SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	6 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MAURICIO ORTIZ CHAVES mauortiz@sena.edu.co	C.C.	13.959.093	#P/Nº de contacto	74110
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	0857026223
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	812011/2019			Nº Compromiso SIIF	44719		
Valor Total del Contrato	$ 35.274.867	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.274.867	1	Del	02/04/2019	Al	30/04/2019	$ 3.802.867,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.472.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.802.867	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Menos, Retefuente Comisiones	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.802.867	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.526.950	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7715176105
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.521.147	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 190.200	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 243.400	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.000	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 842.317	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.526.950,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.369.267,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8544	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.802.867,00	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Se realizó la designación de materiales de formación por áreas teniendo en cuenta el presupuesto asignado.
2. Se Apoyó en la inscripción y matrícula de aspirantes a los diferentes grupos de formación durante esta vigencia.
3. Se realizó seguimiento a las gestiones realizadas por los gestores junior.
4. Se utilizaron los formatos del SIGA como las listas de asistencia y fichas de caracterización diligenciadas.
5. Se apoyó en la revisión de la documentación presentada por los instructores para evidenciar las actividades adelantadas en el mes.
6. Elaboración del informe mensual de actividades, Planilla SIC, Pago Seguridad Social.
7. Articular el trabajo en equipo con Emprendimiento, SENNOVA, AGROSENA, SER; con el fin de fortalecer las Unidades Productivas.
8. Se realizó seguimiento en campo al programa de Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria, municipio de Albania.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAURICIO ORTIZ CHAVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

Bucaramanga, 22 de abril de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2018, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2018, el 80% o más de mis ingresos brutos NO provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2018, soy una persona natural que NO quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2018, soy una persona natural que NO obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT ($46.418.400)
e. Por el año gravable 2018 No desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2018, No presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en Bucaramanga a los 22 días del mes de abril de 2019.



MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C. 13.959.093 DE VELEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) MAURICIO ORTIZ CHAVES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13959093 realizó el día 12/04/2019 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAURICIO ORTIZ CHAVES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13959093 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 30 de abril de 2019

Señor:
JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril Año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.812011 del 2019

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($35.274.867) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de Abril de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de mayo a Diciembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.($3.934.000)**

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al profesional de apoyo regional del programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados.	Se realizó la designación de materiales de formación por áreas teniendo en cuenta el presupuesto asignado.	Documento de Excel denominado DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES POR AREAS DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligación 01 mes de abril .
2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se Apoyó en la inscripción y matrícula de aspirantes a los diferentes grupos de formación durante esta vigencia,	Reporte de inscrito y Matriculados en el aplicativo senasofiaplus.

			DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligación 02 mes de abril .
3	Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de académicos e instructores en los centros de formación asignados.	N.A	N.A
4	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO, NEOSERRA y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se Apoyó en la inscripción de aspirantes a los diferentes grupos de formación	Reporte de inscrito y Matriculados en el aplicativo senasofiaplus. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligación 04 mes de abril .
5.	Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia.	N.A	N.A
6.	Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas.	Se realizó seguimiento a las gestiones realizadas por los gestores junior	Lista de asistencia y registros fotográficos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligación 06 mes de abril .
7.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general	N.A	N.A
8.	Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se utilizaron los formatos del SIGA como las listas de asistencia y fichas de caracterización diligenciadas.	Listas de asistencia, fichas de caracterización. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligación 08 mes de abril .
9.	Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el respectivo registro.	N.A	N.A
10.	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo	Se apoyó en la revisión de la documentación presentada por los instructores para	DRIVE compartido con el supervisor de contratistas instructores, con los

	lineamientos establecidos por la institución (SIGA).	evidenciar las actividades adelantadas en el mes.	documentos elaborados.
11.	Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.	N.A	N.A
12.	Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del programa.	Elaboración del informe mensual de actividades, Planilla SIC, Pago Seguridad Social.	Informe mensual de actividades. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligación 12 mes de abril .
13.	Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.	N.A	N.A
14.	Apoyar en la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para las personas formadas en el programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.	N.A	N.A
15.	Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados.	N.A	N.A
16.	Articular con el gestor líder de centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización).	Articular el trabajo en equipo con Emprendimiento, SENNOVA, AGROSENA, SER; con el fin de fortalecer las Unidades Productivas.	Listado de Asistencia y registros fotográficos. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligación 16 mes de abril .
17.	Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	N.A	N.A
18.	Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas.	N.A	N.A
19.	Hacer seguimiento en campo a los instructores y presentar reporte de avance ¨de acuerdo a la ruta de aprendizaje, a los reportes de administración educativa y al estado de conformación de la unidad productiva	Se realizó seguimiento al programa de Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria, municipio de Albania.	Listado de Asistencia y Registros fotográficos. DRIVE PERSONAL:

