CONTRATO No. 4600097959 DE 2023

FECHA: DICIEMBRE 29 DE 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN
NIT:	900.323.466-1
REPRESENTANTE LEGAL:	HUMBERTO VEGA ORDÓÑEZ
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	79.460.984
OBJETO:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y VALLE DEL SOFTWARE DEL DISTRITO.
VALOR INICIAL:	DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M.L ($16.804.231.969).
VALOR ADICIONES:	No aplica
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M.L ($16.804.231.969).
DURACIÓN INICIAL:	OCHO (08) MESES, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES:	No aplica
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	OCHO (08) MESES, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA.
SUSPENSIONES	No aplica

FECHA DE INICIO:	MAYO 02 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DICIEMBRE 31 DE 2023
VALOR EJECUTADO:	DIECISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS UN PESOS ($16.528.192.801)
OTRAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO A LA FECHA	**MODIFICACIÓN 01:** OTROSÍ NO.1: MODIFICACIÓN DE LA CLÁUSULA QUINTA "FORMA DE PAGO" Y DÉCIMA "GARANTÍAS". **MODIFICACIÓN 02:** ***OTROSÍ NO.2:*** 1. Modificación al anexo de presupuesto en las cantidades programadas. 2. Modificación del producto 3.1.1.3 Levantamiento de necesidades del Distrito, que contempla identificación, priorización y documentación de los retos del componente Nodos de Innovación Especializada distribuyendo el valor del producto en las evidencias. 3. Modificación del cronograma de entrega de productos. 4. Modificación de la cláusula quinta: forma de pago

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600097959 de 2023, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Debe contener el siguiente detalle:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato**

  La operación del contrato N° 4600097959 de 2023, cuyo objeto fue "Contrato interadministrativo para el desarrollo de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación en el marco de la línea estratégica Reactivación Económica y Valle del Software del Distrito", que

contó con el siguiente alcance “Impulsar el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación, fortaleciendo las capacidades de innovación del Sistema Distrital CTi para fomentar el trabajo colaborativo entre los diferentes actores, además de crear e implementar una estrategia para fortalecer el ecosistema emprendedor/empresarial del Distrito” fue cumplida a satisfacción de la supervisión.

El contratista Corporación Ruta N Medellín cumplió al 100% con las actividades definidas en el plan de trabajo para cada uno de los componentes en las áreas técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica; e igualmente en la entrega y seguimiento a los incentivos económicos correspondientes a Capital Semilla en el componente 1: CVS: Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software y, la financiación de pilotos de soluciones a retos de ciudad basados en CTI y, el componente 3: Nodos de Innovación Especializados.

Para dar cuenta de ello, durante la ejecución del contrato se elaboraron y entregaron ocho (8) informes parciales de supervisión y un plan de trabajo detallado en cada componente de las actividades estipuladas para dar cumplimiento al objeto y alcance establecidos para el contrato. En los anexos de cada uno de los informes parciales de supervisión se puede evidenciar el plan mencionado anteriormente para cada uno de los componentes y, se anexa a este informe el plan final con el cronograma detallado.

En cada uno de los informes de supervisión (8 informes parciales y 1 informe final), se evidenció el cumplimiento de cada una de las etapas a través del monitoreo y seguimiento por parte de la supervisión del contrato 4600097959 de 2023, es de aclarar que estos informes están publicados en SECOPII:

No. INFORME	PERIODO DEL INFORME	ARCHIVO / PUBLICACIÓN EN SECOP II
1	Del 2 de mayo al 31 de mayo de 2023	Informe Supervision 1 Mayo 2023 4600097959
2	Del 1 al 15 de Junio de 2023	Informe Parcial N. 2 Junio 2023 - 4600097959
3	Del 16 al 30 de Junio de 2023	Informe Parcial N. 3 Junio 2023 - 4600097959
4	Del 1 al 31 de Julio de 2023	Informe Parcial N. 4 Julio 2023-4600097959
5	Del 1 al 31 de Agosto de 2023	Informe Parcial N. 5 Agosto 2023-4600097959
6	Del 1 al 30 de Septiembre de 2023	Informe Parcial N. 6 Septiembre 2023-4600097959

No. INFORME	PERIODO DEL INFORME	ARCHIVO / PUBLICACIÓN EN SECOP II
7	Del 1 al 31 de Octubre de 2023	Informe Parcial N. 7 Octubre 2023-4600097959
8	Del 1 al 30 de Noviembre de 2023	Informe parcial N.8 Noviembre 2023-4600097959
9	Del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023	Informe Final de Supervisión

- **Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.**

La supervisión ha realizado el seguimiento, verificación y gestión continua de la ejecución de las actividades debidamente presentadas por el contratista, las cuales están articuladas con las especificaciones técnicas y requerimientos definidos en los estudios previos del proceso - EP 35982 y las solicitudes y propuestas de modificaciones tramitadas.

La Corporación Ruta N Medellín cumplió con todos los requisitos y especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, así como en la propuesta técnica y económica.

Desde la supervisión se realizó el seguimiento, verificación en la ejecución de cada una de las actividades plasmadas en el plan del trabajo, las cuales están articuladas con las especificaciones técnicas y requerimientos definidos.

El cumplimiento de las especificaciones técnicas se dió en el 100%, teniendo en cuenta los componentes con sus líneas de trabajo definidos para la ejecución del contrato Interadministrativo 4600097959 de 2023:

- **Componente 1:** CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software**. Ejecución al 100%**
- **Componente 2:** Consolidación - CTi **Ejecución al 100%**
- **Componente 3:** Nodos de Innovación Especializados - NIE´s **Ejecución al 100%**

El cronograma/plan de trabajo durante la ejecución tuvo un ajuste al cronograma inicial para lograr el objetivo y alcance del contrato, y cumpliendo el 100% con las actividades pactadas a entregar de la siguiente manera:

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES						Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
Componentes	**Líneas de trabajo**	**Producto**	**Evidencias**	**TIPO**	**Cantidad Programada**	**Mes 1**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**
CVS 2023 - Ruta del	**Plan de trabajo y**	Plan de Trabajo y Plan de	Plan de trabajo de Centros del Valle del Software, que incluye cronograma, hitos y principales riesgos.	Excel	1	**1**	0	0	0	0	0

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES												
Componentes	**Líneas de trabajo**	**Producto**	**Evidencias**	**TIPO**	**Cantidad Programada**	**Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos**						
						Mes 1	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**
emprendimiento de Centros de Valle del Software	**Comunicaciones CVS**	Comunicaciones para Centros del Valle Software	Plan estratégico de mercadeo y comunicaciones para los Centros del Valle del Software, que incluya cronograma, hitos más relevantes e informe de seguimiento.	PDF							
		Evento de cierre y reconocimientos	Informe del evento realizado con el detalle de las acciones, los reconocimientos entregados, fotografías y videos. Que incluya concepto del evento, proceso de convocatoria, fechas y listado de asistencia.	PDF	1	0	0	0	0	1	0
	Perfilamiento de emprendedores y empresarios	1000 emprendedores o empresarios registrados	Términos de referencia de la convocatoria de beneficiarios	PDF	1	0	1	0	0	0	0
			Informe de métricas de caracterización de emprendedores/empresarios los registrados con análisis cuantitativo y cualitativo.	PDF	7	1	2	0	2	0	2
			Base de datos con la información de los emprendedores y empresas postulados en los formatos solicitados por los entes de seguimiento y control de la Alcaldía de Medellín. 1000 emprendedores o empresarios registrados.	Excel FO-DEC-002	1000	0	500	0	500	0	0
		700 emprendedores o empresarios perfilados	Reporte del proceso de perfilamiento; clasificación de los emprendedores y empresarios en cada etapa.	PDF	1	0	0	0	1	0	0
			Base de datos con la información de los emprendedores y empresas perfilados.	Excel FO-DEC-009	700	0	500	0	200	0	0
	Diagnóstico Inicial, Diagnóstico de Salida y Evaluación	129 diagnósticos de entrada realizados y Planes de trabajo definidos.	Acta de compromiso firmada por los emprendedores	PDF	129	0	69	0	60	0	0
			Formato de diagnóstico y criterios de evaluación.	Excel	1	0	1	0	0	0	0
			Diagnósticos con identificación de los productos y/o servicios de acompañamiento que se redimirán vía váucher, según las necesidades específicas de cada emprendedor/empresario. Incluye planes de intervención de los servicios que aplican adicionando los incentivos potencializadores según las necesidades del emprendedor/empresario	PDF- FO-DESE-187	129	0	69	0	60	0	0
		129 diagnósticos de Salida y evaluación	Formato de informe de diagnóstico de salida y criterios de evaluación.	FO-DESE-187- EXCEL	1	0	1	0	0	0	0
			Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción	FO-GDEC-007/ FO-GDEC-008	50	0	0	0	0	0	50
			Informes de diagnósticos de salida del proceso de intervención especializada.	FO-DESE-187/PDF	129	0	0	0	0	0	129
	Directorio de Expertos	Fortalecimiento y consolidación de un (1) Banco de aliados del ecosistema CTI+E conformado	Directorio consolidado (Nombre, nit, servicios que presta, capacidad)	Excel	1	0	1	0	0	0	0
			Informe de ejecución de servicios por etapa, demanda por proveedor, ejecución de servicios entregados y promedio de servicios por emprendedor/empresario. Análisis cuantitativo y cualitativo.	PDF	1	0	0	0	0	0	1
	Acompañamiento en incubación	85 emprendedores con váucher recibidos en Incubación	Recibo a satisfacción servicio/voucher. Nota: Incluye acta de concertación o evidencia de entrega y acta de cierre del servicio prestado FO-DESE-187.	PDF	85	0	0	0	0	24	61
			Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	FO-GDEC-009	1	0	0	0	0	0	1

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES												
Componentes	**Líneas de trabajo**	**Producto**	**Evidencias**	**TIPO**	**Cantidad Programada**	**Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos**					
						Mes 1	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**
				Excel							
	Acompañamiento en aceleración	25 emprendedores/empresarios con váucher recibidos en Aceleración	Recibo a satisfacción servicio/voucher. Nota: Incluye acta de concertación o evidencia de entrega y acta de cierre del servicio prestado FO-DESE-187.	PDF	25	0	0	0	0	6	19
			Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	FO-GDEC-009 Excel	1	0	0	0	0	0	1
	Acompañamiento en consolidación	19 empresarios con váucher recibidos en consolidación	Recibo a satisfacción servicio/voucher. Nota: Incluye acta de concertación o evidencia de entrega y acta de cierre del servicio prestado FO-DESE-187.	PDF	19	0	0	0	0	5	14
			Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	FO-GDEC-009 Excel	1	0	0	0	0	0	1
CVS 2023 - Ruta del emprendimiento de Centros de Valle del Software	**Cultura de emprendimiento e innovación**	Seminarios de Innovación y nuevas tecnologías	Informe de la realización del seminario, donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo del evento, entre otros acordados entre la supervisión y el equipo técnico. Se acompañará con fotos de los seminarios. Listado de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	2	0	1	0	1	0	0
		Foros de Apropiación Tecnológica	Informe de la realización del foro de apropiación tecnológica, donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo del foro, entre otros acordados entre la supervisión y el equipo técnico. Se acompañará con fotos de los foros. Listado de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	2	0	1	0	1	0	0
		Olimpiadas Tech Ejecutada	Informe de ejecución de las Olimpiadas Tech, que describa el desarrollo de cada una de las etapas y los resultados obtenidos. Listado de asistencia. Se acompañará con fotos de las actividades desarrolladas en cada etapa. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	1	0	0	0	0	0	1
		Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín	Informe que dé cuenta del desarrollo del proceso de experimentación ciudadana, donde se describan las actividades realizadas, incluyendo las temáticas abordadas, fechas, listado de asistencia, entre otros. También incluye las memorias de las actividades y los retos/oportunidades acompañados en los territorios. Se acompañará con fotos por cada ciclo de acompañamiento. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	4	0	0	0	2	0	2
		Procesos formativos intensivos para transferir conocimientos y desarrollar capacidades en emprendimiento,	Informe que dé cuenta del desarrollo del proceso formativo intensivo, donde se describan las actividades realizadas, incluyendo las temáticas abordadas, fechas, listado de asistencia, entre otros. También incluye las memorias de las actividades. Se acompañará con fotos de cada proceso formativo. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	2	0	1	0	1	0	0

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES												
Componentes	**Líneas de trabajo**	**Producto**	**Evidencias**	**TIPO**	**Cantidad Programada**	**Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos**						
						Mes 1	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**
		innovación, temas y tecnologías de la cuarta revolución industrial y/o habilidades blandas									
		Espacio para acompañar, promover y fortalecer comunidades Tech	Informe que dé cuenta del desarrollo del evento ejecutado, donde se describan las actividades realizadas y los resultados obtenidos, y se incluya el listado de asistencia, las memorias de las actividades, entre otros. Se acompañará con fotos del espacio. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	1	0	0	0	0	0	1
		Servicio de Conexión Territorial	Informe que dé cuenta de la realización de mínimo de 28 actividades por mes, correspondiente al servicio de Conexión Territorial, donde se incluya fecha, duración de la actividad, objetivo, descripción y temáticas, público objetivo, listado de asistencia, entre otros. Se acompañará con fotos de las actividades desarrolladas. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación. Un informe que relacione mínimo las las 28 actividades de servicio de conexion territorial por mes durante el periodo de ejecución del contrato (56 por bimestre)	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	168	0	56	28	28	28	28
		Servicio de Laboratoristas CVS	Informe que dé cuenta de la realización de mínimo de 18 talleres semanales en los Centro del Valle del Software, correspondiente al servicio Laboratoristas CVS, donde se incluya fecha, duración de la actividad, objetivo, descripción y temáticas, público objetivo, listado de asistencia, entre otros. Se acompañará con fotos de las actividades desarrolladas. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación. Un informe que relacione mínimo las los 18 talleres semanales por semana durante el periodo de ejecución del contrato (144 por bimestre)	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	432	0	144	72	72	72	72
CVS 2023 - Ruta del emprendimiento de Centros de Valle del Software	**Etapas Tempranas**	Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos- Etapa Ideación	Modelo de Negocio inicial de cada una de las iniciativas acompañadas. Ficha de negocio fortalecido de emprendedores que finalizan el 100% de las actividades de Ideación. Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato. Actas de compromiso Registro fotográfico de los acompañamientos Listado de asistencia a los acompañamientos	Excel PDF JGP PDF FO-GDEC-009	225	0	50	43	53	0	79
		Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos en etapa de Pre-incubación para la validación de su modelo de negocio.	Acta de compromiso firmada por los emprendedores Documento con el diagnóstico inicial Plan de validación de modelo de negocio Registro fotográfico de los acompañamientos Listado de asistencia a los acompañamientos Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-009 Excel	139	0	34	0	46	0	59
		Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos en etapa Pre-	Registro Audiovisual de casos de éxito. Registro fotográfico de los acompañamientos Listado de asistencia a los acompañamientos	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-008 Excel	139	0	0	34	46	0	59

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES

Componentes	Líneas de trabajo	Producto	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada	Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
						Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
		Incubación para la construcción del plan de desarrollo del prototipo funcional o del PMV.	Ficha de negocio fortalecido de emprendedores que finalizan el 100% de las actividades de Pre-incubación. Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. Plan de desarrollo del prototipo funcional o del PMV. Acta consolidada de intervención de los acompañamientos en sus dos fases para pre-incubación. Documento con el diagnóstico de salida Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato.	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-009 Excel FO-DESE-187							
		Incentivos para los planes de inversión de beneficiarios (Exento de IVA)	Plan de compras por cada emprendedor. Acta de entrega (bienes y/o servicios) y compromiso de buen manejo firmada por el emprendedor.		40	0	0	0	0	0	40
		Gestión de proyecto de capital semilla para emprendimientos de base tecnológica que acceden a incentivos de Capital Semilla - Etapa Pre-Incubación e Incubación	Documento ajustado de Términos y condiciones para el acceso a incentivos de capital semilla Postulación del emprendimiento proveniente de la etapa de Preincubación o Incubación. Base de datos con las iniciativas de negocio seleccionadas para recibir el beneficio. Carta de notificación de selección del emprendimiento seleccionado debidamente firmada por los profesionales encargados del proceso. Publicación de los beneficiarios seleccionados. Tabla con los puntajes obtenidos, comentarios de los expertos evaluadores y, fecha de comité en que fue seleccionada la iniciativa.	FO-GDEC-009 Excel PDF	40	0	0	0	40	0	0
	Mecanismos Asociativos	Alianzas identificadas para la generación de conexiones de valor a partir de la estrategia de Mecanismos Asociativos implementada	Documento con la estrategia a implementar para la promoción de los mecanismos asociativos. Actas de intención de alianza firmado por los emprendimientos interesados Informe de la realización de las actividades de sensibilización donde se incluya, propósito de estos espacios, descripción, número de participantes, fotografías de evidencias de la realización de este. Adicionalmente se incluirá el listado de asistencia a este espacio.	PDF FO-GDEC-002 Excel	5	0	0	0	0	0	5
CVS 2023 - Ruta del emprendimiento de Centros de Valle del Software	**Economías Creativas y Culturales**	Eventos o encuentros de activación del Sector de Economías Creativas y Culturales	Informes de actividades realizadas con evidencias fotográficas de las mismas Piezas Gráficas de invitación a cada uno de los eventos. Bases de datos digitales de los asistentes a las actividades.	PDF JPEG / PNG	5	0	2	1	1	1	0
		Emprendimientos Creativos y Culturales Acompañados en cualquiera de las etapas de la Ruta del Emprendimiento, a partir de la etapa de Pre-incubación	Informe de acompañamiento específico en fortalecimiento del sector creativo y cultural. Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	FO-DESE-187 FO-GDEC-009	71	0	0	10	0	30	31
Consolidación CTI	**TALENTO Y EMPLEABILIDAD COMPONENTE 1.1.**	Implementación de la estrategia de fidelización de empresas atraídas por Ruta N	Plan de trabajo de la implementación de estrategia de fidelización.	PDF	1	**1**	0	0	0	0	0
			Informe ejecutivo de la implementación de la estrategia que contenga: Propuesta de valor de fidelización, la Identificación y priorización de empresas, descripción general de las	PDF	3	0	1	0	1	0	1

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES												
Componentes	**Líneas de trabajo**	**Producto**	**Evidencias**	**TIPO**	**Cantidad Programada**	**Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos**					
						Mes 1	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**
	ATRACCIÓN Y FIDELIZACIÓN DE ORGANIZACIONES		empresas, gestión, socialización y acompañamiento de cada una de las empresas. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado								
			Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación, y resultados de la implementación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	1	0	0	0	0	0	1
			Base de datos con la información de las empresas.	FO-GDEC-002 Exce	1	0	0	0	0	0	1
		Eventos de conexión de fidelización	Plan de trabajo de los eventos de conexión de fidelización	PDF	1	**1**	0	0	0	0	0
			Informe de la realización de los eventos donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada uno de los eventos. Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3	0	1	0	1	0	1
			Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	3	0	0	0	1	0	2
			Listado de Asistencia Eventos de Fidelización	FO-GDEC-002	3	0	0	0	1	0	2
		Empresas de Base Tecnológica Atraídas	Carta de certificación de la empresa asentada.	PDF	8	0	0	0	4	2	2
			Informe ejecutivo consolidado de atracción de empresas con el listado de prospectos a futuro para la ciudad Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3	0	0	0	1	1	1
			Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	1	0	0	0	0	0	1
Consolidación CTI	**TALENTO Y EMPLEABILIDAD COMPONENTE 1.2. INTERNACIONALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DIGITALE**	Conexiones de valor entre oferta y demanda de negocios	Plan de trabajo del proceso de conexiones de valor	PDF	1	**1**	0	0	0	0	0
			Informe ejecutivo consolidado de la gestión de conexiones de valor que incluya la, gestión realizada con cada empresa. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3	0	1	0	1	0	1
			En encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	1	0	0	0	0	0	1

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES												
Componentes	**Líneas de trabajo**	**Producto**	**Evidencias**	**TIPO**	**Cantidad Programada**	**Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos**						
						Mes 1	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**
			Base de datos de las empresas acompañadas	FO-GDEC-009 Excel	1	0	0	0	0	0	1
		Portafolio con caracterización y segmentación de oferta exportable	Portafolio con Caracterización y segmentación de las empresas seleccionadas	EXCEL	1	0	0	0	0	0	1
			Informe ejecutivo de la gestión de la generación del portafolio. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3	0	1	0	1	0	1
		Eventos y actividades para el fomento y promoción empresarial para acceso a mercados	Listado de Asistencia actividad de fomento y promoción empresarial	FO-GDEC-002	3	0	0	0	1	1	1
			Informe de la realización de los eventos donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada uno de los eventos. Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado.	PDF JPG / PNG	3	0	0	0	1	1	1
			Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	3	0	0	0	1	1	1
Consolidación CTI	**TALENTO Y EMPLEABILIDAD COMPONENTE 1.3: DESARROLLO Y CONEXIÓN DE TALENTO**	Formación a la medida de las necesidades de las empresas para generación de empleo	Plan de trabajo del proceso de formación	PDF	1	**1**	0	0	0	0	0
			Informe de la realización del Bootcamp donde se incluya la gestión de aliados para el bootcamp, objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo del Bootcamp. Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3	0	1	0	1	0	1
			Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	1	0	0	0	0	0	1
			Base de datos de inscritos proceso de formación	FO-GDEC-002	1	0	0	0	1	0	0
			Base de datos de las personas formadas proceso de formación (70% de la formación realizada)	FO-GDEC-009	1	0	0	0	0	0	1
		Maratón Tech	Plan de trabajo del Maratón Tech	PDF	1	**1**	0	0	0	0	0
			Informe de la realización de los Maratones Tech donde se incluya, objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada Maraton Tech.	PDF	3	0	1	0	1	0	1

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES												
Componentes	**Líneas de trabajo**	**Producto**	**Evidencias**	**TIPO**	**Cantidad Programada**	**Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos**					
						Mes 1	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**
			Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado								
			Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	2	0	0	0	0	0	2
			Listado de asistencia Maratón Tech en proceso	FO-GDEC-002	2	0	0	0	1	0	1
			Listado de finalistas Maratón Tech	FO-GDEC-002	2	0	0	0	0	0	2
		Rutas de Formación publicadas online	Plan de trabajo del diseño	PDF	1	**1**	0	0	0	0	0
			Rutas de formación diseñadas y publicadas	URL - PDF	10	0	2	0	4	0	4
			Socialización de las 10 rutas de formación para la orientación en materia de desarrollo de capacidades para la empleabilidad y la reconversión, en el sector TI al sistema Distrital, Distrital, a través de una sesión virtual	URL - PDF	1	0	0	0	0	0	1
		Eventos de conexión talento N	Plan de trabajo de los eventos de conexión Talento N	PDF	1	**1**	0	0	0	0	0
			Informe de la realización de los eventos donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada uno de los eventos. Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado.	PDF	3	0	1	0	1	0	1
			Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Exce	3	0	1	0	1	0	1
			Listado de talentos participantes	FO-GDEC-002	3	0	1	0	1	0	1
Consolidación CTI	**ENCUESTA DE INNOVACIÓN**	Encuesta de innovación	Plan de trabajo de la encuesta de innovación medición 2022	PDF	1	**1**	0	0	0	0	0
			Informe piloto encuesta de innovación 2022	PDF	1	0	1	0	0	0	0
			Informe ejecutivo consolidado de implementación encuesta de innovación 2022 el cual incluye: gestión de la implementación, proceso de contratación, evaluación y optimización del instrumento, relación de instrumentos, fichas técnicas, trabajo de campo, recolección y procesamiento de la información Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	2	0	0	0	1	0	1

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES												
Componentes	**Líneas de trabajo**	**Producto**	**Evidencias**	**TIPO**	**Cantidad Programada**	**Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos**						
						Mes 1	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**
			Encuesta de innovación medición 2022	PDF	1	0	0	0	0	0	1
			Base de datos anonimizada de la encuesta de innovación, medición 2022	Excel	1	0	0	0	0	0	1
			Socialización de los resultados al Sistema Distrital la cual incluye: presentación y memorias de la misma y lista de asistencia	FO-GDEC-002	1	0	0	0	0	0	1
			Informe base de recomendaciones para los procesos de medición de la encuesta de innovación	PDF	1	0	0	0	0	0	1
Consolidación CTI	**INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SOCIAL**	Fortalecimiento a emprendimientos sociales basados en CTi	Plan de trabajo fortalecimiento Emprendimientos sociales	PDF	1	0	0	0	0	0	1
			Base de datos de los emprendimientos sociales inscritos en el proceso de fortalecimiento	FO-GDEC-002	1	0	0	0	0	0	1
			Base de datos de los emprendimientos sociales seleccionados y en proceso de fortalecimiento	FO-GDEC-009	1	0	0	0	0	0	1
			Fichas de negocios fortalecidos	PDF	11	0	0	0	0	0	11
			Informe Final del proceso de acompañamiento a los emprendimientos sociales acompañados	PDF	1	0	0	0	0	0	1
Nodos de Innovación Especializados	**Operación y articulación de Nodos**	**Estrategia de articulación de actores rediseñada**	Plan de trabajo del proyecto NIES con cronograma e hitos, incluye la definición de los Nodos, metodología del proyecto, conformación de actores participantes por nodo, landing informativa y posibles necesidades legales de cara al relacionamiento (si aplica)	PDF	1	**1**	0	0	0	0	0
			Documento con el rediseño de la estrategia de articulación con los actores, que incluye la sensibilización, identificación de actores y su vinculación; objetivos de relacionamiento, tácticas de mercadeo y comunicaciones con sus mensajes y canales, actividades de fidelización para consolidarlos como comunidad; más cronograma.	Excel	1	0	1	0	0	0	0
		Ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios	Informe que de cuenta de la feria presencial realizada, incluyendo objetivo, descripción de la feria con el detalle de su proceso, minuto a minuto, la base de datos de los asistentes y de las soluciones participantes, las piezas realizadas, los envios de correo electronico, las publicaciones en redes sociales y fotos de la feria.	PDF	1	0	0	0	0	0	1
			Informe que de cuenta de los 6 encuentros presenciales realizados, incluyendo objetivo, descripción de cada encuentro con el detalle de su proceso, minuto a minuto, listados y base de datos de asistencia, las piezas realizadas, los envios de correo electronico, las publicaciones en redes sociales y fotos de los encuentros.	PDF	6	0	2	0	2	1	1
		Levantamiento de necesidades del distrito, que contempla identificación, priorización y documentación de los retos	Informe que incluye el proceso de levantamiento del banco de retos durante los encuentros con la quintuple hélice para cada nodo, el proceso para lograr la depuración técnica con el top 15, y finalmente el proceso de selección de un top 10 que se realiza en articulación con cada una de las secretarías correspondientes a cada nodo. Se acompañará con la base de datos de los retos por cada nodo levantado en los encuentros con la quintuple helice. (Solo aplica para los 8 nodos operando)	Excel/ PDF	1	0	0	0	1	0	0

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES												
Componentes	**Líneas de trabajo**	**Producto**	**Evidencias**	**TIPO**	**Cantidad Programada**	**Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos**						
						Mes 1	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**
			Documento resultado del formulario de priorización y selección para cada nodo, donde se obtienen los puntajes para cada uno de los criterios definidos y aplicados por los actores participantes del nodo al top 10 de retos, definiendo así un reto por nodo a financiar. (Solo aplica para los 8 nodos operando).	PDF	1	0	0	0	1	0	0
			Ficha técnica de cada uno de los retos priorizados diligenciada por el dinamizador, debidamente validada y complementada con los diferentes actores de cada nodo. Esta incluye: descripción del reto, objetivo, antecedentes, público, causas, cifras y hechos, resultados esperados, barreras, requisitos técnicos, stakeholders y referencias. (Solo aplica para los 8 nodos operando)	PDF	8	0	0	0	8	0	0
			Informe de los Nodos operando, que incluye el crecimiento en la base de datos de actores y grupo de difusión de información de cada nodo, eventos del ecosistema en los que se participó, posibles capacidades/recursos gestionados, avance en los retos priorizados y en los restantes del top 10. (Solo aplica para los 8 nodos operando)	PDF	1	0	0	0	0	0	1
			Informe de los Nodos articulados, que incluye la identificación y vinculación de actores (crecimiento en base de datos de actores y grupo de difusión de información de cada nodo), la participación en eventos del ecosistema y otros posibles acuerdos que surjan con los entes del conglomerado público. (Solo aplica para los 2 nodos articulados)	PDF	1	0	0	0	0	0	1
Nodos de Innovación Especializados	**Retos y soluciones**	**Implementación de las soluciones a las necesidades priorizadas para el distrito**	Informe de la convocatoria de soluciones, que incluye los términos de referencia y descripción de todo el proceso, más material gráfico audiovisual de difusión.	PDF	1	0	0	0	0	1	0
			Informe del proceso de evaluación y selección, que describe el número de propuestas recibidas, la validación de los requisistos habilitantes, evaluación del componente técnico, subsanaciones y finalmente las soluciones seleccionadas. Más el acta de inicio entre operador y cada uno de los solucionadores.	PDF	1	0	0	0	0	1	0
			Informe de la implementación, que incluye los contratos por cada solucionador con su plan de pagos, y las actas de seguimiento al avance de las soluciones. (Aplica para los retos que tengan solución contratada, mínimo 5).	PDF	1	0	0	0	0	0	1
			Incentivos para la financiación de pilotos de soluciones a retos de ciudad basados en CTI que debe contener un informe de legalización de la entrega de los recursos, que incluye el soporte de pago.	PDF	1	0	0	0	0	0	1
			Informe de la socialización y entrega de las soluciones implementadas a las respectivas secretarías que debe contener el detalle de la implementación del incentivo en el reto solucionado y sus resultados.	PDF	1	0	0	0	0	0	1

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

OBLIGACIONES DISTRITO DE MEDELLÍN	
OBLIGACIÓN	**SEGUIMIENTO**
1. Socializar los estudios previos y sus anexos con el contratista para el correcto inicio del contrato.	Se entregó el 100% de la información requerida para la ejecución del contrato por parte de la supervisión y su equipo de trabajo.
2. Aportar la información que posea el Distrito y que sea útil para el desarrollo del programa, en forma oportuna y precisa.	Se aportó la información al contratista con el fin de desarrollar el programa de forma oportuna y precisa.

3. Designar la supervisión del contrato para el seguimiento en la ejecución técnica, administrativa, jurídica, contable y financiera del presente contrato, para lo cual delegará a un supervisor y los apoyos al mismo en estos aspectos.	Se asignaron los supervisores que daba lugar el contrato durante la ejecución del mismo de la siguiente manera según designación del 28 de abril de 2023, designó a Sandra Inés Monsalve como supervisora del contrato y como supervisor suplente a Franck Botero Cano. Posteriormente, el 2 de mayo se modifica la designación de supervisión para supervisión especializada con apoyos y delegando a Sandra Inés Monsalve como supervisor líder principal, a Franck Botero Cano como supervisor líder suplente, a Dionicio Torres como supervisor de apoyo técnico principal para el componente EBT, Maria Elena Villa Brand como supervisor de apoyo técnico suplente para el componente EBT, a Diana Patricia López como supervisor de apoyo técnico principal para los componentes de Consolidación CTI y Nodos de Innovación Especializados, a Wilder Isaac Mier Corpas como supervisor de apoyo técnico suplente para los componentes de Consolidación CTI y Nodos de Innovación Especializados, a Fabián de Jesús Gómez como supervisor de apoyo administrativo, financiero y contable principal, a Heber Antonio Villa como supervisor de apoyo administrativo, financiero y contable suplente y, a José María Pérez Lora como supervisor de apoyo jurídico principal. Asimismo, en la designación del 2 de mayo de 2023, fueron designados los siguientes apoyos a la supervisión: Diana Carolina Bermúdez, Ana Cecilia Suárez, Ana María Posada y Dilmar Zapata Gutiérrez como apoyos técnicos del componente EBT, Juan Camilo Pérez como apoyo técnico del componente Consolidación CTI, Sindy Janeth Vera y Manuel Benjumea como apoyo técnico del componente Nodos de Innovación Especializados, a Laura María Pulgarín como apoyo administrativo, financiero y contable del componente EBT y a Lucy Monsalve Quintana como apoyo administrativo, financiero y contable de los componentes Consolidación CTI y Nodos de Innovación Especializados y, en rol transversal de apoyo jurídico fue designada Sara Benjumea Flórez. Posteriormente, a través del acta número 44 con fecha del 29 de Junio 2023 se modificó la designación de supervisión, quedando de la siguiente manera: Diana Carolina Bermúdez, Ana Cecilia Suárez, Ana María Posada y Dilmar Zapata Gutiérrez como apoyos técnicos del componente EBT, Juan Camilo Pérez y Martha Carolina Gutierrez Penna como apoyos técnicos del componente Consolidación CTI, Sindy Janeth Vera y Manuel Benjumea como apoyo técnico del componente Nodos de Innovación Especializados, a Laura María Pulgarín como apoyo administrativo, financiero y contable del componente EBT y a Lucy Monsalve Quintana como apoyo administrativo, financiero y contable de los componentes Consolidación CTI y Nodos de Innovación Especializados, a Deicy Bibiana Herrera como apoyo administrativo, financiero y contable transversal para todos los componentes y en el rol transversal de apoyo jurídico fueron designados Sara Benjumea Flórez y Felipe Londoño Escobar Posteriormente, a través del acta número 45 con fecha del 6 de julio 2023 se modificó la designación de supervisión por medio de la cual se incluyó a Daniela Ospina como apoyo técnico al componente CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software y a través del acta número 48 con fecha del 27 de julio 2023, se modificó la designación de la supervisión por medio de la cual, se sustituye el apoyo técnico de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Martha Carolina Gutiérrez Penna, quien asumió el rol de apoyo técnico del componente Consolidación CTI, por el de Jhon Jenry Ayala Guio. Consecutivamente, a través del acta número 50 con fecha del 18 de agosto de 2023 se modificó la designación con la sustitución de la supervisión principal técnica de los componentes de Consolidación CTI y Nodos de Innovación Especializados, Diana Patricia López asumiendo el rol de suplencia, por su suplente, Wilder Mier Corpas quien asumió el rol principal como supervisor técnico de los mismos componentes. Posteriormente, a través del acta número 52 con fecha del 7 de Septiembre, se sustituye el apoyo técnico de Ana María Posada por el de Claudia Bohórquez, en el componente CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software. Adicionalmente se prescindió del apoyo técnico en el componente Consolidación CTI, el cual venía siendo desempeñado por el profesional Jhon Jenry Ayala. Asimismo, a través del acta número 57 con fecha del 10 de Octubre, se sustituye el rol de Diana Patricia Lopez en el componente EBT quien se encontraba en el rol de supervisor de apoyo suplente en lo administrativo - Financiero, el cual pasa a estar en cabeza de Heber Antonio Villa Jaramillo. Consecutivamente, durante la ejecución del mes de noviembre para este contrato, se presentó una ausencia temporal correspondiente al periodo de vacaciones de la supervisión por lo que entre el 03 de noviembre y el 28 de noviembre, inclusive, se contó con la intervención de la supervisión suplente en el ámbito técnico para el componente 1 CVS: Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software, por lo que durante este tiempo. Asimismo, en el mes de noviembre, el día 30, con acta 65 se sustituye el rol de Diana Patricia Lopez en el componente 2: Consolidación CTI y el componente 3: Nodos de Innovación Especializados, quien se encontraba en el rol de supervisor de apoyo suplente en lo técnico, el cual pasa a estar en cabeza de Germán Enrique Gonzalez Zuluaga.

4. Realizar la promoción y difusión de los proyectos en los territorios (Distrito de Medellín con sus corregimientos).	Desde la supervisión se realizó el seguimiento que la promoción y difusión del proyecto se realizará en los tres componentes del contrato en los diferentes territorios. El equipo de comunicaciones se reunió con la finalidad de hacer continuamente seguimiento a las acciones propuestas en cada uno de los frentes del plan de comunicaciones y mercadeo de los tres componentes: ● Comité de comunicaciones ● Comité de prensa ● Comité editorial
5. Participar en las reuniones técnicas que se programen con el contratista para atender las situaciones que se puedan generar en el desarrollo del objeto del contrato.	Desde la supervisión se participó de los comités y espacios de seguimiento en el marco de este contrato, a la fecha de este informe se ha llevado a cabo únicamente el comité técnico de inicio del proyecto. De acuerdo a la designación, en estos espacios participa el supervisor del contrato y su equipo de apoyo. (*) Ver seguimiento de las reuniones técnicas del contrato en el cuadro que se desarrolla al finalizar este reporte de obligaciones.
6. Acompañar y vigilar el desarrollo de todo el proceso objeto del contrato y los objetivos de cada componente.	Durante el mes de mayo se realizaron las acciones de alistamiento y planeación que fueron revisadas por la supervisión y, al corte de este informe se dio inicio a la ejecución de actividades que dan lugar al cumplimiento del objeto del contrato y los objetivos de cada componente.
7. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.	Durante los meses que se ejecutó el contrato, se realizó seguimiento continuo del cumplimiento a cada una de las cláusulas del contrato y al corte de este informe la supervisión ha verificado que se han cumplido correctamente.
8. Aplicar los impuestos o tributos de conformidad con la normativa tributaria vigente, según lo determina la Secretaría de Hacienda del Distrito.	Se realizó el respectivo seguimiento y validación por parte de la supervisión para cada uno de los pagos realizados a la fecha; el 15 de junio la supervisión envió notificación al ordenador del gasto informando que después de haber sido revisada la naturaleza jurídica de la Corporación Ruta N y, del contrato 4600097959 de 2023, el contrato en mención no está sometido al pago de tasas y estampillas.

#	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	OBLIGACIÓN	SEGUIMIENTO
1	Contar con el personal idóneo, los recursos técnicos, tecnológicos, administrativos, logísticos, financieros, para cumplir con las actividades objeto del contrato.	El contratista realizó la planeación y alistamiento del contrato acorde con lo estipulado en el plan de trabajo.
2	Socializar conjuntamente el cronograma de actividades y plan de trabajo a ejecutar durante la duración del contrato con el equipo de trabajo y posteriormente con los beneficiarios del proceso, quienes deben establecer un compromiso de asistencia durante el proceso de intervención.	Se entregó el plan de trabajo a la supervisión con su respectivo cronograma de actividades e hitos.
3	Ser el ejecutor del contrato, para ello debe adelantar los procesos contractuales que se requieran para su desarrollo, teniendo en cuenta que los contratos derivados, no podrán superar el plazo de ejecución del contrato principal.	Se entregó el plan de trabajo a la supervisión con su respectivo cronograma de actividades e hitos y, el contratista cumplió con esta obligación según lo designado contractualmente.
4	Velar por el cumplimiento del objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. En consonancia con la naturaleza estatal de este contrato, no existirá vínculo laboral alguno de la Secretaría de Desarrollo Económico con el contratista o sus dependientes o trabajadores.	El contratista cumplió con cada una de las especificaciones técnicas del proceso.
5	Trabajar en forma conjunta con el personal técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Medellín en el cumplimiento de los objetivos, para garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias y lograr el objeto del presente contrato.	El contratista trabajó de forma articulada con la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín y el equipo designado para el desarrollo de cada uno de los componentes del contrato.
6	Presentar oportunamente los productos, con copia en medio físico y magnético en la fecha propuesta en el contrato; dichos productos e informes deben dar cuenta de la ejecución de cada una de las actividades del contrato y sustentar el logro de los productos pactados.	Se entregó oportunamente, por parte del contratista, la información requerida por parte de la supervisión.
7	Entregar un informe mensual, administrativo, financiero y técnico que detalle la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos, de tal forma que sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad. Lo anterior, debe llevar los respectivos soportes físicos y digitales debidamente identificados y codificados, de conformidad con las orientaciones del supervisor del contrato. En cuanto al informe que	Se entregaron siete (7) informes mensuales en los que se recopiló la información y evidencias del proceso. Se estableció este compromiso en el primer comité técnico, una vez iniciada la intervención se entregaba la información por parte del contratista en los tres (3) primeros días hábiles de cada mes para ser revisados por la supervisión y sus apoyos, teniendo hasta el quinto (5) día hábil para

	corresponde a la entrega de los incentivos este deberá ser detallado y soportado según las condiciones estipuladas para la entrega de los mismos.	realizar observaciones y subsanaciones a las mismas y contar en este día con el informe definitivo, lo cual fue cumplido satisfactoriamente.
8	Informar con tiempo prudencial la modificación de actividades que afecten el cronograma, previa aprobación por parte de la supervisión, sin detrimento de las metas establecidas.	Se hizo una modificación al cronograma de trabajo, pero este no afectó las actividades e hitos de este contrato y se cumplió al 100% las actividades establecidas.
9	Resolver de forma oportuna las inquietudes de la supervisión y proveer la información que le sea solicitada por esta en los formatos establecidos para ello cuando aplique.	Se entregó oportunamente la información requerida por parte de la supervisión.
10	Consolidar el registro escrito o fotográfico de todas las actividades del desarrollo del contrato y suministrar al Distrito, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para la presentación de evidencias y documentos soporte de las actividades.	Se entregaron siete (7) informes mensuales en los que se recopiló la información y evidencias del proceso. Se estableció este compromiso en el primer comité técnico.
11	Realizar el reporte de indicadores de gestión relacionados con la ejecución de los programas el quinto día hábil de cada mes.	El contratista cumplió con el compromiso establecido en el primer comité técnico de que, una vez iniciada la intervención, se entregara la información por parte del contratista los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes.
12	Incorporar en las piezas publicitarias los elementos audiovisuales e impresos según los criterios que contempla el Manual de Imagen Corporativa del Distrito de Medellín y seguir los lineamientos de la Alcaldía de Medellín en materia de comunicaciones. El contratista deberá entregar una muestra de cada pieza publicitaria al supervisor del contrato para que ésta repose en las evidencias del proceso.	El contratista incorporó la imagen gráfica y lineamientos comunicacionales dados por el Distrito de Medellín desde el inicio del contrato una vez se entregó al contratista la información relacionada con los diferentes usos y manuales de marca, imagen y comunicación para la ejecución de actividades en la duración de todo el contrato.
13	La ejecución física y financiera del contrato deberá ser concordante con la propuesta técnica y los estudios previos.	A la fecha la ejecución física quedó en un 100% y la ejecución financiera en un 98,36%, todas las actividades se realizaron de acuerdo con lo establecido en los estudios previos y la propuesta técnica.
14	Informar oportunamente al Distrito de Medellín cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley	No se presentaron causales o inhabilidades que debieran ser reportadas.
15	Realizar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos para su ejecución.	El contratista realizó el respectivo proceso para la legalización del contrato y de las modificaciones realizadas.

16	Entregar en el tiempo pactado los productos del contrato y a entera satisfacción por parte del supervisor.	Se entregó para este informe un reporte técnico del contratista al supervisor
17	Entregar en repositorio físico el informe final con sus correspondientes anexos para el archivo central.	El contratista entregó información a la población objetivo de acuerdo a los lineamientos de la SDE.
18	Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Secretaría de Desarrollo Económico y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas del contrato.	No se presentó ninguna situación de este tipo que debiera ser informada.
19	Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Secretaría de Desarrollo Económico.	No se presentó ninguna situación de este tipo que debiera ser informada.
20	La información utilizada para el desarrollo del presente contrato es de carácter confidencial. La información confidencial deberá ser guardada por el contratista y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado el contratante. El contratista tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso: a) mantener dicha información de manera confidencial y privada, b) abstenerse de reproducirla o darla a conocer, c) informar de la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las personas que tengan acceso a ella.	El contratista cumplió con los lineamientos dados por la SDE, guardando la confidencialidad de la información entregada.
21	Reportar la información que corresponda de acuerdo con los formatos y documentos del Sistema de Gestión Integral de Calidad de la Alcaldía Distrital de Medellín.	Se entregó y se reportó la información en los formatos y documentos solicitados por la supervisión.
22	Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL CONTRATANTE o por el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.	El contratista es responsable de esta información y, a la fecha cumplió con los lineamientos entregados por la supervisión desde la SDE.
23	Informar a la población objeto del presente contrato que el Distrito de Medellín será el responsable de las bases de datos y será el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581	El contratista informó a la población objetivo el tratamiento de sus datos personales.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	de 2012, Decreto 1377 de 2013 y la política distrital de Tratamiento de Datos Personales.	
24	Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.	El contratista es responsable de esta información y, a la fecha cumplió con los lineamientos.
25	Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.	El contratista cumplió con este requerimiento durante la ejecución de todo el contrato.
26	Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.	El contratista es responsable de esta información y, a la fecha cumplió con los lineamientos.
27	Obtener y entregar al Distrito de Medellín el soporte de las autorizaciones que sean otorgadas por parte de la población beneficiaria para el tratamiento de sus datos personales.	Se entregó al finalizar el contrato, de acuerdo con lo establecido.
28	Devolver a la Alcaldía de Medellín como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte o documentos en que conste alguno de ellos y que sea objeto del tratamiento.	Se entregó al finalizar el contrato, de acuerdo con lo establecido.
29	En lo correspondiente a los recursos entregados para incentivos, el contratista deberá reintegrar los rendimientos financieros generados por los mismos.	A la fecha el contrato quedó con un saldo sin ejecutar en incentivos por valor $17.530.887 de los componentes 1 CVS 2023 Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software y 3 Nodos de Innovación Especializados, que se reintegrará una vez la Secretaria de Hacienda así lo disponga. A la fecha quedan pendientes los pagos por concepto de los rendimientos financieros correspondientes a los meses de Noviembre y diciembre, los cuales deberán ser reintegrados al Distrito Especial de Medellín, de conformidad con lo previsto en el numeral 29 de las obligaciones de la Corporación Ruta N del anexo del contrato electrónico, junto con los rendimientos que se continúen generando sobre los recursos que se encuentran pendientes de reintegrar o pagar, al cierre de la cuenta y de conformidad con el balance financiero una vez se realice el acta de liquidación
30	El contratista debe cumplir con cada una de las especificaciones técnicas que hacen parte integral del contrato, en los tiempos establecidos.	El contratista cumplió con los lineamientos dados por la Secretaría de Desarrollo Económico en esta materia.

- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista (este informe debe ser cualitativo (calidad del producto o servicio) y cuantitativo (datos que**

se puedan medir y contar, productos tangibles) en el contrato se presentan los productos tangibles a entregar por cada contratista, entre otros, aplican las certificaciones del cumplimiento de actividades

En el proceso de verificación del cumplimiento de las actividades por parte del contratista Corporación Ruta N en la ejecución del contrato desde su inicio 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se realizaron 11 comités de Supervisión el objetivo de este comité era hacer seguimiento,revisión y verificación de cada una de las actividades plasmadas en el plan de trabajo de cada componente:

- **Componente 1:** CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software**.**
- **Componente 2:** Consolidación - CTi
- **Componente 3:** Nodos de Innovación Especializados - NIE´s

El siguiente es el consolidado de los comités de supervisión realizados:

Seguimiento General: Contrato - No 4600097959 de 2023		
Fecha	**Tema**	**Objetivo**
12/05/2023	1. Inicio Contrato	Dar inicio formal al contrato interadministrativo N. 4600097959 PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y VALLE DEL SOFTWARE DEL DISTRITO cuyo operador estratégico es Ruta N.
31/05/2023	2. Revisión Plan de trabajo y comunicaciones	Revisar el plan de comunicaciones y el plan de trabajo del contrato Nro. 4600097959 con Ruta N para el año 2023.
22/06/2023	3. Comité seguimiento #1	Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero al contrato interadministrativo Nro. 4600097959 PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y VALLE DEL SOFTWARE DEL DISTRITO cuyo operador estratégico es Ruta N.

07/07/2022	4. Comité de seguimiento # 2	Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero al contrato interadministrativo Nro. 4600097959 para el desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el marco de la línea estratégica Reactivación económica y valle del software del Distrito cuyo operador estratégico es Ruta N.
26/07/2022	5. Comité de seguimiento interno # 3	Realizar seguimiento interno de la unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación de manera presencial y virtual con los supervisores del C-4600097969 con Ruta N, con el fin de darle solución a inquietudes en la supervisión.
03/08/2023	6. Comité de seguimiento # 3	Realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero al contrato interadministrativo N. 4600097959 para el desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el marco de la línea estratégica Reactivación económica y valle del software del Distrito cuyo operador estratégico es Ruta N.
15/08/2023	7. Comité de seguimiento Extraordinario	Revisar los productos a pagar en el segundo pago a Ruta N en el marco del contrato 4600097959 de 2023
31/08/2023	8. Comité de seguimiento # 4	Realizar seguimiento a todos los componentes del contrato 4600097959 de 2023 en los frentes directivo, administrativo y financiero.
28/09/2023	9. Comité de seguimiento # 5	Realizar seguimiento a todos los componentes del contrato 4600097959 de 2023 en los frentes directivo, administrativo y financiero.
26/10/2023	10. Comité de seguimiento # 6	Realizar seguimiento a todos los componentes del contrato 4600097959 de 2023 en los frentes directivo, administrativo y financiero.
23/11/2023	11. Comité de seguimiento # 7	Realizar seguimiento a todos los componentes del contrato 4600097959 de 2023 en los frentes directivo, administrativo y financiero, con miras al cierre técnico, administrativo y financiero.

En el proceso de verificación del cumplimiento de las actividades por parte del contratista Corporación Ruta N en la ejecución del contrato desde su inicio 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se realizaron 168 comités de seguimiento el objetivo de este comité era hacer

seguimiento, revisión y verificación del cumplimiento del **Componente 1:** CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software**.**

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
Seguimiento Componente 1: CVS 2023: Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software		
Fecha	**Tema**	**Objetivo**
29/05/2023	Encuadre Cultura del Emprendimiento y la Innovación	Espacio de articulación de equipos Ruta N y SDE para la línea de trabajo *1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación*
29/05/2023	Encuadre EBT	Espacio de articulación de equipos Ruta N y SDE para las líneas de trabajo *1.2. Clasificación y Acompañamiento de emprendimientos y empresas de Base Tecnológica (Ruta del emprendimiento), 1.3. Sublínea SL: Incentivos económicos en especie (Capital Semilla), 1.4. Fortalecimiento al sector creativo y cultural y, 1.5. Transversales*
02/06/2023	Revisión 1 - Términos y condiciones Capital Semilla	Revisar los términos, condiciones, selección de emprendedores y operador del incentivo de capital semilla
05/06/2023	Revisión Comunicaciones – Cultura de Emprendimiento e Innovación	Revisión interna de los elementos comunicacionales relacionados con la ejecución de la oferta de Cultura de Emprendimiento e Innovación: sitio web y formularios de registro, boletín, asistencia a eventos, asistencia a talleres y encuesta de satisfacción.
05/06/2023	Seguimiento No. 1 Cultura de Emprendimiento e Innovación	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo *1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación*.
06/06/2023	Comité comunicaciones CVS SDE-Ruta N	Espacio de seguimiento a las actividades de comunicaciones para el componente 1. Centros del Valle del Software y sus líneas de trabajo. Revisión de avances de productos comunicacionales de la línea de trabajo *1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación* para el primer seminario y las Olimpiadas Tech.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
06/06/2023 07/06/2023 08/06/2023	Visitas No.1 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión a los Centros del Valle del Software, con el objetivo de asistir a los talleres del producto *1.1.8. Servicio de Laboratoristas CVS* y tomar nota de las preguntas que van surgiendo así como de las oportunidades de mejora que se identifican para notificar a Ruta N.
09/06/2023	Revisión Actividades - Servicio Conexión Territorial	Espacio de revisión del producto *1.1.7. Servicio de Conexión Territorial*, para conocer y dar retroalimentación sobre: (1) las tipologías de las actividades, (2) los lugares a dónde se lleva y se puede llevar la oferta en el territorio, (3) la cantidad de actividades a realizar al mes por comuna y corregimiento, y (4) la distribución del equipo por zonas que agrupan las comunas y corregimientos.
09/06/2023	Taller 1 Grupo 1 Preincubación MdN	Se acompañó al primer grupo de emprendedores de la etapa de preincubación de la ruta del emprendimiento desde que inició el contrato 4600097959 de 2023
13/06/2023	Comité comunicaciones CVS SDE-Ruta N	Realizar seguimiento a las actividades de comunicaciones para el componente Centros del Valle del Software.
14/06/2023	Seguimiento Etapas Tempranas y Etapas Maduras 2023	Se hizo reunión con las personas de Ruta N encargadas de los procesos de cada etapa para revisar los formatos de entrega de información, de avance de indicadores, planeación de las actividades y propuestas para dar cumplimiento a los indicadores.
15/06/2023	Taller ¡El Arte de Contar Cuentos!	Se realizó la actividad denominada Mentes poderosas ¡El Arte de Contar Cuentos! Donde a través de un taller práctico se aprendieron los aspectos fundamentales para replicar esta herramienta a las ideas de negocio, para conectar, fidelizar y enamorar a los clientes/usuarios.
15/06/2023	Taller Final Ideación Grupo 0	Se realizó la última sesión de talleres al grupo de emprendedores de la etapa de ideación que había quedado pendiente al cierre de transferencia de 2022.
13/06/2023 14/06/2023 15/06/2023	Visitas No.2 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión a los Centros del Valle del Software, con el objetivo de asistir a los talleres del producto *1.1.8. Servicio de Laboratoristas CVS* y tomar nota de las preguntas que van surgiendo así como de las oportunidades de mejora que se identifican para notificar a Ruta N.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
15/06/2023	Revisión Observaciones Línea de Trabajo 1.1	Se hizo una revisión interna de las observaciones derivadas de las visitas de supervisión 1 y 2, para posteriormente socializarlas con el equipo Ruta N.
16/06/2023	Taller 1 Grupo 1 Ideación 2023	En el taller con el grupo 1 de los emprendedores de la etapa de Ideación, se contó con la participación de 50 emprendedores (aproximadamente), se desarrollaron los temas propuestos y se consolidó cada uno de los procesos que los emprendedores deben tener en cuenta para ir estructurando su modelo de negocio. Al finalizar, los emprendedores destacaron que esta actividad superó las expectativas, se pudo mejorar la idea de negocio, orientar de una manera distinta la idea y compartir con otros emprendedores sus ideas pues ese relacionamiento permitió complementarse a través de las propuestas de los otros.
16/06/2023	Olimpiadas Tech	Revisar el avance del producto 1.1.3 Una (1) Olimpiadas Tech Ejecutada, según el trabajo interno realizado por Ruta N a la fecha.
20/06/2023	Seguimiento No. 2 Cultura de Emprendimiento e Innovación	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo *1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación.*
21/06/2023	Visitas No.3 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión en territorio y en los Centros del Valle del Software, con el objetivo de asistir a las actividades del producto *1.1.7. Servicio de Conexión Territorial* y tomar nota de las preguntas que van surgiendo así como de las oportunidades de mejora que se identifican para notificar a Ruta N.
23/06/2023	Taller 2 Grupo 1 Preincubación MdN	Al realizar esta actividad, los emprendedores del grupo 1 asistentes al taller 2 (unas 30 personas) pudieron desarrollar actividades relacionadas con las finanzas de sus modelos de negocio, con el seguimiento de sus procesos y esclarecer cuál es el modelo y los canales por los cuales puede comercializar sus productos/servicios.
27/06/2023	Visitas No.4 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión en territorio y en los Centros del Valle del Software, con el objetivo de asistir a las actividades del producto *1.1.7. Servicio de Conexión Territorial* y tomar nota de las preguntas que van surgiendo así como de las oportunidades de mejora que se identifican para notificar a Ruta N.
29/06/2023	Encuentro 1 Conexión con oportunidades - Mecanismos Asociativos	Encuentro virtual para que desde los emprendimientos se pueda entender “Cómo agregar valor a menor costo” y en el que se posibilitó la comprensión de los nuevos beneficios fiscales para proyectos de I+D+i que a través de la co-ejecución logra que las entidades involucradas tengan

