SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 15 de diciembre de 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523207

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HEIDI GIOMARA CANTOR COBOS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 1022343156 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Ocho (8)meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2023

PRORROGA: Dos (2) meses y quince (15) días

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Diez (10) meses y quince (15) días

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y quince (15) días hasta el 15 de diciembre de 2023

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y dos millones ciento treinta y seis mil pesos m/cte. ($32.136.000).

ADICIÓN: Diez millones cuarenta y dos mil quinientos pesos M/Cte. ($10.042.500).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y dos millones ciento setenta y ocho mil quinientos pesos M/Cte. ($42.178.500).

SUPERVISOR: DIANA NEXI SAMACA PRIETO COORDINADORA

ACADEMICA. **IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: C.C. 39774152 de

Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DESUSPENSIÓN: SI___NO **X_**

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.178.500
Valor Ejecutado	$ 42.178.500

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento en la competencia y grupo asignado **Grupo 91TGGSSTD - 2671263** comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. • Explicación de vocabulario elemental: abecedario, colores, tipo de pronombres y números. • Explicación del verbo to be. • Preguntar y responder preguntas de información personal de forma oral en formación (role-play) • Explicación del tiempo verbal presente simple y desarrollo de una guía de rutina diaria cargada en territorium.

Grupo **91TGGSSTD - 2671263** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Explicación de wh questions. ● Warm up información personal, verbo to be y presente simple. ● Vocabulario sobre ocupaciones o profesiones. ● Explicación de pronombres demostrativos y vocabulario sobre las prendas de vestir. ● Uso de adverbios de frecuencia. ● Explicación de There Be. ● Desarrollo de actividades de la guía de aprendizaje y componente técnico con las temáticas previamente mencionadas. ● Realiza la caracterización de la empresa proyecto en inglés. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Grupo **91TGGSSTD - 2671263** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Explicación del tiempo verbal presente simple, realiza ejercicios en guía digital y hace una presentación visual y oral del árbol familiar. ● Explicación del tema presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. ● Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. ● Vocabulario sobre direcciones en inglés y adjetivas para describir ● Realiza el ejercicio del componente técnico de la guía de aprendizaje. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Se tuvo formación los lunes y viernes en el ambiente 201 TOC, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2671263** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Grupo **78TGGICN – 25041135** comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. • Explicación tiempo verbal presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. • Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde

se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. • Explicación tiempo verbal pasado simple, ejercicios en guía de aprendizaje y digitales. • Ejercicios de comprensión lectora con lectura propuesta en guía de aprendizaje.

Se tuvo formación los martes en el ambiente 301 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **25041135** del programa de Gestión integrada de la calidad, medio ambiente y Seguridad ocupacional.

Grupo **1TGPCAD – 2395957** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • Explicación tiempo verbal pasado continuo y elaboración de ejercicios escritos en la guía de aprendizaje y guía basada en una película. • Explicación del tiempo verbal presente perfecto y desarrollo de actividades digitales sobre el tiempo verbal. • Entrevista de trabajo en inglés. • Redacción de un párrafo “Abstract” de la empresa proyecto.

Grupo **1TGPCAD – 2395957** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ● Repaso general de tiempos verbales. ● Escribe y sustenta el abstract (mínimo tres párrafos), la caracterización y los objetivos de su empresa proyecto y lo sustenta. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. ● Realiza simulacros de la prueba TyT inglés. ● Realiza ejercicios de listening, speaking y grammar. ● Participa de las actividades de inmersión APVEA.

Se tuvo formación los martes en el ambiente 309 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2395957** del programa de Gestión prevención y control ambiental.

Grupo **2TGPCAD – 2395943** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • Explicación tiempo verbal pasado continuo y elaboración de ejercicios escritos en la guía de aprendizaje y guía basada en una película. • Explicación del tiempo verbal presente perfecto y desarrollo de actividades digitales sobre el tiempo verbal. • Entrevista de trabajo en inglés. Redacción de un párrafo “Abstract” de la empresa proyecto.

Grupo **2TGPCAD – 2395943** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo

de referencia para las lenguas. ● Repaso general de tiempos verbales. ● Escribe y sustenta el abstract (mínimo tres párrafos), la caracterización y los objetivos de su empresa proyecto y lo sustenta. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. ● Realiza simulacros de la prueba TyT inglés. ● Realiza ejercicios de listening, speaking y grammar. ● Participa de las actividades de inmersión APVEA.

