SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	28 de febrero de 2019
Versión	ENERO 2019 - 1,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS ecamachov@sena.edu.co	C.C.	13.958.811	IP/Nº de contacto	3125052675
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	32941444988
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	812011/2019		Nº Compromiso SIIF	12519	
Valor Total del Contrato	$ 41.700.400	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 41.700.400	1	Del 11/02/2019	Al 28/02/2019	$ 2.360.400,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 39.340.000		Comisiones	$ 479.089,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.360.400		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 479.089		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		Menos, Retefuente Comisiones	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.839.489**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.927.717**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS - Enero		**7711773958**	Valor Base retención en la fuente	1.927.717,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC Febrero		$ 944.160	Valor Base retención en la fuente ICA	2.570.289,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 118.100	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 151.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL		$ 5.000	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -	-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000		$ -	-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 3.427.000	$ -	-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -			
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 1.096.640	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 548.320	$ -			
Renta Exenta 25%	$ 8.224.800	$ 642.572	Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 2.360.400,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Articulación con los gestores de fortalecimiento para la entrega de unidades productivas
Coordinación de la reunión con el equipo SER contratado a la fecha
Validación de la planeación realizada para el año 2019
Organización de los recursos para la atención del programa SER durante el primer semestre de 2019
Desagregación de rubros presupuestales en articulación con los instructores del programa SER
Socialización de lineamientos programa SER
Reunión con productores de Sacha inchi
Apoyo a los instructores en la inscripción de aprendices al programa SER
Participación en el primer encuentro del sector agropecuario

EPS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 28/02/2019

Señor (a)
JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero Año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.812011del 2019

Eduar Javier Camacho Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.958.811 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.812011 de (09) de (febrero) del año 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (11) y el (28) del (febrero) del año 2019.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($41.700.400) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a Diciembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.($3.934.000)**

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados.	Asignación de grupos de trabajo a los instructores, socialización de metas y programas a realizar por línea de atención	Listado de asistencia reunión de instructores programa SER

2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Apoyo en la inscripción de grupos	Grupos inscritos en el aplicativo senasofiaplus, con los códigos de ficha
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados.	Reunión para socialización de lineamientos programa SER Asistencia a la video conferencia de Lineamientos ejecución programa SER	Listados de asistencia a eventos
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Apoyo en la inscripción de grupos	Grupos inscritos en el aplicativo senasofiaplus, con los códigos de fichas
5.	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia.	N.A	N.A
6.	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.	Participación en videoconferencia de lineamientos para fortalecimiento rural de unidades productivas	Lista de asistencia
7.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general	Asistencia al taller primer encuentro del sector agropecuario organizado por la dirección regional de Santander	Lista de asistencia
8.	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Utilización de formatos del SIGA de acuerdo a la actividad	Listas de asistencia, fichas de caracterización
9.	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro.	N.A	N.A

10.	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).	N.A	N.A
11.	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	N.A	N.A
12.	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Elaboración del informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades
13.	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.	N.A	N.A
14.	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	N.A	N.A
15.	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 16	N.A	N.A
16.	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización).	N.A	N.A
17.	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	N.A	N.A
18.	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas.	N.A	N.A

19.	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva	N.A	N.A
20.	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova.	N.A	N.A
21.	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	N.A	N.A
22.	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén.	N.A	N.A
23.	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto,	N.A	N.A
24.	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico.	N.A	N.A
25.	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Asignación de grupos de trabajo a los instructores, socialización de metas , lineamientos y programas a realizar por línea de atención	Listas de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la

legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	27	Bucaramanga	21/02/2019	22/02/2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7711773958 expedido por SOI correspondiente al mes de enero del año 2019.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

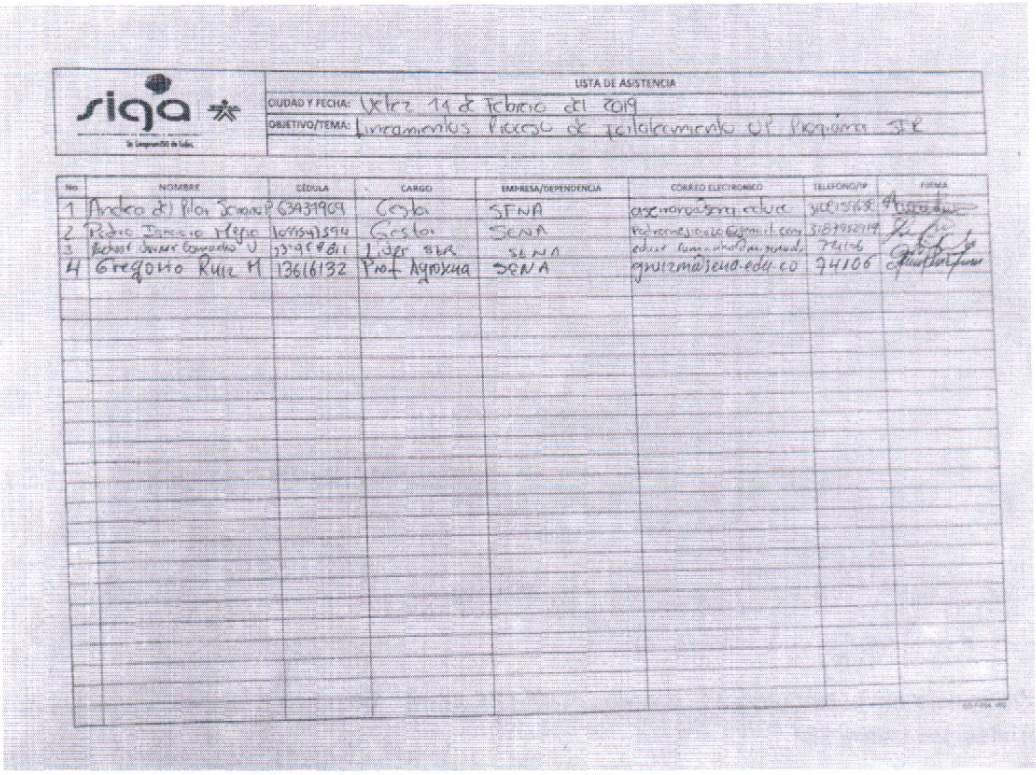
Firma
Eduar Javier Camacho Vanegas
Contratista
C.C. No. 13.958.811