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
		un componente técnico en común para que cada entidad por el monto que logre consolidar le permite conseguir un activo tangible.
29/06/2023	Jueves de Taller	Las actividades desarrolladas en el Jueves de Taller denominado: Crea productos y Servicios Adictivos, permitió a los asistentes (unas 50 personas) pudieran conocer herramientas para aplicar a su producto que les ayude a que se vuelva adictivo para los compradores, el hecho de integrar las emociones a los atributos del producto permitirá un mejor enganche de los compradores y les ayude a tener una mayor retención del cliente, el espacio utilizado para la reunión fue cómodo, adecuado para la cantidad de asistentes y con unas excelentes condiciones de sonido, iluminación y herramientas para reproducción de video.
30/06/2023	Taller 2 Grupo 1 Ideación 2023	En el taller con el grupo 2 de los emprendedores de la etapa de Ideación, se contó con la participación de 35 emprendedores (aproximadamente), se desarrollaron los temas propuestos y se resolvieron las inquietudes de los emprendedores durante el desarrollo del taller. Al finalizar, los emprendedores se sintieron satisfechos con el contenido que les brindaron, pues, les ayuda a materializar de una mejor manera su idea de negocio.
30/06/2023	Visita No.5 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión en Ruta N, con el objetivo de asistir al desarrollo del primero de los dos seminarios de Innovación y nuevas tecnologías - producto 1.1.1. Este seminario se enfocó en: Inteligencia Artificial y tecnologías exponenciales para la creatividad y el emprendimiento. Se toman nota de las preguntas que van surgiendo, así como de las oportunidades de mejora que se identifican para notificar a Ruta N.
11/07/2023	Visita No.6 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión en Ruta N por parte del equipo de apoyo técnico a la supervisión, con el objetivo de asistir al desarrollo del Foro Turismo Rural y Tech 4.0, actividad correspondiente a la línea 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación.
12/07/2023	Seguimiento No. 3 - Cultura de Emprendimiento e Innovación	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo 1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación.
12/07/2023 13/07/2023 14/07/2023	Visita No.7 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión en el CVS Castilla por parte del equipo de apoyo técnico del componente de cultura, con el objetivo de asistir al desarrollo del Bootcamp Modo Maker, actividad correspondiente a la línea 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación.
25/07/2023 26/07/2023 27/07/2023 28/07/2023	Visitas No. 8 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión a los Centros del Valle del Software, con el objetivo de asistir a los talleres del producto 1.1.8. Servicio de Laboratoristas CVS y tomar nota de las preguntas que van surgiendo, así como de las oportunidades de mejora que se identifican para notificar a Ruta N.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
27/07/2023	Seguimiento No. 4 - Cultura de Emprendimiento e Innovación	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo 1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación.
27/07/2023	Asesoría para la realización de diagnóstico de entrada.	El equipo de apoyo técnico a la supervisión del componente EBT acompaña la asesoría realizada por Ruta N al emprendedor Julián Salazar de (My Parking App) para la elaboración del diagnóstico de entrada.
27/07/2023	Revisión propuesta Pitch Days Capital Semilla	La supervisión junto al equipo de apoyo técnico del componente EBT, participaron de la reunión realizada de manera virtual, la cual tuvo como objetivo principal revisar la propuesta de Ruta N para los Pitch Days Capital Semilla.
28/07/2023	Visita de supervisión al Taller N° 2 de Ideación grupo 3	Se realiza visita de supervisión por parte del equipo de apoyo técnico del componente EBT al Taller # 2 de Ideación Grupo 3, el cual tuvo como objetivo principal acompañar a los emprendedores en la realización del mapa de experiencia del cliente, taller de plan de prototipado, taller de ventaja competitiva y taller de Pitch.
31/07/2023	Revisión avances del proceso de entrega Capital Semilla	La supervisión junto al equipo de apoyo técnico del componente EBT, participan de la reunión realizada de manera virtual, la cual tuvo como objetivo principal Revisar los avances de Capital Semilla.
01/08/2023 02/08/2023 03/08/2023 04/08/2023	Visitas No. 9 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión a los Centros del Valle del Software, con el objetivo de asistir a los talleres del *producto 1.1.8. Servicio de Laboratoristas CVS*.
02/08/2023 04/08/2023	Visitas No. 10 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión en los CVS de San Antonio de Prado y Castilla por parte del equipo de apoyo técnico del componente de cultura, con el objetivo de asistir a las sesiones de resolución de dudas de los Desafíos Ciudadanos CVS, actividades correspondientes a la línea 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, específicamente al producto 1.1.4. Cuatro (4) Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín. Así mismo, se supervisó el proceso de convocatoria a los primeros dos procesos del producto.
04/08/2023	Taller # 2 Grupo 2 Preincubación	Se realizan actividades con los emprendedores de la etapa de preincubación que conlleven a la afinación de su modelo de negocio en temas como: Canales de comercialización, Flujo de Ingresos, Estructura de Costos y Métricas Clave,
08/08/2023 09/08/2023	Visitas No. 11 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión a los Centros del Valle del Software, con el objetivo de asistir a los talleres del producto 1.1.8. Servicio de Laboratoristas CVS.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
09/08/2023	Talleres # 1, 2, 3 y 4 de preparación del pitch AM y PM	Realizar a los emprendedores de la etapa de preincubación que van a participar por los incentivos de Capital Semilla en un taller que los preparará con los criterios que tendrán en cuenta los jurados para la evaluación del Pitch en el cual concursarán por dichos incentivos, brindando herramientas para hacer una presentación más efectiva.
10/08/2023	Seguimiento al proceso PMV Preincubación y Capital Semilla acompañados por Créame	Hacer revisión a los avances del proceso de Producto Mínimo Viable de los emprendedores de la etapa de preincubación y de incentivos de Capital Semilla el cual es llevado a cabo por Créame
10/08/2023 11/08/2023	Visitas No. 12 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión en los CVS de San Antonio de Prado y Castilla, con el objetivo de asistir a las sesiones #1 de los Desafíos Ciudadanos CVS, del producto 1.1.4. Cuatro (4) Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín.
11/08/2023	Bootcamp economía creativa	Se realizaron actividades con los emprendedores de economía creativa, tendientes donde se desarrollaron temas sobre propósito superior, indicadores, gobierno corporativo y crecimiento comercial + finanzas
11/08/2023	Sesión 1 acompañamiento preincubación - Créame	Acompañamiento de Créame a los emprendedores de la etapa de Preincubación en la Ruta Metodológica para el desarrollo del producto mínimo viable.
11/08/2023	Taller # 1 Grupo 3 de Ideación	Realizar actividades que conlleven al desarrollo de los temas preliminares para emprendedores en etapa de ideación, en esta oportunidad se trabajarán temas como: Problema, Segmento, Propuesta de valor y Solución al problema.
14/08/2023	Seguimiento No. 5 - Cultura de Emprendimiento e Innovación	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo 1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación.
14/08/2023	Seguimiento Avances Etapas Tempranas Ruta N	Revisión de los avances que ha realizado Ruta N en el proceso de Etapas Tempranas dentro del marco del contrato # 4600097959 de 2023

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
14/08/2023	Seguimiento Avances Etapas Maduras Ruta N	Revisión de los avances que ha realizado Ruta N en el proceso de Etapas Maduras dentro del marco del contrato # 4600097959 de 2023
16/08/2023 17/08/2023	Visitas No. 13 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión en los CVS de San Antonio de Prado y Castilla, con el objetivo de asistir a las sesiones #2 de los Desafíos Ciudadanos CVS, del producto 1.1.4. Cuatro (4) Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín.
15/08/2023 16/08/2023 17/08/2023 18/08/2023	Comité Selección Capital Semilla AM y PM	Presentación de los pitches de los emprendedores de la etapa de preincubación en el Comité de selección para los incentivos de Capital Semilla.
16/08/2023 18/08/2023	Visitas No. 14 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión en territorio, con el objetivo de asistir a las actividades del producto *1.1.7. Servicio de Conexión Territorial*.
19/08/2023	Visitas No. 15 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión en el auditorio de Ruta N, con el objetivo de asistir al despegue de la competencia, correspondiente al producto 1.1.3. Una (1) Olimpiadas Tech Ejecutada. Así mismo, se da cuenta de la supervisión del lanzamiento de la convocatoria y del proceso de convocatoria.
22/08/2023 23/08/2023	Visitas No. 16 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión en territorio, con el objetivo de asistir a las actividades del producto 1.1.7. Servicio de Conexión Territorial.
23/08/2023 24/08/2023	Visitas No. 18 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión en los CVS de San Antonio de Prado y Castilla, con el objetivo de asistir a las sesiones #3 de los Desafíos Ciudadanos CVS, del producto 1.1.4. Cuatro (4) Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín.
24/08/2023	Seguimiento No. 6 - Cultura de Emprendimiento e Innovación	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo 1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación.
26/08/2023	Visitas No. 17 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión en el CVS de Castilla, con el objetivo de asistir a uno de los talleres que reciben los equipos competidores en el marco del producto 1.1.3. Una (1) Olimpiadas Tech Ejecutada. El taller fue para los equipos de la categoría de Inteligencia Artificial.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
28/08/2023	Visitas No. 19 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión en el CVS de Belén, con el objetivo de asistir a uno de los talleres que reciben los equipos competidores en el marco del producto 1.1.3. Una (1) Olimpiadas Tech Ejecutada. El taller fue para los equipos de la categoría de Videojuegos.
30/08/2023 31/08/2023	Visitas No. 20 de Supervisión	Se realizan visitas de supervisión en los CVS de San Antonio de Prado y Castilla, con el objetivo de asistir a las sesiones #4 de los Desafíos Ciudadanos CVS, del producto 1.1.4. Cuatro (4) Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín.
02/09/2023	Visita No. 21 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión en el CVS de Villa Hermosa y San Javier, con el objetivo de asistir a uno de los talleres que reciben los equipos competidores en el marco del producto 1.1.3. Una (1) Olimpiadas Tech
04/09/2023	Visita No. 22 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión en el CVS de Belén, con el objetivo de asistir a uno de los talleres que reciben los equipos competidores en el marco del producto 1.1.3. Una (1) Olimpiadas Tech
05/09/2023	Reunión general Cultura	Se realiza reunión virtual con el objetivo de dar contexto general del CVS móvil.
05/09/2023	Visita No. 23 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión al desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura del Emprendimiento e Innovación, específicamente al Foro ARTECH 4.0
06/09/2023	Comité de Compras 1 Capital Semilla 2023	El contratista, el operador, la supervisión del componente EBT y los respectivos apoyos realizan Comité de Compras 1 de Capital Semilla 2023, con el objetivo de revisar los planes de inversión de los 40 emprendedores seleccionados como beneficiarios para la aprobación en comité de compras.
06/09/2023	Visitas No. 24 de Supervisión	El equipo de apoyo a la supervisión del Componente EBT - Cultura, se realiza visita de supervisión a los CVS de Popular y Buenos Aires con el objetivo de realizar el seguimiento a los talleres prestados por el contratista.
06/09/2023	Acompañamiento a la Concertación con Emprendedores	El equipo de apoyo a la supervisión del Componente EBT, realiza acompañamiento virtual a la concertación realizada entre el emprendedor Armando López y el consultor de Creame para definir las asesorías de los Vouchers a recibir.
06/09/2023	Visita No.25 de supervisión	El equipo de apoyo a la supervisión del Componente EBT - Cultura, se realiza visita de supervisión a los CVS Seguimiento Taller: Diseño 2D con graficadoras -Buenos Aires

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
07/09/2023	Comité de Compras 2 Capital Semilla 2023	El Contratista, el operador, la supervisión del componente EBT y los respectivos apoyos realizan Comité de Compras 2 de Capital Semilla 2023, con el objetivo de revisar los planes de inversión de los emprendedores seleccionados como beneficiarios que quedaron pendientes del comité 01 y que fueron ajustados.
07/09/2023	Seguimiento No. 7 - Cultura de Emprendimiento e Innovación	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo 1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023, y revisar el avance de cada uno de los procesos con sus respectivos productos.
07/09/2023	Revisión solicitud de Cambio de líder	La supervisión del componente junto al equipo de apoyo y el contratista, realizan reunión con el fin de evaluar la solicitud de 2 emprendedores para cambiar el líder del emprendimiento.
07/09/2023	Seguimiento Actividades Etapas Maduras	La supervisión junto al equipo de apoyo del componente EBT participan del comité de seguimiento con el objetivo de revisar el avance de las actividades de etapas maduras.
07/09/2023	Seguimiento Actividades Etapas Tempranas	La supervisión junto al equipo de apoyo del componente EBT participan del comité de seguimiento con el objetivo de revisar el avance de las actividades de etapas tempranas.
07/09/2023	Seguimiento al proceso PMV Preincubación con Creame	Se realiza seguimiento técnico-administrativo al contrato que tiene por objeto la implementación de un plan de incentivos de capital semilla de 40 emprendimientos en etapa de Preincubación e Incubación y para el diseño de la ruta de Producto Mínimo Viable (PMV) de 139 ideas de negocios.
08/09/2023	Seguimiento Taller Economías Creativas y Culturales	Se realiza seguimiento por parte del apoyo a la supervisión al taller número 2 de ECC de preincubación en el cual se abordaron distintas actividades que llevaron a la definición del modelo de negocio.
08/09/2023	Acompañamiento a la Concertación con Emprendedores	El equipo de apoyo a la supervisión del Componente EBT, realiza acompañamiento virtual a la concertación realizada entre los emprendedores de Cargo Up y el consultor de Creame para definir las asesorías del Voucher de estrategia de mercado.
08/09/2023	Acompañamiento a la Concertación con Emprendedores	El equipo de apoyo a la supervisión del Componente EBT, realiza acompañamiento virtual a la concertación realizada entre los emprendedores de DaAI y el consultor de Pantera Makers para definir las asesorías del Voucher de estrategias comerciales.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
08/09/2023	Revisión Plan de compras del emprendimiento Darvar	Se realiza reunión con el objetivo de evaluar la justificación del emprendimiento Darvar para la modificación solicitada en el plan de compras inicial.
11/09/2023	Acompañamiento a la Concertación con Emprendedores	El equipo de apoyo a la supervisión del Componente EBT, realiza acompañamiento virtual a la concertación realizada entre los emprendedores de EcoHidroFarms y el consultor de Pantera Makers para definir las asesorías del Voucher de estructura de costos, presupuestos y fijación de precios.
13/09/2023	Comité de Compras Capital Semilla 2023	El Contratista, el operador, la supervisión del componente EBT y los respectivos apoyos realizan Comité de Compras de Capital Semilla 2023, con el objetivo de revisar los planes de inversión de los emprendedores que tuvieron cambios que ya fueron ajustados por los emprendedores y, los que faltan por revisar dado el cambio de líder en el emprendimiento.
13/09/2023	Visita N° 26 de Supervisión	Se realiza visita de supervisión al desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura del Emprendimiento e Innovación, específicamente al Seminario de Innovación y nuevas Tecnologías.
13/09/2023 14/09/2023 15/09/2023	Visitas de Supervisión N° 27	Se realiza visita de supervisión al desarrollo de las actividades del Producto 1.1.5 - Procesos formativos intensivos para transferir conocimientos y desarrollar capacidades en emprendimiento, innovación, temas y tecnologías de la cuarta revolución industrial y/o habilidades blandas, específicamente al Bootcamp de Realidad Aumentada.
15/09/2023	Comité de Compras Capital Semilla 2023	Se realiza esta reunión con el fin de revisar el plan de inversión del emprendimiento Urban, quien se encontraba pendiente para revisar el plan de inversión con relación a los entregables que recibirá posterior a la inversión del incentivo.
21/09/2023	Seguimiento No. 8 - Cultura de Emprendimiento e Innovación.	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo 1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023, y revisar el avance de cada uno de los procesos con sus respectivos productos.
21/09/2023	Evento Cierre Etapa Preincubación	Se realiza acompañamiento al evento de cierre realizado para culminar la participación de los emprendedores de la ruta del emprendimiento en etapa de Preincubación en la ruta del emprendimiento de 2023.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
21/09/2023	Seguimiento procesos etapas maduras Ruta N	Hacer revisión a los avances en los procesos etapas maduras Ruta N
21/09/2023	Seguimiento procesos etapas tempranas Ruta N	Hacer revisión a los avances en los procesos etapas tempranas Ruta N
28/09/2023	Visita de Supervisión N° 28	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
28/09/2023	Asesoría en temas legales al emprendimiento Lightning Koffee	Acompañar la asesoría en temas legales al emprendimiento Lightning Koffee por parte del aliado Lean Case
28/09/2023	Mentoría 2 - Medeled Iluminación Ecológica	Acompañar la segunda Mentoría al emprendimiento Medeled Iluminación Ecológica por parte del aliado Aumenta2
28/09/2023	Sesión 1 Smart Control / Costos y Presupuestos	Asistir a la primera sesión que hace Asend con el emprendimiento Smart para el acompañamiento al váucher de Control / Costos y Presupuestos
29/09/2023	Visita No. 29 supervisión	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
30/09/2023	Visita Supervisión N° 30 - Premiación Olimpiadas Tech	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
03/10/2023 04/10/2023	Visita No. 31 Supervisión	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.7 Servicio de conexión territorial.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
03/10/2023	Visita No. 32 Supervisión	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.7 Servicio de conexión territorial.
03/10/2023	Visita No. 33 Supervisión	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.8 Servicio de laboratoristas.
04/10/2023	Visita No. 34 Supervisión	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.8 Servicio de laboratoristas.
05/10/2023	Seguimiento No. 9 - Cultura de Emprendimiento e Innovación.	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo 1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023, y revisar el avance de cada uno de los procesos con sus respectivos productos.
04/10/2023 05/10/2023	Visita de Supervisión N° 35	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.4. Cuatro (4) Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín.
10/10/2023	Visita de Supervisión N° 36 y 37	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.7 Servicio de conexión territorial y Producto 1.1.8 Servicio de laboratoristas.
11/10/2023	Visita de Supervisión N° 38	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.4. Cuatro (4) Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín.
17/10/203	Visita de supervisión No 39 y 40	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.7 Servicio de conexión territorial.
18/10/2023 19/10/2023	Visita de supervisión No 41 y 42	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.4. Cuatro (4) Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
19/10/2023	Seguimiento N°10 - Cultura de Emprendimiento e Innovación.	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo 1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023, y revisar el avance de cada uno de los procesos con sus respectivos productos.
20/10/2023 21/10/2023	Visita de Supervisión N°43	Espacio de seguimiento a los avances en el desarrollo de los productos correspondientes a la línea de trabajo 1.1. Cultura del Emprendimiento y la Innovación del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.6 - Espacio para acompañar, promover y fortalecer comunidades Tech.
25/10/2023 26/10/2023	Visita de Supervisión N°44	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023. Producto 1.1.4. Cuatro (4) Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín.
02-10-2023	Asesoría # 4 al emprendimiento Conicso por parte de Créame	Se realizó el acompañamiento a la asesoría # 4 de Créame al emprendimiento Conicso SAS sobre el váucher 03 AC 001 – Alistamiento Financiero.
02-10-2023	Asesoría en formalización y regulación jurídica RUTA N- Expert go	Se realizó el acompañamiento a la asesoría que realizó el aliado Leancase al emprendimiento Expert Go en relación al váucher de Formalización y regulación jurídica.
02-10-2023	Asesoría Análisis de potencialidad de productos y análisis de escalabilidad	Se realizó el acompañamiento a la asesoría recibida por el emprendimiento Tierra de Gatos con el Aliado C Cámara Colombiana de Comercio Electrónico.
03-10-2023	Sesión # 4 Acompañamiento Gestión Ambiental Terra	En la sesión # 4 de acompañamiento al emprendimiento Gestión Ambiental Terra correspondiente al váucher de Alistamiento en Rondas de Inversión con el aliado Pantera Makers.
04-10-2023	Asesoría # 5 Váucher Internacionalización ALSEC	Se acompaña la asesoría # 5 realizada por el aliado VT SAS al emprendimiento ALSEC para el Váucher de Gestión comercial para acceso a nuevos mercados.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
04-10-2023	Sesión 5 Proyecciones Financieras Contexto	Se realizó acompañamiento a la Sesión 5 del vácuher de Proyecciones Financieras con el emprendimiento Contexto Arquitectura con el aliado Asend, en el cual se evidenció la necesidad del emprendimiento en recibir una orientación en el manejo de temas financieros.
04-10-2023	Asesoría Hoja de ruta, Darvar Marketing incluyendo estrategia de crecimiento	Se acompañó la asesoría recibida por el emprendimiento Darvar Marketing con el aliado Aumenta2, la cual le permitió clarificar conceptos en las estrategias que ha definido para el crecimiento del emprendimiento.
04-10-2023	Acompañar la reunión de concertación entre la Corporación Artística y Cultural Fénix y el aliado Lean case para prestar el acompañamiento para el váucher 03-CN-003 Auto Due Dilligence Legal.	Se realizó el acompañamiento a la reunión de concertación entre la Corporación Artística y Cultural Fénix y el aliado Lean case para prestar el acompañamiento para el váucher, hubo total acuerdo entre ambos en relacionados con temas legales y contractuales de la corporación.
05-10-2023	Seguimiento al proceso PMV Pre incubación y Capital semilla	Se realiza seguimiento al proceso de PMV donde se revisaron los avances relacionados con Capital Semilla 2023, que en este momento está en el proceso de ejecución de los planes de compras de los emprendedores, el cual lleva un avance del 24.3%.
05-10-2023	Sesión 4- Lapis_OC64- marketing Digital	Se asistió al acompañamiento realizado por el aliado Boost Business Consulting al emprendimiento Lapis sobre Marketing Digital, donde se presentaron las estrategias que normalmente se utilizan en las publicaciones de las diferentes redes sociales.
06-10-2023	Asesoría Legal Corporación Artística Cultural Fénix	Se asistió a la asesoría legal, la cual se enfatizó en el conocimiento del modelo de negocio de la Corporación Artística Cultural Fénix, su constitución y funcionamiento.
09-10-2023	Seguimiento a los procesos de Etapas Tempranas y Maduras de la ruta del emprendimiento	Se realiza seguimiento en la cual se revisaron los avances a los procesos realizados por Ruta N en las diferentes fases y etapas de la ruta del emprendimiento validando que se cumplan los requerimientos previos y metas propuestas del contrato 4600097959 de 2023

