# *SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO*
## *Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural*

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: | | | | | CD-55-2023-1207 | Del Año: | | 2023 | |
| CONTRATISTA: | DAVID EDUARDO BORGE DONADO | | | | C.C. / C.E. No.: | 1045672769 | | | |
| No DE INFORMES PACTADOS | 10 | | | | No DE INFORME | 10 de 10 | | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | 21 | 11 | 2023 | Hasta: | 20 | 12 | 2023 | |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año | |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

| | | |
|---|---|---|
| PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN | FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA TURISTICA | BPIN: **2021080010125** |
| ACTIVIDAD SUIF | Implementación de estrategias de promoción de destino mediante herramientas digitales y actividades de promoción local y diseño de estrategia de información para la toma de decisiones para el sector turístico. | ☐ |
| | Promoción nacional e internacional de Barranquilla como destino turístico, capacitaciones al sector turismo y actividades de seguridad y civilidad turística. | ☒ |
| META PDD | Brindar un (1) servicio de asistencia técnica al destino | ☒ |
| | Realizar 10 campañas de divulgación, promoción y posicionamiento realizadas | ☒ |
| | Lograr la gestión para una nueva sede del zoológico | ☐ |
| | Poner en operación 1 circuito turístico | ☐ |

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE TURISMO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO, PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS QUE GARANTICEN EL DESARROLLO TURISTICO PARA EL DISTRITO DE BARRANQUILLA | | | | | | | | |
| **VALOR CONTRATO** | | 39.588.782 | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:** | | KATHERINE EUGENIA LÓPEZ VELÁSQUEZ | | | | | | |
| PLAZO OPS: | Fecha inicio | 21 | 03 | 2023 | Fecha Terminación | 29 | 12 | 2023 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

## 3. DETALLE DE LA EJECUCION

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| 1 | **Planear y organizar, el funcionamiento del desarrollo del sistema de información turístico.** | Se planearon reuniones con el equipo de la oficina de turismo y el operador, para organización del sistema de información turístico y los indicadores principales para la oficina durante su ejecución. | **Evidencia 1** | 12.5 % | 100 % |
| 2 | **Revisar, detallar y diseñar formatos de herramientas de medición para el sistema de información.** | Se revisaron los formatos de herramientas de medición para el sistema de información, para lo cual se adelantaron reuniones de verificación de data en la ciudad de Barranquilla, para construcción de las herramientas de medición. Esta información sirvió para compartirse en reuniones de construcción de la política de desarrollo económico. | **Evidencia 2** | 12.5 % | 100 % |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | **Construir y analizar informes de gestión desarrollados con periodicidad mensuales y trimestrales arrojado por el sistema de información o según se considere por directrices.** | Se construyeron informes con los datos correspondientes a ocupación hotelera en la ciudad de Barranquilla. | **Evidencia 3** | 12.5 % | 100 % |
| 4 | **Realizar seguimiento en campo a equipo de colaboradores en gestión del desarrollo de las mediciones.** | Se realizó seguimiento a los encuestadores en las actividades de campo en el aeropuerto. | **Evidencia 4** | 12.5 % | 100 % |
| 5 | **Supervisar y realizar la organización y procedimientos empleados por el operador contratado para el desarrollo del sistema de información.** | Se estuvo coordinando desde aeropuerto, la realización de las encuestas de turismo receptor por parte del operador. | **Evidencia 5** | 12.5 % | 100 % |
| 6 | **Revisar y controlar instrumentos de medición digitales.** | Para control de los instrumentos de recolección, se realizaron ajustes a los enlaces para recolección de datos de ocupación hotelera. | **Evidencia 6** | 12.5 % | 100 % |
| 7 | **Presentar resultados de las mediciones realizadas, según directrices del jefe.** | .<br>Participación en recorrido con alcaldes pertenecientes al golfo de Morrosquillo, a los cuales se les mostró la oferta turística de la ciudad. | **Evidencia 7** | 12.5 % | 100 % |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8** | **Coordinar, apoyar o participar en reuniones, mesas de trabajo, actividades o eventos delegados en consideración de las directrices del jefe de oficina.** | Entrega de diplomas de curso en manipulación de alimentos para caseteros de la zona de puerto mocho. | | 12.5 % | 100 % |

**4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)**

| | |
|---|---|
| **1** | *Para reporte por parte del contratista* |
| **2** | *Para reporte por parte del contratista* |
| **3** | *Para reporte por parte del contratista* |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 20 diciembre de 2023.

David Borge

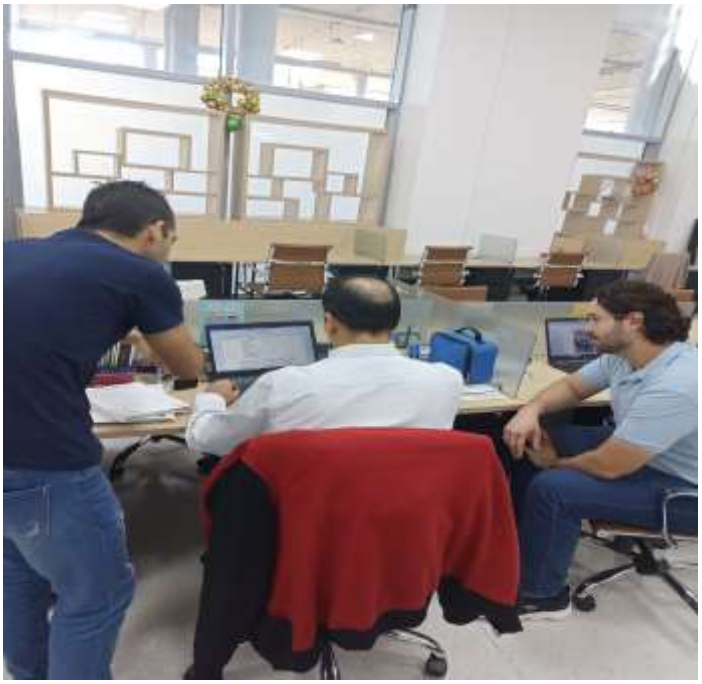
Firma Contratista
Nombre: David Eduardo Borge Donado

Katherine López

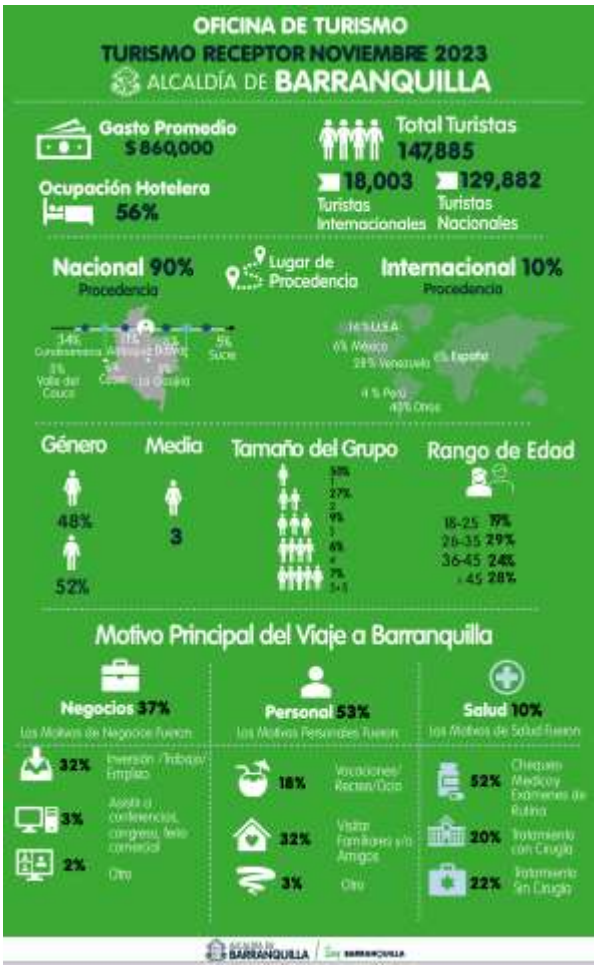
Vo.Bo.
Supervisor(a)/ Interventor(a)
Nombre: Katherine Eugenia López Velásquez

## 5. ANEXOS

**Evidencia 1**



**Evidencia 2 y 3**




**Evidencia 4**




**Evidencia 5**



**Evidencia 6**


LUGARES TURÍSTICOS DONDE SE TOMÓ LA MUESTRA
Malecón del Río
11.33 %
Aeropuerto Ernesto Cortissoz
44.44 %
Terminal de Transporte
44.22 %
52.67 %

**Evidencia 7**



**Evidencia 8**