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.812011 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 11 AL 28 DE FEBRERO DE 2019

Lista de asistencia reunión con gestores de fortalecimiento de unidades productivas



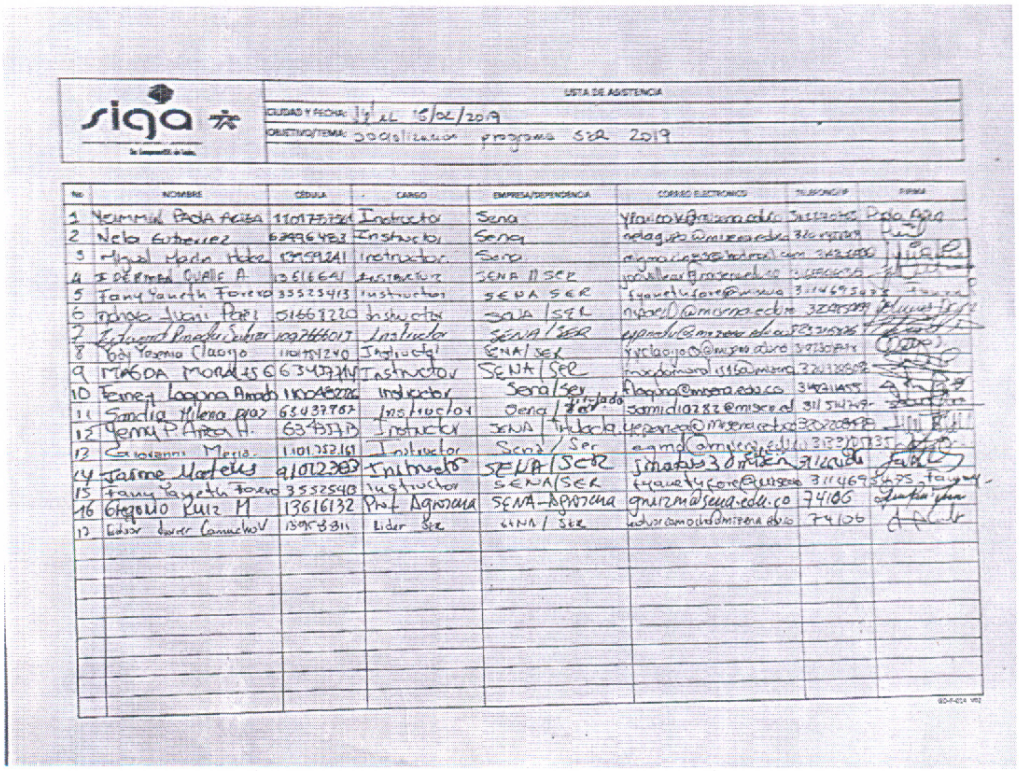
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Ipiales 14 de Febrero del 2019

OBJETIVO/TEMA: Lineamientos Proceso de fortalecimiento UP Programa SER

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Andrea del Pilar Jaramillo	63431969	Gestor	SENA	asc.narino@sena.edu.co	3187552168	
2	Pedro Ignacio Mejia	16754[illegible]594	Gestor	SENA	Pedroignacio16@gmail.com	3187552168	
3	Edgar Javier Camacho V	13.495.811	Lider SER	SENA	edgar.camacho@sena.edu.co	74106	
4	Gregorio Ruiz M	13616132	Prof Agroxna	SENA	gruizm@sena.edu.co	74106	

Listado de asistencia reunión con instructores para socialización de lineamientos y validación de la planeación para el año 2019.