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
10-10-2023	Diseño y ejecución de estructura y estrategias comerciales donde el aliado Asend acompaña al emprendimiento Hideo	Se acompaña asesoría donde se pudo validar que los temas tratados están completamente relacionados con el váucher asignado.
11-10-2023	Asesoría al emprendedor SIMI para el Váucher Ajuste Modelo de Negocio	Se acompaña asesoría donde se evidencia que fue muy bien dirigida por la asesora, aclarando temas primero que todo en el pitch de presentación del emprendimiento y posteriormente en la revisión de los costos de implementación y puesta en marcha del modelo de negocio.
11-10-2023	Diagnóstico de Ingreso VENDI Academy - Incubación	El proceso de diagnóstico realizado por la desarrolladora de Ruta N aclaró muchas dudas a la emprendedora, la ubicó en el proceso en que se encontraba de la ruta del emprendimiento y lo que seguía en adelante, además, escuchó con mucha atención cada aspecto de la idea de negocio del emprendimiento lo que permitió que le sugiriera los váuchers que realmente requería el emprendimiento para cerrar brechas e irlo fortaleciendo en cuanto a tener un PMV que pudiera validar en el mercado.
11-10-2023	Sesión_5_Alist_Financ _Tribut_ Iforware	Se asistió al acompañamiento realizado por el aliado Créame en el váucher Alistamiento financiero y tributario al emprendedor Iforware. Durante la asesoría se validó la información que se ingresó al módulo financiero de Excel propuesto por el asesor, en la revisión se hicieron los ajustes necesarios y se organizaron los datos del módulo de manera que la información que entrega corresponda a lo que requiere el emprendimiento y que la formulación que están desarrollada dentro del libro entregue información confiable para la toma de decisiones.
12-10-2023	Reunión de Supervisión y seguimiento / U de M – Ruta N	Se asiste al proceso de acompañamiento que está realizando la U de M a los emprendedores de ECC no presenta ningún contratiempo, las dificultades que se han presentado con los emprendedores que están acompañando se han logrado solucionar, excepto con uno que renunció al proceso.
12-10-2023	Asesoría Infinite Data & Analysis Machine SAS 01-AC-002	Durante el acompañamiento a la sesión realizada por Quiolab a la empresa IDAM para el váucher de sofisticación de la propuesta de valor a través de incorporación de mejoras en el producto y/o servicio, se pudo identificar que la propuesta de negocio del emprendimiento puede enfocar su segmento de mercado en empresas mineras, donde es relevante el manejo de la información y los datos en relación al tema ambiental, para la cual están construyendo un lenguaje del emprendimiento enfocado en este tipo de empresas.
13-10-2023	Sesión 4 Ajuste Modelo de Negocio Rev Music	En el ejercicio realizado, con el emprendimiento Negocio Reto Music en la Sesión 4 Ajuste Modelo de Negocio, se pudo evidenciar la importancia que tiene para la emprendedora este

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
		váucher ya que ha podido fortalecer aspectos de su modelo de negocio que presentaban algunas debilidades.
13-10-2023	Taller 2 – Ideación Grupo 5	El taller # 2 de los emprendedores de la etapa de ideación se llevó a cabo sin contratiempos, cada uno de los temas se desarrollaron de acuerdo con lo planeado y los desarrolladores de negocio de Ruta N estuvieron atentos a los requerimientos de los emprendedores a la hora de desarrollar los lienzos correspondientes a cada tema.
18-10-2023	Seguimiento al proceso PMV Pre-incubación y Capital Semilla con Créame	De acuerdo con los avances que presentó Luisa de Créame, el proceso de acompañamiento se está llevando sin ningún contratiempo, las actividades se han realizado de acuerdo con la programación. Si no se presentan novedades con los emprendedores de la cohorte 3 la meta de acompañar 139 emprendedores de la etapa de pre-incubación se cumplirá según lo presupuestado.
13-10-2023	Sesión 4 Ajuste Modelo de Negocio Reto Music	En el ejercicio realizado, con el emprendimiento Negocio Reto Music en la Sesión 4 Ajuste Modelo de Negocio, se pudo evidenciar la importancia que tiene para la emprendedora este váucher ya que ha podido fortalecer aspectos de su modelo de negocio que presentaban algunas debilidades.
13-10-2023	Taller 2 – Ideación Grupo 5	El taller # 2 de los emprendedores de la etapa de ideación se llevó a cabo sin contratiempos, cada uno de los temas se desarrollaron de acuerdo con lo planeado y los desarrolladores de negocio de Ruta N estuvieron atentos a los requerimientos de los emprendedores a la hora de desarrollar los lienzos correspondientes a cada tema.
18-10-2023	Seguimiento al proceso PMV Pre-incubación y Capital Semilla con Créame	De acuerdo con los avances que presentó Luisa de Créame, el proceso de acompañamiento se está llevando sin ningún contratiempo, las actividades se han realizado de acuerdo con la programación. Si no se presentan novedades con los emprendedores de la cohorte 3 la meta de acompañar 139 emprendedores de la etapa de pre-incubación se cumplirá según lo presupuestado.
18-10-2023	Comité de compras – Casos Especiales – Capital Semilla 2023	Se realiza esta reunión con el fin de revisar algunos cambios solicitados por los emprendedores en los planes de inversión de tres emprendimientos que requieren hacer modificaciones en sus planes iniciales. Y otros dos emprendimientos que presentan novedades, donde se aprueban las modificaciones de tres de ellos (Aborigen, Darvar y Selva Verde) y queda pendiente por aprobar (Gadwitt y Token Sport)

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
20-10-2023	Taller 2 PMV Validación y Propiedad Intelectual Cohorte 3 Pre incubación	Se realizó el taller # 2 con los emprendedores de la cohorte 3 de la etapa de pre incubación, al fin asistieron aproximadamente 50 emprendedores, con quienes se trabajaron temas relacionados con la validación del PMV y dar conocer los elementos preliminares de propiedad intelectual de manera que se pudiera infundir en los emprendedores ese interés por dar a conocer sus productos en el mercado y confirmar si es aceptado de la manera como lo tiene propuesto o si requiere algún tipo de modificaciones, igualmente en lo relacionado con propiedad intelectual para que vean la importancia de proteger su idea de negocio y evitar contratiempos en etapas más avanzadas dónde está produciendo y comercializando.
20-10-2023	Visita de Supervisión N°43	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
25/10/2023 26/10/2023	Visita de Supervisión N°44	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
26-10-2023	Reunión de Supervisión y seguimiento / U de M – Ruta N	Realizar seguimiento a las actividades realizadas por la U de M dentro del acompañamiento a los emprendedores de Economía Creativa y Cultural que hacen parte de la Ruta del emprendimiento
02/11/2023	Seguimiento a los procesos de Etapas Tempranas y Maduras de la ruta del emprendimiento	Hacer seguimiento a los procesos realizado en las diferentes fases y etapas de la ruta del emprendimiento
02/11/2023	Reunión seguimiento componente 1.1.	Realizar seguimiento de las actividades del componente 1.1.
07/11/2023	Supervisión No 45	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
07/11/2023	Taller Robótica Virtual-Supervisión No 46	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
08/11/2023	Visita de Supervisión N°47	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
08/11/2023	Visita de Supervisión N°48	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
09/11/2023	Seguimiento al proceso PMV Preincubación y Capital Semilla	Hacer seguimiento técnico-administrativo al contrato que tiene por objeto la implementación de un plan de incentivos de capital semilla de 40 emprendimientos en etapa de Pre-Incubación e Incubación y para el diseño de la ruta de Producto Mínimo Viable (PMV) de 139 ideas de negocios.
14/11/2023	Taller Blander figuración de imágenes-Visita supervisión No. 49	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
14/11/2023	Cierre etapa PMV Preincubación Créame	Asistir al cierre de la etapa de pre-incubación con el objetivo de conocer a los emprendedores acompañados y el resultado final de las 139 ideas de negocios.
15/11/2023	Asesoría Legal Buy Bike - Lean Case	Asesoría Legal y realización de matriz de riesgos, para el negocio de tramitología en compra y venta de comerciantes
15/11/2023	Taller de Jardín Inteligente- Supervisión No. 50	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
15/11/2023	Sesión 2 de trabajo-empresa Meblock-VR - Boost	Buscar entregables para el proyecto en realidad virtual como estrategia comercial
15/11/2023	Asesoría contractual empresarios Visual Capacidad - Lean Case	Asesoría contractual en tipos de contratación, y reglamento interno de trabajo de la empresa Visual capacidad
15/11/2023	Construcción trabajo sesión 3 Dofa estratégica - Boost	Asesoría en construcción de Dofa estratégica, para implementación estrategias comerciales en la empresa MeBlock VR.
16/11/2023	Asesoría Legal y tributaria Operaciones	Asesoría legal y tributaria en modelo de tikens, según la ley tributaria colombiana

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
	Kastor Finance - Lean Case	
16/11/2023	Reunión seguimiento empresario IF&CO - Legalnova	Reunión de acercamiento y seguimiento empresario IF&CO y visualizar las necesidades por parte del empresario, de acuerdo a revisión y ajuste de documento legal de sociedades. Acordar necesidades, visualización y revisión y acuerdos de contratos de sociedad de acuerdo a la normas legales- empresario IF&CO
21/11/2023	Visita No 51 de Supervisión	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
22/11/2023	Asesoría de Seguimiento Legalnova Vrs DT4B- Soluciones Digitales	Revisión de documento enviados anteriormente sobre el manejo de confidencialidad de la información y acciones a implementar y recomendaciones
22/11/2023	Supervisión No. 52 Taller básico Arduinio Bigdata	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
23/11/2023	Supervisión No. 53- Conexión territorial CVS al barrio	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023.
23/11/2023	Supervisión No 54	Supervisar el desarrollo de las actividades de la línea de trabajo 1.1 Cultura de Emprendimiento e Innovación, en el marco del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023
24/11/2023	DX Salida Educatic	Sesión para diagnóstico de salida de la empresa Educatic
24/11/2023	Seguimiento Diagnóstico DT4B- Legal Nova-	Lectura para aprobación de Diagnóstico para la empresa BT4B, recomendaciones de registro como SAS, las implicaciones y los apartes que se deben de contemplar para registrarse cámara de comercio
24/11/2023	Último seguimiento de entregables- DX Salida-Empresa Buy Bike	Revisión de documentos a entregar, cláusula, quejas y reclamos, y ajustes a documentos legales de la empresa BY BIke

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
27/11/2023	Última entrega de Voucher – Kastor Finance	Realizar revisión y entrega documento legal con contratos, estatutos y blindajes de la empresa Kastor Finance
27/11/2023	Diagnóstico final IF&CO	Revisión de documentos de diagnóstico final y ajustes que se requieren para cerrar el voucher
27/11/2023	Seguimiento estrategias de marketing y mercadeo	Realización de la matriz DOFA de clientes en Marketing digital, y cómo conseguir más clientes, estructuración de la visión
28/11/2023	Entrega Voucher acompañamiento Habitec Raíz-Legalnova	Entrega de acta de diagnóstico de cierre entre legal nova y Habitac Raíz.
28/11/2023	Seguimiento, construcción de costos y presupuestos, Flujo de Caja - Asend	Construcción de flujo de caja en varios escenarios de acuerdo a los costos y presupuestos del negocio Sagrario.
29/11/2023	Reunión de cierre y ajustes y entrega de documentos IF&CO - Legalnova	Revisión y entrega de los documentos pendientes de ajuste para el empresario IF&CO
29/1172023	Reunión de cierre Sagrario	Entrega de costos y presupuestos, plantilla excel empresa sagrario
29/11/2023	Cierre de asesoría empresa DT4B	Cierre de voucher con entregables al empresario de DT4B
29/11/2023	Diagnóstico de salida empresario Rueda Libre	Reunión de cierre para revisar cumplimiento de entregables de acuerdo a los propuesto

Seguimiento por Componente: Contrato - No 4600097959 de 2023		
29/11/2023	Diagnóstico de salida empresa Orvell	Reunión de cierre para revisar cumplimiento de entregables

En el proceso de verificación del cumplimiento de las actividades por parte del contratista Corporación Ruta N en la ejecución del contrato desde su inicio 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se realizaron 60 comités de seguimiento, el objetivo de este comité era hacer seguimiento, revisión y verificación al componente 2: Consolidación - CTi

Contrato - No 4600097959 de 2023		
Seguimiento Componente 2: Consolidación CTI		
Fecha	**Tema**	**Objetivo**
07/06/2023	Verificación observaciones plan de trabajo	Realizar seguimiento de avances y alinear equipos de trabajo frente a las acciones que se desarrollan en el componente Consolidación de la CTi en el marco del contrato 4600097959
15/06/2023	Seguimiento Talento y Empleabilidad 2	Realizar seguimiento de avances y alinear equipos de trabajo frente a las acciones que se desarrollan en el componente Consolidación de la CTi en el marco del contrato 4600097959
22/06/2023	Seguimiento Componente Atracción con Alcaldía Ruta N	Espacio de articulación de equipos Ruta N y SDE para la línea de trabajo Atracción/Fidelización
22/06/2023	Seguimiento Componente Fidelización con Alcaldía Ruta N	Espacio de articulación de equipos Ruta N y SDE para la línea de trabajo Fidelización
23/06/2023	Seguimiento Componente internacionalización con Alcaldía Ruta N	Espacio de articulación de equipos Ruta N y SDE para la línea de trabajo Internacionalización

24/06/2023	Supervisión de evento contrato 4600097959	Realizar apoyo a la supervisión al producto 2.1.3.4 Eventos de conexión talento N de la línea talento y empleabilidad del componente Consolidación de la CTI en el marco del contrato 460097959 PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y VALLE DEL SOFTWARE DEL DISTRITO cuyo operador estratégico es Ruta N.
29/06/2023	Seguimiento a ejecución del contrato 4600097959	Revisar avances en productos del componente talento y empleabilidad en el marco del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N
05/07/2023	Seguimiento Plan de Comunicaciones	Revisar pendientes y avances del plan de comunicaciones del proyecto de consolidación
17/07/2023	Supervisión Componente Consolidación CTi del contrato 4600097959 Evento acceso a mercados #1	Realizar supervisión a actividad 2.1.2.3 Eventos y actividades para el fomento y promoción empresarial para acceso a mercados #1 (Miami) en el marco de la ejecución de actividades del componente Consolidación de la CTi en la ciudad Seminario web - "Expandiendo fronteras al mercado americano desde Miami"
18/07/2023	Supervisión Componente Consolidación CTi del contrato 4600097959 Conexión y fidelización	Este espacio será para que hablemos un poco sobre los eventos, capacitaciones, procesos y presentación de la Account asignada a Ruta N.
19/07/2023	Seguimiento Plan de Comunicaciones	Revisar pendientes y avances del plan de comunicaciones del proyecto de consolidación
27/07/2023	Supervisión Componente Consolidación CTi del contrato 4600097959 Conexión y fidelización	Dar a conocer la oferta y la demanda de fidelización por parte de Ruta N: My turn
27/07/2023	Seguimiento Componente Atracción con Alcaldía Ruta N	Espacio de articulación de equipos Ruta N y SDE para la línea de trabajo Atracción/Fidelización
27/07/2023	Seguimiento actividad 2.1.3.1 Formación a la medida de las necesidades de las empresas para generación de empleo	Realizar seguimiento a la actividad 2.1.3.1 Formación a la medida de las necesidades de las empresas para generación de empleo del componente Consolidación de la CTi en el marco del contrato 4600097959 Bootcamp

03/08/2023	Seguimiento Fidelización/Atracción/Internacionalización	Realizar seguimiento a la línea de talento y empleabilidad del componente Consolidación de la CTi en la ciudad en el marco del contrato 4600097959.
04/08/2023	Seguimiento Innovación social	Realizar seguimiento a la línea de Emprendimientos de Innovación Social CTi del Componente Consolidación de la CTi, en el marco de la ejecución del contrato 4600097959
04/08/2023	Seguimiento Plan de comunicaciones Consolidación	Revisar pendientes y avances del plan de comunicaciones del proyecto de consolidación
10/08/2023	Seguimiento Consolidación CTi - Desarrollo y conexión de talento	Hacer seguimiento, aclarar dudas, llegar a acuerdos en relación con los productos del contrato con Alcaldía relacionados con: • 2.1.3 Sublínea: Desarrollo y conexión de talento • Producto 1. Formación a la medida (1) • Producto 2. Maratón (2) • Producto 3. Rutas de formación (10) • Producto 4. Eventos Conexión talento N (3)
17/08/2023	Seguimiento Componente Atracción/Fidelización con Alcaldía Ruta N	Realizar seguimiento a actividades de la línea, atracción y fidelización de empresas del Componente Consolidación de la CTi en el marco del contrato 4600097959.
18/08/2023	Seguimiento Encuesta de innovación	Realizar seguimiento y retroalimentación al piloto de la encuesta
24/08/2023	Seguimiento Consolidación CTi - Desarrollo y conexión de talento	"Hacer seguimiento, aclarar dudas, llegar a acuerdos en relación con los productos del contrato con Alcaldía relacionados con • 2.1.3 Sublínea: Desarrollo y conexión de talento • Producto 1. Formación a la medida (1) • Producto 2. Maratón (2) • Producto 3. Rutas de formación (10) • Producto 4. Eventos Conexión talento N (3)"
25/08/2023	Seguimiento Encuesta de innovación	Realizar seguimiento a la línea de encuesta de innovación del componente Consolidación de la CTi en el marco del contrato 4600097959.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

25/08/2023	Lanzamiento Emprendimientos Sociales	Retos y oportunidades con los emprendimientos sociales seleccionados
29/08/2023	Cross Border Evento No. 2 Fomento y promoción empresarial para acceso a mercados	Realizar supervisión a actividad 2.1.2.3 evento #2 acceso a mercados de la línea Internacionalización del componente Consolidación de la CTi en el marco del contrato 4600097959.
31/08/2023	Seguimiento Componente Atracción/Fidelización con Alcaldía Ruta N	Realizar seguimiento a actividades de la línea de fidelización del Componente de Consolidación CTi en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 ejecutado por Ruta N.
01/09/2023	Seguimiento Encuesta de innovación	Realizar seguimiento a la actividad de encuesta de innovación del Componente de Consolidación CTi en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
01/09/2023	Seguimiento Plan de Comunicaciones	Revisar pendientes y avances del plan de comunicaciones del proyecto de consolidación.
02/09/2023	BOOTCAMP SOFTSERVE Conferencia magistral	Realizar seguimiento a actividades del producto de Formación a la medida de las empresas de la línea de trabajo “Talento y empleabilidad” de Componente de Consolidación de la CTi en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
07/09/2023	Seguimiento Talento y empleabilidad	Realizar seguimiento de las actividades de la línea de talento y empleabilidad del componente Consolidación de la CTi en la ciudad en el marco del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
08/09/2023	Seguimiento Encuesta de innovación	Realizar seguimiento al producto Encuesta de Innovación del componente Consolidación de la CTi en el marco de la ejecución del contrato 460097959 que ejecuta Ruta N.
08/09/2023	Seguimiento Emprendimientos Sociales CTi	Realizar seguimiento al producto emprendimiento e innovación social del componente Consolidación de la CTi en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 operado por Ruta N.
11/09/2023	Articulación encuesta de Innovación - SDE	Realizar articulación entre observatorio CTI (Ruta N) y Observatorio (SDE) para revisar mejores mecanismos para difundir la encuesta de innovación el cual es un producto del componente Consolidación de la CTi del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

13/09/2023	Seguimiento Plan de Comunicaciones	Revisar pendientes y avances del plan de comunicaciones del proyecto de consolidación.
14/09/2023	Seguimiento Fidelización, Atracción e Internacionalización	Realizar seguimiento a actividades de fidelización, atracción de empresas e internacionalización del Componente Consolidación de la CTi en la ciudad en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 ejecutado por Ruta N.
15/09/2023	Marathon #1	Realizar seguimiento a la fase de selección de la Marathon #1 Ruta N – ITM (fraternidad) en el marco de la ejecución del componente Consolidación de la CTi del contrato 4600097957.
20/09/2023	Marathon #1	Realizar seguimiento a la fase de final de la Marathon #1 Ruta N – ITM (Ruta N) en el marco de la ejecución del componente Consolidación de la CTi del contrato 4600097957.
21/09/2023	Seguimiento Talento y empleabilidad	Realizar seguimiento a la línea de trabajo de talento y empleabilidad del Componente Consolidación de la CTi en la ciudad del contrato que ejecuta Ruta N 4600097959.
22/09/2023	Seguimiento Encuesta de innovación	Realizar seguimiento a la línea de Encuesta de Innovación del componente Consolidación de la CTi en la ciudad del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
28/09/2023	Seguimiento Fidelización, Atracción e Internacionalización	Realizar seguimiento a la línea de fidelización, atracción de empresas e internacionalización del componente Consolidación de la CTi en la ciudad que hace parte del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
28/09/2023	Seguimiento Emprendimientos Sociales CTi	Realizar seguimiento a la línea de Innovación y emprendimiento social del componente Consolidación de la CTi en la ciudad en el marco del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
29/09/2023	Seguimiento Encuesta de innovación	Realizar seguimiento al producto encuesta de innovación del componente Consolidación de la CTI en el marco del cumplimiento del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
29/09/2023	Seguimiento Plan de Comunicaciones	Revisar pendientes y avances del plan de comunicaciones del proyecto de consolidación.

