

Bucaramanga, Agosto 21 de 2019

Señor
Juan Carlos Hernandez Vega
Supervisor del Contrato No. **816904**
Coordinador de Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Agosto de 2019

Referencia: No. CO1.PCCNTR.816904 del año
2019

Rodolfo Galindo Cardenas, identificada con la cédula de ciudadanía No. C. C. No. 91.209.380 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en despacho regional- aportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 816904 de 11 de Febrero del año 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Agosto del año 2019.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M.N. (\$46.322.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero del 2019. b) diez (10) pagos iguales por los meses de (MARZO) (DICIEMBRE) de 2019, por valor de \$4.370.000 cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 046400171776 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: La duración del presente contrato es de DIEZ (10) meses y DIEZ YOCHO (18) días, sin exceder al 31 de diciembre del 2019 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 11 de febrero de 2019
Fecha terminación: 31 de diciembre de 2019

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal que contribuyan al relacionamiento empresarial con el fin de gestionar planes estratégicos, alianzas, convenios con gremios y empresas que generen empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas asignadas por sectores productivos.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Analizar y estudiar las características del sector económico y de las empresas asignadas por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se revisó y se analizó la base de datos para emitir requerimientos	Soporte cuadro de Excel
2	Conocer el funcionamiento y operatividad del aplicativo CRM para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	Según formato de la página compromiso se revisó como elaborar el cronograma de actividades	http://compromiso.sena.edu.co
3	Registrar en el aplicativo dispuesto por la entidad (CRM) cumpliendo con los protocolos establecidos, la gestión realizada, la concertación de actividades; así como los compromisos establecidos en las visitas y/o atenciones empresariales, anexo el formato oficial establecido por el sistema integrado de gestión de la Entidad de las empresas asignadas	Registro en CRM	Evidencias documentales agosto 01 al 31/2019
4	Definir la atención, concertar y realizar agendas empresariales con el Sector Productivo y Gremios asignados y hacer el seguimiento a los planes y a los programas a desarrollar, convenios, alianzas y planes operativos, que permitan dar una respuesta institucional a las necesidades identificadas.	Se atendió a los empresarios para verificar y orientar procesos.	Evidencias comunicaciones y correos
5	Divulgar las estrategias de los servicios de la Agencia Pública de Empleo, a través de vacantes y colocados, la Formación Dual, el Contrato de Aprendizaje obligado y voluntario para la vinculación de los Aprendices SENA, la responsabilidad social empresarial de emprendimiento, la participación en las mesas sectoriales, la Certificación de Competencias Laborales y las donaciones para la actualización de los ambientes de formación y la transferencia de conocimiento y tecnología para los Instructores y aprendices del SENA.	Se publicó oferta 2019. Se asesoraron los empresarios que se acercan a la oficina de relaciones corporativas del Sena con el fin de posesionar a la institución en su misión	Evidencias formato de relacionamiento empresarial
6	Registrar oportunamente la información en la plataforma CRM, con el fin de tener	si	Excel Empresas trabajo que está en ejecución

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	información actualizada y real de las empresas y contactos		
7	Registrar, gestionar y dar respuesta efectiva y oportuna dentro de los tiempos establecido por la entidad y hacer seguimiento en el CRM de los compromisos pactados durante la vigencia del contrato, de todos los requerimientos que efectúen las empresas a través de los diferentes canales de atención de la Entidad, en coordinación con las diferentes áreas de la Dirección Regional, Centros de Formación Profesional, Mesas Sectoriales y Redes Tecnológicas, de acuerdo con las empresas asignadas.	Se realizó actividad de seguimiento	Evidencias documentales agosto 01 al 31/2019
8	Participar en la logística y atender los diferentes eventos empresariales en los que participa u organiza el SENA, que generen transferencia de tecnología y conocimiento y que posibiliten la generación de nuevas alianzas estratégicas, con el fin de dar a conocer el portafolio de servicios del SENA de manera integral y detectar las necesidades de las diferentes empresas y/o gremios asignados.	Convocatoria seminario archivo y gestión documental	Atención a empresarios participantes , soporte de atención
9	Apoyar la elaboración de informes, acompañado del correspondiente análisis cuantitativo, y cualitativo y <u>propuestas de mejora</u> .	NA	
10	Participar activamente en las mesas sectoriales y mesas de los sectores de talla mundial.	N.A.	
11	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo	N.A.	
12	Todas las peticiones empresariales de las empresas asignadas al Gestor deben ser gestionadas en su totalidad, independientemente si se requiere reasignación de empresas.	Se atendieron peticiones empresariales	Evidencias documentales agosto 01 al 31/2019
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reuniones dirigidas por el coordinador de relaciones corporativas	Evidencias documentales de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

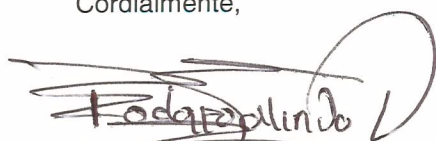
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1722626051 expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto del año 2019.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Rodolfo Galindo Cardenas

Contratista

C. C. No. 91.209.380 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción.



Juan Carlos Hernandez Vega

Supervisor(a) Contrato 816904 de 2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 9129380 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: RODOLFO GALINDO CHAVEZ SANTANDER DIRECCIÓN: BUCARAMANGA, DEPARTAMENTO: COLOMBIA, C.A. 39 N. 375, TELÉFONO: 02 INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 172826051 TIPO DE PLANILLA: 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 20180621 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20180621		MES: julio AÑO: 2019 INDEPENDIENTES: 9996199787
---	--	---	--	--

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA	
CÓDIGO	25-14 COLPENSIONES	CÓDIGO	14-11 - ARL SUPA	CÓDIGO	14-11 - ARL SUPA
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
No. COTIZANTES	1	No. COTIZANTES	1	No. COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 278.700	COTIZACIÓN	\$ 278.700	COTIZACIÓN	\$ 278.700
EMPLOYER	\$ 0	EMPLOYER	\$ 0	EMPLOYER	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
FSP	\$ 0	FSP	\$ 0	FSP	\$ 0
VALOR PAGADO	\$ 278.700	VALOR PAGADO	\$ 278.700	VALOR PAGADO	\$ 278.700

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA	
CÓDIGO	25-14 COLPENSIONES	CÓDIGO	14-11 - ARL SUPA	CÓDIGO	14-11 - ARL SUPA
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
No. COTIZANTES	1	No. COTIZANTES	1	No. COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 278.700	COTIZACIÓN	\$ 278.700	COTIZACIÓN	\$ 278.700
EMPLOYER	\$ 0	EMPLOYER	\$ 0	EMPLOYER	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
FSP	\$ 0	FSP	\$ 0	FSP	\$ 0
VALOR PAGADO	\$ 278.700	VALOR PAGADO	\$ 278.700	VALOR PAGADO	\$ 278.700

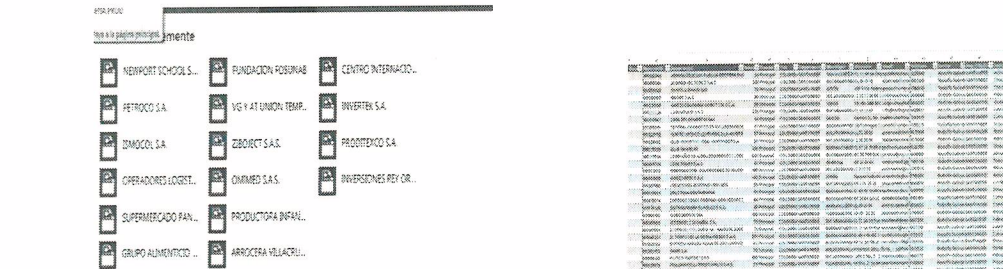
TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA	
CÓDIGO	25-14 COLPENSIONES	CÓDIGO	14-11 - ARL SUPA	CÓDIGO	14-11 - ARL SUPA
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
No. COTIZANTES	1	No. COTIZANTES	1	No. COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 278.700	COTIZACIÓN	\$ 278.700	COTIZACIÓN	\$ 278.700
EMPLOYER	\$ 0	EMPLOYER	\$ 0	EMPLOYER	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
FSP	\$ 0	FSP	\$ 0	FSP	\$ 0
VALOR PAGADO	\$ 278.700	VALOR PAGADO	\$ 278.700	VALOR PAGADO	\$ 278.700

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SEVA	
CÓDIGO	25-14 COLPENSIONES	CÓDIGO	14-11 - ARL SUPA	CÓDIGO	14-11 - ARL SUPA
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
No. COTIZANTES	1	No. COTIZANTES	1	No. COTIZANTES	1
COTIZACIÓN	\$ 278.700	COTIZACIÓN	\$ 278.700	COTIZACIÓN	\$ 278.700
EMPLOYER	\$ 0	EMPLOYER	\$ 0	EMPLOYER	\$ 0
SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0	SOLIDARIDAD	\$ 0
FSP	\$ 0	FSP	\$ 0	FSP	\$ 0
VALOR PAGADO	\$ 278.700	VALOR PAGADO	\$ 278.700	VALOR PAGADO	\$ 278.700

TOTAL \$ 507.400

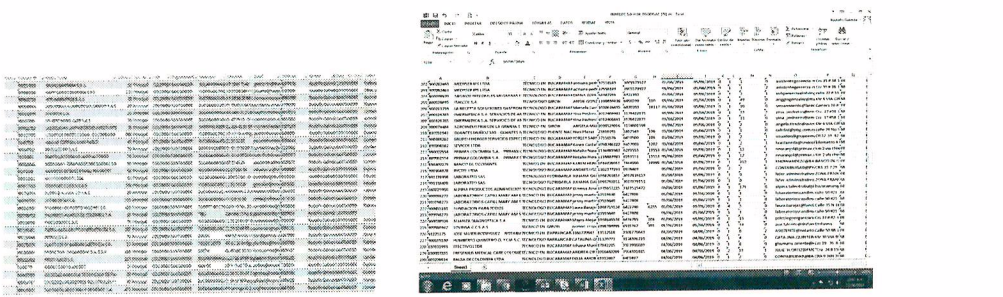
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2019
RODOLFO GALINDO CARDENAS
C.C.91.209.380 de Bucaramanga
CONTRATO No. 816904 de 2019

1. Soporte cuadro en Excel Empresas en atención
2. Evidencias comunicaciones y correos
3. Evidencias repuestas a solicitudes SGVA CRM
4. Se realizo actividad de seguimiento a Empresarios
5. Reunión de Relacionamiento corporativo



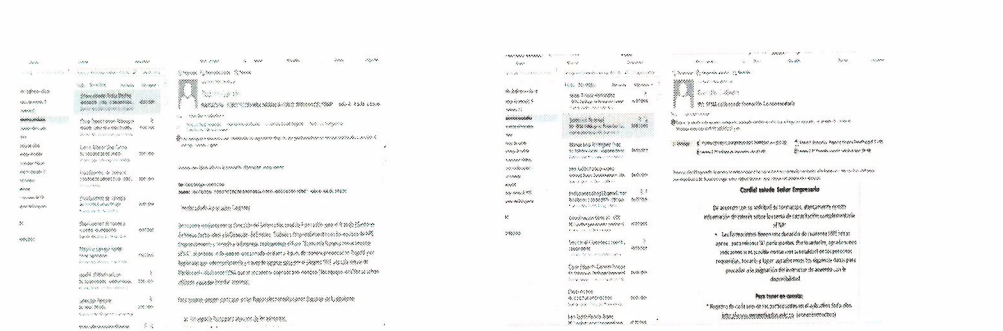
Empresas en atención

Logo	Nombre de la Empresa	Estado	Fecha de Atención
	NEWPORT SCHOOLS S.A.	Atención	01/08/2019
	FUNDACION FOSUNAB	Atención	01/08/2019
	CENTRO INTERAMERICANO	Atención	01/08/2019
	PETROCOL S.A.	Atención	01/08/2019
	VG Y ASOCIADOS TEMP.	Atención	01/08/2019
	INVERTEL S.A.	Atención	01/08/2019
	IMOCOL S.A.	Atención	01/08/2019
	ZBOROT S.A.S.	Atención	01/08/2019
	PROOTEMCO S.A.	Atención	01/08/2019
	OPERADORES LOGIST.	Atención	01/08/2019
	ONIMEX S.A.S.	Atención	01/08/2019
	INVERSIONES REY OR.	Atención	01/08/2019
	SUPERMERCADO PAN.	Atención	01/08/2019
	PRODUCTORA INRA.	Atención	01/08/2019
	GRUPO ALIMENTICIO	Atención	01/08/2019
	ARROCIERIA YLLACURI	Atención	01/08/2019



Excel Spreadsheet: Empresas en atención

Logo	Nombre de la Empresa	Estado	Fecha de Atención	Correo Electrónico	Teléfono
	NEWPORT SCHOOLS S.A.	Atención	01/08/2019	newport@newportschools.com	57 300 123 4567
	FUNDACION FOSUNAB	Atención	01/08/2019	fosunab@fosunab.com	57 300 123 4567
	CENTRO INTERAMERICANO	Atención	01/08/2019	centro@interamericano.org	57 300 123 4567



Confidencialidad de la Información

Este documento tiene carácter confidencial y es propiedad exclusiva de la empresa. Toda la información contenida en él es reservada y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la empresa.

La empresa se reserva el derecho de modificar o actualizar esta política de confidencialidad sin previo aviso.

Queda prohibida la reproducción, distribución o uso no autorizado de esta información.

En caso de violación de esta política, la empresa se reserva el derecho de tomar acciones legales correspondientes.

Fecha de emisión: 01/08/2019

Firma: _____

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2019
RODOLFO GALINDO CARDENAS
C.C.91.209.380 de Bucaramanga
CONTRATO No. 816904 de 2019

Formulario de Registro de Actividades

Nombre: Rodolfo Galindo Cardenas
Identificación: C.C. 91.209.380
Dirección: Bucaramanga, Santander
Teléfono: 300 123 4567
Correo Electrónico: rodolfo.galindo@bucaramanga.gov.co

Actividad: Asesoría en la gestión de recursos humanos
Fecha: 01/08/2019
Lugar: Bucaramanga, Santander
Horario: 08:00 a 12:00

Observaciones: Se realizó la asesoría en la gestión de recursos humanos, se revisó el plan de trabajo y se acordaron los próximos pasos.

Firma: Rodolfo Galindo Cardenas
Fecha: 01/08/2019

Formulario de Registro de Actividades

Nombre: Rodolfo Galindo Cardenas
Identificación: C.C. 91.209.380
Dirección: Bucaramanga, Santander
Teléfono: 300 123 4567
Correo Electrónico: rodolfo.galindo@bucaramanga.gov.co

Actividad: Asesoría en la gestión de recursos humanos
Fecha: 02/08/2019
Lugar: Bucaramanga, Santander
Horario: 08:00 a 12:00

Observaciones: Se realizó la asesoría en la gestión de recursos humanos, se revisó el plan de trabajo y se acordaron los próximos pasos.

Firma: Rodolfo Galindo Cardenas
Fecha: 02/08/2019

Formulario de Registro de Actividades

Nombre: Rodolfo Galindo Cardenas
Identificación: C.C. 91.209.380
Dirección: Bucaramanga, Santander
Teléfono: 300 123 4567
Correo Electrónico: rodolfo.galindo@bucaramanga.gov.co

Actividad: Asesoría en la gestión de recursos humanos
Fecha: 03/08/2019
Lugar: Bucaramanga, Santander
Horario: 08:00 a 12:00

Observaciones: Se realizó la asesoría en la gestión de recursos humanos, se revisó el plan de trabajo y se acordaron los próximos pasos.

Firma: Rodolfo Galindo Cardenas
Fecha: 03/08/2019

Formulario de Registro de Actividades

Nombre: Rodolfo Galindo Cardenas
Identificación: C.C. 91.209.380
Dirección: Bucaramanga, Santander
Teléfono: 300 123 4567
Correo Electrónico: rodolfo.galindo@bucaramanga.gov.co

Actividad: Asesoría en la gestión de recursos humanos
Fecha: 04/08/2019
Lugar: Bucaramanga, Santander
Horario: 08:00 a 12:00

Observaciones: Se realizó la asesoría en la gestión de recursos humanos, se revisó el plan de trabajo y se acordaron los próximos pasos.

Firma: Rodolfo Galindo Cardenas
Fecha: 04/08/2019

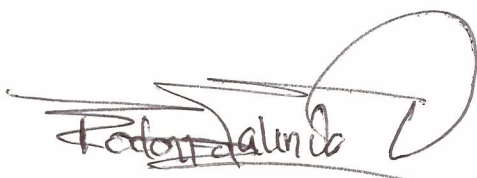
Formulario de Registro de Actividades

Nombre: Rodolfo Galindo Cardenas
Identificación: C.C. 91.209.380
Dirección: Bucaramanga, Santander
Teléfono: 300 123 4567
Correo Electrónico: rodolfo.galindo@bucaramanga.gov.co

Actividad: Asesoría en la gestión de recursos humanos
Fecha: 05/08/2019
Lugar: Bucaramanga, Santander
Horario: 08:00 a 12:00

Observaciones: Se realizó la asesoría en la gestión de recursos humanos, se revisó el plan de trabajo y se acordaron los próximos pasos.

Firma: Rodolfo Galindo Cardenas
Fecha: 05/08/2019


RODOLFO GALINDO CARDENAS
C.C.91.209.380 de Bucaramanga
CONTRATO No. 816904 de 2019