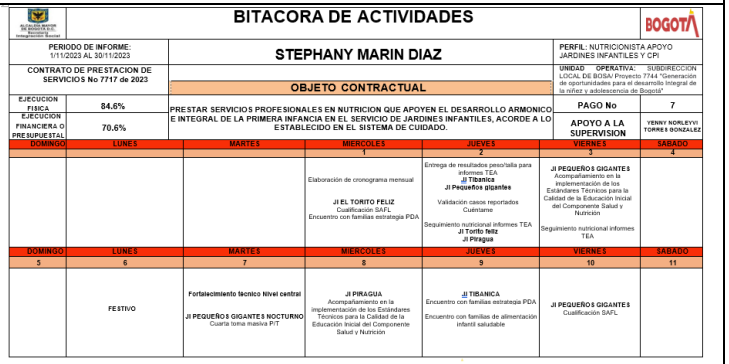
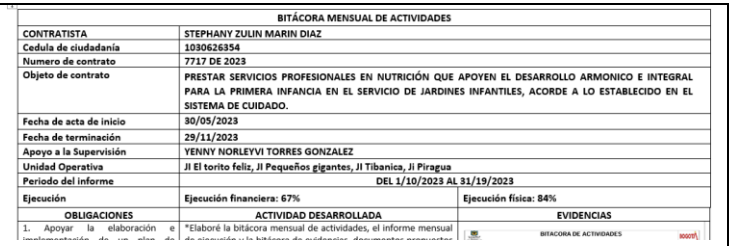
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

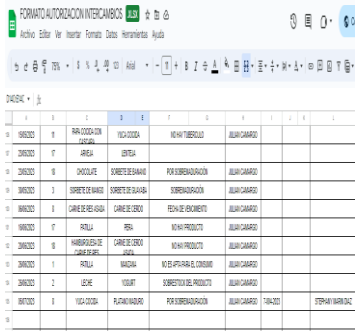
BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**STEPHANY ZULIN MARIN DIAZ**	
Cedula de ciudadanía	**1030626354**	
Numero de contrato	**7717 DE 2023**	
Objeto de contrato	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICIÓN QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.**	
Fecha de acta de inicio	**30/05/2023**	
Fecha de terminación	**18/02/2024**	
Apoyo a la Supervisión	**YENNY NORLEYVI TORRES GONZALEZ**	
Unidad Operativa	**SUBDIRECCIÓN LOCAL DE BOSA**	
Periodo del informe	**DEL 1/11/2023 AL 30/11/2023**	
Ejecución	**Ejecución financiera: 71%**	**Ejecución física: 85%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Apoyar la elaboración e implementación de un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	*Elaboré la bitácora mensual de actividades, el informe mensual de ejecución y la bitácora de evidencias, documentos propuestos por la subdirección local para soportar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el período. *Elabore el cronograma de actividades propuesto para el mes en mención, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del contrato, dando prioridad a las solicitudes establecidas por las subdirecciones de infancia y abastecimiento.	

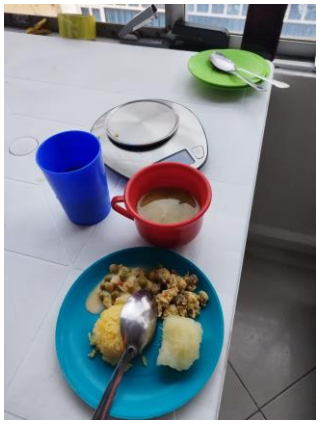
BITACORA DE ACTIVIDADES

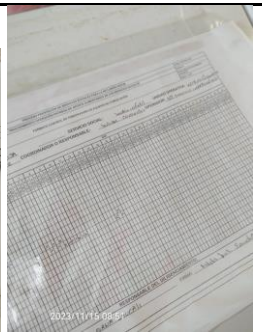
PERIODO DE INFORME: 1/11/2023 AL 30/11/2023	STEPHANY MARIN DIAZ				PERFIL: NUTRICIONISTA APOYO JARDINES INFANTILES Y CPI	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 7717 de 2023	OBJETO CONTRACTUAL				UNIDAD OPERATIVA: SUBDIRECCION LOCAL DE BOSA/ Proyecto 7744 "Generación de oportunidades para el desarrollo integral de la niñez y adolescencia de Bogotá"	
EJECUCION FISICA 84.6%	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.				PAGO No	7
EJECUCION FINANCIERA O PRESUPUESTAL 70.6%					APOYO A LA SUPERVISION	YENNY NORLEYVI TORRES GONZALEZ

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			1	2	3	4
			Elaboración de cronograma mensual JI EL TORITO FELIZ Cualificación SAFL Encuentro con familias estrategia PDA	Entrega de resultados peso/talla para informes TEA JI Tibanica JI Pequeños gigantes Validación casos reportados Cuéntame Seguimiento nutricional informes TEA JI Torito feliz JI Piragua	JI PEQUEÑOS GIGANTES Acompañamiento en la implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial del Componente Salud y Nutrición Seguimiento nutricional informes TEA	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
5	6	7	8	9	10	11
	FESTIVO	Fortalecimiento técnico Nivel central JI PEQUEÑOS GIGANTES NOCTURNO Cuarta toma masiva P/T	JI PIRAGUA Acompañamiento en la implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial del Componente Salud y Nutrición	JI TIBANICA Encuentro con familias estrategia PDA Encuentro con familias de alimentación infantil saludable	JI PEQUEÑOS GIGANTES Cualificación SAFL	

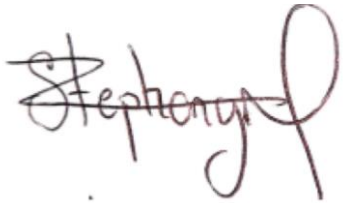
<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="3">BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td colspan="2">STEPHANY ZULIN MARIN DIAZ</td></tr>
<tr><td>Cedula de ciudadanía</td><td colspan="2">1030626354</td></tr>
<tr><td>Numero de contrato</td><td colspan="2">7717 DE 2023</td></tr>
<tr><td>Objeto de contrato</td><td colspan="2">PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICIÓN QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.</td></tr>
<tr><td>Fecha de acta de inicio</td><td colspan="2">30/05/2023</td></tr>
<tr><td>Fecha de terminación</td><td colspan="2">29/11/2023</td></tr>
<tr><td>Apoyo a la Supervisión</td><td colspan="2">YENNY NORLEYVI TORRES GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>Unidad Operativa</td><td colspan="2">JI El torito feliz, JI Pequeños gigantes, JI Tibanica, Ji Piragua</td></tr>
<tr><td>Periodo del informe</td><td colspan="2">DEL 1/10/2023 AL 31/19/2023</td></tr>
<tr><td>Ejecución</td><td>Ejecución financiera: 67%</td><td>Ejecución física: 84%</td></tr>
<tr><td>OBLIGACIONES</td><td>ACTIVIDAD DESARROLLADA</td><td>EVIDENCIAS</td></tr>
<tr><td>1. Apoyar la elaboración e</td><td>*Elaboré la bitácora mensual de actividades, el informe mensual</td><td>BITACORA DE ACTIVIDADES</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2. Realizar de manera permanente acompañamiento en la implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial del Componente Salud y Nutrición, los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.</td><td>*Realice acompañamiento al suministro de alimentos en los jardín El Torito feliz, Pequeños gigantes diurno y nocturno, Tibanica y La Piragua.
*Realice vigilancia nutricional, toma de medidas antropométricas y seguimientos a niños activos en ruta por malnutrición en el jardín la Piragua.
*Asistí a fortalecimientos técnicos de Nutrición programados.</td><td> 
</td></tr>
<tr><td>3. Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural asignados, y socializar los resultados de clasificación del estado nutricional de la totalidad de las niñas y los niños, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.</td><td>*Realice el barrido de los niños faltantes en la cuarta toma de medidas antropométricos (peso y talla) masiva de los niños de las unidades El Torito feliz, Pequeños gigantes diurno y nocturno, Tibanica y La Piragua.
* Realice la verificación de peso y talla acorde a datos no concordantes reportados en la tercera toma en las unidades El Torito feliz y La Piragua.</td><td> </td></tr>
</table>

4. Realizar verificación, activación y seguimiento de los casos de niñas y niños identificados con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos de la SDIS.	*Realice la valoración y clasificación nutricional a 3 niños activos en ruta de atención a la malnutrición en el JI Piragua y realice la respectiva socialización de los resultados con las familias en el momento de la intervención. *Realice la intervención individual con las familias de los 3 niños activos en ruta de atención a la malnutrición, indague por las atenciones en salud para el tratamiento del estado nutricional, patrones alimentarios adquiridos en casa y brinde las pautas para su recuperación nutricional. *Diligencie la base de seguimiento a casos activos en ruta de atención a la malnutrición, describiendo las acciones realizadas durante el período con los casos asignados y la envíe a las referentes del proyecto 7745 para el trámite correspondiente.	 
5. Realizar ajustes en la minuta de alimentación, y/o apoyo alimentario, así como aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones en los casos que lo requieran, de acuerdo con las orientaciones técnicas de definidas por la SDIS.	*Realice la aprobación de los intercambios de minuta propuestos por los responsables de los jardines infantiles asignados, dando las respectivas indicaciones para garantizar el aporte nutricional del intercambio de acuerdo con la minuta patrón y ciclo de minutas en las unidades El Torito feliz, Pequeños gigantes diurno y nocturno, Tibanica y La Piragua.	
6. Desarrollar y reportar los procesos con familias, cuidadores y equipos de trabajo de jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural, encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector, para la promoción de estilos de	*En las consejerías realizadas con las familias de los niños y niñas activos en ruta de atención a la malnutrición y en riesgo nutricional por bajo consumo de alimentos en la unidad brindé pautas para promover hábitos alimentarios saludables en casa y generé compromisos de mutuo acuerdo.	

vida saludable, atención en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	*Realice la socialización de la estrategia valoro y cuido los alimentos para disminuir la perdida y desperdicio de alimentos en los hogares en las unidades El Torito feliz, Pequeños gigantes, Tibanica y La Piragua. *Realice la socialización de los alimentos permitidos en el bono y recomendaciones de cuidado en casa durante las vacaciones en las unidades El Torito feliz, Pequeños gigantes, Tibanica y La Piragua.	 
7. Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS y los documentos asociados.	*Realice acompañamiento al suministro de alimentos de los JI El torito, feliz, Tibanica, Piragua y Pequeños Gigantes. *Realice el plan de muestreo de porciones servidas durante el tiempo del almuerzo JI El torito feliz, Tibanica y Piragua. *Realice acompañamiento en el recibo de alimentos para entrega del paquete alimentario en la unidad JI Tibanica y Piragua.	 

8. Realizar actualización del documento, plan de saneamiento, así como, seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte de este, acorde a las particularidades de cada unidad operativa, conforme a lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	*Se realiza verificación de las listas de chequeo del PSB en las unidades asignadas JI El torito feliz, Tibanica, Piragua y Pequeños Gigantes.	 
9. Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	*Promoción de la LM en las consejerías realizadas en las unidades JI El torito feliz, Tibanica, Piragua y Pequeños Gigantes. *Cualificaciones sobre LM en las unidades Tibanica, Piragua, Torito feliz y Pequeños Gigantes sobre el tema beneficios de la lactancia materna y alimentación complementaria. *Realice acompañamiento a las SAFL de las unidades Tibanica, Torito feliz y Pequeños gigantes. *Realice divulgación de infografías sobre código de sucedáneos y dificultades en la lactancia en las unidades JI El torito feliz, Tibanica, Piragua y Pequeños Gigantes.	 

10. Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como, la articulación interdisciplinar.	*Se realizo seguimiento nutricional a varios usuarios reportadas por los responsables de las unidades Piragua, Torito Feliz y Tibanica con el fin de favorecer el consumo de alimentos dentro de la misma según sus condiciones. *Se realizo acompañamiento en los horarios de alimentación de las unidades asignadas JI El torito feliz, Tibanica, Piragua y Pequeños Gigantes *Se realizo seguimiento a los compromisos establecidos en seguimientos anteriores en las unidades JI El torito feliz, Tibanica, Piragua y Pequeños Gigantes	 
11. Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
12. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	*En las visitas realizadas a las unidades operativas asignadas durante el período verifique las condiciones de las SAFL, así como el diligenciamiento de los formatos de control de temperaturas y chequeo de limpieza y desinfección en las unidades JI El torito feliz, Tibanica, Piragua y Pequeños Gigantes *Asistí a fortalecimientos técnicos programados sobre Nutrición. *Realice divulgación de piezas comunicativas sobre temas relevantes en salud en las unidades JI El torito feliz, Tibanica, Piragua y Pequeños Gigantes.	 



STEPHANY MARIN DIAZ
CONTRATISTA SUBDIRECCION INFANCIA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	30/05/2023 10:56:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/06/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	114.673 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	1/06/2023 11:04:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/07/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.440.200 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/07/2023 2:30:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/08/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.440.200 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	1/08/2023 7:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/09/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.440.200 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	1/09/2023 7:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/10/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.440.200 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	1/10/2023 7:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30 días de tiempo transcurrido *(1/11/2023 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.440.200 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 7717_2023.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 7717_2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7717_2023_CRP.pdf	7717_2023_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7717_2023_ARL.pdf	7717_2023_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 7717-2023.pdf	CTO 7717-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	certificado (2).pdf	certificado (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	BITACORA MENSUAL ACTIVIDADES_JUNIO.pdf (Archivado)	BITACORA MENSUAL ACTIVIDADES_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CRONOGRAMA JUNIO.pdf (Archivado)	CRONOGRAMA JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	BITACORA MENSUAL ACTIVIDADES_MAYO.pdf (Archivado)	BITACORA MENSUAL ACTIVIDADES_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CRONOGRAMA MAYO.pdf (Archivado)	CRONOGRAMA MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf (Archivado)	SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	SEGURIDAD SOCIAL MAYO.pdf (Archivado)	SEGURIDAD SOCIAL MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7717-2023-informe1.pdf	InfEjec-7717-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7717-2023-informe2.pdf	InfEjec-7717-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7717-2023-informe1.pdf	InfSup-7717-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7717-2023-informe2.pdf	InfSup-7717-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 7717 DE 2023 DESIGNACIÓN AS.pdf	CTO 7717 DE 2023 DESIGNACIÓN AS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	InfEjec-7717-2023-informe3.pdf	InfEjec-7717-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7717-2023-informe3.pdf	InfSup-7717-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7717-2023-informe4.pdf	InfEjec-7717-2023-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7717-2023-informe4.pdf	InfSup-7717-2023-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7717-2023-informe5.pdf	InfEjec-7717-2023-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7717-2023-informe5.pdf	InfSup-7717-2023-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7717-2023-informe6.pdf	InfEjec-7717-2023-informe6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-7717-2023-informe6.pdf	InfSup-7717-2023-informe6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.