Se tuvo formación los martes en el ambiente 309 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2395943** del programa de Gestión prevención y control ambiental.

Grupo **77TGGICN – 2504123** comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. • Explicación tiempo verbal presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. • Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. • Explicación tiempo verbal pasado simple, ejercicios en guía de aprendizaje y digitales. • Ejercicios de comprensión lectora con lectura propuesta en guía de aprendizaje.

Grupo **77TGGICN – 2504123** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral ● Repaso tiempo verbal futuro y modal would like, evidencia oral planning a trip ● Ejercicios de escritura y lectura para completar textos en inglés y escribir tarjetas postales. ● Repaso condicional 0 y explicación del condicional 1. Evidencia comprensión lectora de un texto y escritura de condiciones a partir del texto. ● Explicación del tema voz pasiva en pasado y presente simple y creación de un folleto de evidencia ● Creación de la hoja de vida en inglés

Grupo **77TGGICN – 2504123** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral ● Explicacion tiempo verbal pasado continuo y elaboración de ejercicios escritos en la guía de aprendizaje y guía basada en una película. ● Explicación del tiempo verbal presente perfecto y desarrollo de actividades digitales sobre el tiempo verbal. ● Responde preguntas básicas de forma escrita y oral sobre una entrevista de trabajo en inglés. ● Redacción de una carta de solicitud laboral. ● Escribe el abstract (mínimo tres párrafos), la caracterización y los objetivos de su empresa proyecto y lo sustenta. ● Explicación y entrega de evidencias del tema Tag Questions.

Se tuvo formación los lunes en el ambiente 304 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2504123** del programa de Gestión integrada de la calidad, medio ambiente y Seguridad ocupacional.

Grupo **90TGGSSTD - 2671265** comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. • Explicación de vocabulario elemental: abecedario, colores, tipo de pronombres y números. • Explicación del verbo to be. • Preguntar y responder preguntas de información personal de forma oral en formación (role-play) • Explicación del tiempo verbal presente simple y desarrollo de una guía de rutina diaria cargada en territorium.

Grupo **90TGGSSTD - 2671265** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Explicación de wh questions. ● Warm up información personal, verbo to be y presente simple. ● Vocabulario sobre ocupaciones o profesiones. ● Explicación de pronombresdemostrativos y vocabulario sobre las prendas de vestir. ● Uso de adverbios de frecuencia. ● Explicación de There Be. ● Desarrollo de actividades de la guía de aprendizaje y componente técnico con las temáticas previamente mencionadas. ● Realiza la caracterización de la empresa proyecto en inglés. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Grupo **90TGGSSTD - 2671265** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Explicación del tiempo verbal presente simple, realiza ejercicios en guía digital y hace una presentación visual y oral del árbol familiar. ● Explicación del tema presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. ● Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. ● Vocabulario sobre direcciones en inglés y adjetivas para describir ● Realiza el ejercicio del componente técnico de la guía de aprendizaje. Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena

Grupo **90TGGSSTD - 2671265** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. ● Presente simple vs presente continuo actividades en guía digital y de la guía de aprendizaje. ● Vocabulario sobre lugares de la ciudad y preposiciones de lugar. ● Vocabulario sobre enfermedades comunes y profesionales y modal “should”, Componente técnico: se elabora un folleto de enfermedades laborales con recomendaciones o consejos. ● Explicación condicional 0. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. ● Explicación del tema futuro con Will y be going to y realiza ejercicios de listening, speaking y gramar de la guía de aprendizaje. ● Realiza los objetivos del proyecto en inglés. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Se tuvo formación los miércoles y jueves en el ambiente 201 de la carrera 32, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2671265** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Grupo **27TGGSSTN – 2504065** comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. • Explicación tiempo verbal presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. • Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. • Explicación tiempo verbal pasado simple, ejercicios en guía de aprendizaje y digitales. • Ejercicios de comprensión lectora con lectura propuesta en guía de aprendizaje. Se tuvo formación los miércoles en el ambiente 202 de la carrera 32, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2504065** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Grupo **8TGPCAD – 2620137** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • Warm up sobre información personal y acciones de presente simple. • Explicación de pronombres demostrativos y vocabulario sobre ocupaciones y prendas de vestir. • pregunta y responde por acciones rutinarias o habituales usando adverbios de frecuencia • Repaso de presente simple para hablar de rutinas de trabajo usando adverbios de frecuencia, ocupaciones de alto riesgo, y vestimenta de un trabajador, ejercicios en guía de aprendizaje cargadas a territorium. Se tuvo formación los lunes en el ambiente 202 TOC, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2620137** del programa de Gestión prevención y control ambiental.
Grupo **36TGPIN – 2396005** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral • Explicación diferencia entre Will y be going to, ejercicios en guía de aprendizaje, • Presentación oral y visual en formación sobre un viaje planeado, presentación visual cargada en territorium. • Ejercicios de escritura y lectura usando Will y be going to para hablar de futuro, ejercicios de guía de aprendizaje cargados a territorium. • Explicación condicional 1 y evidencia de texto de la guía de aprendizaje cargada en territorium. Grupo **36TGPIN – 2396005** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral ● Explicacion tiempo verbal pasado continuo y elaboración de ejercicios escritos en la guía de aprendizaje y guía basada en una película. ● Explicación del tiempo verbal presente perfecto y desarrollo de actividades digitales sobre el tiempo verbal. ● Responde preguntas básicas de forma escrita y oral sobre una entrevista de trabajo en inglés. ● Redacción de una carta de solicitud laboral. ● Escribe el abstract (mínimo tres párrafos), la caracterización y los