04/10/2023	Eventos de conexión de fidelización #3	Realizar supervisión a la actividad Eventos de conexión de fidelización #3: tipo comunidad empresas del ecosistema del componente Consolidación de la CTi en la ciudad del contrato que ejecuta Ruta N.
06/10/2023	Reporte avance Encuesta Innova	Reportar avance del producto encuesta de innovación
12/10/2023	Seguimiento Fidelización	Realizar seguimiento a las actividades de las líneas de atracción, fidelización, internacionalización del componente Consolidación de la CTi en la ciudad en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
12/10/2023	Seguimiento Plan de Comunicaciones	Revisar pendientes y avances del plan de comunicaciones del proyecto de consolidación.
13/10/2023	Seguimiento encuesta	Realizar seguimiento a la línea encuesta de innovación del componente Consolidación de la CTi en el marco de la ejecución de actividades del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
19/10/2023	Seguimiento Talento	Realizar seguimiento a la línea de talento del componente de Consolidación de la CTi en la ciudad en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
25/10/2023	Seguimiento Plan de Comunicaciones	Revisar pendientes y avances del plan de comunicaciones del proyecto de consolidación.
26/10/2023	Seminario Acceso a Mercados	Realizar supervisión a evento #3 de fomento a mercados internacionales de la línea de Internacionalización, Talento y empleabilidad del Componente Consolidación de la CTi en el marco del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
26/10/2023	Seguimiento Fidelización	Realizar seguimiento a la línea de fidelización, atracción e internacionalización de empresas del componente Consolidación de la CTi en el marco de la ejecución de actividades del contrato 4600097959 que opera Ruta N.
27/10/2023	Seguimiento encuesta	Realizar seguimiento a la línea de Encuesta de Innovación del componente de la Consolidación de la CTi en la ciudad en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.

16/11/2023	Seguimiento Talento	Realizar seguimiento a la línea de talento del componente de Consolidación de la CTi en la ciudad en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
22/11/2023	Supervisión Conexiones de Valor	Realizar seguimiento y supervisión al desarrollo de la actividad 2.1.2.1 Conexiones de valor entre oferta y demanda de negocios de la sublínea Internacionalización y comercialización de Servicios Digitales del componente Consolidación de la CTi en el marco del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
23/11/2023	Seguimiento Fidelización, Atracción e Internacionalización	Realizar seguimiento a las líneas de atracción, fidelización e internacionalización del componente Consolidación CTi en la ciudad en el marco del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
29/11/2023	Cierre Encuesta de Innovación	Realizar seguimiento a la encuesta de innovación que hace parte del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
29/11/2023	Socialización Rutas Formación	Realizar seguimiento a la ejecución de la actividad 2.1.3.3 Rutas de Formación publicadas online de la Sublínea: Desarrollo y conexión de talento correspondiente al componente Consolidación de la CTi en el marco de la ejecución del contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.
30/11/2023	Seguimiento Talento	Realizar seguimiento a la línea de talento y empleabilidad marcó el componente consolidación de las CTi en la ciudad que se realiza con el contrato 4600097959 que ejecuta Ruta N.

En el proceso de verificación del cumplimiento de las actividades por parte del contratista Corporación Ruta N en la ejecución del contrato desde su inicio 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se realizaron 32 comités de seguimiento, el objetivo de este comité era hacer seguimiento, revisión y verificación al componente 3: Nodos de Innovación Especializados - NIE´s

Contrato - No 4600097959 de 2023
Seguimiento Componente 3: Nodos de Innovación Especializados

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha	Tema	Objetivo
29/05/2023	Seguimiento Depuración de Retos	Reunión de seguimiento, en el marco del contrato 4600097959, en este espacio se realiza seguimiento de las actividades a realizar en relación con la depuración de retos de cada uno de los NIES.
30/05/2023	Roles NIES	Reunión de articulación, en el marco del contrato 4600097959, en este espacio se validan las articulaciones y definición de roles con otras dependencias del distrito en el marco de la estrategia de NIES
05/06/2023	Seguimiento técnico	Reunión de seguimiento, se presenta el estado de soluciones acompañadas en la estrategia
14/06/2023	Seguimiento técnico	Reunión de seguimiento, se presenta el avance de la depuración de retos 2023
20/06/2023	Seguimiento técnico	Reunión de seguimiento, se presenta el avance del proceso 20 del 20 al 25 de junio del 2023
21/06/2023	Seguimiento técnico	Reunión de seguimiento, se presenta el avance del proceso y estrategia de comunicaciones
26/06/2023	Seguimiento técnico	Reunión de seguimiento, se presenta el avance del proceso 20 del 26 al 30 de junio del 2023
28/06/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento al evento de encuentro en el marco de la estrategia ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios
05/07/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones, seguimiento de la semana del 03 al 07 de julio del 2023
17/07/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 17 al 21 de julio

27/07/2023	Seguimiento encuentro	En este espacio se realiza seguimiento al evento de encuentro en el marco de la estrategia ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios, evento correspondiente al mes de julio del 2023, evento #3 enfocado en inteligencia artificial y sus aplicaciones.
09/08/2021	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 8 al 11 de agosto del 2023
09/08/2021	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 8 al 11 de agosto del 2023
14/08/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 14 al 18 de agosto del 2023
22/08/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 22 al 25 de agosto del 2023
31/08/2023	Encuentro Mensual	En este espacio se realiza seguimiento al evento de encuentro en el marco de la estrategia ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios, evento correspondiente al mes de agosto del 2023, evento #34 enfocado en Datos abiertos y presentación de las soluciones ganadoras soluciones ganadoras
04/09/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 4 al 8 de septiembre del 2023
12/09/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados,enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 11 al 15 de septiembre del 2023
18/09/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados,enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y

		soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 18 al 22 de septiembre del 2023
25/09/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 25 al 30 de septiembre del 2023
04/09/2023	Encuentro mensual	En este espacio se realiza seguimiento al evento de encuentro en el marco de la estrategia ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios, evento correspondiente al mes de septiembre que se realizó por líneas temáticas en esta fecha se realizó el evento del Nodo de salud y contaminación
27/09/2023	Encuentro mensual	En este espacio se realiza seguimiento al evento de encuentro en el marco de la estrategia ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios, evento correspondiente al mes de septiembre que se realizó por líneas temáticas en esta fecha se realizó el evento de Agro, Residuos y servicios públicos enfocado en economía circular
02/10/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, en este espacio se realiza seguimiento con cada uno de los dinamizadores de la estrategia
09/10/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 9 al 14 de octubre del 2023
17/10/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 17 al 20 de octubre del 2023
11/10/2023	Feria de Soluciones	En este espacio se realiza seguimiento al evento de Feria de Soluciones el marco de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios, en este espacio se presentaron las soluciones ganadoras en el 2023, además de soluciones articuladas a los Nodos buscando conectarlas al ecosistema CTI, del distrito

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

23/10/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 23 al 27 de octubre del 2023
07/11/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento con cada uno de los dinamizadores con corte de noviembre .
14/11/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 14 al 17 de noviembre del 2023
21/11/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 20 al 24 de noviembre del 2023
27/11/2023	Seguimiento técnico	En este espacio se realiza seguimiento de la ejecución de la estrategia de Nodos Especializados, enfocada en la articulación de actores, identificación de retos y soluciones basadas en CTI, seguimiento de la semana del 27 de noviembre del 2023, hasta el 1 de diciembre del 2023.
30/11/2023	Encuentro mensual	En este espacio se realiza seguimiento al evento de encuentro en el marco de la estrategia ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios, evento correspondiente al mes de noviembre del 2023, en el cual se presentan los resultados de la implementación de soluciones.

El contratista dio cumplimiento al 100% de las especificaciones detalladas en los estudios previos EP 35892 y, el contrato relacionado con las actividades propuestas en los 3 componentes para los productos y su respectivo porcentaje de cumplimiento:

Componentes	Líneas de trabajo	Producto	Cumplimiento
CVS 2023 - Ruta del	**Plan de trabajo y**	Plan de Trabajo y Plan de Comunicaciones para Centros del Valle Software	100%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

emprendimiento de Centros de Valle del Software	**Comunicaciones CVS**	Evento de cierre y reconocimientos	100%
	Perfilamiento de emprendedores y empresarios	1000 emprendedores o empresarios registrados	100%
		700 emprendedores o empresarios perfilados	100%
	Diagnóstico Inicial, Diagnóstico de Salida y Evaluación	129 diagnósticos de entrada realizados y Planes de trabajo definidos.	100%
		129 diagnósticos de Salida y evaluación	100%
	Directorio de Expertos	Fortalecimiento y consolidación de un (1) Banco de aliados del ecosistema CTI+E conformado	100%
	Acompañamiento en incubación	85 emprendedores con váucher recibidos en Incubación	100%
	Acompañamiento en aceleración	25 emprendedores/empresarios con váucher recibidos en Aceleración	100%
	Acompañamiento en consolidación	19 empresarios con váucher recibidos en consolidación	100%
CVS 2023 - Ruta del emprendimiento de	**Cultura de emprendimiento e innovación**	Seminarios de Innovación y nuevas tecnologías	100%
		Foros de Apropiación Tecnológica	100%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Centros de Valle del Software		Olimpiadas Tech Ejecutada	100%
		Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín	100%
		Procesos formativos intensivos para transferir conocimientos y desarrollar capacidades en emprendimiento, innovación, temas y tecnologías de la cuarta revolución industrial y/o habilidades blandas	100%
		Espacio para acompañar, promover y fortalecer comunidades Tech	100%
		Servicio de Conexión Territorial	100%
		Servicio de Laboratoristas CVS	100%
CVS 2023 - Ruta del emprendimiento de Centros de Valle del Software	**Etapas Tempranas**	Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos- Etapa Ideación	100%
		Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos en etapa de Pre-incubación para la validación de su modelo de negocio.	100%
		Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos en etapa Pre-Incubación para la construcción del plan de desarrollo del prototipo funcional o del PMV.	100%
		Incentivos para los planes de inversión de beneficiarios (Exento de IVA)	100%
		Gestión de proyecto de capital semilla para emprendimientos de base tecnológica que acceden a incentivos de Capital Semilla - Etapa Pre-Incubación e Incubación	100%
	Mecanismos Asociativos	Alianzas identificadas para la generación de conexiones de valor a partir de la estrategia de Mecanismos Asociativos implementada	100%
CVS 2023 - Ruta del emprendimiento de Centros de Valle del Software	**Economías Creativas y Culturales**	Eventos o encuentros de activación del Sector de Economías Creativas y Culturales	100%
		Emprendimientos Creativos y Culturales Acompañados en cualquiera de las etapas de la Ruta del Emprendimiento, a partir de la etapa de Pre-incubación	100%
Consolidación CTI	**TALENTO Y EMPLEABILIDAD COMPONENTE 1.1. ATRACCIÓN Y FIDELIZACIÓN DE ORGANIZACIONES**	Implementación de la estrategia de fidelización de empresas atraídas por Ruta N	100%

		Eventos de conexión de fidelización	100%
		Empresas de Base Tecnológica Atraídas	100%
Consolidación CTI	**TALENTO Y EMPLEABILIDAD COMPONENTE 1.2. INTERNACIONALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DIGITALE**	Conexiones de valor entre oferta y demanda de negocios	100%
		Portafolio con caracterización y segmentación de oferta exportable	100%
		Eventos y actividades para el fomento y promoción empresarial para acceso a mercados	100%
Consolidación CTI	**TALENTO Y EMPLEABILIDAD COMPONENTE 1.3: DESARROLLO Y CONEXIÓN DE TALENTO**	Formación a la medida de las necesidades de las empresas para generación de empleo	100%
		Maratón Tech	100%

		Rutas de Formación publicadas online	100%
		Eventos de conexión talento N	100%
Consolidación CTI	**ENCUESTA DE INNOVACIÓN**	Encuesta de innovación	100%
Consolidación CTI	**INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SOCIAL**	Fortalecimiento a emprendimientos sociales basados en CTi	100%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nodos de Innovación Especializados	**Operación y articulación de Nodos**	Estrategia de articulación de actores rediseñada	100%
		Ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios	100%
		Levantamiento de necesidades del distrito, que contempla identificación, priorización y documentación de los retos	100%
Nodos de Innovación Especializados	**Retos y soluciones**	Implementación de las soluciones a las necesidades priorizadas para el distrito	100%

La supervisión verificó el cumplimiento de cada actividad vinculada al cronograma y plan de trabajo, este informe final de supervisión está respaldado con los soportes del debido seguimiento de la supervisión y su equipo de apoyo, así mismo, los informes de pago con cada uno de sus productos el cual fue presentado por el contratista y, evaluados, revisados y aprobados previamente por la supervisión del contrato y sus apoyos en cada uno de los periodos de ejecución; todos estos documentos soporte se pueden encontrar en el expediente físico y digital (NAS)) del contrato en los archivos correspondientes a la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación del Distrito.

- **Porcentaje final de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).**

La ejecución física se dio con el cumplimiento de las especificaciones técnicas en el **100%,** teniendo en cuenta los componentes y líneas de trabajo definidas para la ejecución del contrato 4600097959 de 2023, de la siguiente manera:

Numeración	Líneas de trabajo/Productos/Actividades/Hitos	Cantidad programada	Cumplimiento	Cumplimiento (%)	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
1	**Componente: CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software**			**100.00%**			
1,1	**Línea de trabajo: Cultura de emprendimiento e innovación**			**100.00%**	**2/5/2023**	**30/11/2023**	
1.1.1	Producto 1: Seminarios de innovación y nuevas tecnologías	2	2	100.00%	2/5/2023	7/9/2023	Terminado
1.1.2	Producto 2: Foros de apropiación tecnológica	2	2	100.00%	2/5/2023	29/9/2023	Terminado
1.1.3	Producto 3: Olimpiadas Tech ejecutada.	1	1	100.00%	15/5/2023	30/09/2023	Terminado
1.1.4	Producto 4: Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín.	4	4	100.00%	2/5/2023	21/11/2023	Terminado
1.1.5	Producto 5: Procesos formativos intensivos para transferir conocimientos y desarrollar capacidades en emprendimiento, innovación, temas y tecnologías de la cuarta revolución industrial y/o habilidades blandas	2	2	100.00%	15/5/2023	30/9/2023	Terminado
1.1.6	Producto 6: Espacio para acompañar, promover y fortalecer comunidades Tech.	1	1	100.00%	15/5/2023	21/9/2023	Terminado
1.1.7	Producto 7: Servicio de conexión territorial	168	168	100.00%	2/5/2023	30/11/2023	Terminado
1.1.8	Producto 8: Servicio de laboratoristas CVS	432	432	100.00%	2/5/2023	30/11/2023	Terminado

Numeración	Líneas de trabajo/Productos/Actividades/Hitos	Cantidad programada	Cumplimiento	Cumplimiento (%)	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
1,2	**Linea de trabajo: Clasificación y acompañamiento a iniciativas de negocio (Ruta del emprendimiento)**			**100.00%**	**8/5/2023**	**29/9/2023**	
1.2.1	**Convocatoria, perfilamiento y selección**			**100.00%**	**8/5/2023**	**29/9/2023**	
1.2.1.1	Producto 1: Llevar a cabo la inscripción y selección de los emprendedores y empresas postulados en la Ruta del Emprendimiento (1000 emprendedores o empresarios registrados)	1000	1000	100.00%	8/5/2023	29/9/2023	Terminado
1.2.1.2	Producto 2: Realizar el proceso de perfilamiento - clasificación de los emprendedores y empresarios (700 emprendedores o empresarios perfilados)	700	700	100.00%	8/5/2023	29/9/2023	Terminado
1.2.2	**Etapas Tempranas**			**100.00%**	**22/5/2023**	**30/11/2023**	
1.2.2.1	Producto 1: Emprendimientos de base tecnológica intervenidos en etapa de Ideación	225	225	100.00%	22/5/2023	30/11/2023	Terminado
1.2.3.1	Producto 1: Emprendimientos de base tecnológica intervenidos en etapa de Pre-incubación para la validación de su modelo de negocio.	139	139	100.00%	5/6/2023	30/11/2023	Terminado
1.2.3.2	Producto 2: Emprendimientos de base tecnológica intervenidos en etapa de Pre-incubación para la construcción del plan de desarrollo del prototipo funcional o del PMV.	139	139	100.00%	12/6/2023	30/11/2023	Terminado
1.2.4	**Etapas maduras (Incubación, aceleración, consolidación)**			**100.00%**	**22/5/2023**	**30/11/2023**	

Numeración	Líneas de trabajo/Productos/Actividades/Hitos	Cantidad programada	Cumplimiento	Cumplimiento (%)	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
1.2.4.1	Producto 1: Realizar diagnósticos de entrada y construcción de Planes de trabajo a emprendedores/ empresarios perfilados	129	129	100.00%	22/5/2023	21/7/2023	Terminado
1.2.4.2	Producto 2: Diagnósticos de Salida y evaluación a emprendedores/ empresarios acompañados (115 diagnósticos)	129	129	100.00%	11/9/2023	30/11/2023	Terminado
1.2.4.3	Producto 3: Fortalecimiento y consolidación de un (1) Banco de aliados del ecosistema CTI+E	1	1	100.00%	1/6/2023	30/11/2023	Terminado
1.2.4.4	Producto 4: Entregar váucher a emprendedores de la etapa de Incubación y prestación de servicios especializados (80 váucher recibidos)	85	85	100.00%	21/7/2023	30/11/2023	Terminado
1.2.4.5	Producto 5: Entregar váucher a empresarios de la etapa de Aceleración y prestación de servicios especializados (20 váucher recibidos)	25	25	100.00%	21/7/2023	30/11/2023	Terminado
1.2.4.5	Producto 6: Entregar váucher a empresarios de la etapa de Consolidación y prestación de servicios especializados (15 váucher recibidos)	19	19	100.00%	21/7/2023	30/11/2023	Terminado
1,3	**Sublínea SL: Incentivos económicos en especie (capital semilla)**			**100.00%**	**5/6/2023**	**30/11/2023**	
1.3.1	Producto 1: Emprendimientos de base tecnológica que acceden a incentivos de Capital Semilla - Etapa Pre-Incubación e Incubación	40	40	100.00%	5/6/2023	30/11/2023	Terminado