			Carpeta de Obligación 19 mes de abril .
20.	Articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por Sennova.	N.A	N.A
21.	Apoyar la elaboración de listas maestras de materiales de formaciones concordancia con la planeación realizada.	Se apoyó con la consolidación de materiales de formación por áreas.	Documento de Excel denominado DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES POR AREAS DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligación 21 mes de abril
22.	Presentar al coordinador académico respectivo los requerimientos de materiales de formación para cada diseño curricular a fin de tramitar su entrega por el almacén.	N.A	N.A
23.	Realizar seguimiento a la entrega de materiales de formación en los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento al respecto,	N.A	N.A
24.	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro o el coordinador académico.	N.A	N.A
25.	El contratista se compromete a entregar: Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación Caracterización territorial con la cual se definió la oferta de formación, Evidencias de inducción a instructores Evidencias georreferenciación de unidades productivas, Evidencias de entrega de materiales de formación, Evidencias de las herramientas aplicadas en cada línea de atención dispuestas en el medio establecido para tal fin. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA Y OTROS CENTROS DE FORMACION.	Seguimiento instructores en campo, programas a realizar por línea de atención.	Listas de asistencia, registros fotográficos y formato excell con toda la oferta de formación y planeación. DRIVE PERSONAL: Carpeta de Obligación 25 mes de abril

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7715176105 expedido por SOI correspondiente al mes de marzo del año 2019.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.812011 de 2019

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13959093
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		MAURICIO ORTIZ ORTIZ CHAVEZ ORTIZ CHAVEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 8E NUMERO 10 - 10	TELÉFONO:	7563477
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7715176105**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/04/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		433693139

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.800
SUBTOTAL:			1	**$ 251.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 196.700
SUBTOTAL:			1	**$ 196.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 16.500
SUBTOTAL:			1	**$ 16.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 465.000**

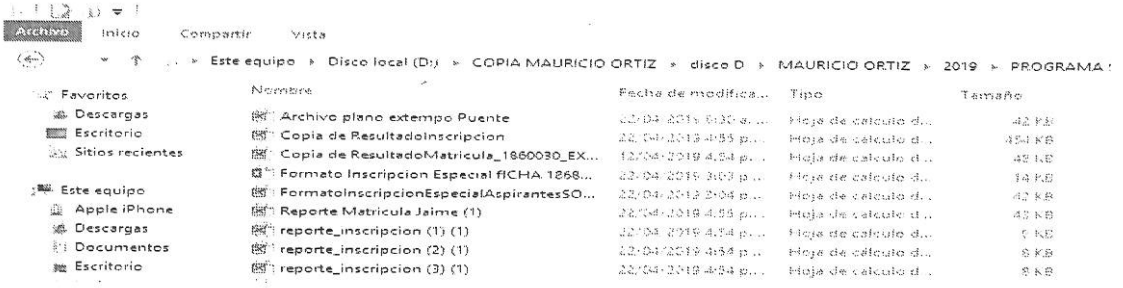
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 02 AL 30 DE ABRIL DE 2019

1. Apoyar en la distribución de materiales de formación por áreas:

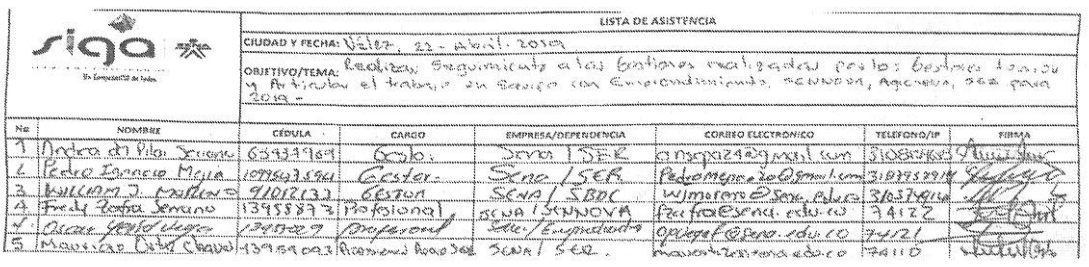
DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO MATERIALES FORMACIÓN 2019 SER

Áreas	Autoconsumos	Agronegocios	Fortalecimiento aprendices	Ocupaciones	Total áreas
Agrícola	31,000,000	37,200,000	5,600,000	2,700,000	76,500,000
Pecuario	31,000,000	18,600,000	4,200,000	2,700,000	56,500,000
Alimentos		18,600,000			18,600,000
Confecciones y Artesanías		9,300,000			9,300,000
Turismo		9,300,000			9,300,000
Empresarial			11,200,000		11,200,000
Total	62,000,000	93,000,000	21,000,000	5,400,000	181,400,000

2. Se Apoyó en la inscripción y matrícula de aspirantes a los diferentes grupos de formación durante esta vigencia:

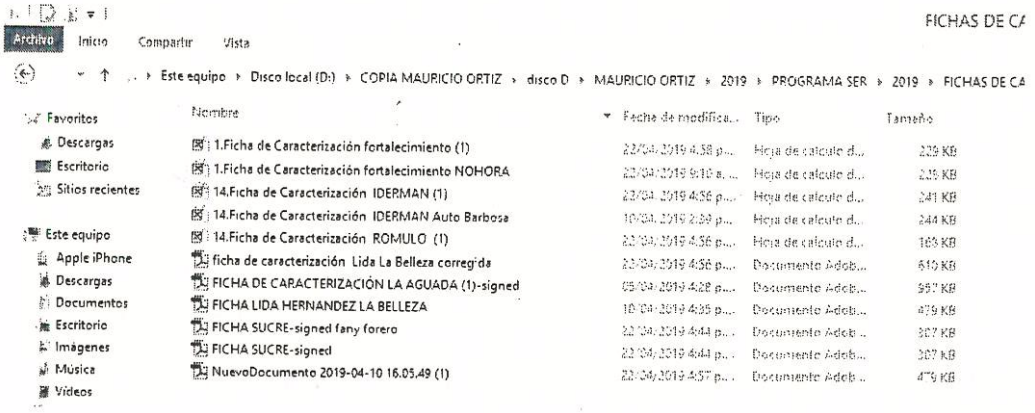


3. Se realizó seguimiento a las gestiones realizadas por los gestores junior:

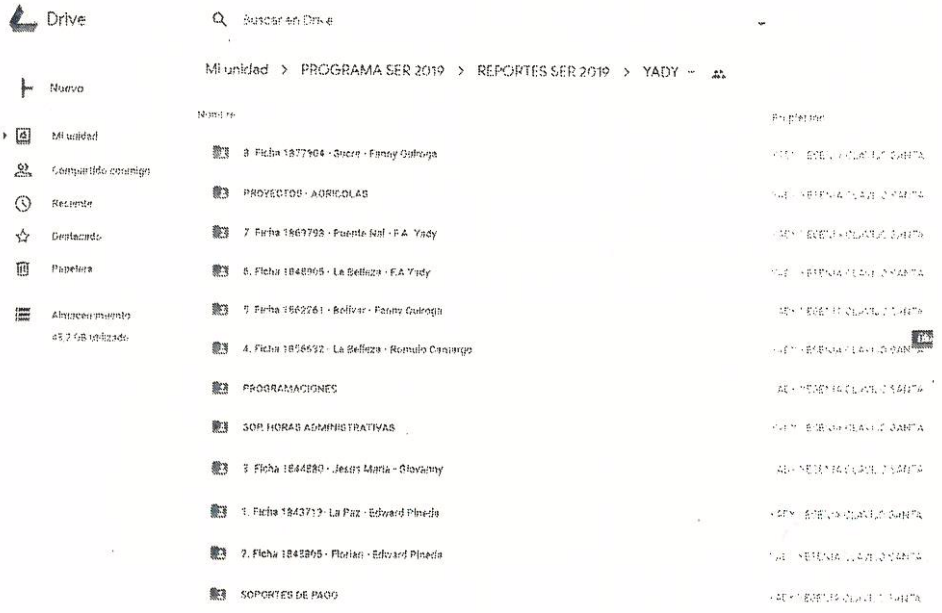




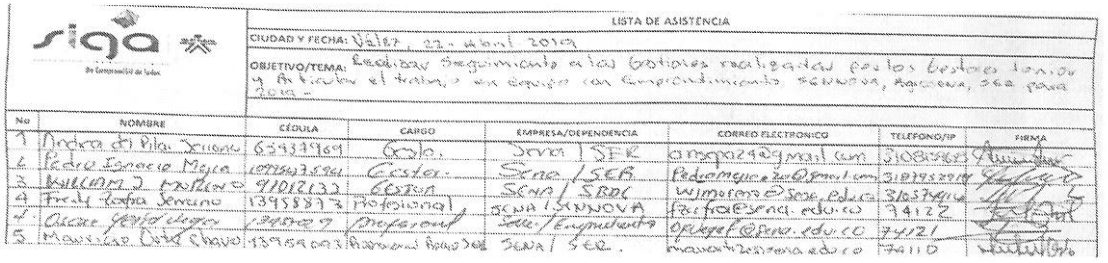
4. Se utilizan los formatos actualizados según (SIGA fichas de caracterización programas).



5. Se apoyó en la revisión de la documentación presentada por los instructores para evidenciar las actividades adelantadas en el mes:



6. Articular el trabajo en equipo con Emprendimiento, SENNOVA, AGROSENA, SER; con el fin de fortalecer las Unidades Productivas.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Valle 22 - abril 2019

OBJETIVO/TEMA: Realizar seguimiento a las gestiones realizadas por los lideres locales y articular el trabajo en equipo con Emprendimiento, SENNOVA, Agrosena, SER para Zona -

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Andrea del Pilar Jerono	63537969	Apoyo	SENA / SER	amapa29@gmail.com	3108959683	
2	Pedro Ignacio Mejia	1075647536	Gestor	Sena / SER	Pedromejia2a@Gmail.com	3187952914	
3	William J. Martinez	91012133	Gestor	SENA / SBDC	wjmartinez@sena.edu.c	3163749116	
4	Freddy Rocha Jerono	13955897	Profesional	SENA / SENNOVA	frocha@sena.edu.co	74122	
5	Oscar Yesid Vargas	1098...	Profesional	Sde/Emprendimiento	oyvargas@sena.edu.co	74121	
6	Mauricio Ortiz Chavo	1095...	Auxiliar Apoyo	SENA / SER.	mauricio2@sena.edu.co	74110	



7. Se realizó seguimiento al programa de Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria, municipio de Albania.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Albania, Vereda Hatillo - 23 - Abril - 2019

OBJETIVO/TEMA: Seguimiento Programa Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Alexander Parra G	1035129411	Estudiante			312 6048169	Alexander P.
2	Daniel Duarte Mesa	1025275801	Estudiante		Daniela.mesa.80@hotmail.com	3147617168	D. Duarte
3	Ana Cristina C	1098720375	Estudiante			3136178760	
4	Hernan Beltres	19709021				3012856516	
5	Wilmer Steven	1003852344	Estudiante			3113341471	
6	Reinaldo Sanchez	91141085	estudiante			3185720196	
7	Elsa Raquel Ruiz	1146941047	Juridica				
8	Farides Hernandez	1007.231.252					Farides Hernandez
9	Victor Manuel Urbano	12623740					
10	Luis Ebitson	1123860536				3205027801	
11	[illegible]	1028002756	[illegible]				
12	Jose Gregorio Cruz	1117316001	estudiante		Gregoriocruz0712@gmail.com		
13	Jesus Manuel R...	1006106903	Jesus V...				Jesus V...
14	Yilson Javier Botello	1090966426	Yilson Botello			3[illegible]	Yilson Botello
15	Jorge Pabon B	91282126	estudiante			3212563095	
16	Francisco Tocia Pantoja	1120574018	Estudiante			3107926823	Francisco Pantoja
17	Freidy Maya	1085262528				3133180170	
18	Uriel Bernal	11350405			Uriel bernal425@gmail.com	3220474	Uriel B
19	Luis Carlos Restrepo	77152262	Aprendiz				

FIRMA

MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C. 13.959.093 DE VELEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.812011