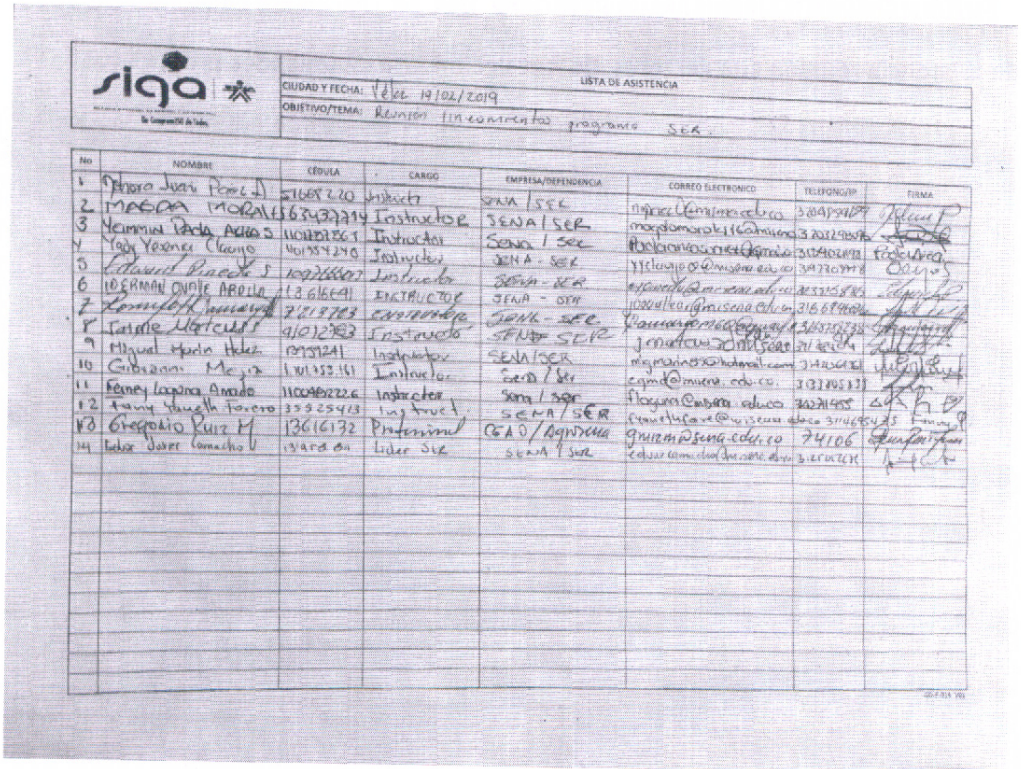


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Ipiales 15/02/2019

OBJETIVO/TEMA: Socialización programa SER 2019

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Yeimmil Paola Arcos	1101775726	Instructor	Sena	Yparcos@misena.edu.co	3163760	
2	Nelly Gutierrez	67796483	Instructor	Sena	nplagos@misena.edu.co	3164[illegible]09	
3	Miguel Mario Hoyos	13159241	Instructor	Sena	mjmoyos@misena.com	3162[illegible]80	
4	[illegible] Calle A	13516641	[illegible]	SENA [illegible] SER	[illegible]	[illegible]	
5	Fany Yaneth Forero	35525413	Instructor	SENA SER	fyaneth.forero@sena.edu	3114695688	
6	Diego Javier Perez	5166[illegible]220	Instructor	SENA / SER	[illegible]	3224[illegible]	
7	[illegible]	1082[illegible]017	Instructor	SENA / SER	[illegible]	[illegible]	
8	Dayi Yesenia Clavijo	1101[illegible]240	Instructor	SENA / SER	[illegible]	3173[illegible]	
9	MAGDA MORA [illegible]56	63[illegible]	Instructor	SENA / SER	[illegible]	[illegible]	
10	Ernesy Laguna Amado	1[illegible]	Instructor	Sena / Ser	Elaguna@misena.edu.co	3142[illegible]	
11	Sandra Milena Diaz	6543[illegible]	Instructor	Sena / Ser	Sandia1982@misena.edu	311 5[illegible]	
12	Yenny P Arcos H.	63[illegible]	Instructor	SENA / Ser	Ypcarcos@misena.edu.co	3[illegible]	
13	Giovanni Maria	1101[illegible]	Instructor	Sena / Ser	agmaldonado@misena.edu.co	3183[illegible]	
14	Jasmine Martelo	9[illegible]	Instructor	SENA / SER	[illegible]	[illegible]	
15	Fany Yaneth Forero	3552[illegible]	Instructor	SENA / SER	fyaneth.forero@sena.edu	3114695688	
16	Gregorio Ruiz M	13616132	Prof Agroxna	SENA - Agroxna	gruizm@sena.edu.co	74106	
17	Edgar Javier Camacho V	13.495.811	Lider Ser	SENA / SER	edgar.camacho@sena.edu.co	74106	



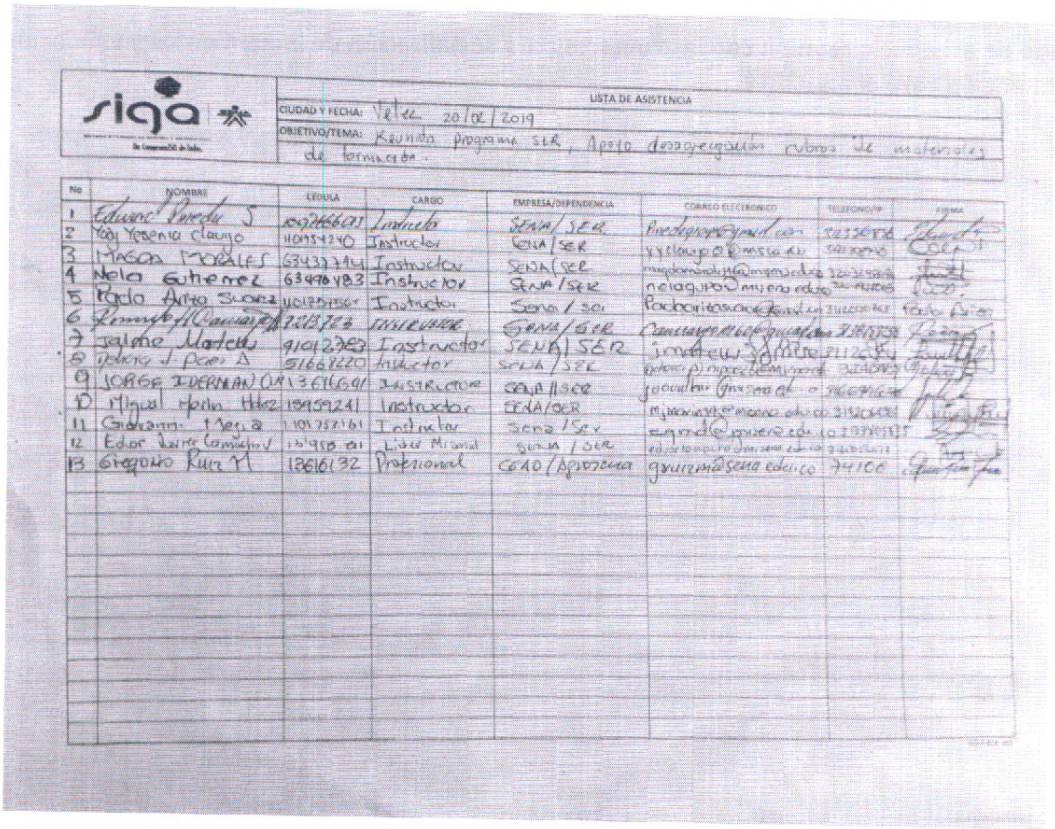
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Ibagué 19/02/2019

OBJETIVO/TEMA: Reunión fortalecimiento programa SER

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Fabio Juan Pardo D.	5166220	Instructor	SENA / SER			
2	MAGDA MORALES	63437794	Instructor	SENA / SER			
3	Yeimmi Paola Arias	1014207561	Instructor	SENA / SER			
4	Yadi Yesenia Clavijo	1019354240	Instructor	SENA / SER			
5	Eduard Pineda S	1093566607	Instructor	SENA - SER			
6	HERNAN OVALLE ARDILA	13616691	INSTRUCTOR	SENA - SER			
7	Reinaldo Camargo	7713703	CONTRATISTA	SENA - SER			
8	Jaime Martelo	9101238	Instructor	SENA - SER			
9	Miguel Mateo Hdez.	19359241	Instructor	SENA/SER			
10	Gustavo Mejia	1.101.352.161	Instructor	SENA / SER			
11	Fanny Lorena Amado	1100482226	Instructor	Sena / SER			
12	Yenny Janeth Forero	35325413	Instructor	SENA/SER			
13	Gregorio Ruiz M	13616132	Profesional	CEAD / Agricola			
14	Edgar Javier Camacho V	1949801	Lider SER	SENA / SER			

Listado de asistencia trabajo en la desagregación de rubros presupuestales para compra de materiales programa SER



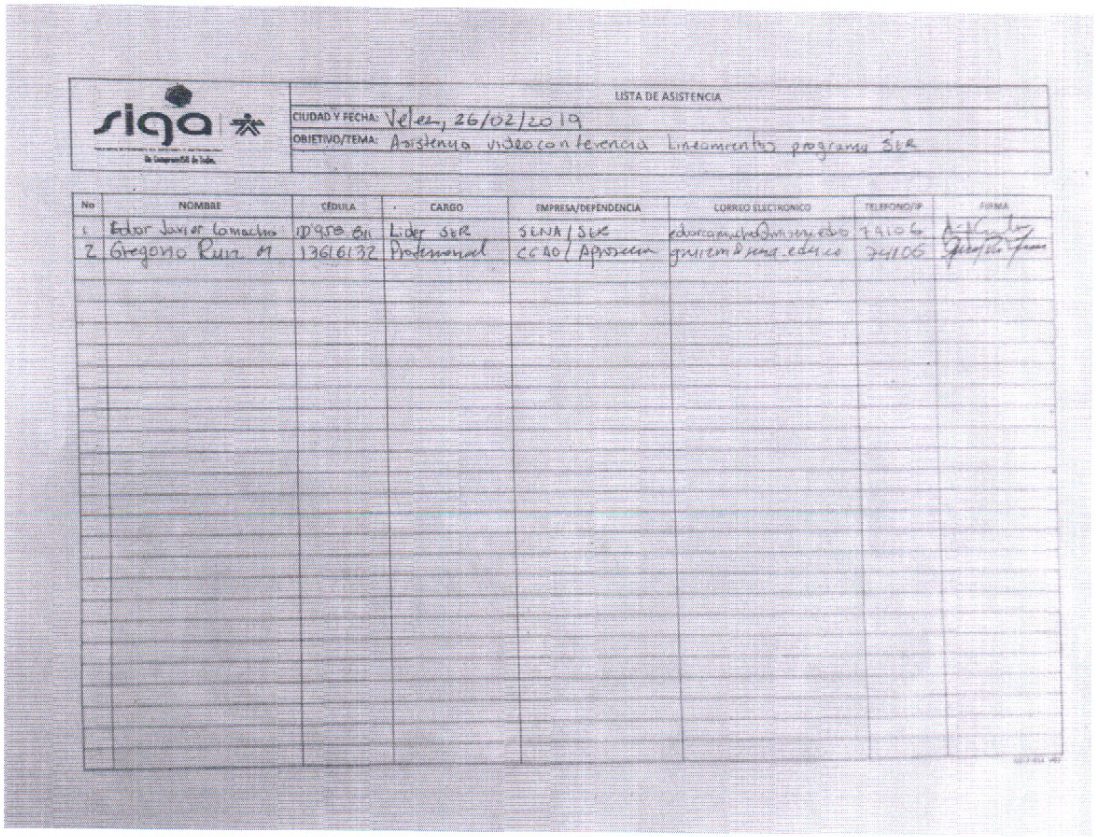
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Ibagué 20/02/2019

OBJETIVO/TEMA: Reunión programa SER, Apoyo desagregación rubros de materiales de formación.

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Eduard Pineda S	1093566607	Instructor	SENA / SER			
2	Yadi Yesenia Clavijo	1019354240	Instructor	SENA / SER			
3	MAGDA MORALES	63437794	Instructor	SENA / SER			
4	Nola Gutierrez	63476983	Instructor	SENA / SER			
5	Fabio Arias Suarez	5166220	Instructor	Sena / SER			
6	Reinaldo Camargo	7713703	INSTRUCTOR	SENA / SER			
7	Jaime Martelo	9101238	Instructor	SENA / SER			
8	Fabio J. Pardo A	5166220	Instructor	SENA / SER			
9	JORGE HERNAN OVALLE	13616691	INSTRUCTOR	SENA / SER			
10	Miguel Mateo Hdez	19359241	Instructor	SENA / SER			
11	Gustavo Mejia	1.101.352.161	Instructor	Sena / SER			
12	Edgar Javier Camacho V	1949801	Lider Misional	SENA / SER			
13	Gregorio Ruiz M	13616132	Profesional	CEAD / Agricola			

Participación en video conferencia lineamientos programa SER



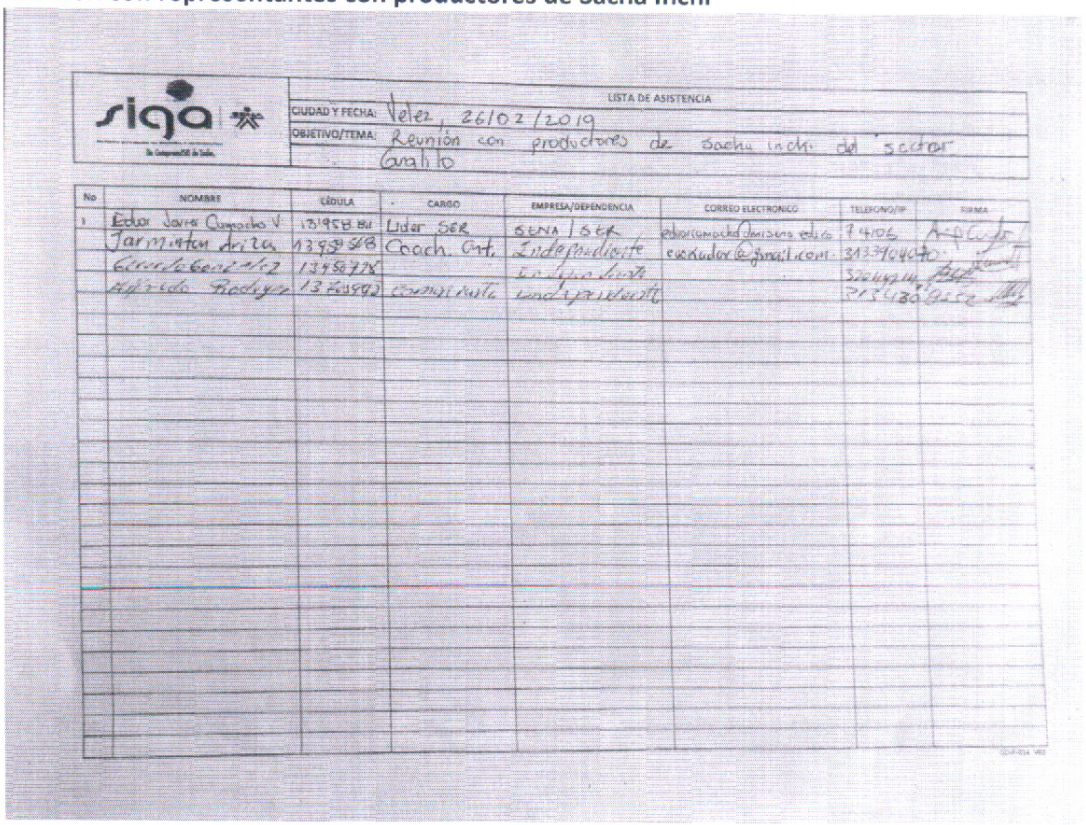
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Velez, 26/02/2019

OBJETIVO/TEMA: Asistencia videoconferencia Lineamientos programa SER

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgar Javier Camacho	1D958 Bu	Lider SER	SENA / SER	edgarcamacho@misena.edu.co	74106	
2	Gregorio Ruiz M	13616132	Profesional	CCAO / Aprendiz	gruizm@sena.edu.co	74106	

Reunión con representantes con productores de Sacha Inchi



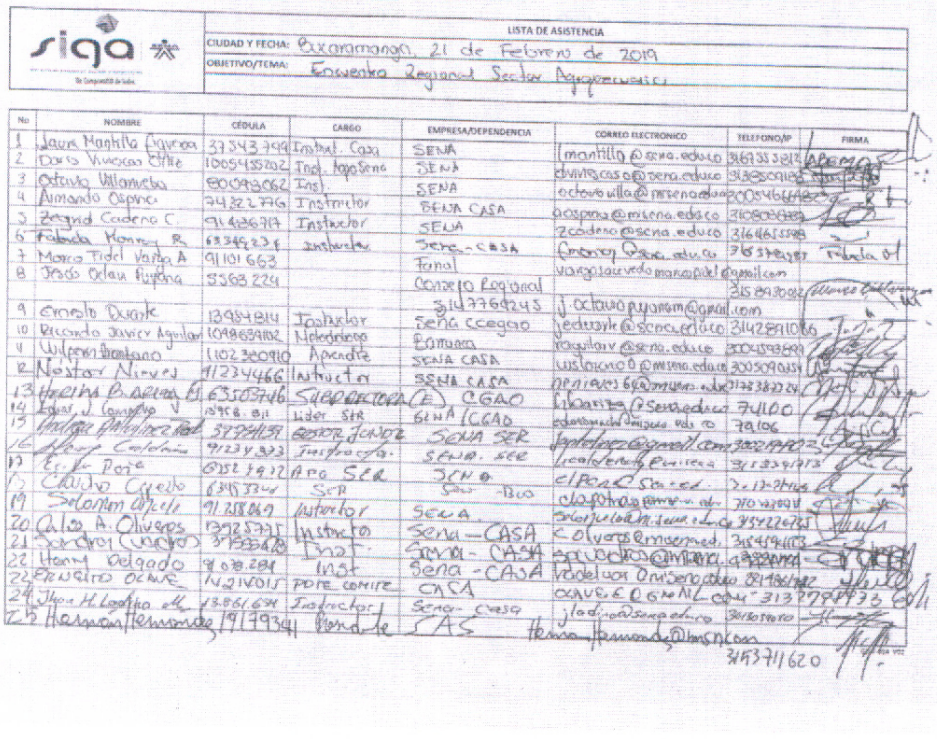
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Velez, 26/02/2019

OBJETIVO/TEMA: Reunión con productores de Sacha inchi del sector Guali D

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgar Javier Camacho V.	1D958 Bu	Lider SER	SENA / SER	edgarcamacho@misena.edu.co	74106	
	Jarmilton Ariza	13958 588	Coach. Cnt.	Lideprendiente	exitador@gmail.com	3139040	
	Gerardo Gonzalez	13458778		Lideprendiente		3204434	
	Alfredo Rodriguez	13 [illegible]92	Comunidad	Lideprendiente		315 [illegible]30	

Listado de asistencia participación primer encuentro regional del sector agropecuario



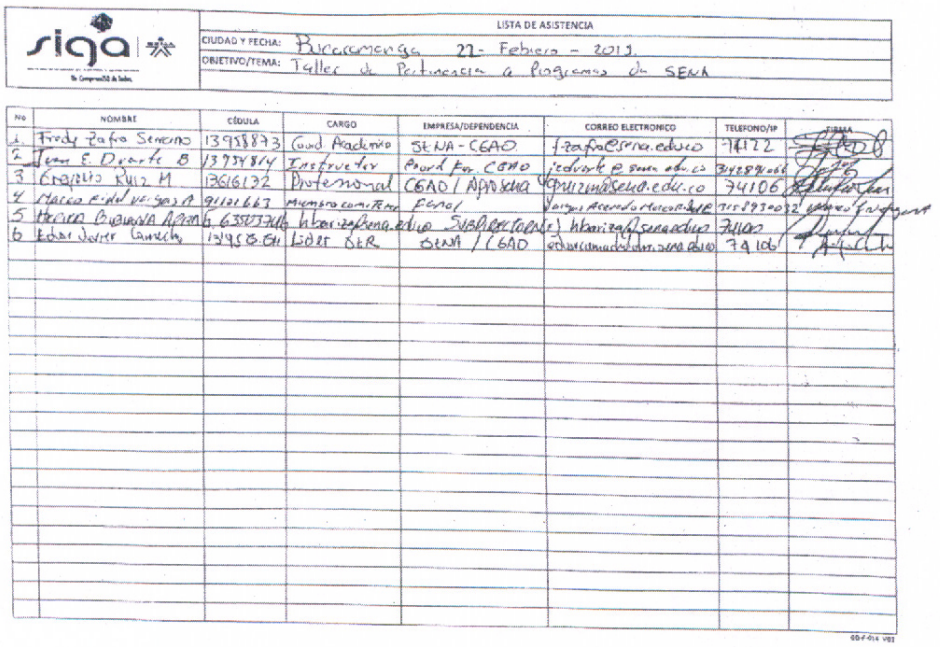
siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 21 de Febrero de 2019

OBJETIVO/TEMA: Encuentro Regional Sector Agropecuario

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Laura Manrita Figueroa	37343799	Instal. Casa	SENA	lmanrita@sena.edu.co	3169335212	
2	Dario Vivescas Cliffe	1005455202	Inst. topoSena	SENA	dvivescas@sena.edu.co	3135601	
3	Octavio Villamizar	80078062	Inst.	SENA	octaviovillamizar@senaedu.co	3005461	
4	Armando Ospino	74322776	Instructor	SENA CASA	aospino@misena.edu.co	3108	
5	Zeynid Cadena C.	91436717	Instructor	SENA	zcadena@sena.educo	3164615	
6	Yolanda Monroy R.	63349234	Instructor	Sena - CASA	Ymonroy@sena.edu.co	3157	
7	Marco Tidel Varon A	91101663		Final	viaregtauredo marcotidel@gmail.com		
8	Jesús Octavio Puyana	5363224		Consejo Regional		315	
9	Ernesto Duarte	13954814	Instructor	3147769245	j.octaviopuyanam@gmail.com		
10	Ricardo Javier Aguilar	1098659802	Metalmecánico	Seña ccegao	jedduarte@senacedu.co	3142811	
11	Wilfredo Montano	1102360910	Aprendiz	Famara	rmontanov@sena.edu.co	3045	
12	Nestor Nieves	91234466	Instructor	SENA CASA	nestornieves@misena.edu.co	3005	
13	Hermes B. Ardila B.	6350746	Subdirector (E)	CGAO	hbarriga@senaedu.co	74100	
14	Edgar J. Carrillo	1098.81	Lider SER	SENA/CGAO	edcarrillo@misena.edu.co	74106	
15	Rodrigo Bohórquez Prada	5772415	Gestor Jurídico	SENA SER			
16	Alberto Castellanos	9123.323	Instructor	SENA. SER			
17	Erika Pena	6352.749.72	Apo SER	SENA			
18	Claudio Cepeda	6347334	SER	SER - Buc			
19	Salomon Ortiz M.	91.258.069	Instructor	SENA			
20	Carlos A. Olivares	13725771	Instructo	Sena - CASA			
21	Sandra L. Cuadros	37554	Inst.	Sena - CASA			
22	Henry Delgado	91.098.284	Inst.	Sena - CASA			
23	Ernesto Olave	14214015	Pdte comite	CASA			
24	Jhon H. Lozano M.	13.861.634	Instructor	Sena - CASA			
25	Hernando Fernandez	19179341	Pdte	SAS			



siga

LISTA DE ASISTENCIA

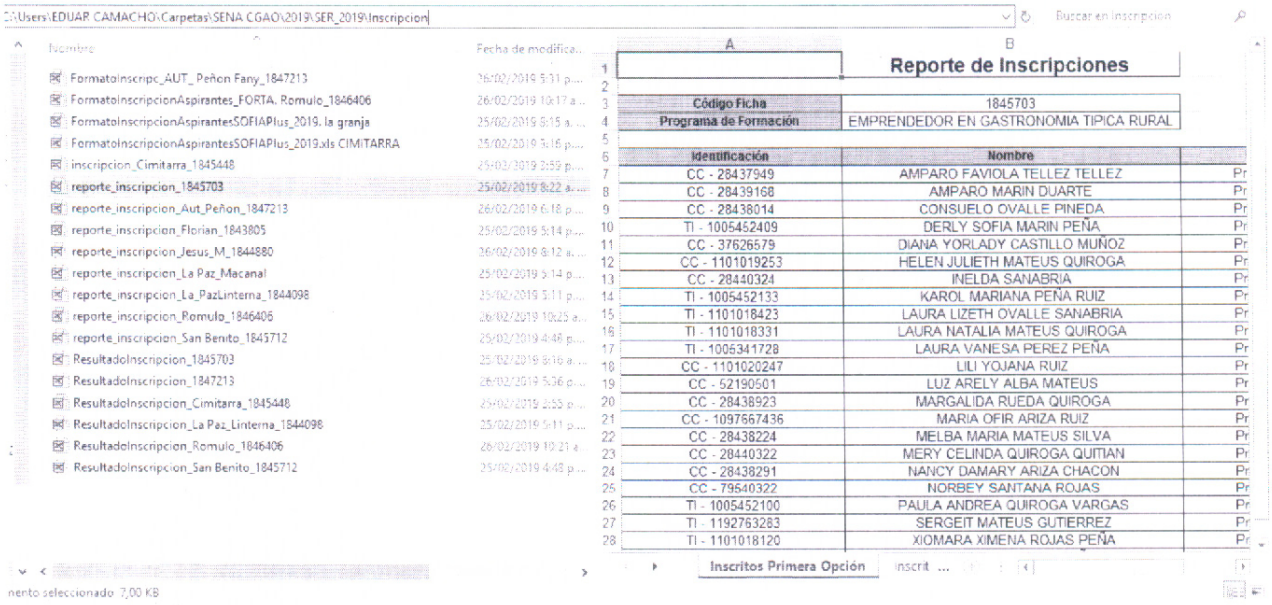
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 22 - Febrero - 2019

OBJETIVO/TEMA: Taller de Pertinencia a Programas de SENA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Fredy Rafa Serrano	13938873	Coord Academico	SENA - CGAO	frafa@sena.educo	74122	
2	Jhon E. Duarte B	13934814	Instructor	Prof Ep. CGAO	jeduarte@sena.edu.co	3142811066	
3	Eraclio Ruiz M	13616132	Profesional	CGAO / APRENDIZ	eruizm@sena.edu.co	74106	
4	Marco E. Ardila Vargas	91101663	Miembro comite	Sena			
5	Hermes Barrera Ardila	6350746	Subdirector	Sena	hbarriga@senaedu.co	74100	
6	Edgar Javier Carrillo	13958614	Lider SER	SENA / CGAO	edcarrillo@misena.edu.co	74106	

GD-F-014 V02

Apoyo en la inscripción de aprendices a instructores



Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	1845703
Programa de Formación	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

Identificación	Nombre
CC - 28437949	AMPARO FAVIOLA TELLEZ TELLEZ
CC - 28439168	AMPARO MARIN DUARTE
CC - 28438014	CONSUELO OVALLE PINEDA
TI - 1005452409	DERLY SOFIA MARIN PEÑA
CC - 37626579	DIANA YORLADY CASTILLO MUÑOZ
CC - 1101019253	HELEN JULIETH MATEUS QUIROGA
CC - 28440324	INELDA SANABRIA
TI - 1005452133	KAROL MARIANA PEÑA RUIZ
TI - 1101018423	LAURA LIZETH OVALLE SANABRIA
TI - 1101018331	LAURA NATALIA MATEUS QUIROGA
TI - 1005341728	LAURA VANESA PEREZ PEÑA
CC - 1101020247	LILI YOJANA RUIZ
CC - 52190501	LUZ ARELY ALBA MATEUS
CC - 28438923	MARGALIDA RUEDA QUIROGA
CC - 1097667436	MARIA OFIR ARIZA RUIZ
CC - 28438224	MELBA MARIA MATEUS SILVA
CC - 28440322	MERY CELINDA QUIROGA QUITIAN
CC - 28438291	NANCY DAMARY ARIZA CHACON
CC - 79540322	NORBEY SANTANA ROJAS
TI - 1005452100	PAULA ANDREA QUIROGA VARGAS
TI - 1192763283	SERGEIT MATEUS GUTIERREZ
TI - 1101018120	XIOMARA XIMENA ROJAS PEÑA

FIRMA
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
C.C.3958811
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13958811
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS CAMACHO VANEGAS		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 6 NO 4-26	TELÉFONO:	7563017
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7711773958**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/02/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		409843583

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 132.500
SUBTOTAL:			1	**$ 132.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 103.600
SUBTOTAL:			1	**$ 103.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.700
SUBTOTAL:			1	**$ 8.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 244.800**

Bucaramanga, 28/02/2019

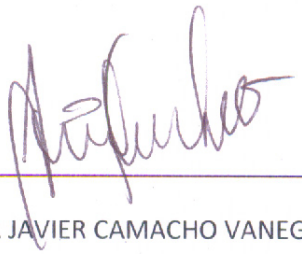
Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2018, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2018, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2018, soy una persona natural que SI quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2018, soy una persona natural que SI obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT ($46.418.400)
e. Por el año gravable 2018, NO desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2018, NO presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en Bucaramanga a los 28 días del mes de febrero de 2019



EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

13.958.811

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13958811 realizó el día 26/02/2019 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13958811 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Un CompromISO de Todos	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **FORMATO ACTA DE INICIO**

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.812011
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.
VALOR:	**CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M.N. ($41.700.400) incluido IVA**
CONTRATISTA:	**Eduar Javier Camacho Vanegas**
NIT:	C. de C. No. 13958811 de Vélez
REPRESENTANTE LEGAL:	**Eduar Javier Camacho Vanegas**
SUPERVISOR DESIGNADO:	**Juan Carlos Hernandez Vega**
PLAZO:	Diez (10) mes y dieciocho (18) días
LUGAR DE EJECUCION:	**Vélez**

En la ciudad de Bucaramanga a los 11 días del mes de febrero de 2019 , entre los suscritos **ORLANDO ARIZA ARIZA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 13.953.169, en calidad de Director Regional, por el SENA, y por la otra parte EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS, identificado con cédula de ciudadanía No. 13958.811 de Vélez, en calidad de representante legal de EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS con Nit. 13.958.811, EL CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.812011 de 2019, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: 12519 del 11 de febrero de 2019

Fecha de aprobación de las garantías: 11 de febrero de 2019

Fecha de inicio: 11 de febrero de 2019

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

ORLANDO ARIZA ARIZA
C.C. 13.953.169
Director Regional

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
C. C. No. 13.958.811 de Vélez
CONTRATISTA

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
SUPERVISOR DEL CONTRATO