objetivos de su empresa proyecto y lo sustenta ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. Se tuvo formación los jueves en el ambiente 203 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2396005** del programa de Gestión de la producción industrial.
Grupo **22TGGSSTN – 233992** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral • Explicación tiempo verbal pasado continuo y elaboración de ejercicios escritos en la guía de aprendizaje y guía basada en una película. • Explicación del tiempo verbal presente perfecto y desarrollo de actividades digitales sobre el tiempo verbal. • Entrevista de trabajo en inglés. Lista de Asistencia a formación. Pantallazo evidencias entregadas en plataforma territorium. Talleres y actividades desarrolladas de la guía de aprendizaje. Talleres y actividades adicionales como: presentaciones visuales, guías interactivas digitales. Lista de Asistencia a formación. Pantallazo evidencias entregadas en plataforma territorium. Talleres y actividades desarrolladas de la GTH-F-062 V09 • Redacción de un párrafo “Abstract” de la empresa proyecto. Se tuvo formación los lunes en el ambiente 304 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **233992** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Grupo **17TGPIQN - 2671225** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • Explicación de vocabulario elemental: abecedario, colores, tipo de pronombres y números. • Explicación del verbo to be. • Preguntar y responder preguntas de información personal de forma oral en formación (role-play) • Explicación del tiempo verbal presente simple y desarrollo de una guía de rutina diaria cargada en territorium. Se tuvo formación los lunes en el ambiente 305 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2671225** del programa de Gestión procesos de la industria química.

Grupo **28TGGSSTD – 2504077** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral ● Presente simple vs presente continuo actividades en guia digital y de la guía de aprendizaje. ● Vocabulario sobre lugares de la ciudad y preposiciones de lugar. ● Vocabulario sobre enfermedades comunes y profesionales y modal “should”, Componente técnico: se elabora un folleto de enfermedades laborales con recomendaciones o consejos. ● Explicación condicional 0. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. ● Explicación del tema futuro con Will y be going to y realiza ejercicios de listening, speaking y gramar de la guía de aprendizaje. ● Realiza los objetivos del proyecto en inglés. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Grupo **28TGGSSTD – 2504077** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral ● Repaso tiempo verbal futuro y modal would like, evidencia oral planning a trip ● Ejercicios de escritura y lectura para completar textos en inglés y escribir tarjetas postales. ● Repaso condicional 0 y explicación del condicional 1. Evidencia comprensión lectora de un texto y escritura de condiciones a partir del texto. ● Explicación del tema voz pasiva en pasado y presente simple y creación de un folleto de evidencia ● Creación de la hoja de vida en inglés.

Grupo **28TGGSSTD – 2504077** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. ● Explicacion tiempo verbal pasado continuo y elaboración de ejercicios escritos en la guía de aprendizaje y guía basada en una película. ● Explicación del tiempo verbal presente perfecto y desarrollo de actividades digitales sobre el tiempo verbal. ● Responde preguntas básicas de forma escrita y oral sobre una entrevista de trabajo en inglés. ● Redacción de una carta de solicitud laboral. ● Escribe el abstract (mínimo tres párrafos), la caracterización y los objetivos de su empresa proyecto y lo sustenta. ● Explicación y entrega de evidencias del tema Tag Questions.

