Barranquilla, Enero 2 de 2024

MARIA LLINAS BERMEJO
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.02 CORRESPONDIENTE AL MES DICIEMBRE DE 2023

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.00** correspondiente al mes de diciembre 2023 **,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-58-2023-7309** cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la gestion para brindar acompañamiento al distrito de barranquilla en el desarrollo del proyecto de aprovechamiento del tiempo libre de la secretaria distrital de recreacion y deporte.

Atentamente,



_____
WENDY JOHANA PALLARES SARMIENTO
C.C No 1.129.571.687 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**WENDY JOHANA PALLARES SARMIENTO**
IDENTIFICACION	**1.129.571.687**
CONTRATO No.	**CD-58-2023-7309**
OBJETO DEL CONTRATO	prestación de servicios de apoyo a la gestion para brindar acompañamiento al distrito de barranquilla en el desarrollo del proyecto de aprovechamiento del tiempo libre de la secretaria distrital de recreacion y deporte.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de Diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**MARIA LLINAS BERMEJO**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	**MES DE DICIEMBRE 2023**
INFORME	

- Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en la planeación estratégica de la ejecución de las políticas públicas institucionales, en el marco del proyecto "Aprovechamiento del Tiempo Libre" en el Distrito de Barranquilla.
- Barranquilla. Revisar los componentes financieros de los informes y evidencia de ejecución de los contratos que se suscriban en el marco del proyecto "Aprovechamiento del Tiempo Libre" en el Distrito de Barranquilla.
- Tiempo Libre" en el Distrito de Barranquilla. Proyectar los presupuestos que se requieran en virtud de los eventos, reuniones y actividades que promuevan el aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.
- Atender satisfactoriamente y dentro del término oportuno las solicitudes y requerimientos que le sean asignadas en el marco de sus competencias profesionales.
- Programar, Asistir, presidir y/o participar en las reuniones que le sean designadas por el supervisor.
- Manejar la evidencia documental de las actividades que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto Aprovechamiento del tiempo libre en el distrito de Barranquilla.



_____

WENDY JOHANA PALLARES SARMIENTO
C.C No 1.129.571.687 de Barranquilla