DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.5505826 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/12/2023) Hasta (31/12/2023

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** ☐		
Contratista:	**ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ**		
Identificación (CC – NIT):	**52784165**		
Objeto:	VF_SERVICIOS_2023_EMS_TH_TU_IINT Prestación de servicio de apoyo a la gestión para realizar los procesos de notificación, sensibilización, recolección, crítica, orientación a las fuentes en el diligenciamiento y gestión de consultas frente a la consistencia de la información reportada en la Encuesta Mensual de Servicios - EMS, de acuerdo con el directorio asignado cumpliendo con los indicadores de cobertura, calidad y oportunidad.		
Valor del Contrato*:	**$ 17.437.500**		
Plazo:	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por diez (10) meses sin exceder		
Pago Número:	2 de 10		
Valor del pago	Valor Total Pago $ 1.725.000 Honorarios $ 1.650.000 Transporte Urbano $ 15.000 Comunicaciones $ 60.000		
Porcentaje de ejecución física	20%		
Ni Registro Presupuestal y fecha	143823 del 1/11/2023		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Disminución de valor.		
Fecha de Inicio:	01/11/2023	**Fecha de Terminación:**	31/08/2024
Dependencia:	Área Operativa		
Lugar de Ejecución	Medellín		
Supervisor – Cargo:	Lucenia Lilian Giraldo Tobón– Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1.Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos, ya sean virtuales o presenciales, requeridos por el supervisor de contrato, sobre aspectos normativos, procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo y fortalecer la curva de aprendizaje.	Asistí a la reunión de seguimiento.	U:\llgiraldot\422_GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_1\Reuniones

<table>
<tr>
<td>2.Realizar el proceso de notificación y sensibilización a las fuentes asignadas, comunicándoles la información de la operación estadística (objeto de la operación estadística, orientación sobre la herramienta de captura, tiempos de envío de los datos solicitados, entre otros aspectos) y la importancia que tiene la fuente en el sector o actividad que corresponda, de acuerdo con el cronograma de la operación estadística.</td>
<td>El día 1 de diciembre fue notificada la apertura de la encuesta EMS del periodo estadístico de noviembre de 2023, siguiendo los lineamientos establecidos para las 58 fuentes que comprenden 56 Operativo Medellín y 2 Operativo Montería:
<table>
<tr><th>No. Orden</th><th>No. Orden</th><th>No. Orden</th></tr>
<tr><td>10201570</td><td>10603026</td><td>10603859</td></tr>
<tr><td>10600014</td><td>10603361</td><td>10603860</td></tr>
<tr><td>10600119</td><td>10603393</td><td>10603861</td></tr>
<tr><td>10600682</td><td>10603405</td><td>10603862</td></tr>
<tr><td>10601142</td><td>10603411</td><td>10603863</td></tr>
<tr><td>10601162</td><td>10603442</td><td>10604791</td></tr>
<tr><td>10601268</td><td>10603642</td><td>10603865</td></tr>
<tr><td>10601285</td><td>10603704</td><td>10603866</td></tr>
<tr><td>10601367</td><td>10603722</td><td>10603867</td></tr>
<tr><td>10601703</td><td>10603744</td><td>10603868</td></tr>
<tr><td>10601754</td><td>10603750</td><td>10603869</td></tr>
<tr><td>10601769</td><td>10603779</td><td>10603870</td></tr>
<tr><td>10601861</td><td>10603818</td><td>10603871</td></tr>
<tr><td>10601951</td><td>10603822</td><td>10603872</td></tr>
<tr><td>10602047</td><td>10603832</td><td>10603874</td></tr>
<tr><td>10602058</td><td>10603856</td><td>10603876</td></tr>
<tr><td>10602149</td><td>10603857</td><td>10603877</td></tr>
<tr><td>10602308</td><td>10603858</td><td>10604036</td></tr>
<tr><td>20600323</td><td></td><td></td></tr>
</table>
* Operativo Montería
<table>
<tr><td>*11200306</td><td>*11200045</td></tr>
</table>
Novedades: 10603872, 10603864</td>
<td>X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Comunicaciones</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Realizar el proceso de recolección, verificación y crítica de la información enviada por la fuente, garantizando los indicadores de cobertura, calidad y oportunidad, conforme a los lineamientos contenidos en la documentación de la operación estadística y teniendo en cuenta el cronograma de la operación estadística.</td>
<td>Se realizo el proceso de recolección, verificación y crítica de la información enviada por la fuente, garantizando los indicadores de cobertura, calidad y oportunidad, conforme a los lineamientos contenidos en la documentación de la operación estadística y teniendo en cuenta el cronograma de la operación estadística.</td>
<td>X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Criticas</td>
</tr>
</table>

4.Gestionar las aclaraciones que se requieran por parte de las fuentes, que permitan dar soporte a la información recolectada. Asimismo, dar respuesta a las consultas y devoluciones de la Dirección Recolección y Acopio DRA en los tiempos establecidos.	Durante el mes de operación se gestionaron las aclaraciones requeridas por parte de las fuentes, que permitan dar soporte a la información recolectada. No hubo consultas y devoluciones de la Dirección Recolección y Acopio DRA en los tiempos establecidos.	X:\\Igiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Devoluciones, Ajustes y Solicitudes
5. Realizar el registro de novedades conforme a los lineamientos contenidos en la documentación de la operación estadística en los tiempos establecidos en el cronograma de la operación	Se registraron las novedades conforme a los lineamientos contenidos en la documentación de la operación estadística en los tiempos establecidos en el cronograma de la operación	X:\\Igiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Novedades
6. Generar encuentros virtuales, presenciales o telefónicos con las fuentes, según necesidad o requerimiento del supervisor del contrato, que permitan alcanzar los objetivos del proceso operativo, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia), que sustenten los comportamientos de las variables de estudio de la Operación Estadística.	Se realizaron encuentros virtuales, presenciales y telefónicos con las fuentes: 10603860 y 10601769	X:\\Igiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Comunicaciones
7. Realizar el registro que alimente el informe mensual frente a cada una de las fases del operativo (sensibilización, recolección, crítica, validación de aclaraciones a las fuentes, gestión de devoluciones y consultas de la Dirección de Recolección y Acopio - DRA) conforme a los lineamientos y herramientas establecidas en la documentación del operativo	Se realizaron los informes mensuales frente a cada una de las fases del operativo (sensibilización, recolección, crítica, validación de aclaraciones a las fuentes, gestión de devoluciones y consultas de la Dirección de Recolección y Acopio - DRA) conforme a los lineamientos y herramientas establecidas en la documentación del operativo	X:\\Igiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Informes de Actividades
8. Gestionar de manera oportuna la identificación de fuentes potenciales para incluir a la operación estadística a fin de fortalecer el directorio y la cobertura de la información; con ayuda del proceso de a los, que se requiera, entregando dentro del cronograma propuesto.	Durante el operativo del mes de noviembre no se identificaron fuentes potenciales a ser incluidas.	No se requiere soporte de gestión de esta obligación contractual en este periodo
9.Realizar la gestión necesaria para la recuperación de las fuentes en deuda y renuentes, aplicando estrategias de sensibilización,	En el mes de noviembre quedo en deuda el PE noviembre de la fuente 10601951 a la cual se le enviaron notificaciones y llamadas telefónicas donde el propietario se	X:\\Igiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2

acuerdos de entrega de información u otras acciones aplicables, que garanticen la cobertura total del directorio en los tiempos establecidos, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia), que sustenten los compromisos por parte de las fuentes en cuanto a fechas de entrega de las deudas.	compromete telefónicamente que si va a rendir, pero no cumple.	024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM \Periodo_2\Seguimientos
10. Estar en permanente comunicación con los analistas de la Dirección de Recolección y Acopio - DRA en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas y coherencia de la información reportada.	Se estuvo en permanente comunicación con los analistas de la Dirección de Recolección y Acopio - DRA en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas y coherencia de la información reportada.	No se requiere soporte de gestión de esta obligación contractual en este periodo.
11. Realizar informes relacionados con contextos sectoriales y regionales, análisis de casos o similares que permitan ampliar los criterios de análisis para la calidad de la información reportada del directorio asignado durante el periodo estadístico de recolección.	Se realiza un informe de contexto del mes, con los aspectos relevantes que han sucedido dentro del contexto del sector servicios.	X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENT OS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2 024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM \Periodo_2\Informes de Actividades
12. Registrar y justificar los ajustes y correcciones realizados a las variables de estudio de la operación estadística en periodo actual o anteriores, que se generen por actualización de información, aclaraciones de la fuente, el seguimiento continuo de la actividad económica de las empresas asignadas o cruces de Encuesta ¿ Muestra, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia), que sustenten los cambios y razones del ajuste.	Durante el mes no se realizaron ajustes porque no se requirieron.	X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENT OS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2 024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM \Periodo_2\Ajustes y Solicitudes
13.Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos.	Realicé uso de las instalaciones del DANE para actualización del servidor. Adicional hice uso de las herramientas de correo oficial e isolución.	No se requiere soporte de gestión de esta obligación contractual en este periodo.

14. Cumplir con los envíos de información a la Dirección de Recolección y Acopio DRA DANE CENTRAL en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura y oportunidad de las fuentes asignadas.	Se cumplieron los envíos de información a la Dirección de Recolección y Acopio DRA DANE CENTRAL en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura y oportunidad de las fuentes asignadas.	X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Criticas
15.Informar al Supervisor de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se informo al Supervisor de campo los inconvenientes que se le presentaron para la realización del trabajo, que fue la renuencia de la fuente 10601951 que no cumple con el envío de la EMS, y no se visita porque está ubicada en el municipio de Apartadó Antioquia.	X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Informes de Actividades
16.Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas de acuerdo con la función de producción definida en la Dirección de Recolección y Acopio cuando se requiera y realizar los cruces de información necesarios para garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	En el mes diciembre apoyé el cruce entre EMS y EAS del año causado 2022.	No se requiere soporte de gestión de esta obligación contractual en este periodo.
17.Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato	Conozco y aplico los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC en desarrollo de cada actividad del contrato, entre los cuales están el manual de diligenciamiento, de crítica, manual operativo publicados en ISOLUCION	No se requiere soporte de gestión de esta obligación contractual en este periodo.
18.Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Di buen manejo a los recursos financieros asignados para comunicaciones. Causé recursos de transporte para visitar dos de las fuentes y utilicé el recurso para comunicaciones. telefónicamente y por correo oficial.	U:\Ilgiraldot\422_GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Visitas
19.Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	Realicé el informe de actividades, el operativo y de contexto e informe de coberturas	X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Informes de Actividades

20.Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a la reunión de protocolos y seguimiento al operativo.	X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Informes de Reuniones
21.Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Conozco y cumplo los protocolos de bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional	No se requiere soporte de gestión de esta obligación contractual en este periodo.
22.Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen	Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen	X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2\Novedades
23.Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Realice las actividades de llevar registro magnético de gestión los cuales reposan en el servidor SERVEMED.	X:\Ilgiraldot\422 GIT_OPERATIVO\DOCUMENTOS DE APOYO\DOC_APOYO_EMS_2024\PERSONAL EMS_2023_2024\ARCUESTAM\Periodo_2

Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	EPS SURA Planilla No 67606701 de 13/12/2023
PENSIÓN	PORVENIR Planilla No 67606701 de 13/12/2023
ARL	ARL SURA Planilla No 67606701 de 13/12/2023

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.5505826 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/12/2023) Hasta (31/12/2023

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO __X_ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO___X__**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO___X__**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_ X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

"El contratista manifiesta conocimiento y aplicación permanente del protocolo de Bioseguridad vigente establecido por la Entidad".
"El contratista se abstienen de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas, o no gubernamentales".
Se realizó modificación contractual de disminución de valor por $ 37.500 de transporte urbano no causado en vigencia 2023.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 31/12/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (31) días del mes de diciembre de 2023

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
Nombre ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ
C.C:52784165
Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
Vo. Bo. **LUCENIA LILIAN GIRALDO TOBÓN**
C.C.43.548.842
Supervisora

Lucenia Lilian Giraldo Tobon

De: Lucenia Lilian Giraldo Tobon
Enviado el: miércoles, 13 de diciembre de 2023 3:35 p. m.
Para: Angela Rocio Cuesta Martinez
Asunto: RE: CO1.PCCNTR.5505826_ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ_INFORME DE ACTIVIDADES_2 de 10_DANE 2023

Cordial saludo, Angela Rocio

Informe de actividades CO1.PCCNTR.5505826_ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ_INFORME DE ACTIVIDADES_2 de 10_DANE 2023, revisado, aprobado y firmado electrónicamente.

Cordialmente,

Profesional Universitario
Lucenia Lilian Giraldo Tobón
llgiraldot@dane.gov.co
Grupo Operativo
Tel: 604-6052000 Ext. 420
Medellín, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Angela Rocio Cuesta Martinez <arcuestam@dane.gov.co>
Enviado el: miércoles, 13 de diciembre de 2023 3:04 p. m.
Para: Lucenia Lilian Giraldo Tobon <llgiraldot@dane.gov.co>
Asunto: CO1.PCCNTR.5505826_ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ_INFORME DE ACTIVIDADES_2 de 10_DANE 2023

Cordial saludo, Lucenia Giraldo

Adjunto informe de actividades CO1.PCCNTR.5505826_ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ_INFORME DE ACTIVIDADES_2 de 10_DANE 2023, para su revisión y aprobación, el cual está firmado electrónicamente.

Adicional adjunto los soportes requeridos:

1. Planilla de noviembre 2023
2. Histórico de pagos (seguridad social incluido noviembre 2023)
3. Certificado afiliación EPS
4. Certificado afiliación PENSIÓN
5. Certificado afiliación ARL
6. RUT
7. Pantallazo del SECOPII /Numeral 7 ..(CTRL P)
8. Informe de actividades 2 de 10
9. Informe de gestión, contexto e inconvenientes

Atentamente,

Profesional Universitario
Angela Rocio Cuesta Martínez
arcuestam@dane.gov.co
Grupo Operativo
Cel: 3128901914
Medellín, Colombia
www.dane.gov.co

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-13, 12:42:43 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 67606701

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 13/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ		
Documento	CC52784165	**Dirección**	CR 88 #76 DE - 01 CS 38 U VILLA FERNANDA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5830960
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VRP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52784165	ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | Informe Histórico Resumido

Fecha de Creación del Informe: miércoles, 13 de diciembre de 2023 01:22:06 PM

Período del informe: Desde el 01 de julio de 2023 hasta el 13 de diciembre de 2023

Pagada 13/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ		
Documento	CC52784165	**Dirección**	CR 88 #76 DE - 01 CS 38 U VILLA FERNANDA
Tipo de Empresa		**Teléfono**	5830960
Tipo Persona		**Forma Presentación**	
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago				Novedades																			Administradoras							IBC				Liquidación de Aportes								
Identificación del Cotizante	Apellidos y Nombres	Referencia pago (PIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Período de Cot.	Período Serv.	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	AFP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL
CC 52784165	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	67606701	13/12/2023	202311	202311																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$6.100	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700
CC 52784165	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	67064396	17/11/2023	202310	202310																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$6.100	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700
CC 52784165	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	65840284	09/10/2023	202309	202309																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$6.100	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700
CC 52784165	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	65684461	12/09/2023	202308	202308																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$6.100	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700
CC 52784165	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	65212630	14/08/2023	202307	202307																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$6.100	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700
CC 52784165	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	63898718	14/07/2023	202306	202306																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$6.100	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **52784165** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 52784165
NOMBRES Y APELLIDOS	ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	17/02/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	464
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	46
EMPLEADOR(ES)	CC 52784165 ANGELA CUESTA DESDE 01/02/2019

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **13/12/2023**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

ARL | sura

Medellín, 13 de diciembre de 2023

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 52784165 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 01/11/2023 **Fecha fin cobertura:** 31/08/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA N899999027

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841204 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL; LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS GENERALES; LA COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTADÍSTICOS NACIONALES Y TERRITORIALES; LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (DE CARÁCTER CIVIL) Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS PERTINENTES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000006 - DIRECCION REGIONAL DE MEDELLIN

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C527841652334747748

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 13/12/2023 1.15 PM

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **52.784.165**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 13 de Diciembre del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14576868481

(415)7707212489984(8020) 000001457686848 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
5 2 7 8 4 1 6 5	1	Impuestos de Medellín	1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 7 8 4 1 6 5	2 0 0 0 0 4 1 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CUESTA	MARTINEZ	ANGELA	ROCIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal: CL 78 A 85 A 89 AP 201

42. Correo electrónico: arcuestam@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 8 3 0 9 6 0	3 1 2 8 9 0 1 9 1 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 1 1 0 2 0 1					4 1 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 06 - 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver

Imprimir < >

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fa

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	17.437.500,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	17.437.500,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	17.437.500,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	143823_ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ.pdf	143823_ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL_ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ.pdf	ARL_ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	CO1.PCCNTR.5505826_ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ_INFORME DE ACTIVIDADES_1 de 10_DANE 2023.pdf	CO1.PCCNTR.5505826_ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ_INFORME DE ACTIVIDADES_1 de 10_DANE 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EMPALME 1-CO1.PCCNTR.5505826.pdf	EMPALME 1-CO1.PCCNTR.5505826.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EMPALME CTO. 5505826.pdf	EMPALME CTO. 5505826.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Formato Acuerdo de Confidencialidad - Angela Rocío Cuesta Martínez.pdf	Formato Acuerdo de Confidencialidad - Angela Rocío Cuesta Martínez.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RED RP 143823_5505826_ANGELA ROCIO CUESTA M..pdf	RED RP 143823_5505826_ANGELA ROCIO CUESTA M..pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo