	GESTIÓN DE APOYO	VERSIÓN: 4.0
BACATÁ	PAZ Y SALVO	FECHA: 31/10/2023
		Página 1 de 1

Nombre de Contratista: VÍCTOR MANUEL MEJÍA Cédula: 79.504.529

No. De Contrato: 391 de 2023

Fecha de Acta de Entrega: 20 (DD) 12 (MM) 23 (AAAA)

ÁREA	NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATISTA	FIRMA Vo.Bo
Técnica	Ulian Andrea Sanabria Abdala	

En mi calidad de supervisor del contrato, hago constar que he recibido todos los archivos físicos, digitales o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el contratista de acuerdo con los lineamientos Legales Contractuales y del Sistema Integrado de Gestión.

ÁREA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE Vo.Bo	FIRMA Vo.Bo	OBSERVACIONES
1. LÍDER DE PROCESO	El líder verifica que el contratista realizo la entrega de su último informe de supervisión con todos los soportes pendientes. (Q-16, Plan de Accion, Inf. Cualitativo, Planilla). Se recibe de conformidad Materiales y elementos para oficina, vestuario, instrumentos y demas elementos a cargo.	Víctor [illegible]	Víctor	
2. ALMACEN	Se recibe de conformidad los Bienes de Inventario a cargo.	Griselda Barrios		
3. TALENTO HUMANO BIENESTAR	Se recibe comet institucional	[illegible]		N/A
4. GESTIÓN DOCUMENTAL	Se recibe la información la documentación física que se encuentre en los SPD y/o sea vital / esencial establecida.	Elena Garzon C		
5. INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	Se recibe la información la documentación electronica que se encuentre en carpetas, usuarios comun y claves de acceso	Alexander Vargas	Alex V.	
6. EMPALME	Se recibe la información necesaria para el informe de empalme para la siguiente vigencia [procedimientos y/o jefes]	Esmeralda Acolo	Esme	
7. JURÍDICA	Se recibes expedientes contractuales y/o solicitudes de área	Óscar Gaitan		
8. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Se verifica que el contratista no tenga salidas pendientes ante el CCB	[illegible]		

Víctor [illegible]

Firma de Contratista

NOMBRE	QUIEN LO GENERA	QUIEN LO USA	QUIEN LO ARCHIVA	
Formato de Paz y Salvo	Contractual y Jurídico y SGIC	Contractual y Jurídico y SGIC	Contractual y Jurídico y SGIC	
DONDE	ELABORADO	APROBADO	AUTORIZADO	
Cuadro de Mando de Documentos	Líder de Calidad	Comité de SGIC y Alta Dirección	Líder de Calidad	