CONTRATO NÚMERO: 1.120.12.14-0638 **FECHA:** 17 de Nov/23

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR

VALOR: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE. ($4.840.000,oo)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000217 de 13 de Mzo/23

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056013 de 17 de Nov/23

FUENTE DE FINANCIACION: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000217 RPC No. 5600056013 Apropiación Presupuestal: 1-1001 - LIBRE DESTINACION/1147/2-120202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de/9999999999999999 - GENERICA/9999999999999 - GENERICO FUNCIONAMIENTO

PLAZO: Hasta el 31 de Diciembre de 2.023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OSCAR MARINO BADILLO MEDINA

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestion como Tecnologa en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca

Los suscritos OSCAR MARINO BADILLO MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 14565988 de CARTAGO (VAL), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR portador de la cédula de ciudadanía 1113517698 de CANDELARIA (ATL), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DESPACHO DE LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar, en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias, desde el punto de vista administrativo, contable y de su experiencia.
2. prestar apoyo en la recepción, actualización y digitalización de los documentos que sean allegados al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar
3. prestar apoyo a los profesionales y/o equipo de trabajo en consolidación de información, organización logística, elaboración de actas, proyección de comunicaciones respecto a tareas y compromisos que tengan relación con las actividades propias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar.
4. prestar apoyo en la atención y servicio al público en general, teniendo en cuenta los estándares definidos por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas

5. coadyuvar en la rendición de informes requeridos por otras secretarias o por entidades de control de asuntos que tengan relación con las actividades propias del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca y a la Subdirección de Inspección, Vigilancia y control de los Juegos de Suerte y Azar
6. prestar apoyo en el control, monitoreo y evaluación del flujo de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE
7. realizar monitoreo a los tiempos de respuesta de los PQR y solicitudes, según las alertas establecidas para su cumplimiento.
8. participar en acciones de mejora al interior del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas que tengan relación con el sistema de gestión documental y con lo referente al Acuerdo de Reestructuración de Pasivo.
9. apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas para implementar, mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la ntc iso 9001:2015 y modelo integrado de planeación y gestión (mipg)
10. las demás asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el 100% de las obligaciones del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

1.La contratista presto apoyo en el control, monitoreo y evaluación del flujo de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE.

2.La contratista presto apoyo en la revisión del correo institucional y en dar respuesta según direccionamiento del Subdirector IVCJSA.

3. La contratista realizo oficio de convocatoria reunión del subcomité operativos a realizarse el día 30 de noviembre del 2023 en la ciudad de Cali

4. La contratista realizo y envió correo electrónico oficios comandante de la policía Metropolitana y al comandante de la policía Departamental solicitándole información con el fin de analizar, evaluar y continuar con los planes operativos en el Valle del Cauca.

5. La contratista realizo oficio convocatoria Reunión con el presidente de Coljuegos para el día 01 de diciembre del año en curso.

6.La contratista participo en reunión con el equipo de la subdirección IVCJSA para evaluar tareas asignadas por el subdirector Oscar Marino Badillo Medina

7La contratista participo en Reunión subcomité operativo con el presidente de Coljuegos, realizada en el Hotel Dann Carlton, el día 01 de diciembre donde se le expuso todo el proceso del Comité Interinstitucional de Erradicación de los Juegos de Suerte y Azar, la gestión que se ha hecho, lo que se ha logrado y también se hizo la exposición de los operativos realizados hasta la fecha.

8. La contratista realizo oficio dirigido al Dr. José Fernando Gil, donde se le adjunta presentación informe de gestión de la Subdirección IVCJSA

9. La contratista participo de Reunión con el economista Juan Martin y la jurídica María Fernanda Revelo el día 01 de diciembre del 2023 para revisar la información a exponer en la reunión con el presidente de Coljuegos, coordinar toda la logística del evento.

10.La contratista participo en reunión con la contadora Ludeyna Hincapié, la abogada María Fernanda y el auxiliar Carlos Murillo, donde nos brinda la información contable del mes de noviembre en cuanto al rubro de juegos de suerte y azar, también nos expone las ganancias que han tenido los concesiones donde se han llevado

a cabo operativos y la cantidad de dinero que ha ingresado para la salud de los vallecaucanos gracias a estos procesos

11. La contratista participo en reunión virtual con los integrantes de la Subdirección IVCJSA el día 6 de diciembre del 2023, donde se revisaron los compromisos tenidos en la última reunión del subcomité y para continuar con la organización del Foro de la Ilegalidad de los Juegos de Suerte y Azar a realizarse el próximo 14 de diciembre del 2023

12. La contratista Gestiono, verifico y entrego al equipo de cuentas, los documentos físicos y digitales de los contratistas de la subdirección IVCJSA, María Fernanda Revelo, Juan Martin, Ludeyna Hincapié y Carlos Andrés Murillo asegurando la veracidad de la información preparada por ellos para la cuenta de cobro del mes de diciembre.

13. La contratista brindo apoyo en la organización y actualización de los documentos del Archivo de la Subdirección

1.La contratista presto apoyo en el control, monitoreo y evaluación del flujo de las comunicaciones internas y externas recibidas a través del sistema de gestión documental SADE.

2.La contratista presto apoyo en la revisión del correo institucional y en dar respuesta según direccionamiento del Subdirector IVCJSA.

3. La contratista realizo oficio de convocatoria reunión del subcomité operativos a realizarse el día 30 de noviembre del 2023 en la ciudad de Cali

4. La contratista realizo y envió correo electrónico oficios comandante de la policía Metropolitana y al comandante de la policía Departamental solicitándole información con el fin de analizar, evaluar y continuar con los planes operativos en el Valle del Cauca.

5. La contratista realizo oficio convocatoria Reunión con el presidente de Coljuegos para el día 01 de diciembre del año en curso.

6.La contratista participo en reunión con el equipo de la subdirección IVCJSA para evaluar tareas asignadas por el subdirector Oscar Marino Badillo Medina

7La contratista participo en Reunión subcomité operativo con el presidente de Coljuegos, realizada en el Hotel Dann Carlton, el día 01 de diciembre donde se le expuso todo el proceso del Comité Interinstitucional de Erradicación de los Juegos de Suerte y Azar, la gestión que se ha hecho, lo que se ha logrado y también se hizo la exposición de los operativos realizados hasta la fecha.

8. La contratista realizo oficio dirigido al Dr. José Fernando Gil, donde se le adjunta presentación informe de gestión de la Subdirección IVCJSA

9. La contratista participo de Reunión con el economista Juan Martin y la jurídica María Fernanda Revelo el día 01 de diciembre del 2023 para revisar la información a exponer en la reunión con el presidente de Coljuegos, coordinar toda la logística del evento.

10.La contratista participo en reunión con la contadora Ludeyna Hincapié, la abogada María Fernanda y el auxiliar Carlos Murillo, donde nos brinda la información contable del mes de noviembre en cuanto al rubro de juegos de suerte y azar, también nos expone las ganancias que han tenido los concesiones donde se han llevado a cabo operativos y la cantidad de dinero que ha ingresado para la salud de los vallecaucanos gracias a estos procesos

11. La contratista participo en reunión virtual con los integrantes de la Subdirección IVCJSA el día 6 de diciembre del 2023, donde se revisaron los compromisos tenidos en la última reunión del subcomité y para continuar con la organización del Foro de la Ilegalidad de los Juegos de Suerte y Azar a realizarse el próximo 14 de diciembre del 2023

12. La contratista Gestiono, verifico y entrego al equipo de cuentas, los documentos físicos y digitales de los contratistas de la subdirección IVCJSA, María Fernanda Revelo, Juan Martin, Ludeyna Hincapié y Carlos Andrés Murillo asegurando la veracidad de la información preparada por ellos para la cuenta de cobro del mes de diciembre.

13. La contratista brindo apoyo en la organización y actualización de los documentos del Archivo de la Subdirección

VALOR DEL CONTRATO:	$4.840.000,oo
VALOR EJECUTADO:	$4.840.000,oo
VALOR NO EJECUTADO:	
PORCENTAJE DE EJECUCION:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	$4.840.000,oo
VALOR ANTICIPO:	0.oo
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	0.oo
PAGO ANTICIPADO:	0.oo
PAGOS PARCIALES:	$4.840.000,oo
INTERES MORATORIO	0.oo
TOTAL PAGADO:	$4.840.000,oo
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	0.oo
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 31 días del mes de Diciembre de 2.023.

OSCAR MARINO BADILLO MEDINA
C.C. 14565988 de CARTAGO (VAL)
SUPERVISOR

Claudia P. Camilo

CLAUDIA PATRICIA CAMILO ESCOBAR
C.C. 1113517698 de CANDELARIA (ATL)
CONTRATISTA