Se tuvo formación los lunes en el ambiente 401 TOC, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2504077** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Grupo **112TGQID – 2673585** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ● Explicación del tiempo verbal presente simple, realiza ejercicios en guía digital y hace una presentación visual y oral del árbol familiar. ● Explicación del tema presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. ● Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. Realiza el ejercicio del componente técnico de la guía de aprendizaje. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Se tuvo formación los martes en el ambiente 310 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2673585** del programa de Gestión química aplicada a la industria.

Grupo **94TGGSSTD - 2671197** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Explicación de vocabulario elemental: abecedario, colores, tipo de pronombres y números. ● Explicación del verbo to be y desarrollo de actividades escritas y orales. ● Preguntar y responder preguntas de información personal de forma oral en formación (role-play) ● Explicación y realización de las actividades de wh questions y modal can de la guía de aprendizaje. ● Realiza la actividad del componente técnico de la guía de aprendizaje. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Grupo **94TGGSSTD - 2671197** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Warm up información personal, verbo to be y presente simple. ● Vocabulario sobre ocupaciones o profesiones. ● Explicación de pronombres demostrativos y vocabulario sobre las prendas de vestir. ● Uso de adverbios de frecuencia. ● Explicación de There Be. Explicación de Countable & uncountable nouns y cuanticadores. ● Explicación de orden de los adjetivos ● Desarrollo de actividades de la guía de aprendizaje y componente técnico con las temáticas previamente mencionadas. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio.

Grupo **94TGGSSTD - 2671197** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Explicación del tiempo verbal presente simple, realiza ejercicios en guía digital y hace una presentación visual y oral del árbol familiar. ● Explicación del tema presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. ● Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. ● Vocabulario sobre direcciones en inglés- Realiza el ejercicio del componente técnico de la guía de aprendizaje. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Se tuvo formación los sábados en el ambiente 310 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2671197** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Grupo **31TGGSST- 2620199** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Explicación tipos de pronombres. ● Explicación del verbo to be y desarrollo de actividades escritas y orales. ● Preguntar y responder preguntas de información personal de forma oral en formación (role-play) ● Explicación y realización de las actividades de wh questions y modal can de la guía de aprendizaje. ● Realiza la actividad del componente técnico de la guía de aprendizaje. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. Se tuvo formación los viernes en el ambiente 307 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2620199** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Grupo **31TGGRPPN-2618561** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Explicación del tiempo verbal presente simple, realiza ejercicios en guía digital y hace una presentación visual y oral del árbol familiar. ● Explicación del tema presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. ● Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. ● Vocabulario sobre direcciones en inglés y adjetivas para describir ● Realiza el ejercicio del componente técnico de la guía de aprendizaje. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. Grupo **31TGGRPPN-2618561** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. ● Presente simple vs presente continuo actividades en guía digital y de la guía de aprendizaje. ● Vocabulario sobre lugares de la ciudad y preposiciones de lugar. ● Vocabulario sobre enfermedades comunes y profesionales y modal “should”, Componente técnico: se elabora un folleto de enfermedades laborales con recomendaciones o consejos. ● Explicación condicional 0. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. ● Explicación del tema futuro con Will y be going to y realiza ejercicios de listening, speaking y gramar de la guía de aprendizaje. ● Realiza los objetivos del proyecto en inglés. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. Se tuvo formación los lunes y viernes en el ambiente 405 TOC, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2618561** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Grupo **83TGGSSTD-2618561** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Presente simple vs presente continuo actividades en guía digital y de la guía de aprendizaje. ● Vocabulario sobre lugares de la ciudad y preposiciones de lugar. ● Vocabulario sobre enfermedades comunes y profesionales y modal "should", Componente técnico: se elabora un folleto de enfermedades laborales con recomendaciones o consejos. Explicación condicional 0. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. ● Explicación del tema futuro con Will y be going to y realiza ejercicios de listening, speaking y gramar de la guía de aprendizaje. ● Realiza los objetivos del proyecto en inglés. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Grupo **83TGGSSTD-2618561** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. ● Repaso tiempo verbal futuro y modal would like, evidencia oral planning a trip ● Ejercicios de escritura y lectura para completar textos en inglés y escribir tarjetas postales. ● Repaso condicional 0 y explicación del condicional 1. Evidencia comprensión lectora de un texto y escritura de condiciones a partir del texto. ● Explicación del tema voz pasiva en pasado y presente simple y creación de un folleto de evidencia ● Creación de la hoja de vida en inglés

Se tuvo formación los martes en el ambiente 401 TOC, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2618561** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Grupo **14TGPIQN- 2395939** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ● Explicación del tiempo verbal pasado continuo y elaboración de ejercicios escritos en la guía de aprendizaje y guía basada en una película. Actividades de la página repositorio bilingüismo Sena. Lista de Asistencia a formación. Pantallazo evidencias entregadas en plataforma territorium. . Talleres y actividades desarrolladas de la guía de aprendizaje. Talleres y actividades adicionales como: presentaciones visuales, guías interactivas digitales. Video quizzes. Actividades de la página repositorio bilingüismo Sena. . GTH-F-062 V09 ● Explicación del tiempo verbal presente perfecto y desarrollo de actividades digitales sobre el tiempo verbal. ● Responde preguntas básicas de forma escrita y oral sobre una entrevista de trabajo en inglés. ● Redacción de una carta de solicitud laboral. ● Escribe el abstract (mínimo tres párrafos), la caracterización y los objetivos de su empresa proyecto y lo sustenta. ● Explicación y entrega de evidencias del tema Tag Questions. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Se tuvo formación los miércoles en el ambiente 405 TOC, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2395939** del programa de Gestión de procesos de la industria química.
Grupo **1ETGSSASNA – 2639146** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ● Explicación del tiempo verbal presente simple, realiza ejercicios en guía digital y hace una presentación visual y oral del árbol familiar. ● Explicación del tema presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. ● Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. ● Vocabulario sobre direcciones en inglés y adjetivas para describir ● Realiza el ejercicio del componente técnico de la guía de aprendizaje. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. Grupo 1ETGSSASNA - 2639146 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. ● Presente simple vs presente continuo actividades en guía digital y de la guía de aprendizaje. ● Vocabulario sobre lugares de la ciudad y preposiciones de lugar. ● Vocabulario sobre enfermedades comunes y profesionales y modal “should”, Componente técnico: se elabora un folleto de enfermedades laborales con recomendaciones o consejos. ● Explicación condicional 0. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. ● Explicación del tema futuro con Will y be going to y realiza ejercicios de listening, speaking y gramar de la guía de aprendizaje. ● Realiza los objetivos del proyecto en inglés. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena. Se tuvo formación los martes y viernes en el ambiente 406 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2639146** del programa de Gestión en supervisión en sistemas de agua y saneamiento.
Grupo **92TGGSSTD - 2671189** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Warm up información personal, verbo to be y presente simple. ● Vocabulario sobre ocupaciones o profesiones. ● Explicación de pronombres demostrativos y vocabulario sobre las prendas de vestir. ● Uso de adverbios de frecuencia. ● Explicación de There Be. ● Explicación de Countable & uncountable nouns y cuanticadores. ● Explicación de orden de los adjetivos ● Desarrollo de actividades de la guía de aprendizaje y componente técnico con las temáticas previamente mencionadas. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Grupo **92TGGSSTD - 2671189** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● Explicación del tiempo verbal presente simple, realiza ejercicios en guía digital y hace una presentación visual y oral del árbol familiar. ● Explicación del tema presente continuo, ejercicios en guía de aprendizaje, ejercicios escritos en el cuaderno. ● Explicación comparaciones en inglés (comparatives and superlatives), ejercicios en guía de aprendizaje y creación de una presentación escrita donde se comparan ocupaciones, lugares y personas famosas. ● Vocabulario sobre direcciones en inglés ● Realiza el ejercicio del componente técnico de la guía de aprendizaje. ● Realiza las actividades propuestas de la página repositorio bilingüismo Sena.

Se tuvo formación los martes y viernes en el ambiente 406 TOR, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.
Se reportan horas académicas y creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para la ficha **2671189** del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se reportaron los juicios evaluativos de los grupos:
Grupo **91TGGSSTD - 2671263** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Nivel 1-2 Y 3. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 91TGGSSTD – 2671263 del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Grupo **78TGGICN - 25041135** del programa de tecnología de gestión integrada de la calidad medio ambiente y seguridad ocupacional, para la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Nivel 3. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas:
grupo 78TGGICN - 25041135del programa de tecnología de gestión integrada de la calidad medio ambiente y seguridad ocupacional

Grupo **1TGPCAD – 2395957/ 2TGPCAD- 2395943**
del programa de tecnología de gestión de prevención y control ambiental, para la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común
Europeo de Referencia para las Lenguas. Nivel 6. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas: grupo 1TGPCAD – 2395957/ 2TGPCAD- 2395943 del programa de tecnología de gestión prevención y control ambiental

Grupo **77TGGICN - 2504123** del programa de tecnología de gestión integrada de la calidad medio ambiente y seguridad ocupacional, para las competencias: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva y producir textos en inglés en forma escrita y oral, Nivel 3-5 y 6. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con

su respectiva documentación para a las fichas: grupo 77TGGICN - 2504123 programa de tecnología de gestión integrada de la calidad medio ambiente y seguridad ocupacional

Grupo **90TGGSSTD - 2671265** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para las competencias: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva y producir textos en inglés en forma escrita y oral Nivel 1-2- 3 y 4. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 90TGGSSTD – 2671265 del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Grupo **27TGGSSTN - 2504123** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Nivel 3. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 27TGGSSTN - 2504123 del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Grupo **8TGPCAD – 2620137** del programa de tecnología de gestión de prevención y control ambiental, para la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Nivel 2. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas: grupo 8TGPCAD – 2620137 del programa de tecnología de prevención y control ambiental.

Grupo **36TGPIN - 2396005** del programa de tecnología de gestión de la producción industrial, para las competencias: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva y producir textos en inglés en forma escrita y oral Nivel 3-4- 5 y 6. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 36TGPIN - 2396005 del programa de tecnología de gestión de la producción industrial.

Grupo **22TGGSSTN - 2339992** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para la competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Nivel 1. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 22TGGSSTN - 2339992 del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Grupo **17TGPIQN - 2671225** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común
Europeo de Referencia para las Lenguas. Nivel 1. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 17TGPIQN - 2671225 del programa de tecnología de procesos de la industria química.

Grupo **28TGGSSTN - 2504077** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para las competencias: producir textos en inglés en forma escrita y oral Nivel 4-5 y 6. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo **28TGGSSTN - 2504077** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Grupo **31TGGSSTN - 2620199** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para las competencias: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Nivel 1. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo **31TGGSSTN - 2620199** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Grupo **112TGQID - 2673585** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para las competencias: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita Nivel 3. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo **112TGQID - 267358** del programa de tecnología de gestión de química aplicada a la industria.

Grupo **31TGGRPPN - 2618561** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para las competencias: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Y producir textos en inglés en forma escrita y oral Nivel 3 Y 4. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 31TGGRPPN - 2618561 del programa de tecnología de gestión de recursos en plantas de producción.

Grupo **83TGGSSTD - 2618561** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para las competencias: producir textos en inglés en forma escrita y oral Nivel 4 Y 5. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 83TGGSSTD - 2618561 del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Grupo **14TGPIQN - 2395939** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común
Europeo de Referencia para las Lenguas. Nivel 6. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 14TGPIQN - 2395939 del programa de tecnología de procesos de la industria química.

Grupo **92TGGSSTN - 2671189** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para las competencias: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Nivel 2 Y 3. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio

del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 92TGGSSTN - 2671189 del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Grupo **94TGGSSTN - 2671197** del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para las competencias: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Nivel 1- 2 Y 3. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 94TGGSSTN - 2671197 del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Grupo 1ETGSSASNA-2639146 del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para las competencias: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Nivel 3 Y 4. Actualización de las carpetas de portafolio del instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para las fichas: grupo 1ETGSSASNA-2639146 del programa de tecnología de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: 91TGGSSTD - 2671263 78TGGICN - 25041135 1TGPCAD – 2395957 2TGPCAD – 2395943 77TGGICN – 2504123 90TGGSSTD - 2671265 27TGGSSTN – 2504065 8TGPCAD – 2620137 36TGPPIN – 2396005 22TGGSSTN – 2339992 17TGPIQN – 2671225 28TGGSSTD – 2504077 31TGGSSTN- 2620199 112TGQID – 2673585 31TGGRPPN-2618561 83TGGSSTD-2618561 14TGPIQN- 2395939 92TGGSSTD – 2671189 94TGGSSTD - 2671197 1ETGSSASNA – 2639146

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuto contrato sin observaciones.

SANCIONES: SI____NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO_X_ REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,



DIANA NEXI SAMACA
PRIETO
Coordinadora Académica.
Supervisora de Contrato



Proyecto: Jennifer Liliana Palacio Sopo
Cargo: Apoyo administrativo contratación



Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal