ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

Alcaldía Local de Puente Aranda

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 11

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **1 de diciembre de 2023** **AL** **26 de diciembre de 2023**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

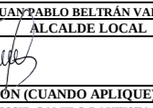
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	112-2023 **24 de enero de 2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE ENRIQUE GAMBA QUIROGA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79732132
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 **MES(ES)** 0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	43.200.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.680.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230116055700000001907
FECHA ACTA DE INICIO	**27 de enero de 2023**
PRÓRROGA	prorroga n° 1 : 1 mes y 20 dias - prorroga n° 2 : 41 dias
ADICIÓN	Vr adicion 1 : $ 8,820,000 ; Vr adicion 2 : $ 7,380,000
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	**26 de diciembre de 2023**

OBJETO DEL CONTRATO)	APOYAR TECNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDIA LOCAL PARA LA DEPURACION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS. SIPSE: 84091 (2)

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Acompañar y apoyar al alcalde local o a quien este designe en las diligencias de inspeccion, viglancia y control.	este mes no se desarrollo esta actividad a razon de que no se solicito acompañamiento	este mes no se desarrollo esta actividad a razon de que no se solicito acompañamiento	este mes no se desarrollo esta actividad a razon de que no se solicito acompañamiento
2	Presentar al profesional responsable del area juridica designado por el alcalde local un plan de trabajo mensual que contenga como minimo la programacion goerreferenciada de las actividades a llevar acabo en el territorio al igual que el tiempo de dedicacion a la preparacion y entrega de informes.	Con el fin de hacer un plan de trabajo me puse en contacto con el doctor YESID CAMILO BAUTISTA GOEZ y el grupo de abogados del area para analizar los expedientes y los si actuas que se encuentran en reposo en el archivo del area de JURIDICA-OBRAS para poder determinar cual de ellos necesitan visita ocular para poder agilizar los procesos, tambien generar informes tecnicos como apoyo a la ING DORIS RODRIGUEZ segun reporte de curadurias.	se realizan listado de visitas para 10 predios para verificacion de licencias de construccion y estado actual del predio.	EVIDENCIA 2 (PDF LISTADO DE VISITAS CON N° DE SOLICITUD Y N° DE RADICACION CON INFORME TECNICO)
3	Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud.	Se realizan consulta de 3 licencias de construccion y 7 expedientes asi poder realizar informe tecnico con el registro fotografico	Se realizan 10 informes tecnicos bajo las visitas oculares realizadas a los predios y analisis a cada una de las licencias.	EVIDENCIA 3 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO)
4	Realizar las visitas que, en materia de urbanismo , espacio publico o actividad economica, le sean asignadas, en desarrollo de la practica de pruebas ordenadas dentro de una actuacion y presentar el respactivo informe en los terminos y formatos establecidos.	Se realiza un listado de visitas cada semana para ejecutar en el transcurso del mes según los memorandos de solicitud para asi efectuar las visitas oculares a los expedientes	se realizan 7 visitas oculares de verificacion según 3 solicitudes de verificacion de licencias.	EVIDENCIA 4 (PDF LISTADO DE VISITAS CON N° DE SOLICITUD Y N° DE RADICACION CON INFORME TECNICO)
5	En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo-resintencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demas verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construccion deba realizar segun lo contenido en la norma vigente.	se recibe orden de trabajo por medio del doctor JUAN PABLO QUINTERO, YESID CAMILO BAUTISTA GOEZ y el grupo de abogados del area	se realizan los correspondientes 10 informes las visitas oculares a cada uno y revision de las licencias dando respuesta a los memorandos de solicitud: 20236630109273; 20236630105443; 20236630083853; 20236630045103; 20226610055812; 20216610003202; 20236630095263; 20236630145343; 20236630144213.	EVIDENCIA 5 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO)
