INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 1424 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2023

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATO No. Y FECHA:				1424 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2023		
CONTRATISTA:				YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ		
Nit o C.C. No.				1.098.621.650 de Bucaramanga		
OBJETO:				**"PRESTAR SERVICIOS A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES Y VACACIONALES PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE GIRON — SANTANDER"**		
VALOR INICIAL:				$4.000.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				23-02453		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				23-03670		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				N/A		
PLAZO INICIAL:				UN (01) MES Y DIEZ (10) DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:				N/A		
SUPERVISOR:				*Freddy Ely López Cumplido* *Secretario de cultura y turismo*		
FECHA DE INICIACIÓN:				18 DE NOVIEMBRE DE 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN:				27 DE DICIEMBRE DE 2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				26 DE DICIEMBRE DE 2023		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO*		
VALOR A PAGAR				*$ 900.000*		
PERIODO FINAL DE PAGO:				DESDE: *18-12-2023*	HASTA: 26-12-2023	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago del presente Contrato por la suma de **NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($900.000)**, correspondiente al pago final y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Coordinar los procesos de promoción cultural y turística, que se desarrollen con ocasión de las actividades culturales y artísticas.	Se realiza Convocatoria puerta a puerta de las diferentes Actividades Culturales y artísticas Como: • Invitación a Miércoles de Música Clásica Decembrina en la Casa de la Cultura. • Invitación y participación a las Novenas con Yulia desde el 14 hasta el 2 de Diciembre De 2023 en la Plazoleta Villamil. • Por directriz del supervisor del contrato se apoyo Feria Artesanal realizada en la Casa de la Cultura los días	• **FOTO 1:** Convocatoria Miércoles de Música Clásica Decembrina • **FOTO 2:** Participación Novenas con Yulia

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

		16 y 17 de Diciembre de 2023 .	• **FOTO 3:** Convocatoria Feria Artesanal realizada en la Casa de la Cultura
2	Realizar seguimiento a la ejecución de los diversas actividades y procesos de promoción a la Cultura y Turismo del municipio de Girón	Coordina las diferentes actividades y procesos de promoción a la Cultura para beneficio de las comunidades	• **FOTO 6:** Coordinando Actividades Culturales
3	Proyectar informes, actas y otro tipo de informes en los que esté vinculado la Secretaria de Cultura y Turismo	Se realiza informe de recolección de información obtenida por parte de la comunidad en las convocatorias puerta a puerta realizadas en los diferentes sectores	• **FOTO 7:** Organizado Informe
4	Adelantar acciones para el fortalecimiento de los procesos para la buena ejecución del objeto del contrato.	Participa de reunión mensual con el Secretario y Director de Cultura para obtener nuevas estrategias Culturales en beneficio de las comunidades para el mes de Diciembre de 2023 del municipio.	• **FOTO 8:** En Reunión con el Secretario y Director de Cultura
5	Mantener los archivos de su gestión debidamente organizados aplicando tablas de retención documental y teniendo en cuenta la normativa relacionada con gestión documental. una vez finalizada la ejecución de su contrato se deberá entregar al supervisor toda la documentación derivada del ejercicio de sus actividades debidamente organizada.	Se Mantienen los archivos de gestión de acuerdo a las tablas de retención documental y normatividad vigente para ser entregados al supervisor de acuerdo al ejercicio de las actividades realizadas.	• **FOTO 9:** Realizando Actividades de Archivo

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**DICIEMBRE**
	Fecha de pago	18 DE NOVIEMBRE DE 2023
	Nº de Planilla	*9460445648*
	Ingreso Base de Cotización	$1.005.334
	Valor cotizado	$125.700
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**DICIEMBRE**
	Fecha de pago	18 DE NOVIEMBRE DE 2023
	Nº de Planilla	*9460445648*
	Ingreso Base de Cotización	$1.005.334
	Valor cotizado	$160.900
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**DICIEMBRE**
	Fecha de pago	18 DE NOVIEMBRE DE 2023
	Nº de Planilla	*9460445648*
	Ingreso Base de Cotización	$1.005.334
	Valor cotizado	$5.300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	*No aplica*
	I.C.B.F.	*No aplica*
	Caja de Compensación	*No aplica*

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$4.000.000***	
VALOR ADICIÓN	***-0-***	
PRIMER PAGO		*$3.000.000*
PAGO FINAL		*$900.000*
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		*$100.000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$4.000.000***	$4.000.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los Veintisiete (27) días del mes de Diciembre del 2023

YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ
Contratista

FREDDY ELY LÓPEZ CUMPLIDO
Secretario de cultura y turismo)
Supervisor

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner