	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **COMANDO AEREO DECOMBATE No. 2 - GRUAL**

FECHA INFORME: Día: 2 2 Mes: 12 . Año: 2023

CONTRATO N°. 053-00-E-CACOM- 2-GRUAL-2023

CONTRATISTA: El señor JOSE BERNARDO HERRERA LOZADA, con la cédula de ciudadanía No. 17.317.194 expedida en VILLAVICENCIO (META)., domiciliado en la ciudad de Villavicencio (META), en su calidad de PERSONA NATURAL

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS, MCTE. ($38.353.700,00)

FORMA DE PAGO: PAC DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2024

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 08 . Mes 11 . Año 2023 .

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LOS SISTEMAS DE EXTRACCIÓN DE AGUA PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01

FECHA DE FIRMA: **22-12-2023**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: La Entidad se permite realizar la presente corrección de conformidad con la Ley 1437 de 2011, artículo 45- Corrección de errores formales: "En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales ..." Toda vez que con fecha 22 de diciembre de 2023 la Entidad evidencio que en la plataforma SECOP II Sección 1. Información general- Objeto del contrato, Contiene un error de forma considerando que se omitió en el objeto las palabras "Servicio de", por ende, se realiza el presente modificatorio para corregir el error de digitación, aclarando que el resto de documentos no presentan novedad.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO: N/A

Plazo Ejecución Contractual, desde el 21 de noviembre de 2023 hasta el 22 de diciembre

de 2023.

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos):100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)

RODRIGUEZ MOTTA XIOMARA MISDAY	Ingeniera	Ing. Ambiental M.P. 25238-414720CND
AMEZQUITA JIMENEZ JEISSON ALEJANDRO	Operador	N/A
PEREZ JIMENEZ PEDRO IVAN	Operador	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No___**X**___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _**X.**_____Sí____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No____ Sí_X_

Este fue modificado a solicitud del contratista y en consecuencia del hallazgo del daño de la bomba y motor del pozo que genero la modificación para poder desarrollar la continuidad del contrato, esta solicitud fue aceptado por la supervisión. No amplia el tiempo de ejecución del contrato.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No__ Sí X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

DESCRIPCION <u>DETALLADA</u> DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)

POZO PROFUNDO No.1

1.1	Mantenimiento correctivo a todo costo el cual deberá garantizar el correcto cierre de la válvula tipo cortina de 3 pulgadas en acero al carbón o de llegar el caso se entregará y remplazará por uno igual o mejor para su puesta en servicio. Foto No. 2
1.2	Mantenimiento correctivo a todo costo del sistema de medición de caudal de salida del pozo en el cual se debe garantizar su buen funcionamiento, donde se reemplazará el Macro medidor de 3 pulgadas, debe estar certificado. Foto No 2
1,3	Mantenimiento del sistema de arranque de motor generando protección del mismo y del sistema eléctrico, afectando el encendido de la bomba mediante la entrega, sustitución y puesta en servicio de un arrancador suave. incluye todo lo necesario para su correcto funcionamiento..
1,4	Mantenimiento preventivo de red de conducción y protección del macromedidor, consistente en el mantenimiento y remplazo de la maya del sistema de filtro de agua en tubería de 3 pulgadas, evitando el paso de partículas al macromedidor del pozo, sin que ello afecte (velocidad y caudal) la llegada delagua al acueducto, incluye la adquisición e instalación a todo costo de lo necesario para supuesta en servicio. (tipo filtro horizontal e ingreso vertical) (Foto No 3)

POZO PROFUNDO No.2

	Actividad
2.1	Extracción y Mantenimiento y puesta en servicio a todo costo de tubería PVC RDE alta presión "Altamira" especificada para pozo profundo en tramos de 3mts c/u, para lo cual incluye lavado, desinfección, cepillado, instalación y puesta en servicio de la tubería. De ser necesario cambiar tubos que presenten daños o en mal estado, si por producto de la extracción se averían los tubos o accesorios estos deberán ser cambiados y correrá por cuenta del contratista.(Profundidad 75 mts)
2.2	Mantenimiento preventivo y puesta en servicio a todo costo de electrobomba tipo lapicero de 25 hp, Incluye extracción e instalación con todos los accesorios, materiales, herramientas, equipo, mano de obra necesarios para garantizar su buen funcionamiento. Se entregará informe del estado actual y en cual se entrega el equipo con registro fotográfico y/o video

2.3	Lavado del pozo por aire comprimido - disparos de aire con compresor de 70 a 125 PSI, hasta la profundidad total del pozo 140 mts. Con las medidas preventivas necesarias para no afectar el pozo – para esta actividad se debe contar con los insumos químicos para el desarrollo de esta actividad tales como soda cáustica, cloro u otros previa verificación y autorización del supervisor.
2.4	Toma de Video al interior del Pozo a 140 mts con el fin de verificar el estado de los filtros, paredes de la tubería estado general del pozo. Se debe anexar informe impreso y DVD. Este debe ser después de un tiempo de reposo posterior al lavado el cual se determinará por el supervisor y según las condiciones del agua durante la actividad del lavado.
2.5	Mantenimiento correctivo a todo costo del sistema de anclaje de la bomba donde requiere la sustitución de guaya encauchetada X 9O METROS
2.6	Prueba de bombeo por compresor y/o bomba del pozo, para verificar el nivel estático dinámico y capacidad de recuperación del pozo. Se debe anexar informe con registro fotográfico. Verificar el nivel estático dinámico y capacidad de recuperación del pozo. Adicional la prueba debe contener metodología, nivel freático, nivel estático, nivel dinámico, cálculo de abatimiento, memorias de cálculo de los parámetros hidrogeológicos, ecuación del pozo, transmisibilidad, coeficiente de almacenamiento, conductividad hidráulica, radio de influencia, caudal recomendado de explotación, rendimiento del pozo firmado por personal calificado (título profesional en ingeniería ambiental o afines con experiencia en el desarrollo de estas actividades, prueva segun indicaciones de prueba de bombeo).
2.7	Mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo – incluye calibración del Macro medidor de 3” (el mantenimiento y calibración del medidor debe ser certificado) Foto No. 5
2.8	Mantenimiento del sistema de arranque de motor generando protección del mismo y del sistema eléctrico, afectando el encendido de la bomba mediante la entrega, sustitución y puesta en servicio de un arrancador suave. Incluye todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
2.9	Mantenimiento red de distribución de pozo a todo costo, consistente en el mantenimiento y/o remplazo y puesta en servicio de cheque en bronce de 3 pulgadas. Garantizando su correcta instalación y accesorios que haya lugar para garantizar su funcionalidad evitando fugas.

REGISTRO FOTOGRAFICO


























ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Ninguno.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO:_____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: T2. PINEDA GIRALDO JULIAN

FIRMA:

C.C. No. 1.054.553.672

DEPENDENCIA: GRUAL – SEGEA

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	N/A		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	N/A		Está en trámite de pago.