6	Utilzar las plataformas tecnologicas, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales y demas herramientas avaladas por las instancias tecnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados	Este mes se desarrolla esta actividad cuando se realiza la revision de las carpetas realacionadas en las actas de reunion y se utilizan los aplicativos, SI ACTUA, SINUPOT,SIGDEP,GOOGLE MAPS, DRIVEy apoyados del POT vigente	Este mes se desarrolla esta actividad cuando se realiza la revision de las carpetas relacionadas. Se obtiene la informacion de SINUPOT, SIGDEP - DADEP, MAPS BOGOTA, UPZ PTE ARANDA, PLANEACION DISTRITAL	EVIDENCIA 6 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO)
7	Registrar correctamente en el aplicativo SI ACTUA el informe tecnico realizado en cada uno de los expedientes asignados.	Durante este periodo esta actividad no se realizo	Durante este periodo esta actividad no se realizo	Durante este periodo esta actividad no se realizo
8	Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociandolos en debida forma al radicado que lo origina	En este mes se proyectan 10 visitas oculares bajo solicitudes de orfeo	Se realizan 10 informes tecnicos con sus debidos memorandos de radicacion.	EVIDENCIA 8 (PDF LISTADO DE VISITAS CON N° DE SOLICITUD Y N° DE RADICACION CON INFORME TECNICO)
9	Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecucion de las visitas programadas.	En este mes se realizan las visitas oculares bajo los memorandos de solicitud de visita allegados en el aplicativo ORFEO, se realizan por medio propio.	Este mes se efectueron 10 visitas oculares por medio propio	EVIDENCIA 9 (PDF LISTADO DE VISITAS CON N° DE SOLICITUD Y N° DE RADICACION CON INFORME TECNICO)
10	Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atencion de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo esta actividad no se realizo	Durante este periodo esta actividad no se realizo	EVIDENCIA 10 (CARPETA CON ACTAS DE REUNION Y SUPERVISION DE RUTA DE TRABAJO)
11	Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cuenta de el cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Este mes se presenta informe mensual de las actividades realizadas dando respuesta a las solicitudes	Se presenta informe mensual de actividades dando respuesta a cada una de las obligaciones	EVIDENCIA 11 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO)
12	Entregar mensualmente al archivo los documentos que genere en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben estar debidamente suscritos.	Los documentos generados como resultado de las actividades y obligaciones son cargados al secop ii	Se generan los 10 radicados en ORFEO de respuesta a las solicitudes y los correspondientes informes tecnicos	EVIDENCIA 12 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO)
13	Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atencion de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo esta actividad no se realizo	Durante este periodo esta actividad no se realizo	EVIDENCIA 13 (CARPETA CON ACTAS DE REUNION Y SUPERVISION DE RUTA DE TRABAJO)
14	Presentar informe mensual de las actividades realizadas, en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Este mes se presenta informe mensual de las actividades realizadas dando respuesta a las solicitudes	Se presenta informe mensual de actividades dando respuesta a cada una de las obligaciones	EVIDENCIA 14 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO)
15	Entregar mensualmente el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Los documentos generados como resultado de las actividades y obligaciones son cargados al secop ii	Se generan los radicados en ORFEO de respuesta a las solicitudes	EVIDENCIA 15 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO)

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No 11		
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	1 de diciembre de 2023	AL	26 de diciembre de 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		112-2023	24 de enero de 2023	
16	Las demas que se asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Este mes no se desarrollan mas actividades a razon que no se programaron mas actividades que tengan relacion directa con el contrato	Este mes no se desarrollan mas actividades a razon que no se programaron mas actividades que tengan relacion directa con el contrato	Este mes no se desarrollan mas actividades a razon que no se programaron mas actividades que tengan relacion directa con el contrato

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN
	ALIANSALUD	POSITIVA	COLFONDOS

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Nombre:	JORGE ENRIQUE GAMBA QUIROGA
	Cargo:	CONTRATISTA
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR	
	Nombre:	JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS
	Cargo:	ALCALDE LOCAL
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	YESSID CAMILO BAUTISTA GOEZ
	Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION
	Firma:	