Numeración	Líneas de trabajo/Productos/Actividades/Hitos	Cantidad programada	Cumplimiento	Cumplimiento (%)	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
1.3.1.12	**Linea de trabajo: Fortalecimiento al sector creativo y cultural**			**100.00%**	**2/5/2023**	**30/11/2023**	
1.3.1.13	Producto 1: Emprendimientos Creativos y Culturales Acompañados en cualquiera de las etapas de la Ruta del Emprendimiento, a partir de la etapa de Pre-incubación.	71	71	100.00%	3/7/2023	30/11/2023	Terminado
1.3.1.17	Producto 2: Eventos o encuentros de activación del Sector de Economías Creativas y Culturales.	5	5	100.00%	2/5/2023	30/11/2023	Terminado
1.3.1.35	**Plan de Trabajo y Plan de Comunicaciones CVS**			**100.00%**	**2/5/2023**	**30/11/2023**	
1.3.1.36	Producto 1: Plan de Trabajo y Plan de Comunicaciones para Centros del Valle Software	1	1	100.00%	2/5/2023	12/5/2023	Terminado
1.3.1.40	Producto 2: Evento de cierre y reconocimientos	1	1	100.00%	17/10/2023	30/11/2023	Terminado
1.3.1.44	**Promoción de los Mecanismos Asociativos.**			**100.00%**	**15/5/2023**	**30/11/2023**	
1.3.1.45	Producto 1: Alianzas identificadas para la generación de conexiones de valor a partir de la estrategia de Mecanismos Asociativos implementada.	5	5	100.00%	15/5/2023	30/11/2023	Terminado
Numeración	**Líneas de trabajo/Productos/Actividades/Hitos**	**Cantidad programa**	**Cumplimiento**	**Cumplimiento (%)**	**Fecha inicio**	**Fecha fin**	**Estado**
2	**Componente: Consolidación C.T.I.**	**75**	**75**	**100.00%**			

Numeración	Líneas de trabajo/Productos/Actividades/Hitos	Cantidad programada	Cumplimiento	Cumplimiento (%)	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
2.1	**Línea de trabajo: Talento y empleabilidad**				**2/5/2023**	**30/11/2023**	
2.1.1	**Sublínea: Atracción y fidelización de organizaciones**				**2/5/2023**	**27/11/2023**	
2.1.1.1	Producto 1: Implementar la estrategia de fidelización de empresas atraídas por Ruta N	25	25	**100.00%**	2/5/2023	25/11/2023	Terminada
2.1.1.2	Producto 2: Planear y realizar 3 Eventos de conexión de fidelización	3	3	**100.00%**	2/5/2023	27/11/2023	Terminada
2.1.1.3	Producto 3: Atraer 8 Empresas de Base Tecnológica	8	8	**100.00%**	2/5/2023	25/11/2023	Terminada
2.1.2	**Sublínea: Internacionalización y comercialización de servicios digitales**				**2/5/2023**	**27/11/2023**	
2.1.2.1	Producto 1: Planeación y acompañamiento para conexiones de valor de 7 empresas internacionales y/o nacionales	7	7	**100.00%**	2/5/2023	25/11/2023	Terminada
2.1.2.2	Producto 2: Construcción de un portafolio con la caracterización y segmentación de la oferta exportable de 30 empresas.	1	1	**100.00%**	8/5/2023	22/11/2023	Terminada
2.1.2.3	Producto 3: Planear y realizar 3 ventos y/o actividades para el fomento y promoción empresarial para acceso a mercados	3	3	**100.00%**	2/5/2023	27/11/2023	Terminada
2.1.3	**Sublínea: Desarrollo y conexión de talento**				**2/5/2023**	**30/11/2023**	

Numeración	Líneas de trabajo/Productos/Actividades/Hitos	Cantidad programada	Cumplimiento	Cumplimiento (%)	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
2.1.3.1	Producto 1: Planear y realizar una formación a la medida de las necesidades de las empresas para generación de empleo.	1	1	**100.00%**	2/5/2023	28/11/2023	Terminada
2.1.3.2	Producto 2: Planear y realizar 2 Maratones Tech	2	2	**100.00%**	2/5/2023	25/11/2023	Terminada
2.1.3.3	Producto 3: Planear, diseñar, construir, publicar y socializar 10 Rutas de formación en temas del sector TI	10	10	**100.00%**	2/5/2023	30/11/2023	Terminada
2.1.3.4	Producto 4: Planear y realizar 3 eventos de conexión talento N	3	3	**100.00%**	2/5/2023	27/11/2023	Terminada
2.2	**Línea de trabajo: Encuesta de innovación**				**2/5/2023**	**30/11/2023**	
2.2.1	Producto 1: Planear, ejecutar y socializar la encuesta de innovación de la Ciudad - medición 2022	1	1	**100.00%**	2/5/2023	30/11/2023	Terminada
2.3	**Línea de trabajo: Innovación y emprendimiento social**				**2/5/2023**	**24/11/2023**	
2.3.1	Producto 1: Fortalecimiento de 11 emprendimientos sociales basados en CTi	11	11	**100.00%**	2/5/2023	24/11/2023	Terminada
Numeración	**Líneas de trabajo/Productos/Actividades/Hitos**	**Cantidad programa**	**Cumplimiento Noviembre**	**Cumplimiento Noviembre (%)**	**Fecha inicio**	**Fecha fin**	**Estado**
1.3.1.185	**Componente: Nodos de Innovación Especializados (NIES)**			**100.00%**			

Numeración	Líneas de trabajo/Productos/Actividades/Hitos	Cantidad programada	Cumplimiento	Cumplimiento (%)	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
1.3.1.186	**Línea de trabajo: Operación y articulación de Nodos**			**100.00%**	**2/5/2023**	**7/12/2023**	
1.3.1.187	Producto 1: Estrategia de articulación de actores rediseñada	1	1	100.00%	2/5/2023	16/5/2023	Terminada
1.3.1.190	Producto 2: Ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios	7	7	100.00%	19/5/2023	5/12/2023	Terminado
1.3.1.214	Producto 3: Levantamiento de necesidades del distrito, que contempla identificación, priorización y documentación de los retos	8	8	100.00%	2/5/2023	7/12/2023	Terminado
1.3.1.223	**Línea de trabajo: Retos y soluciones**			**100.00%**	**8/5/2023**	**7/12/2023**	
1.3.1.2,24	Producto 1: Implementación de las soluciones a las necesidades priorizadas para el distrito	8	8	100.00%	8/5/2023	7/12/2023	Terminado

La supervisión verificó el cumplimiento de cada actividad en las líneas de trabajo establecidas, este informe final de supervisión está respaldado con los soportes del debido seguimiento de la supervisión y su equipo de apoyo, así mismo, los informes de pago con cada uno de sus productos el cual fue presentado por el contratista y, evaluados, revisados y aprobados previamente por la supervisión del contrato y sus apoyos en cada uno de los periodos de ejecución; todos estos documentos soporte se pueden encontrar en el expediente físico y digital (NAS)) del contrato en los archivos correspondientes a la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación del Distrito.

- **Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).**

Proyecto	Código Indicador	Nombre Indicador	Unidad	Cumplimiento	Meta 2023	Aporte del contrato 4600097959
200084 - Desarrollo de estrategias de transformación económica para la cuarta revolución industrial Medellín	1.2.1.2	Plan implementado para la creación de mecanismos asociativos creados a través del modelo BPO	Porcentaje	10%	100%	10%
	1.2.1.6	Estrategia de promoción de la formalización empresarial y laboral a través de los Centros del Valle del Software creada e implementada	Porcentaje	10%	100%	10%
200124 - Fortalecimiento del ecosistema de Emprendimiento de Base Tecnológica Medellín	1.2.1.3	Emprendimientos de base tecnológica intervenidos	Número	533	807	533
200129 - Desarrollo de estrategias en economía creativa Medellín	1.2.2.1	Emprendimientos de la industria creativa intervenidos	Número	71	71	71
	1.2.2.3	Distrito Creativo: Perpetuo Socorro implementado	Porcentaje	33%	33%	33%
200039 - Consolidación de la ciencia, tecnología e innovación en la ciudad, Medellín, Antioquia, Occidente	1.2.3.3	Proyectos diseñados y ejecutados del Plan CT+I vigente y futuro	Número	3	7	3
	1.2.3.4	Emprendimientos sociales basados en CT+I acompañados a través de asesorías seguimiento o monitoreo	Número	11	13	11

Proyecto	Código Indicador	Nombre Indicador	Unidad	Cumplimiento	Meta 2023	Aporte del contrato 4600097959
200132 - Implementación de Centros de Innovación Especializados Medellín	1.2.4.	Retos de ciudad solucionados por el ecosistema de CTI+E y la ciudadanía	Porcentaje	70%	70%	70%

- **Reporte final de los aspectos relevantes que considere (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)**

Durante la ejecución del contrato la supervisión y su equipo de apoyo generó desde el 02 de mayo al 29 de diciembre de 2023, 145 comunicaciones desde las diferentes líneas de trabajo que comprende el contrato incluyendo aquellas que se desarrollaron de manera transversal, las cuales se encuentran alojadas en la carpeta física y digital de la NAS del contrato establecida para la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación del Distrito.

El Supervisor y/o Interventor, deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello extraerá del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”, el siguiente cuadro como ejemplo, anotando que la “Descripción del indicador” varía según cada contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	$0
Ret.impto.renta compra bienes General 2.5	$0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuerdo 64/12	$0
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$0
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$0
Total general	**$0**

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, al inicio del contrato se consultó a la Secretaría de Hacienda sobre los impuestos, tasas y contribuciones aplicables al presente contrato, ante lo cual, se recibió respuesta por parte de la Unidad de Contaduría por medio de la cual se aclaró que al presente contrato le es aplicable solo el impuesto a las ventas IVA a la tarifa del 19% y que la parte correspondiente a incentivos económicos,

la cual corresponde a recursos recibidos para terceros, no es sujeto al impuesto del IVA. Adicionalmente, a través de este comunicado se aclaró que por las calidades tributarias y la naturaleza de Ruta N, al presente contrato no se le aplica retención en la fuente por renta, retención de IVA y estampilla Universidad de Antioquia, asimismo, por parte de la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Hacienda se aclaró que al presente contrato, según la normativa contenida en el Acuerdo 66 de 2017 y Acuerdo 18 de 2020, no le son aplicables las retenciones de estampillas Procultura, Adulto Mayor, Universidad de Antioquia y tasa Prodeporte.

Es de anotar que lo anterior fue notificado a la Corporación Ruta N Medellín por medio de correo electrónico, quien confirmó que entre las tasas y estampillas estimadas en el presupuesto del contrato no incluyó la deducción de la tasa Pro Deporte y Recreación, teniendo en cuenta la normativa contemplada en el acuerdo 18 de 2020, por lo cual se debió realizar un otrosí nro. 2 en el que se ajustó la estructura de costos, dado el no cobro de las tasas y estampillas anteriormente mencionadas por valor total de $474.095.058, recursos que fueron redistribuidos en actividades con el fin de ampliar la cobertura en el componente 1 CVS 2023_Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software en la línea de trabajo de Emprendimientos de Base Tecnológica intervenidos, para el cual se acompañaron más emprendedores tanto en etapas tempranas (ideación) como en etapas maduras (incubación, aceleración y consolidación).

El Supervisor y/o Interventor, deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato.

a. INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.

Por tratarse de una contratación directa, no es de aplicación la justificación de factores de selección. De igual manera, se verificó la documentación con la cual se demuestra la idoneidad y experiencia del contratista para la suscripción del contrato.

Luego de la verificación de los documentos aportados por el contratista se observa el cumplimento su la capacidad jurídica; adicionalmente se verificó la idoneidad y experiencia del contratista relacionada con el objeto del contrato, aportada y verificada por el rol técnico del proceso, en cumplimiento de la dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 832 de 2015.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Adicionalmente, se deja constancia que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 832 de 2015 no fue necesario la obtención previa de varias ofertas. El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato será ejercido por un servidor del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, designado para ello por el Comité Interno de Planeación y se dejará constancia en el respectivo Plan Anual de Supervisión de acuerdo con lo dispuesto en los Decretos 1920 del 1° de diciembre de 2015 y 2048 del 17 de diciembre de 2015.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el siguiente detalle:

- **Verificación final de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
01/06/2023	01/05/2023 - 31/05/2023	Juan Guillermo Soto Ochoa CC. 8.406.012 Revisor fiscal TP. 34.620-T
14/07/2023	01/06/2023 - 30/06/2023	Juan Guillermo Soto Ochoa CC. 8.406.012 Revisor fiscal TP. 34.620-T
10/08/2023	01/07/2023 - 31/07/2023	Juan Guillermo Soto Ochoa CC. 8.406.012 Revisor fiscal TP. 34.620-T
13/09/2023	01/08/2023 - 31/08/2023	Juan Guillermo Soto Ochoa CC. 8.406.012 Revisor fiscal TP. 34.620-T
05/10/2023	01/09/2023 - 30/09/2023	Juan Guillermo Soto Ochoa CC. 8.406.012 Revisor fiscal TP. 34.620-T
15/11/2023	01/10/2023 - 31/10/2023	Juan Guillermo Soto Ochoa CC. 8.406.012 Revisor fiscal TP. 34.620-T
13/12/2023	01/11/2023 - 30/11/2023	Juan Guillermo Soto Ochoa CC. 8.406.012

		Revisor fiscal TP. 34.620-T

- **Informe final de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (si aplicó), esto en cuanto a:**

  ●.●.1 Reporte final de las autorizaciones dadas por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato)

  No aplica

  ●.●.2 Seguimiento y reporte final de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(N/A)	**(N/A)**	**(N/A)**

No aplica, ya que para el presente contrato no se ha autorizado por parte del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín ningún tipo de subcontratación.

- **Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación, como: suministro de bienes, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, con el registro de**:

  ●.●.1 Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

  El contrato no contempló la compra de bienes muebles susceptibles de marcación por parte de la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

  ●.●.2 Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia)

El contrato no contempló la marcación física de bienes muebles por parte de la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

●.●.3 Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera.

El contrato no contempló la marcación física de bienes muebles por parte de la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

- **Informe final de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (si aplicó).**

  - **Otrosí N.º 1:** Se realizó modificación al contrato a través del Otrosí N.º 1, firmado el 24 de mayo de 2023, para modificar las respectivas cláusulas quinta “forma de pago” y décima “garantías” las cuales quedaron así:

    QUINTA: FORMA DE PAGO. El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín pagará el valor del contrato de acuerdo con el PAC, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción del servicio recibido por parte del supervisor del proyecto, designado por la Secretaría de Desarrollo Económico.

    Se realizará un pago anticipado y cuatro (4) pagos restantes durante la ejecución del contrato contra la entrega de los siguientes productos, así:

    Pago anticipado: Se entregará al contratista en calidad de pago anticipado la suma de DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/L ($2.470.496.557) correspondiente al 14.7% del valor del contrato, una vez la supervisión haya verificado y aprobado la respectiva garantía de cumplimiento que contenga el amparo de devolución de pago anticipado en los términos de Ley. Los recursos serán discriminados así́:

    MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/L ($1.785.496.557), IVA

INCLUIDO y, SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($685.000.000), como recursos para entrega de incentivos, exentos de IVA.

Primer Pago: Correspondiente al 15,3% del valor total del contrato, equivalente a DOS MIL QUINIENTOS SETENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/L ($2.570.773.034), luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los respectivos entregables impresos y digitales.

Segundo Pago: Correspondiente al 30% del valor total del contrato, equivalente a cinco mil cuarenta y un millones doscientos sesenta y nueve mil quinientos noventa y un pesos M/L ($5.041.269.591) IVA incluido, luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los respectivos entregables impresos y digitales.

Tercer Pago: Correspondiente al 30% del valor total del contrato, equivalente a cinco mil cuarenta y un millones doscientos sesenta y nueve mil quinientos noventa y un pesos M/L ($5.041.269.591) IVA incluido, luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los respectivos entregables impresos y digitales.

Cuarto pago: Correspondiente al 10% del valor total del contrato, equivalente a mil seiscientos ochenta millones cuatrocientos veintitrés mil ciento noventa y siete pesos M/L ($1.680.423.197) IVA incluido, luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los respectivos entregables impresos y digitales.

DÉCIMA: EL CONTRATISTA se obliga a constituir a su cargo y a favor de **EL DISTRITO DE MEDELLÍN** una garantía única, que ampare los siguientes riesgos, por las cuantías y vigencias aquí establecidas:

Amparo	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.	El diez por ciento (10%) del valor del contrato	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad del servicio	El diez por ciento (10%) del valor del contrato	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.

Devolución del pago anticipado	El cien por ciento (100%) del valor del pago anticipado	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.

- **Otrosí N.º 2:** Se realizó modificación al contrato a través del Otrosí N.º 2, firmado el 29 de Septiembre de 2023, según lo siguiente:

  -Modificación al anexo de presupuesto en las cantidades programadas: Dadas las evidencias por concepto de tasas y estampillas, se aumentaron las cantidades programadas de emprendimientos de base tecnológica, tanto en etapas tempranas (ideación), como en etapas maduras (incubación, aceleración y consolidación).

  -Modificación del producto 3.1.1.3 levantamientos de necesidades del distrito, que contempla identificación, priorización y documentación de los retos del componente nodos de innovación especializada distribuyendo el valor del producto en las evidencias:

  El valor total del producto es de $563.148.235, los cuales se distribuyeron de la siguiente manera: $485.253.671 y 77.894.564 (ver numeral 6 del anexo definitivo de modificación; Otrosi No. 2)

  -Modificación del cronograma de entrega de productos: Se identifica la necesidad de contar con un nuevo cronograma de entrega de evidencias que permita que las actividades y acompañamientos finalicen correctamente acorde con los tiempos que se han evidenciado en el mercado, de manera que los emprendimientos participen del programa acorde con las expectativas con las que ingresaron y queden satisfechos en la totalidad del proceso. Cabe aclarar que a la fecha de la modificación, ya se contaba con el cronograma ajustado.

  -Modificación de la cláusula quinta: forma de pago: El presupuesto inicial contemplaba un pago anticipado y cuatro (4) pagos más y, después de la modificación se propone pasar

a un pago anticipado y seis (6) pagos adicionales, con el fin de que guarden equivalencia con los productos entregados

- **Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus períodos de cobertura respectivamente.**

  La supervisión fue designada el 28 de abril de 2023, se hizo la notificación de la designación de supervisión al contrato por parte de la del Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, quien delegó a SANDRA INÉS MONSALVE como supervisor de este contrato y a FRANCK BOTERO CANO como supervisor suplente. Durante la ejecución del contrato se asignaron los supervisores que daba lugar el contrato en cada uno de sus componentes y roles, a los cuales, se hicieron las notificaciones y comunicaciones a los que daba lugar.

  Asimismo, al finalizar el contrato se contaba con las siguientes designaciones de supervisión para los diferentes componentes del contrato.

SUPERVISOR APOYO	COMPONENTE	ROL
Dionicio Torres Frías	CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software	Supervisor Técnico principal
Maria Elena Villa	CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software	Supervisor Técnico suplente
Wilder Isaac Mier	Consolidación CTI y Nodos de Innovación Especializados	Supervisor Técnico principal
Germán Enrique González	Consolidación CTI y Nodos de Innovación Especializados	Supervisor Técnico suplente
Fabián de Jesús Gómez	Todos los componentes	Administrativo y financiero principal

Heber Antonio Villa	Todos los componentes	Administrativo y financiero suplente
José María Pérez Lora	Transversal Jurídico	Jurídico principal

y, con los siguientes apoyos:

APOYO	COMPONENTE	ROL
Diana Carolina Bermúdez	CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software	Técnico
Claudia Bohórquez	CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software	Técnico
Daniela Ospina	CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software	Técnico
Ana Cecilia Suárez	CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software	Técnico
Laura María Pulgarín	CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software	Administrativo, financiero y contable
Juan Camilo Pérez	Consolidación CTI	Técnico
Sindy Janeth Vera	Nodos de Innovación Especializados	Técnico
Lucy Monsalve	Consolidación CTI y Nodos de Innovación Especializados	Administrativo, financiero y contable
Sara Benjumea Flórez	Transversal jurídico	Jurídico

- **Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías y datos finales de cierre de procesos o en qué estado termina).**

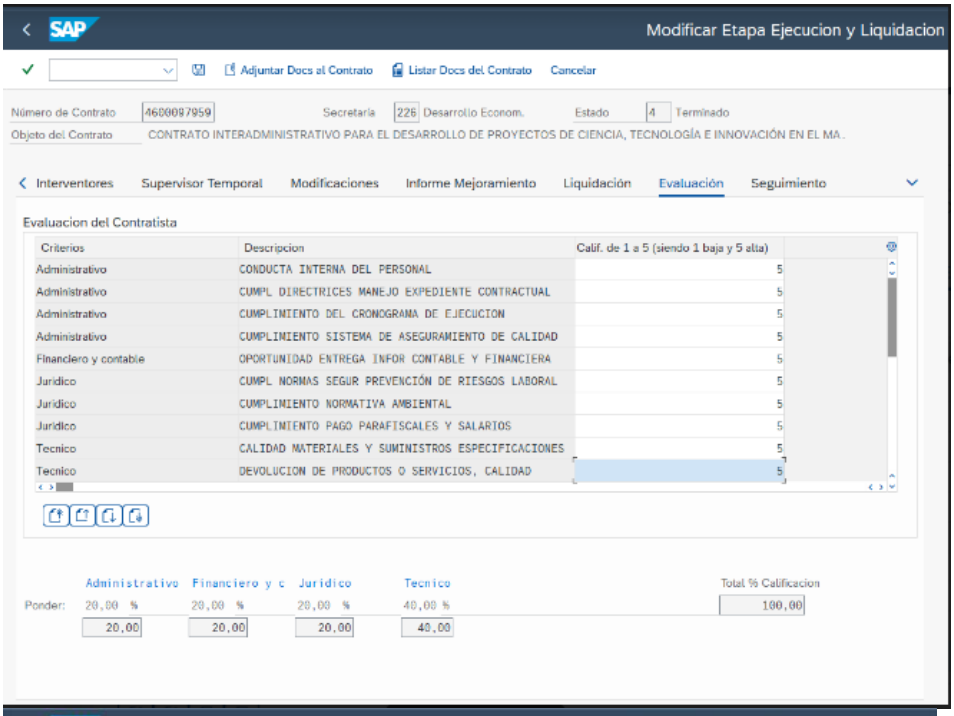
  No Aplica

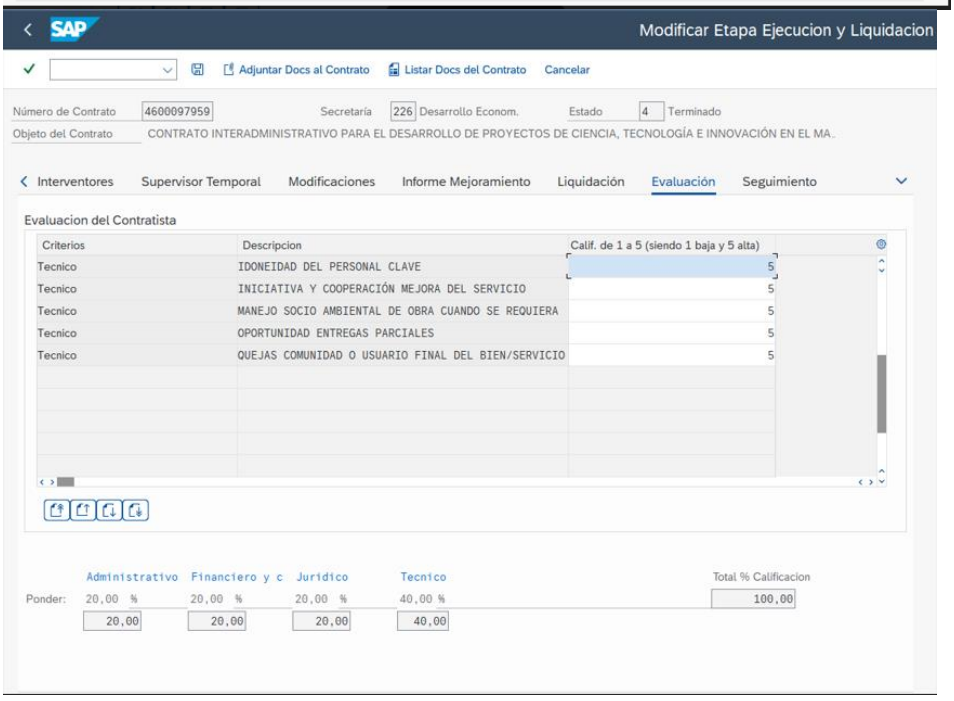
- **Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso).**

  No Aplica

- **Evaluación final al contratista, con la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.**

  Se procede con la evaluación del contratista y se aclara que, en cada uno de los componentes, se presentó un manejo adecuado, sin ninguna dificultad en el cumplimiento de cada uno de las actividades y líneas de trabajo estructuradas en las especificaciones técnicas y el contrato.





Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Informe final de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento final**

  El contrato, durante su ejecución, no fue auditado por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control.

- (otros aspectos relevantes)

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el siguiente detalle:

- **Informe final de la relación de la Imputación del gasto**:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Sol pedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123 110090123	75100000	2320202008	200039	4000113715	50095977	4800014458
	75100000	2320202008	200084	4000113715	50095977	4800014458
	75100000	2320202008	200124	4000113715	50095977	4800014458
	75100000	2320202008	200129	4000113715	50095977	4800014458
	75100000	2320202008	200132	4000113715	50095977	4800014458

- **Incluir la información final de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)**

  No aplica

- **Relación de los pagos realizados:**

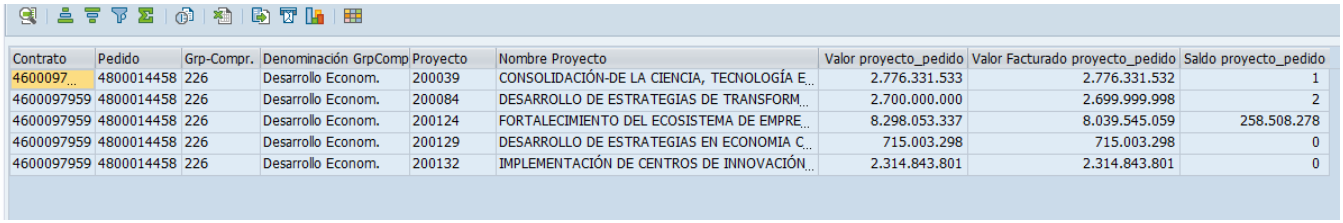
Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4800014458	CUENTA DE COBRO 57	05/06/2023	5105671603	$685.000.000
4800014458	FE2421	06/06/2023	5105671687	$1.785.496.557
4800014458	FE2422	06/06/2023	5105671685	$2.570.773.034
4800014458	FE2548	25/08/2023	5105676161	$1.979.060.327
4800014458	FE2610	28/09/2023	5100415427	$751.125.950
4800014458	FE2661	25/10/2023	5100417221	$2.789.789.401
4800014458	FE2710	27/11/2023	5105682598	$1.779.609.594
4800014458	FE2759	15/12/2023	5100423279	$4.204.868.829

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido	Observaciones
4600097959	4800014458	226	Desarrollo Económico	200039	CONSOLIDACIÓN-DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LA CIUDAD, MEDELLÍN, ANTIOQUIA, OCCIDENTE	$2.776.331.533	$2.776.331.532	$1	El recurso del saldo se libera con la firma de esta acta y, el contratista se compromete a no reclamarlo en el futuro
4600097959	4800014458	226	Desarrollo Económico	200084	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA PARA LA CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL MEDELLÍN	$2.700.000.000	$2.699.999.998	$2	El recurso del saldo se libera con la firma de esta acta y, el contratista se compromete a no reclamarlo en el futuro
4600097959	4800014458	226	Desarrollo Económico	200124	FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO DE BASE TECNOLÓGICA MEDELLÍN	$8.298.053.337	$8.039.545.059	$258.508.278	El recurso del saldo se libera con la firma de esta acta y, el contratista se compromete a no reclamarlo en el futuro
4600097959	4800014458	226	Desarrollo Económico	200129	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN ECONOMÍA CREATIVA MEDELLÍN	$715.003.298	$715.003.298	$0	

4600097959	4800014458	226	Desarrollo Económico	200132	IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN ESPECIALIZADOS MEDELLIN	$2.314.843.801	$2.314.843.801	$0	

Evidencia ejecución financiera en SAP



Contrato	Pedido	Grp-Compr.	Denominación GrpComp	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto_pedido	Valor Facturado proyecto_pedido	Saldo proyecto_pedido
4600097...	4800014458	226	Desarrollo Econom.	200039	CONSOLIDACIÓN-DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E...	2.776.331.533	2.776.331.532	1
4600097959	4800014458	226	Desarrollo Econom.	200084	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE TRANSFORM...	2.700.000.000	2.699.999.998	2
4600097959	4800014458	226	Desarrollo Econom.	200124	FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA DE EMPRE...	8.298.053.337	8.039.545.059	258.508.278
4600097959	4800014458	226	Desarrollo Econom.	200129	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN ECONOMIA C...	715.003.298	715.003.298	0
4600097959	4800014458	226	Desarrollo Econom.	200132	IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN...	2.314.843.801	2.314.843.801	0

- **Resumen final de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$16.804.231.969
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$16.804.231.969
Pagos Realizados (Acumulado)	$16.528.192.801 (*)
Saldo a reintegrar por el contratista	$17.530.887
Pagos pendientes al contratista	$0
Saldo a liberar	$258.508.281
Porcentaje de ejecución financiera	98,36%

Nota aclaratoria 1 (*): Frente a los valores anteriores la supervisión aclara que, durante la ejecución del contrato se realizaron la totalidad de las actividades y se entregaron todos los productos planeados desde el inicio del contrato, sin embargo por las acciones propias ejecutadas con los emprendedores y empresarios en sus acompañamientos en las líneas de trabajo de acompañamiento en Incubación, Aceleración y Consolidación más la no necesidad de más servicios de voucher, por no contar tiempo para el acompañamiento o estar en otros programas de emprendimiento, el proyecto de inversión 200124 quedará con el valor de recurso sin ejecutar del componente CVS 2023 Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del

Software por la suma de doscientos cincuenta y ocho millones quinientos ocho mil doscientos ochenta y un pesos ($258.508.281).

Nota aclaratoria 2 (*): Teniendo en cuenta lo anterior el total pagado fue de dieciséis mil quinientos veintiocho millones doscientos ciento noventa y dos mil ochocientos un pesos ($16.528.192.801) correspondiente al 98,36% del total del contrato; la diferencia se encuentra con relación al total ejecutado, ya que se tienen la suma de doscientos cincuenta y ocho millones quinientos ocho mil doscientos ochenta y un pesos ($258.508.281) en saldo no ejecutado en el componente 1 CVS 2023 Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software (Ver nota aclaratoria 1) que se descontó de la última factura y, un saldo sin ejecutar en incentivos por valor diecisiete millones quinientos treinta mil ochocientos ochenta y siete pesos ($17.530.887) de los incentivos de los componentes 1 CVS 2023 Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software y 3 Nodos de Innovación Especializados, que se reintegrarán efectivamente dentro de los 30 días hábiles siguientes a la firma deL acta de liquidación en la cuenta designada de la Secretaría de Hacienda del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación del Distrito

Por lo anterior, el contrato quedó con un valor total sin ejecutar de doscientos setenta y seis millones treinta y nueve mil ciento sesenta y ocho pesos ($276.039.168).

Si el contrato contó con anticipos, fue un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

- **Relación final de <u>la ejecución</u> de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)**

  Para la ejecución de este contrato no fueron entregados recursos para administración.

- **Relación final de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada)**

  Para la ejecución de este contrato no se generaron pagos por concepto de honorarios.

- **Relación final de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación (si aplicó)**

  El contrato no contempló anticipos por lo tanto no se realizaron amortizaciones

- **Relación final de los pagos anticipados**

  En aras de garantizar una correcta ejecución de los recursos, se evidenció que la primera entrega de productos entregados a la fecha por parte de la Corporación Ruta N, sumó un valor de $2.570.773.034 de acuerdo al presupuesto contractual, sin embargo, en miras de asegurar una adecuada iniciación y desarrollo del objeto contractual, se observó la necesidad que la Corporación Ruta N contara con unos recursos en calidad de pago anticipado por la suma de $2.470.496.557, por cuanto se necesitaron estos recursos para la ejecución de toda la etapa preoperativa del contrato, tales como: vinculación de personal, gestión y gastos administrativos, alistamiento de estrategias, etc. En ese sentido se entregó al contratista en calidad de pago anticipado la suma de DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($2.470.496.557) correspondiente al 14.7% valor del contrato.

- **Relación final de los informes de ejecución de recursos:**

  Por la naturaleza de este contrato no se generan informes de ejecución de recursos; sin embargo, la supervisión y sus apoyos realizaron revisión y aprobación de los productos entregados por el contratista en aras de soportar los recursos a pagar por el Distrito.

- **Relación final de los informes de reintegros financieros al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín**

  Los valores mencionados a continuación se encuentran facturados, pagados y cargados en el Secop II:

DETALLE	VALOR
RENDIMIENTOS FINANCIEROS JUNIO	$2.200.699
RENDIMIENTOS FINANCIEROS JULIO	$2.852.305
RENDIMIENTOS FINANCIEROS AGOSTO	$2.299.751
RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEPTIEMBRE	$591.229
RENDIMIENTOS FINANCIEROS OCTUBRE	$491.480

  Asimismo se aclara que, a la fecha quedan pendientes los pagos por concepto de los rendimientos financieros correspondientes a los meses de Noviembre y Diciembre, los cuales deberán ser reintegrados al Distrito Especial de Medellín, de conformidad con lo previsto en el numeral 29 de las obligaciones de la Corporación Ruta N del anexo del

contrato electrónico, junto con los rendimientos que se continúen generando sobre los recursos que se encuentran pendientes de reintegrar o pagar, al cierre de la cuenta y de conformidad con el balance financiero una vez se realice el acta de liquidación.

Resumen final de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (si aplicó):

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Recursos no ejecutados	N/A
Recursos liberados	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

Incluir los cuadros de resumen necesarios donde se especifique el estado y la ejecución final del contrato.

	Pago Anticipado	Incentivos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	TOTAL
Comp. 1	$0	$400.000.000	$286.173.763	$1.931.120.959	$751.125.950	$2.256.596.361	$1.081.186.136	$4.748.345.186	$11.454.548.355
Comp. 2	$0	$0	$2.059.757.206	$0	$0	$0	$305.883.705	$410.690.621	$2.776.331.532
Comp. 3	$0	$285.000.000	$224.842.065	$47.939.368	$0	$533.193.040	$392.539.753	$831.329.575	$2.314.843.801
TOTAL	**$1.785.496.557**	**$685.000.000**	**$2.570.773.034**	**$1.979.060.327**	**$751.125.950**	**$2.789.789.401**	**$1.779.609.594**	**$4.204.868.825**	**$16.545.723.688**
% Pago	**10,63%**	**4,08%**	**15,30%**	**11,78%**	**4,47%**	**16,60%**	**10,59%**	**25,02%**	

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el siguiente detalle:

- **Informe final del debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (si aplicó):**

  En el proceso de ejecución de este contrato no se llevó ningún proceso sancionatorio, ni se presentaron reclamaciones o controversias.

- **Informe final de la relación de soportes de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes**

En el proceso de ejecución del contrato 4600097959 de 2023 no se llevó ningún proceso sancionatorio ni derechos de contradicción, multas, sanciones, aplicación de cláusula penal, declaraciones de caducidad o incumplimiento.

- **Informe final del estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones si aplicó**:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	496-47-994000017665	Calidad	28-04-2023	30-04-2024	02-05-2023	$1.680.423.197
		Cumplimiento	28-04-2023	30-04-2024	02-05-2023	$1.680.423.197
		Devolución del pago anticipado	25-05-2023	30-04-2024	26-05-2023	$2,470,496,557

Nota aclaratoria: Actualmente las pólizas que amparan los riesgos de calidad, cumplimiento y pagos se encuentran vigentes y aprobadas en SECOP II

- Informe final de otros aspectos relevantes que considere (quejas, reclamaciones de terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros)

OBSERVACIONES Y/O SALVEDADES: El contratista CORPORACIÓN RUTA N MEDELLIN presenta las siguientes salvedades al acta de liquidación con respecto a los siguientes puntos:

Las partes declaran que se encuentran aprobados y recibidos a satisfacción los productos por parte de la Supervisión, los servicios objeto de contrato No. 4600097959 de 2023.

Primero: El contratista se encuentra pendiente a la fecha de liquidación de dicho contrato de un saldo sin ejecutar en incentivos por valor de diecisiete millones quinientos treinta mil ochocientos ochenta y siete pesos ($17.530.887), por lo tanto el contratista se obliga

a reintegrar la suma de $17.530.887 correspondientes a capital de recursos desembolsados y no ejecutados, dicha suma se deberá reintegrar efectivamente dentro de los 30 días hábiles siguientes a la firma de la presente acta de liquidación en la cuenta designada de la Secretaría de Hacienda del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación del Distrito.

Segundo: El contratista se obliga a reintegrar la suma de $24.970, correspondiente a rendimientos generados respecto de los recursos no ejecutados, causados en los meses de noviembre de 2023 y 20 días de diciembre de 2023. Dicha suma se deberá reintegrar efectivamente dentro de los 30 días hábiles siguientes a la firma de la presente acta de liquidación en la cuenta designada de la Secretaría de hacienda del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación del Distrito.

Tercero: El contratista se obliga a reintegrar la suma correspondiente a los rendimientos financieros generados respecto de los recursos no ejecutados, causados desde el 21 de diciembre de 2023 y hasta la fecha del cierre de la cuenta donde se encuentran las sumas correspondientes al capital de los recursos desembolsados y no ejecutados. Esta suma corresponderá a la que conste en el certificado expedido por la entidad financiera o documento que haga sus veces. Dicha suma se deberá reintegrar efectivamente dentro de los 30 días hábiles siguientes a la firma de la presente acta de liquidación en la cuenta designada de la Secretaría de hacienda del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación del Distrito.

Por tanto, las partes se declaran el cumplimiento del 100% física del 100% y el 98.36% de la ejecución financiera, por las demás obligaciones que se desprenden del presente contrato, renunciando a instaurar cualquier demanda en contra del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación.

- El equipo de apoyo a la supervisión hizo seguimiento al desarrollo de las actividades dando cumplimiento al contrato y dejando avalado la ejecución por parte de la Corporación Ruta N el cronograma y componentes acordados en los estudios previos del contrato al 100%.
- La supervisión participó activamente de todos los comités de seguimiento y supervisión realizados en marco del contrato, además de las actividades realizadas de acuerdo al cronograma pactado.

- Todos los compromisos planteados se dieron a plena satisfacción de la supervisión, no se presentan quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual y alcance del mismo
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relaciona en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los treinta y un (31) días del mes de Diciembre, del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

SANDRA INÉS MONSALVE
Supervisor principal

Apoyos a la supervisión

Dionicio Torres Frías
Supervisor de Apoyo técnico

Diana Carolina Bermúdez
Apoyo técnico

Ana Cecilia Suárez P.
Apoyo técnico

Daniela Ospina
Apoyo técnico

Juan Camilo Pérez
Apoyo técnico

Sindy Vera Flórez
Apoyo técnico

Fabián de Jesús Gómez
Supervisor de Apoyo administrativo, financiero y contable

Laura María Pulgarín
Apoyo administrativo, financiero y contable

Lucy Monsalve Quintana
Apoyo administrativo, financiero y contable

José María Pérez Lora
Supervisor de Apoyo jurídico

Sara Benjumea Flórez
Apoyo jurídico

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia