SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2023-1207	Del Año:		2023	
CONTRATISTA:	DAVID EDUARDO BORGE DONADO				C.C. / C.E. No.:	1045672769			
No DE INFORMES PACTADOS	10				No DE INFORME	9 de 10			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	21	11	2023	Hasta:	20	12	2023	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA TURISTICA	BPIN: **2021080010125**
ACTIVIDAD SUIF	Implementación de estrategias de promoción de destino mediante herramientas digitales y actividades de promoción local y diseño de estrategia de información para la toma de decisiones para el sector turístico.	☐
	Promoción nacional e internacional de Barranquilla como destino turístico, capacitaciones al sector turismo y actividades de seguridad y civilidad turística.	☒
META PDD	Brindar un (1) servicio de asistencia técnica al destino	☒
	Realizar 10 campañas de divulgación, promoción y posicionamiento realizadas	☒
	Lograr la gestión para una nueva sede del zoológico	☐
	Poner en operación 1 circuito turístico	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE TURISMO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO, PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS QUE GARANTICEN EL DESARROLLO TURISTICO PARA EL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO		39.588.782						
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:		KATHERINE EUGENIA LÓPEZ VELÁSQUEZ						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	21	03	2023	Fecha Terminación	29	12	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCION

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Planear y organizar, el funcionamiento del desarrollo del sistema de información turístico.**	Se planearon reuniones con el equipo de la oficina de turismo y el operador, para organización del sistema de información turístico y los indicadores principales para la oficina durante su ejecución.	**Evidencia 1**	12.5 %	87.5 %
2	**Revisar, detallar y diseñar formatos de herramientas de medición para el sistema de información.**	Se revisaron los formatos de herramientas de medición para el sistema de información, para lo cual se adelantaron reuniones de verificación de data en la ciudad de Barranquilla, para construcción de las herramientas de medición. Esta información sirvió para compartirse en reuniones de construcción de la política de desarrollo económico.	**Evidencia 2**	12.5 %	87.5 %

3	**Construir y analizar informes de gestión desarrollados con periodicidad mensuales y trimestrales arrojado por el sistema de información o según se considere por directrices.**	Se construyeron informes con los datos correspondientes a ocupación hotelera en la ciudad de Barranquilla.	**Evidencia 3**	12.5 %	87.5 %
4	**Realizar seguimiento en campo a equipo de colaboradores en gestión del desarrollo de las mediciones.**	Se realizó seguimiento a los encuestadores en las actividades de campo en el aeropuerto.	**Evidencia 4**	12.5 %	87.5 %
5	**Supervisar y realizar la organización y procedimientos empleados por el operador contratado para el desarrollo del sistema de información.**	Se estuvo coordinando desde aeropuerto, la realización de las encuestas de turismo receptor por parte del operador.	**Evidencia 5**	12.5 %	87.5 %
6	**Revisar y controlar instrumentos de medición digitales.**	Para control de los instrumentos de recolección, se realizaron ajustes a los enlaces para recolección de datos de ocupación hotelera.	**Evidencia 6**	12.5 %	87.5 %
7	**Presentar resultados de las mediciones realizadas, según directrices del jefe.**	. Participación en recorrido de muestra cultural en Barrio Abajo para socialización de recursos turísticos gastronómicos y culturales.	**Evidencia 7**	12.5 %	87.5 %

8	**Coordinar, apoyar o participar en reuniones, mesas de trabajo, actividades o eventos delegados en consideración de las directrices del jefe de oficina.**	Se estuvo reunido con el equipo de la oficina de turismo ajustando detalles para la entrega en representación de la oficina de turismo ante la secretaría de desarrollo económico de insumos para la construcción de la política pública de desarrollo económico. Participación en socialización avances PEMP Barrio Abajo en la Casa del Carnaval. Se estuvo participando por medio de una charla de civilidad turística a empresarios del sector en el programa Fortalecer de la Cámara de Comercio de Barranquilla. Se estuvo coordinando con el equipo de la oficina de turismo el tema de las capacitaciones con relación al proyecto del ecoparque ciénaga de Mallorquín. Se realizó seguimiento en atención a turistas en los PATS. Se realizaron grados de los caseteros de la zona de Puerto Mocho después de las capacitaciones recibidas alrededor de formalización turística. Participación junto con la DIMAR y Puerta de Oro en la ceremonia simbólica de iniciación de la temporada vacaciones. Participación recorrido Fundación Pintuco alrededor de la Ruta del Color en el municipio de Piojó. Recorrido con alcaldes electos del golfo Morrosquillo, San Antero, Tolú y Coveñas mostrándoles avances en las obras realizadas en Barranquilla como el Ecoparque Ciénaga de Mallorquín. Entrega de diplomas del curso en temas de	**Evidencia 8** **Evidencia 9** **Evidencia 10** **Evidencia 11** **Evidencia 12** **Evidencia 13** **Evidencia 14** **Evidencia 15** **Evidencia 16** **Evidencia 17**	12.5 %	87.5 %

		sostenibilidad turística para prestadores de servicio turístico en Barranquilla realizado en alianza con la Corporación Universitaria Americana. .			

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 20 diciembre de 2023.

David Borge

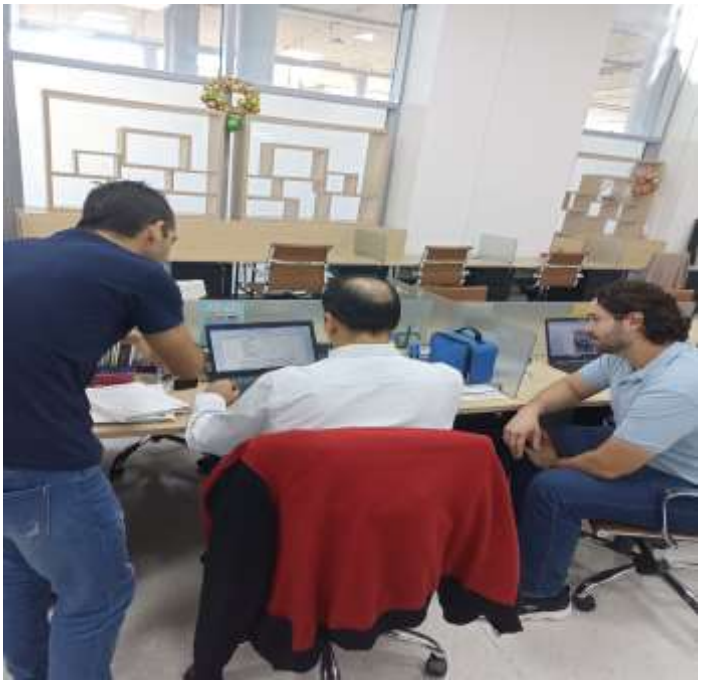
Firma Contratista
Nombre: David Eduardo Borge Donado

Katherine López

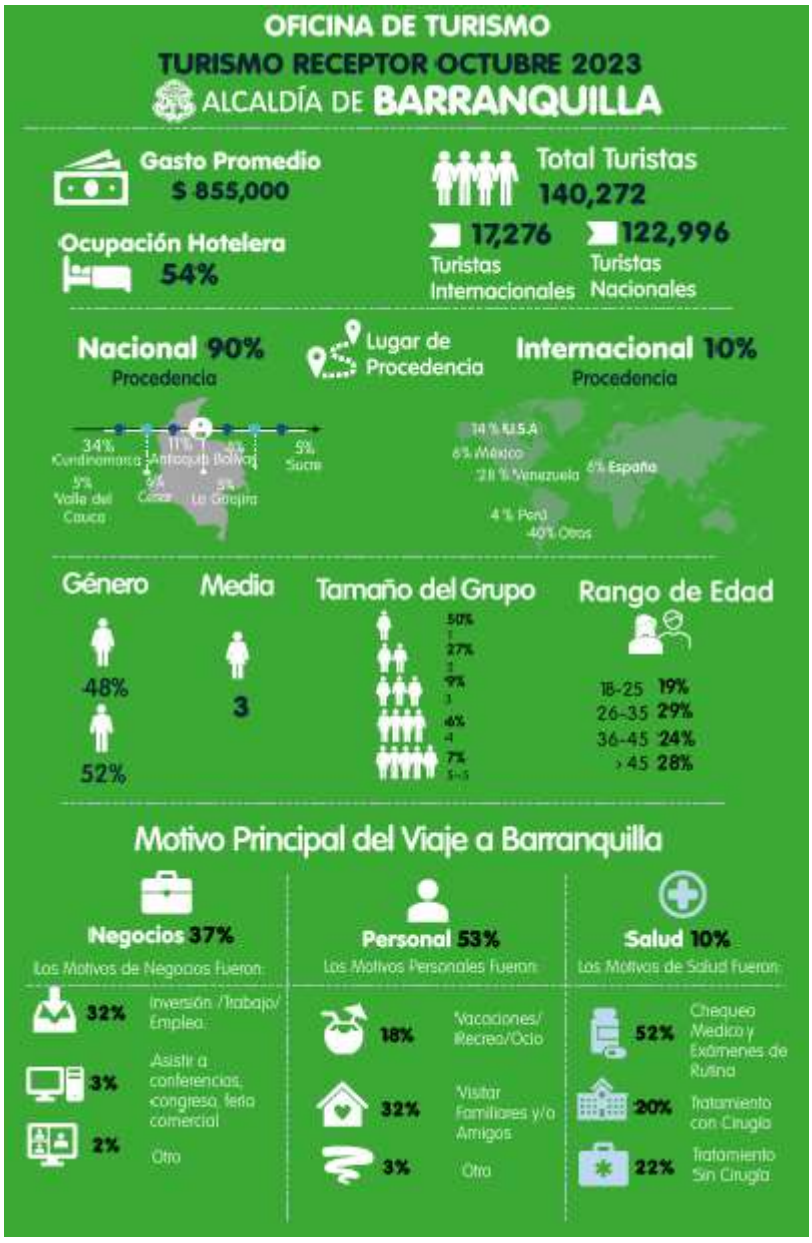
Vo.Bo.
Supervisor(a)/ Interventor(a)
Nombre: Katherine Eugenia López Velásquez

5. ANEXOS

Evidencia 1



Evidencia 2 y 3



Evidencia 4



Evidencia 5



Evidencia 6



Evidencia 7



Evidencia 8



Evidencia 9



Evidencia 10



Evidencia 11



Evidencia 12



Evidencia 13



Evidencia 14



Evidencia 15



Evidencia 16



Evidencia 17

