo **29TGGRPPN - 2504058.**

- Se tuvo formación durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 los días lunes, martes y miércoles en el ambiente 405 y 406 de la torre occidental y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023.

- Creación de las carpetas del portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2504058** del programa de Gestión de recursos en plantas de producción.

Se reportaron los juicios evaluativos correspondiente al Grupo **29TGGRPPN - 2504058**, para la competencia: Realizar la trazabilidad al flujo de materiales y de información de acuerdo con necesidades u objetivos organizacionales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuto contrato sin observaciones.

SANCIONES: SI____NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO_X_ REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,



DIANA NEXI SAMACA
PRIETO
Coordinadora Académica.
Supervisora de Contrato



Proyecto: Jennifer Liliana Palacio Sopo
Cargo: Apoyo administrativo contratación



Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal